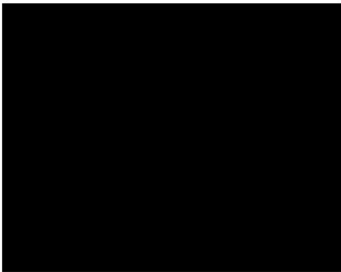


06.2014
3901

ARACELY ANDREA DONOSO BUSTOS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES ADMINISTRADORIA PUBLICA		Nº 68	
		Fecha: 31 de Julio de 2026	
HONORARIO MES DE JULIO		1.261.062	
Total Honorarios: \$:		1.261.062	
		192.312	
Total:		1.068.750	
Fecha / Hora Emisión: 22/07/2026 10:09			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607221010			

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2026 10:10





DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de julio del año 2026, bajo el marco del Programa de Gestión y Control a los siguientes prestadores:

- Aracely Andrea Donoso Bustos

Se extiende el presente certificado correspondiente al mes de julio del año 2026.

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

NKK/nkk



MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME MENSUAL PROGRAMA DE GESTIÓN Y CONTROL
MES: JULIO AÑO: 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Aracely Andrea Donoso Bustos

de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Descripción de cometidos

- Seguimiento de proceso de compras de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Calendarizar las actividades de los programas sociales.
- Generar un registro de atención de público de la oficina de DIDECO.
- Participar de las actividades de DIDECO
- Generar un informe mensual evidenciando su gestión.

Comunico a usted que durante el mes de julio del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

1. Seguimiento de proceso de compras de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Durante el mes de julio se realiza seguimiento a los distintos procesos de compras realizados por la dirección de desarrollo comunitario, modificación al plan de compra y envío de información sobre compras anuales a los distintos programas de la dirección, adicionalmente se da respuesta a los requerimientos solicitados por contraloría general de la república. Se adjuntan anexos de respaldo.

2. Calendarizar las actividades de los programas sociales.

Se adjunta calendario de actividades correspondiente al mes julio con las actividades programadas, se adjunta anexo 2.

3. Generar un registro de atención de público de la oficina de DIDECO.

Se adjuntan listado de atención de público de la oficina DIDECO, se adjunta anexo 3.

4. Participar de las actividades de DIDECO

Durante el mes de julio se participo de las siguientes actividades:

11 de julio de 2026: Municipio en Terreno, Estadio Santa Rosa.

stos



04

formato word mod plan de compras X



VB MEMO XX ALCALDE...
81.41 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimada,

Adjunto lo solicitado.

Saludos!

ENVIO DE FORMATO PARA COMPRAS X

Yo adonoso@mph.cl 01/07/2026 10:50

Para: Monica

FORMATO COMPRAS 2...
50.56 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto lo solicitado.

Saludos!

Solicitud de cdp X

Yo adonoso@mph.cl 01/07/2026 16:24

Para: contabilidad
Cc: Nicolas

Estimadas,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, solicito su colaboración con el envío del siguiente CDP:

Monto: \$42.000.000.-

Actividad: Conmemoración del Rol del Dirigente

Sin otro particular, saludos!



OK

RE: ppt programas sociales actividades solicitadas

Yo adonoso@mph.cl 02/07/2026 11:57

Para: Ignacio Rostion Casas
Cc: Mario, Nicolas

decreto alcaldicio 39 q...
822.25 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimado,

Adjunto Decreto Alcaldicio N°39/2025 de fecha 14 de enero de 2025, los decretos adjuntos en el correo anterior corresponden y respaldan las modificaciones e incorporaciones de las actividades auditadas.

Saludos.

FORMATO DE ACTA DE ENTREGA Y/O MATERIALES

Yo adonoso@mph.cl 02/07/2026 11:58

Para: Wendy

ACTA DE ENTREGA INS...
987.75 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimada,

Adjunto formato para acta de entrega de insumos y/o materiales de DIDECO.

Saludos!

SOLICITUD DE CDP MES DE JULIO DIDECO

Yo adonoso@mph.cl 02/07/2026 14:00

Para: contabilidad
Cc: Asesor

Estimadas,

Junto con saludar y esperando se encuentren bien solicito su colaboración con la emisión de los siguientes CDP:

N° de Cuenta	Actividad	Monto
114-05-73-001	OLN / Notebooks	\$9.000.000
114-05-73-001	OLN/ Pendrive	\$1.000.000
114-05-73-001	OLN/ Escritorio	\$900.000
114-05-73-001	OLN/Sillas	\$1.120.230
114-05-73-001	OLN/ Televisión de 40 pulgadas	\$1.000.000
114-05-48-038	PRLAC/ Servicio de Capacitación	\$1.400.000
	PRLAC/Servicio de Capacitación	\$800.000
22-04-001-004-001	Materiales para talleres y actividades con la comunidad	\$1.000.000
29-04-001-001-000	Compra de Toldos	\$6.000.000
22-08-011-008-001	Contratación Artista	\$5.000.000
22-08-011-008-001	Encuentro Cuequero	\$3.000.000

Sin otro particular, saludos!



dp

Solicitud de CDP para Adulto Mayor



Estimadas,

Junto con saludar y esperando se encuentren bien solicito su colaboración con la emisión del siguiente CDP:

N° de Cuenta	Actividad	Monto
22-08-011-004-001	Bienvenida Primavera	\$15.000.000

Sin otro particular, saludos!

FICHA TECNICA DÍA DEL DIRIGENTE SOCIAL

Yo adonoso@mph.cl 03/07/2026 12:17

Para: Mariana
Cc: Nicolas, Mario

mod firmada pdf 678.90 KB

ficha tecnica licitación día del dirigente social 280.90 KB

DD_5824324_260703.Ppdf 21.168 KB

Adjuntos Descargar todos Guardar en Files

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, hago envío de la ficha técnica correspondiente al día del dirigente social 2026.

Sin otro particular, saludos!

SOLICITUD DE CDP ENCUENTRO COMUNAL DE LA INFANCIA Y JUVENTUD

Yo adonoso@mph.cl 03/07/2026 16:10

Para: contabilidad

Estimadas;

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, solicito su colaboración con la emisión del siguiente CDP:

N° de Cuenta: 22-08-011-004-033
Monto: \$10.000.000
Actividad: Encuentro comunal de la infancia y la juventud

Sin otro particular, saludos!

Yo adonoso@mph.cl 06/07-2026 8:37

Para: p

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, informo a usted que para el mes de Julio existen dos compras correspondientes a su programa, además de considerar la modificación necesaria para la compra de mobiliario.



Se informa que los CDP ya están emitidos.

Saludos!



09

Yo adonoso@mph.cl 06/07/2026 8:42

Para: Eugenia

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, informo a usted que este mes ya se encuentra modificada la compra de materiales para talleres, es importante que realice una cotización previa con los valores del mercado para planificar correctamente la solicitud, esto con la finalidad de que el proceso no vuelva a quedar sin oferente.

22-04-001-004-001 Materiales para talleres y actividades con la comunidad \$1.000.000

Adicionalmente informo que el CDP ya se encuentra emitido y que el plazo de entrega es hasta el día martes 14 de julio.

Saludos!

COMPRAS MES DE JULIO OLN

Yo adonoso@mph.cl 06/07/2026 8:50

Para: Monica

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, informo a usted las compras planificadas para el mes de Julio según plan de compras:

N° de Cuenta	Actividad	Monto
114-05-73-001	OLN / Notebooks	\$9.000.000
114-05-73-001	OLN/ Pendrive	\$1.000.000
114-05-73-001	OLN/ Escritorio	\$900.000
114-05-73-001	OLN/Sillas	\$1.120.230
114-05-73-001	OLN/ Televisión de 40 pulgadas	\$1.000.000

Se informa que los CDP ya se encuentran disponibles y que el plazo de entrega de las compras es hasta el día martes 14 de julio.

Sin otro particular, quedo atenta, saludos.

COMPRA MES DE JULIO ADULTO MAYOR

Yo adonoso@mph.cl 06/07/2026 8:50

Para: Juan
Cc: Javiera

Estimados,

Junto con saludar y esperando se encuentren bien, informo a ustedes la compra planificada según plan de compras correspondiente al mes de julio:

N° de Cuenta	Actividad	Monto
22-08-011-004-001	Bienvenida Primavera	\$15.000.000

Esto con la finalidad de que puedan planificar y coordinar las acciones necesarias para el proceso, entendiendo que al ser una licitación pública requiere a lo menos 30 días hábiles previos a la fecha de la actividad para que el proceso no tenga inconvenientes, adicionalmente se recuerda que el plazo máximo para la entrega es el día 14 de julio.

Sin otro particular, saludos!



RE: Solicitud de apoyo con alimentación para Charla Educativa

Yo adonoso@mph.cl

06/07/2026 10:49

Para: Teresita Contreras
Cc: Ximena, José Manuel

Teresita Contreras.png
1.14 MB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimada

Confirmamos el apoyo con alimento, se solicita pueda venir el día viernes a retirar.

Saludos.

Teresita Contreras tcontreras@mph.cl

06/07/2026 10:33

Estimada Aracely, Junto con saludar y esperando que te encuentres muy bien, me dirijo a ti para solicitar tu apoyo con alimentació...

Mostrar detalles

RE: DETALLE MOBILIARIO

Estimada,

A solicitud del director, informo a usted un cambio en el destino del mobiliario, específicamente en las sillas de visita:

Donde dice

Silla de visita:

- 5 concejo
- 5 dideco

Debe decir

Silla de visita:

- 4 alcaldía.
- 1 administrador municipal.
- 5 dideco .

Sin otro particular, saludos!

Yo adonoso@mph.cl

07/07/2026 12:30

Para: Patricia Valdes Gonzalez
Cc: Wendy, Mario

Estimada,

Favor indicar cuantas personas participaron de la actividad o en su defecto indicar cantidades solicitadas, saludos!

De: "Patricia Valdes Gonzalez" <pvaldes@mph.cl>
Para: "Wendy" <wconcha@mph.cl>
Cc: "Aracely" <adonoso@mph.cl>, "Mario" <marriaza@mph.cl>
Enviado: martes, 7 de julio de 2026 12:29
Asunto: Solicitud

Estimados:

Junto con saludar solicito para el día 08 de julio, vasos térmicos, galletas para Reunión de coordinación con la mesa cultural del Folklor de Padre Hurtado. desde ya agradecer su disposición.



09

FWD: FOTOGRAFIAS DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL 2025



Cc: Nicolas, Mario

JPG foto 7.jpeg
118.57 KB

JPG foto 1.jpeg
129.84 KB

Show all 7 attachments ▾ Descargar todos Guardar en Files

Estimado,

Comparto fotografías solicitadas el día del funcionario municipal 2025 para solicitud de contraloría.

Saludos

LISTADO DE AGRUPACIONES DE ADULTO MAYOR DETALLE UCAM



Yo adonoso@mph.cl

09/07/2026 12:42

Para: ana
Cc: Nicolas, Ignacio

PDF LISTADO DE AGRUPACIONES ADULTO MAYOR...
56.00 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimada,

Adjunto información solicitada para que pueda ser certificada, esto corresponde al detalle de organizaciones de adultos mayores que participaron de la actividad gala y reinado 2025.

Sin otro particular, saludos!

ENVIO DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA DIA DEL DIRIGENTE EN RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INF...

Yo adonoso@mph.cl

09/07/2026 14:15

Para: Ignacio
Cc: Nicolas, Mario

PDF CERTIFICADO SELECCION DE ORGANIZACION...
70.86 KB

PDF CERTIFICADO AUMENTO DE SERVICIO.pdf
56.00 KB

Adjuntos Descargar todos Guardar en Files

Estimado,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, comparto certificación realizadas respecto a las observaciones realizadas por Contraloría en la solicitud de información N°2, específicamente de la actividad Día del Dirigente Vecinal, quedando pendiente solo el envío del punto N° 2.

Sin otro particular, saludos!



REMITO CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES GENERALES CORRESPONDIENTE A LA SOLICITUD DE INFOR...

Yo adonoso@mph.cl

09/07/2025 14:19

Para: Ignacio
Cc: Nicolas

CERTIFICADO DE MANUAL O REGLAMENTO D...
PDF 80.10 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimado,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, envío certificación del punto N°1 de los antecedentes generales de la solicitud de información N° 2, quedando pendiente solo el envío de la certificación de antecedentes generales N°2 ya que nos encontramos reuniendo los contratos de los encargados.

Sin otro particular, saludos!

certificación de programas sociales, contratos encargados de programas sociales y ppt año 2025

CC: Nicolas

CERTIFICADO DE DETALLE DE PROGRAMAS S...
PDF 72.19 KB

presupuesto final 2025 CON ACTUALIZACION ...
PPTX 2.44 MB

Show all 9 attachments Descargar todos Guardar en Files

Estimado,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, hacemos envío de la documentación faltante con respecto a la solicitud de información N°2 de contraloría.

Saludos!

ppt programa adulto mayor 2025 actualizado gala y reinado

Yo adonoso@mph.cl

13/07/2026 10:27

Para: jpicheiram
Cc: Ignacio

PRESUPUESTO PROGRAMAS SOCIALES ADUL...
PPTX 1.83 MB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimado,

Adjunto lo solicitado.

Saludos.



4

excel formulario google de inscripción gala y reinado mujer

Yo adonoso@mph.cl

13/07/2026 10:55

Para: jpincheiram
Cc: Ignacio, Nicolas, Mario

REINADO LISTADO 2025.xlsx
20.25 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimado,

Adjunto lo solicitado.

Saludos.

FWD: Antecedentes solicitados

Yo adonoso@mph.cl

13/07/2026 11:17

Para: jpincheiram
Cc: Ignacio, Nicolas, Mario

WhatsApp Image 2026-07-13 at 17.06.08.jpeg
95.65 KB

WhatsApp Image 2026-07-13 at 17.06.26 - co...
97.88 KB

Adjuntos Descargar todos Guardar en Files

De: "Ayline Martínez Herrera" <amartinez@mph.cl>
Para: "Aracely" <adonoso@mph.cl>
Enviado: lunes, 13 de julio de 2026 11:12
Asunto: Antecedentes solicitados

Estimada,
Junto con saludar y esperando que se encuentre bien. Según lo conversado telefónicamente con Julio, adjunto lo solicitado.

Es cuanto puedo informar de momento,

Saludos cordiales.

EJEMPLO DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA EXTERNO

Yo adonoso@mph.cl

13/07/2026 12:31

Para: Monica

CTDD_5582330_260713.pdf
10.44 KB

DA APRUEBESE MODIFICACION PLAN DE CO...
111.67 KB

Adjuntos Descargar todos Guardar en Files

Estimada,

Adjunto lo solicitado para evaluar posible modificación.

Saludos!



RE: Solicita responder Pregunta de la licitacion



Yo adonoso@mph.cl

20/07/2026 9:24

Para: Soledad Olivares Ovalle
Cc: Nicolas

corporeo electronico.jpg
15 04 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, damos respuesta a la pregunta:

Los corpóreos eléctricos son personajes de animación de gran tamaño diseñados para la interacción con el público en actividades, pueden incorporar un sistema de iluminación LED alimentado mediante baterías recargables y cuentan con un ventilador eléctrico interno que proporciona ventilación al operador y, en el caso de modelos inflables, mantiene la estructura del traje.

Se adjunta imagen referencial.

Saludos!

Cc: Jose Manuel, Nicolas

Estimada Pamela:

Junto con saludar, y esperando se encuentre muy bien, me comunico con usted en relación con la Orden de Compra N.º 3825-211-AG26, correspondiente al servicio de producción de eventos para la actividad "Encuentro Cuequero", programada para el próximo 25 de julio de 2026.

Debido a las precipitaciones registradas durante los últimos días, el recinto inicialmente considerado para la actividad, **Estadio Santa Rosa de Chena**, presenta una importante acumulación de agua en la superficie de pasto, lo que dificulta el montaje de la infraestructura y podría afectar el normal desarrollo del evento; por lo anterior, solicitamos su conformidad para modificar el lugar de realización de la actividad a la **Explanada El Manzano**, comuna de **Padre Hurtado**, manteniéndose **sin modificaciones la fecha, horario, características técnicas, condiciones económicas y demás obligaciones establecidas en la Orden de Compra**, cambiando únicamente la dirección de ejecución del servicio.

Agradeceremos nos pueda confirmar su aceptación por este mismo medio, con el fin de gestionar los actos administrativos correspondientes.

Quedamos atentos a sus comentarios.
Saludos cordiales,

Solicitud de conformidad para cambio de lugar de presentación – Encuentro Cuequero 25.07.2026

Yo adonoso@mph.cl

20/07/2026 10:00

Para: CRISTOBALMARTINEZSAEZ
Cc: Jose Manuel, Nicolas

Estimado Cristóbal:

Junto con saludar, esperando se encuentre muy bien, me comunico con usted en relación con la **Orden de Compra N.º 3825-214-TD26**, correspondiente a la presentación del **Grupo A Los 4 Vientos** en el marco de la actividad "Encuentro Cuequero", programada para el próximo 25 de julio de 2026.

Debido a las precipitaciones registradas durante los últimos días, el recinto inicialmente considerado para el evento, **Estadio Santa Rosa de Chena**, presenta una importante acumulación de agua en la superficie de pasto, situación que dificulta el montaje de la infraestructura necesaria y podría afectar el normal desarrollo de la actividad; por este motivo, solicitamos su conformidad para modificar el lugar de realización de la presentación a la **Explanada El Manzano**, comuna de **Padre Hurtado**, manteniéndose **sin modificaciones la fecha, horario de presentación, duración del espectáculo, condiciones técnicas, económicas y demás obligaciones establecidas en la contratación**, cambiando únicamente el lugar de presentación del evento.

Agradeceremos nos pueda confirmar su aceptación por este mismo medio, con el objeto de gestionar la modificación administrativa correspondiente.

Desde ya, muchas gracias por su disposición y comprensión.

Quedamos atentos a su respuesta.

Saludos cordiales,



RE: Orden de compra 3825-201-AG26

Ver detalles

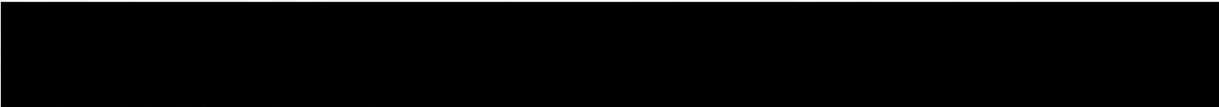


image.png
17.87 KB

TALLAJE 3825-201-AG26.xlsx
9.45 KB

Adjuntos Descargar todos Guardar en Files

Estimados,
Esperando se encuentren bien, comparto listado de tallas requeridas.
Quedo atenta para el retiro del vestuario y la entrega.
Saludos.

Remite Informe Aclaratorio en respuesta a observación de Contraloría General de la República – Actividad “...

Yo adonoso@mph.cl
Para: Ignacio
Cc: Nicolas, Mario, Aylina

22/07/2026 17:09

aclaración listados de la actividad.pdf
296.35 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimado,
Junto con saludar y esperando se encuentre bien, adjunto documento aclaratorio con respecto a la observación generada por Contraloría en razón de la actividad Gala y Reinado Mujer 2025.
Saludos!

RE: Remite Certificación – Observación Contraloría General de la República – Gala y Reinado del Adulto Ma...

Yo adonoso@mph.cl
Para: Ignacio Rostion Casas
Cc: jpincheiram, Nicolas, Mario, Juan

13:34

respaldo tazones firmado.pdf
82.27 KB

Adjunto Descargar Guardar en Files

Estimado,
Adjunto lo solicitado.
Saludos!



Respuesta a observación de Control – Licitación Pública para Producción de Evento Rol del Dirigente.

MOstrar TEXto CITado

Yo a.fonoso@mph.cl

1:19

Para: María Ines
Cc: Nicolas Mario Iguaclo

Estimada,

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, en relación con la observación que solicita adjuntar el listado de organizaciones que participarán, indicando qué integrantes del directorio asistirán, se informa que, a la fecha, dicho antecedente no se encuentra disponible, toda vez que el proceso licitatorio aún no ha sido adjudicado, no obstante, para efectos de la elaboración de las especificaciones técnicas y de la estimación de la convocatoria, se consideró la participación de organizaciones comunitarias de la comuna, entre las que se contemplan:

Culturales
Organizaciones
Discapacitadas
comunitarias indígenas

Cabe señalar que las invitaciones formales serán emitidas una vez adjudicada la licitación y definidos los aspectos logísticos de la actividad. En dicha instancia se solicitará a cada organización informar los integrantes de su directorio que participarán, permitiendo conformar el listado definitivo de asistentes.

Sin otro particular, saludos!

Estimado Cristóbal:

Junto con saludar, esperando se encuentre muy bien, me comunico con usted en relación con la Orden de Compra N.º 3825-214-TD26, correspondiente a la presentación del Grupo A Los 4 Vientos en el marco de la actividad "Encuentro Cuequero", programada para el próximo 25 de julio de 2026.

Debido al pronóstico meteorológico para la fecha programada, el cual indica precipitaciones durante la jornada del sábado 25 de julio, y considerando que esta situación podría afectar el normal desarrollo de la actividad, así como el montaje de la infraestructura y la seguridad de los asistentes, solicitamos su conformidad para reprogramar la presentación para el día sábado 15 de agosto de 2026, manteniéndose sin modificaciones el horario de presentación, la duración del espectáculo, las condiciones técnicas, económicas y demás obligaciones establecidas en la contratación, modificándose únicamente la fecha de realización del evento.

Agradeceremos nos pueda confirmar su aceptación por este mismo medio, con el objeto de gestionar la modificación administrativa correspondiente.

Desde ya, muchas gracias por su disposición y comprensión.

Quedamos atentos a su respuesta.

Saludos cordiales,

Solicitud de cambio de fecha – Orden de Compra N.º 3825-211-AG26

Yo adonoso@mph.cl

8:52

Para: pcastro

Estimada Pamela:

Junto con saludar, y esperando se encuentre muy bien, me comunico con usted en relación con la Orden de Compra N.º 3825-211-AG26, correspondiente al servicio de producción de eventos para la actividad "Encuentro Cuequero", programada para el próximo 25 de julio de 2026.

Debido al pronóstico meteorológico para la fecha programada, el cual indica precipitaciones durante la jornada del sábado 25 de julio, y considerando que esta situación podría afectar el montaje de la infraestructura, el normal desarrollo de la actividad y la seguridad de los asistentes, solicitamos su conformidad para reprogramar la ejecución del servicio para el día sábado 15 de agosto de 2026, manteniéndose sin modificaciones el lugar de realización, el horario, las características técnicas, las condiciones económicas y demás obligaciones establecidas en la Orden de Compra, modificándose únicamente la fecha de ejecución del servicio.

Agradeceremos nos pueda confirmar su aceptación por este mismo medio, con el fin de gestionar los actos administrativos correspondientes.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Saludos cordiales,



K

Estado: OPE: Recepción total

Volver



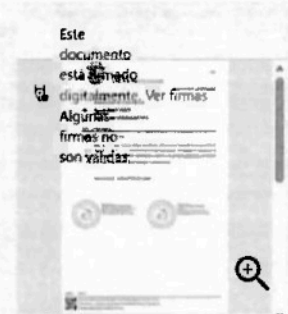
Descargar documento

Tipo de proceso: Comunicación interna
Institución remitente: Municipalidad de Padre Hurtado
Creador: Aracely Andrea Donoso Bustos
Tema: DIDECO 687: solicitud de mod presupuestaria
Descripción: Memorandum 687: solicita modificación presupuestaria según detalle
Fecha: 01-07-2026 10:17:18
Reservado: Si
Tipo de documento: Memorandos
Datos sensibles: No
Plazo: No
Plazo cantidad días hábiles:
Procedimiento Administrativo: No
RUN funcionario responsable:
Anexos: No tiene



Descargar documento

Tipo de proceso: Comunicación interna
Institución remitente: Municipalidad de Padre Hurtado
Creador: Aracely Andrea Donoso Bustos
Tema: DIDECO 688: SOLICITA REVOCACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA ID 3825-141F26
Descripción: Memorandum 688: Solicita evaluar revocación del proceso de la licitación pública ID 3825-141F26
Fecha: 02-07-2026 09:55:22
Reservado: Si
Tipo de documento: Memorandos
Datos sensibles: No
Plazo: No
Plazo cantidad días hábiles:
Procedimiento Administrativo: No
RUN funcionario responsable:
Anexos: No tiene



Descargar documento

Tipo de proceso: Comunicación interna
Institución remitente: Municipalidad de Padre Hurtado
Creador: Aracely Andrea Donoso Bustos
Tema: DIDECO 689: SOLICITUD DE VB PARA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA SEGÚN DETALLE
Descripción: Memorandum 689: solicitud de vb para modificación al plan de compras de los programas de organizaciones comunitarias e infancia y juventud según detalle.
Fecha: 02-07-2026 13:36:10
Reservado: Si
Tipo de documento: Memorandos
Datos sensibles: No
Plazo: No
Plazo cantidad días hábiles:
Procedimiento Administrativo: No
RUN funcionario responsable:
Anexos: No tiene



Descargar documento

Tipo de proceso: [REDACTED]
Institución remitente: [REDACTED]
Creador: Aracely Andrea Donoso Bustos
Tema: DIDECO 711: SOLICITUD DE LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA ACTIVIDAD ROI DEL DIRIGENTE 2026
Descripción: MEMORANDUM 711: SOLICITA A LA DIRECCIÓN DE SECPLA REALIZAR EL LLAMADO A LA LICITACIÓN PÚBLICA ASOCIADA A LA ACTIVIDAD DEL ROI DEL DIRIGENTE 2026
Fecha: 10-07-2026 09:49:47
Reservado: Si
Tipo de documento: Memorandos
Datos sensibles: No
Plazo: No
Plazo cantidad días hábiles:
Procedimiento Administrativo: No
RUN funcionario responsable:
Anexos: PDF D"A" 1228 DEL 09 DE JULIO 2026.pdf

Volver

JULIO 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
		1	2 EXPO TALLERES PAUL HARRIS	3 ACTIVIDAD DE VACACIONES DE INVIERNO	4	5
6 CHARLA OLN UNION COMUNAL DE MUJERES 10:30	7 REUNION PROGRAMAS 15:30	8 CONCEJO DE SALUD JUAN PABLO II // 8% MUJER MIL Y UNA NOCHE	REUNION DIDEVOZ	10	11 MUNI EN TERRENO SANTA ROSA 10:00-13:00	12
13	14	15 FERIADO	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29 DIDEVOZ	30	31		



**LA ALCALDÍA DE PADRE HURTADO DECRETÓ HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:**

[REDACTED]
contratar personal en base a honorarios para cumplir con cometidos a través de Programas Sociales para el año 2026.

2. El Decreto Alcaldicio N°21 de fecha 05/01/2026 que aprueba los Programas Sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
3. El Memorandum N° 635 de fecha 04 de junio de 2026 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, que solicita V°B° a la Máxima Autoridad para la contratación allí indicada y donde consta el V°B° del Alcalde.
4. El Certificado de Antecedentes y la Declaración Jurada de doña **Aracely Donoso Bustos**, adjuntos; de acuerdo a dispuesto en el dictamen N° 024308 del 24 de mayo de 2006 de la Contraloría General de la República.

[REDACTED]
e identificación perteneciente a **Aracely Donoso Bustos**.

6. El certificado de disponibilidad presupuestaria de la Dirección de Administración y Finanzas.

[REDACTED]
de servicios.

8. El Decreto Alcaldicio N° 318 de fecha 23/01/2026, que delega funciones Alcaldicias al Administrador Municipal y al Asesor Jurídico.
9. Lo prescrito en el artículo 4 de la ley 18.883 "Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales".
10. Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones vigentes.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE**, la contratación a honorarios a través de Programas Sociales de la prestadora Srta.

- Seguimiento de proceso de compras de la Dirección de Desarrollo Comunitario
- Calendarizar las actividades de los programas sociales.
- Generar un registro de atención de público de la oficina de DIDECO.
- Participar de las actividades de DIDECO.
- Generar un informe mensual que evidencie su gestión.

[REDACTED]
\$1.261.062.- (un millón doscientos sesenta y un mil sesenta y dos pesos) impuestos incluidos, desde el **01 de julio al 31 de diciembre de 2026**, que serán pagados dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente de la prestación de servicios, todas de acuerdo a los estados de avance de que presente el cometido encomendado al último día hábil del mes y previa entrega de informe y certificación de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con la presentación de la respectiva boleta electrónica de prestación de servicios del Servicio de Impuestos Internos.

Dejándose constancia que la labor será realizada fuera de la jornada ordinaria de trabajo

LDRCE EFGM(S) IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://portal.transparencia.gub.cl/verificador/2026/06/26/130>



3.- **ESTABLÉZCASE**, que de conformidad a lo dispuesto en la ley 21.133, es obligación y de exclusiva responsabilidad del prestador de servicios a honorarios, el pago de sus cotizaciones previsionales en la forma que señala dicha ley.

4.- **DÉJESE CONSTANCIA**, que el cometido antes señalado se desarrollará durante el transcurso del presente año, estableciéndose que la vigencia del mismo, será desde **01 de julio al 31 de diciembre de 2026**, reservándose la Municipalidad, el derecho de darle término anticipado y en cualquier momento de forma unilateral, sin expresión de causa y/o en el caso de que la o el prestador no diere cumplimiento satisfactoriamente al cometido.

Asimismo, se deja constancia que las partes convienen expresamente que la prestación de servicios contratada por el presente acto administrativo, no está sujeto a cumplimiento de horarios fijados por la municipalidad, ni existe subordinación ni dependencia de la municipalidad, sin perjuicio de la coordinación propia que debe imperar para la correcta ejecución del cometido, y en especial no otorga la calidad de funcionario municipal.

A mayor abundamiento, se deja constancia que, la Municipalidad de Padre Hurtado, solo con la finalidad de tener una comunicación formal con el prestador de servicio, proveerá de una casilla electrónica institucional.

5.- **DÉJESE CONSTANCIA**, que el contrato fue redactado por la Dirección de Asesoría Jurídica, por razones de buen servicio.

7.- **ESTABLÉZCASE**, que el prestador de servicio deberá presentar un informe final del cometido, el último día hábil del mes de término de los servicios.

8.- **IMPÚTESE**, los gastos erogados por el presente acto a la cuenta N°215.21.04.004.004.029 "Gestión y Control" del presupuesto municipal vigente.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE, Y HECHO ARCHÍVESE

LDRCE EFGM(S) IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:



DIRECCION JURIDICA

Contrato de Prestación de Servicios en Base de Honorarios

ARACELY DONOSO BUSTOS

San Alberto Hurtado N° 3295, de aquí en adelante simplemente "La Municipalidad" y dona ARACELY

contrato de prestación de servicios a honorarios:

PRIMERO: La Municipalidad está facultada por el artículo 4° de la Ley 18.883, para contratar, sobre la base de honorarios, a técnicos o profesionales para realizar labores accidentales.

SEGUNDO: Por el presente acto La Municipalidad contrata los servicios de **ARACELY DONOSO BUSTOS**, para efectuar el siguiente cometido:

- Seguimiento de proceso de compras de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Calendarizar las actividades de los programas sociales.
- Generar un registro de atención de público de la oficina de DIDECO
- Participará de las actividades de DIDECO
- Generar un informe mensual que evidencie su gestión.

TERCERO: El honorario que percibirá el servidor público se desglosa de la siguiente manera:

sesenta y dos pesos) impuestos incluidos, desde el 01 de julio al 31 de diciembre del 2026, que serán pagados dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente.

Montos que serán pagados de acuerdo al cometido encomendado que presente el contratado al último día hábil del mes y previa entrega del informe y certificación de la Dirección de Desarrollo Comunitario, con la presentación de boleta de prestación de servicios debidamente timbrada por el Servicio de Impuestos Internos.

CUARTO: El presente contrato a honorarios regirá desde el 01 de julio al 31 de diciembre del 2026, reservándose La Municipalidad el derecho de poner término anticipado y en cualquier momento de forma unilateral, sin expresión de causa, y/o en el caso de que la prestadora no diere cumplimiento satisfactoriamente al cometido.

Asimismo, se establece que las partes convienen expresamente que la prestación de servicios contratada en el presente acto administrativo, no está sujeta a cumplimiento de horarios fijados por la Municipalidad, ni bajo subordinación, ni dependencia de la misma, sin perjuicio de la coordinación que debe imperar para la correcta ejecución del cometido, y en especial no otorga la calidad de Funcionario Municipal.

QUINTO: Se establece la obligación de "El Prestador" que las funciones y cometidos señalados en el presente contrato, debe ejercerlas y ejecutarlas en conformidad y con estricto apego al principio de probidad.

JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/ZMKW00-524>

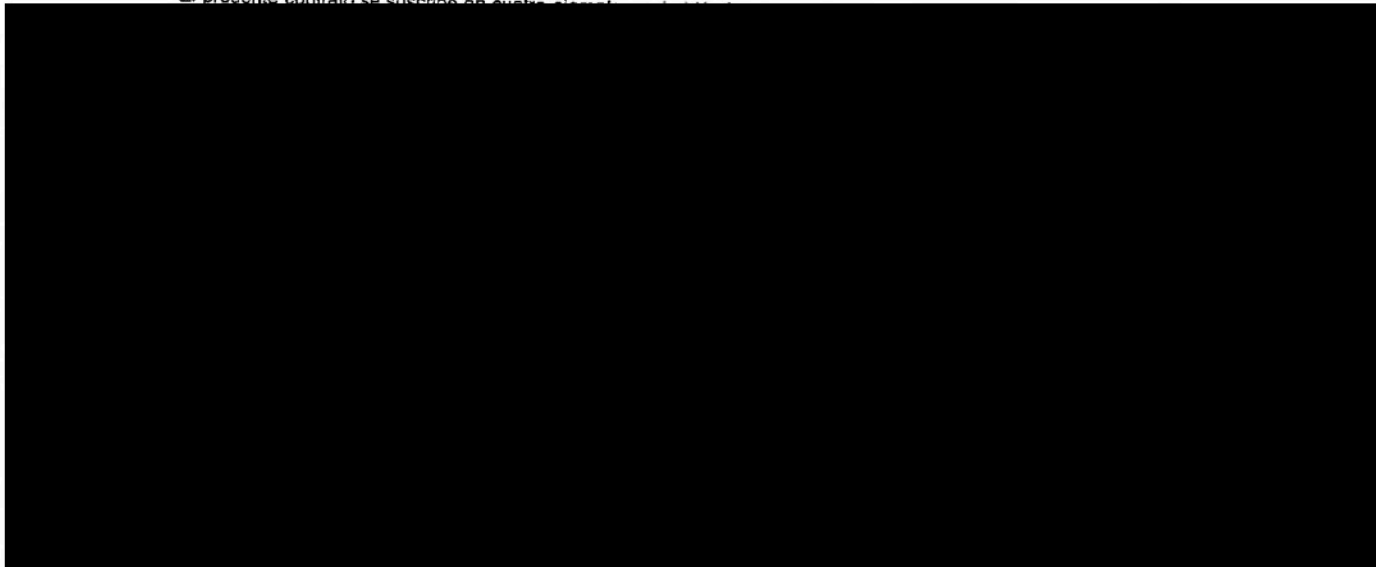
La inobservancia de este principio acarreará las responsabilidades y sanciones que determinen la Constitución y las leyes.

SEXTO: Se establece que de conformidad a lo dispuesto en la ley 21.133, es obligación y de exclusiva responsabilidad del prestador, el pago de sus cotizaciones previsionales en la forma que señala dicha ley.

SÉPTIMO: Se deja constancia que la prestadora no mantiene deuda de Alimentos, en atención a lo consultado en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, según lo establecido en los artículos 20 y siguientes de la Ley 14.908 sobre el pago de las pensiones de alimentos.

La personería de don Jorge Roa Kruger, para representar a la municipalidad de Padre Hurtado consta en el decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero de 2026, mediante el cual se delega la facultad de firmar por orden del Sr. Alcalde, en el Director Jurídico.

El presente contrato se suscribe en cuatro ejemplares, de los cuales:



JCRK



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/ZMKW0C-S24>

