

3026
01

00. 2015

MARIO ALEXIS ARRIAZA PENA

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 95

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

3

Por atención profesional:

HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO DE 2026	2.051.917
Total Honorarios: \$:	2.051.917
15.25 % Impto. Retenido:	312.917
Total:	1.739.000

Fecha / Hora Emisión: 22/07/2026 10:05



13899287000958E56445

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202807221005

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2026 10:05



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta

Organizaciones Comunitarias, al siguiente prestador:

NOMBRE: Mario Alexis Arriaza

RUT: 13.899.287-k

Se extiende el presente certificado para cursar el pago correspondiente al mes de julio del año 2026.

**NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL DEL AÑO 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: MARIO ALEXIS ARRIAZA PEÑA

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos JULIO DE 2026.

Descripción de cometido.

- **Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO**
- **Coordinar e informar mensualmente la Gestión del Equipo Territorial**
- **Colaborar con la realización de actividades de DIDECO.**
- **Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.**

Comunico a usted que durante los meses de enero a julio de 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

II. COMETIDOS CUMPLIDOS

1. Planificar mensualmente los proyectos de la DIDECO

- Planificación y coordinación de la Expo Talleres DIDECO, desarrollada en dependencias del Liceo Paul Harris, instancia orientada a visibilizar el trabajo efectuado por los distintos programas, talleres y organizaciones vinculadas a la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Coordinación de la Expo Vacaciones de Invierno, realizada en el sector de Casas de Padre Hurtado Poniente, actividad enfocada en acercar la oferta programática municipal a las familias, niños, niñas, jóvenes y vecinos del sector.
- Participación en la planificación y ejecución de jornadas de Municipio en Terreno, coordinando la presencia de programas, unidades municipales y equipos profesionales, con el objetivo de acercar servicios, orientaciones y prestaciones a los distintos sectores de la comuna.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

- Participación en la primera revisión del proceso de formulación del Presupuesto Municipal 2027, considerando el análisis preliminar de los programas sociales, actividades, recursos humanos, producción de eventos, bienes, servicios y demás requerimientos presupuestarios asociados a la gestión de DIDECO.
- Realización de reuniones de coordinación con los distintos programas dependientes de DIDECO, destinadas a revisar avances, requerimientos, actividades programadas, necesidades presupuestarias y cumplimiento de objetivos.

2. Coordinar e informar mensualmente la gestión del Equipo Territorial

Durante el período se mantuvo una coordinación permanente con el Equipo Territorial de DIDECO, con el propósito de orientar el trabajo en terreno, revisar requerimientos comunitarios y fortalecer la vinculación entre el municipio, las organizaciones sociales y los vecinos.

Las principales acciones desarrolladas fueron:

- Reuniones de coordinación con el Equipo Territorial, orientadas a revisar situaciones comunales, requerimientos ciudadanos, actividades programadas y necesidades detectadas en los distintos sectores.
- Reuniones con dirigentes y representantes de organizaciones comunitarias del sector 6, con el objetivo de conocer sus principales necesidades, recibir solicitudes, canalizar requerimientos y fortalecer el trabajo colaborativo con el municipio.
- Reuniones con dirigentes y organizaciones comunitarias del sector 1, abordando materias relacionadas con participación ciudadana, actividades comunitarias, problemáticas territoriales y coordinación con las distintas unidades municipales.
- Apoyo en la gestión de la emergencia climática, coordinando equipos, acciones territoriales y requerimientos de la comunidad.
- Entrega de orientaciones al Equipo Territorial respecto de la comunicación con dirigentes, atención de situaciones prioritarias y coordinación de respuestas institucionales frente a requerimientos comunitarios.

La gestión territorial permitió mantener una relación directa con las organizaciones y dirigentes, facilitando el levantamiento de información desde los sectores y favoreciendo respuestas municipales más oportunas.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

3. Colaborar con la realización de actividades de DIDECO

Durante el mes se colaboró activamente en la preparación, coordinación y ejecución de distintas actividades institucionales y comunitarias organizadas por DIDECO.

Entre las principales acciones se encuentran:

- Coordinación de la Expo Talleres DIDECO en el Liceo Paul Harris, apoyando la organización de los programas participantes, distribución de espacios, convocatoria, logística y desarrollo general de la actividad.
- Coordinación de la Expo Vacaciones de Invierno en Casas de Padre Hurtado Poniente, facilitando la participación de programas municipales y la realización de actividades recreativas, informativas y comunitarias.
- Apoyo en la convocatoria para la conformación del Consejo de Desarrollo Local de Salud del CESFAM Juan Pablo II, promoviendo la participación de dirigentes, organizaciones sociales y representantes de la comunidad.
- Colaboración en actividades de Municipio en Terreno, articulando la participación de equipos municipales y apoyando la atención directa de vecinos y organizaciones.
- Coordinación con programas sociales y equipos profesionales para asegurar su participación en actividades comunitarias, operativos y acciones municipales.
- Participación en reuniones del Comité para la Gestión del Riesgo de Desastres, COGRID, colaborando en el análisis de la situación comunal y en la coordinación de respuestas institucionales.

Estas actividades contribuyeron a fortalecer la presencia institucional de DIDECO en el territorio y a mejorar el acceso de la comunidad a información, servicios y espacios de participación.

4. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas

Se realiza informe de come

icciones.

MARIO ARRIAZA PENA

36



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

LISTADO DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	RUT	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

70



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

LISTADO DE ASISTENCIA

N°	NOMBRE	RUT	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

LISTADO DE ASISTENCIA

N°	NOMBRE	RUT	ORGANIZACIÓN	FIRMA
1.			/	/ / /
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

A

ACTA DE REUNIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

En la comuna de Padre Hurtado, a _____ de _____ de 2026, siendo las _____ horas, se realiza reunión de coordinación en dependencias de la **Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)**, con el objetivo de revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los programas y actividades comunitarias.

PARTICIPANTES

Nº	Nombre	Organizacion	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

40

ACTA DE REUNIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

En la comuna de Padre Hurtado, a ____ de ____ de 2026, siendo las ____ horas, se realiza reunión de coordinación en dependencias de la **Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)**, con el objetivo de revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los programas y actividades comunitarias.

PARTICIPANTES

Nº	Nombre	Programa / Cargo	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			





Fecha:

Lista de asistencia Reunión

[illegible]



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Fecha: _____

Lista de asistencia Reunión

[illegible]

