

05.861
3706

CAROLINA ALEJANDRA MADRID LIRA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 20	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
		Fecha: 07 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DE 2026		304.200	
Total Honorarios: \$:		304.200	
15.25 % Impto. Retenido:		46.391	
Total:		257.809	
Fecha / Hora Emisión: 07/07/2026 10:43			
			
15797800000200C36C95			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
☐ contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607071043			

Fecha / Hora Impresión: 07/07/2026 10:43



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORIA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-CAROLINA ALEJANDRA MADRID LIRA

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año ~~2026~~

~~NICOLÁS~~ KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

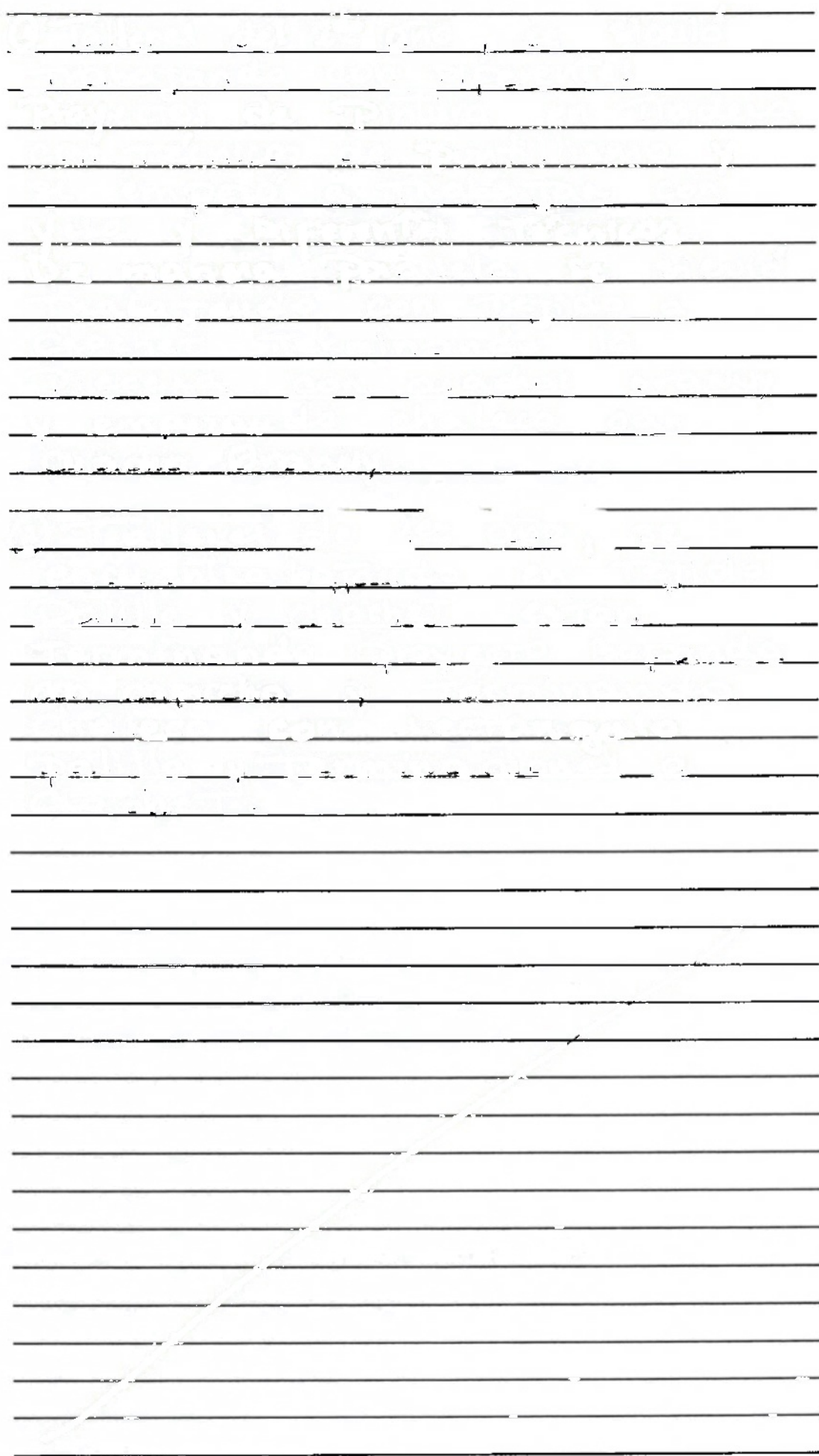
Carolina Madrid Liral

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje que promuevan el desarrollo de diversas técnicas de tejido, bordado, costura y reciclaje, implementando metodologías participativas que estimulen la creatividad, el bienestar emocional y el desarrollo personal de los adultos mayores que participan en los talleres organizados por la Oficina del Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas con imágenes y listados de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Carolina Madrid Lira



Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]





