

06-1215
2527

VICTOR MANUEL PENALOZA GUERRA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 140

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISEÑO N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.,
ADMINISTRADOR PÚBLICO**

Fecha: 06 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

HONORARIO JUNIO 2026

Total Honorarios: \$:	1.415.929
15.25 % Impto. Retenido:	215.929
Total:	1.200.000

Fecha / Hora Emisión: 06/07/2026 16:42



16915033001401A44BE0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de JUNIO del año 2026, bajo el marco del Programa de TURISMO, al siguiente prestador:

- VICTOR PEÑALOZA

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de JUNIO del año 2026.

NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL JUNIO 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Víctor Peñaloza Guerra

De acuerdo con el contrato a honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado - Dirección de Desarrollo Comunitario, se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026.

Cometidos:

- a. Apoyar la elaboración, actualización y mantención de bases de datos relacionadas con atractivos turísticos, prestadores de servicios turísticos, emprendedores locales y actividades de promoción comunal.
- b. Colaborar en la coordinación logística de actividades, ferias, eventos, rutas patrimoniales y acciones de difusión turística organizadas o apoyadas por el municipio.
- c. Apoyar la gestión de solicitudes, requerimientos y consultas de vecinos, turistas y emprendedores del rubro turístico, facilitando la comunicación con otras unidades municipales y organismos externos.
- d. Apoyar acciones de difusión turística, tales como actualización de información en redes sociales, plataformas digitales municipales y material informativo, en coordinación con la unidad correspondiente.
- e. Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas.

Descripción de cometidos

Comunico a usted que, durante el mes de junio de 2026 he realizado las siguientes gestiones y acciones que responden a los cometidos antes descritos:

a. Elaboración, actualización y mantención de bases de datos de turismo

Durante el mes de junio se continuó con la actualización y organización de información vinculada a la gestión turística comunal, incorporando nuevos antecedentes relacionados con programas turísticos, contactos institucionales, actividades regionales y actores del rubro.

En este contexto, se mantuvo la recopilación y sistematización de información correspondiente al programa **Vacaciones Tercera Edad (VTE)** de SERNATUR, estableciendo contacto con distintas agencias y operadores turísticos para obtener antecedentes actualizados sobre destinos, fechas disponibles, valores, modalidades de viaje y condiciones de participación, información utilizada para orientar consultas de vecinos y organizaciones de adultos mayores.

Asimismo, se amplió la base de datos de contactos institucionales incorporando representantes de agencias de viajes, operadores turísticos, organismos públicos, ejecutivos de programas turísticos, encargados municipales de turismo y profesionales de instituciones regionales con las cuales la Oficina de Turismo mantiene coordinación permanente.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

De igual forma, se mantuvo actualizado el registro de actividades regionales, reuniones técnicas, invitaciones institucionales, capacitaciones y encuentros de turismo municipal, permitiendo consolidar antecedentes para futuras coordinaciones y procesos de planificación.

b. Apoyo en coordinación logística de actividades turísticas

Durante el período informado se realizaron diversas acciones de coordinación relacionadas con actividades institucionales, programas turísticos y representación comunal.

Entre las principales gestiones desarrolladas se encuentran:

- Participación en reunión de trabajo encabezada por el Seremi de Economía y el Alcalde de Padre Hurtado, instancia en la que se abordaron iniciativas para fortalecer el desarrollo económico local, la identidad turística comunal y futuras líneas de trabajo para el fomento del turismo y el emprendimiento.
- Coordinación con algunas oficinas para recopilar información sobre las actividades programadas durante las vacaciones de invierno, con el fin de remitir los antecedentes solicitados por SERNATUR y la Corporación Regional de Desarrollo para su difusión regional.
- Participación en el taller del programa Estrategia Hídrica Local (EHL) "La Llave Eres Tú", correspondiente a la etapa de priorización de proyectos para la comuna de Padre Hurtado, aportando antecedentes desde la perspectiva del turismo comunal.
- Participación en el Lanzamiento de la Red Latinoamericana de Bureaus, organizado por el Gobierno Regional de Santiago y la Corporación Regional de Desarrollo, representando a la Municipalidad de Padre Hurtado en una instancia de promoción y desarrollo del turismo de reuniones.
- Recepción y gestión de la invitación para participar en el 5° Encuentro Regional Metropolitano de Turismo Municipal organizado por SERNATUR, realizando las coordinaciones necesarias para la representación de la comuna en dicha actividad el siguiente mes.
- Coordinación interna para la elaboración del presupuesto 2027 de la Oficina de Turismo, realizando seguimiento al cumplimiento de los antecedentes solicitados y coordinando con el equipo de apoyo la incorporación de la información requerida para su revisión por la jefatura.
- Seguimiento a la propuesta de convenio de colaboración impulsada entre las municipalidades de La Granja y Padre Hurtado, tomando conocimiento de las observaciones formuladas por la jefatura y de la solicitud de complementar antecedentes técnicos y evaluar la incorporación de otros municipios a la iniciativa.

Asimismo, se realizó seguimiento permanente a invitaciones, reuniones técnicas, seminarios y actividades convocadas por organismos públicos y entidades vinculadas al desarrollo turístico regional

c. Apoyo en gestión de solicitudes y consultas turísticas

Durante el mes de junio se gestionaron diversas consultas provenientes de vecinos, instituciones públicas, empresas privadas y organizaciones vinculadas al turismo.

Entre las principales acciones desarrolladas destacan:



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

- Atención de consultas de vecinos interesadas en programas turísticos de varios días, gestionando antecedentes con agencias de viajes respecto a destinos, fechas disponibles, valores, traslados y servicios incluidos, con el fin de entregar información actualizada.
- Seguimiento y coordinación con la agencia Descubriendo Rutas y el tour operador Meli Newen, solicitando antecedentes relacionados con programas Vacaciones Tercera Edad, con el fin de evaluar alternativas de viajes grupales para organizaciones de adultos mayores de la comuna.
- Atención de propuestas de colaboración recibidas desde agencias de viajes interesadas en generar vínculos con la Municipalidad para la difusión de programas turísticos, evaluando las alternativas y manteniendo comunicación con los representantes de las empresas.
- Derivación de solicitudes institucionales hacia las unidades municipales competentes, incluyendo requerimientos de empresas y organizaciones interesadas en desarrollar actividades dirigidas a la comunidad.
- Respuesta y seguimiento de consultas relacionadas con restricciones de circulación hacia centros de montaña durante la temporada invernal, manteniendo la información disponible para orientar adecuadamente a vecinos que consultaran sobre dichos destinos.

Asimismo, se mantuvo comunicación permanente con organismos públicos, agencias de viajes y operadores turísticos para fortalecer la red de colaboración institucional de la Oficina de Turismo.

d. Apoyo en acciones de difusión turística

Durante el período informado se desarrollaron diversas acciones de difusión y circulación de información turística tanto al interior del municipio como hacia la comunidad.

Entre ellas destacan:

- Difusión de programas Vacaciones Tercera Edad y alternativas de viajes disponibles para personas mayores, utilizando la información recopilada con distintos operadores turísticos.
- Remisión de antecedentes relacionados con panoramas y actividades de invierno para su incorporación en plataformas de difusión regional administradas por SERNATUR y la Corporación Regional de Desarrollo.
- Organización y mantención del calendario institucional de actividades de la Oficina de Turismo, incorporando reuniones, talleres y actividades regionales de representación comunal.

Además, se continuó apoyando la entrega de información turística a vecinos mediante

e. Generación de informe mensual

Se elaboró el presente informe correspondiente al mes de **junio de 2026**, dando cumplimiento a los cometidos establecidos en el contrato a honorarios.



- Base de datos de contactos turísticos actualizada (junio 2026).
- Respaldo de participación en reunión de trabajo con el Seremi de Economía.
- Respaldo de participación en el Taller de Estrategia Hídrica Local (EHL).
- Respaldo de participación en el Lanzamiento de la Red Latinoamericana de Bureaus

Elloza Guerra



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Base de datos de contactos turísticos actualizada (junio 2026).

NOMBRE	CARGO	ORGANIZACIÓN	DEPARTAMENTO	TELÉFONO	ELECTRÓNICO	WWW
Javier Garrido	Representante Agencia	Despertando Rutas	Agencia			
	Representante	Agencia Catí	Agencia			
Bernardita		Agencia	Agencia		bpena@bernarditav iajes.cl	<a href="http://www.bernarditav
iajes.cl">www.bernarditav iajes.cl
		Agencia	Tour Operador	9	bracastviajes@gmail.com	
		Agencia	Agencia	F. 22314 7471 - C. - 98 999988	turismo@caiti.cl	www.caiti.cl
Pola Ramírez	jefa de oficina de CCAF Los Héroes	Caja de Compensación Los Héroes	Caja de Compensación		pramirez@losheroes.cl	
Valentina Vega	Ejecutiva Santiago MICE Bureaux	Corporación Regional - Turismo	GORE	2 2250 9146	vvega@corporacionrm.cl	corporacionrm.cl



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Reunión de trabajo con el Seremi de Economía



Taller Estrategia Hídrica Local (EHL).



Reflexión final

Considerando las acciones y/o ejes identificados para el municipio donde trabaja, ¿En cuál de ellas considera necesaria la coordinación entre municipios para facilitar su implementación y sostenibilidad en el tiempo?





DIDECO Dirección de Desarrollo Comunitario

Lanzamiento de la Red Latinoamericana de Bureaus



(Tu inscripción ha sido confirmada)

Te damos la bienvenida al lanzamiento de la Red Latinoamericana de Bureaus.

Presenta el siguiente código QR al momento de tu acreditación para agilizar tu ingreso al evento.

\u0083\u00DCS 25 de junio de 2026

\u0083\u00DCS Hotel Plaza San Francisco, Santiago de Chile

\u0083\u00DCS Acreditación desde las 09:00 hrs

Te esperamos.



Corporación
Regional de
Desarrollo

MICE
B U R E A U