

3653.

ob. 576.

CONSTANZA VALENTINA GONZALEZ ARIAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 103	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.			
		Fecha: 02 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400-3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIOS DE JUNIO 2026			413.000
Total Honorarios: \$:			413.000
15.25 % Impto. Retenido:			62.983
Total:			350.017
Fecha / Hora Emisión: 02/07/2026 10:11			
			
19879472001038490C8B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente recupera de esta boleta el porcentaje definido.			
1120260702101			
Fecha / Hora Impresión: 02/07/2026 10:11			



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-CONSTANZA GONZÁLEZ ARIAS

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026,

NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO 2026

Constanza González Arias

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Desde el 26 de enero al 28 de febrero, realizar la planificación anual de los monitores de talleres abiertos, con el objetivo de coordinar las visitas a los clubes de adultos mayores conformados que no cuentan con un monitor designado. Efectuando previamente la coordinación con los clubes, estableciendo tiempos, fechas y horarios de ejecución de los talleres, con el fin de asegurar la continuidad de las actividades, una adecuada cobertura territorial y una participación equitativa de los adultos mayores beneficiarios.
- Desde el 1 de marzo al 31 de diciembre, en calidad de monitora, realizará actividades de estimulación cognitiva orientadas a mantener, fortalecer y promover un envejecimiento activo en las personas mayores, contribuyendo a la preservación de las funciones mentales, la prevención o enlentecimiento del deterioro cognitivo y la promoción de la interacción social, la autoestima y el bienestar emocional, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Por la ejecución de dichas funciones, se establecerá un honorario bruto mensual y único de \$29.500 (veintinueve mil quinientos pesos) por hora, impuestos incluidos.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las listas de asistencia.

Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

Clase 5: Funciones ejecutivas y resolución de problemas

Objetivo: Estimular la planificación, organización y toma de decisiones.

Actividades:

- Resolución de situaciones cotidianas.
- Juegos de lógica simple.
- Ordenar secuencias (historias o actividades).
- Trabajo en equipo para resolver desafíos.

Clase 6: Estimulación emocional y autoestima

Objetivo: Promover el bienestar emocional y la valoración personal.

Actividades:

- Dinámica "mis fortalezas".
- Ejercicios de gratitud.
- Expresión emocional mediante dibujo o relato.
- Actividad grupal de reconocimiento positivo.

Clase 7: Integración y socialización activa

Objetivo: Reforzar la interacción social y consolidar aprendizajes.

Actividades:

- Juegos grupales (lotería, bingo u otros).
- Dinámica de trabajo colaborativo.
- Evaluación participativa de las clases.
- Cierre con actividad recreativa (música o baile suave).

Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
14 de Junio	Reunión de coordinación con la Oficina de Adulto Mayor.

Constanza González Arias



Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]

Monitor/a: