

cb. 810

MONICA PATRICIA OLIVERO LEAL

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 230

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**

**ADMINISTRATIVA, MONITORA DE TALLER- TEJIDOS A
MANO CROCHET**

Fecha: 02 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE JUNIO 2026

Total Honorarios: \$:	304.200
15.25 % Impto. Retenido:	304.200
Total:	46.391
	257.809

Fecha / Hora Emisión: 02/07/2026 11:33



0915681700230993C463

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120260702113

Fecha / Hora Impresión: 02/07/2026 11:34



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2024, bajo el marco de MONITORIA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

MÓNICA OLIVERO LEAL

RUT: 9.156.817-9

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2024.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

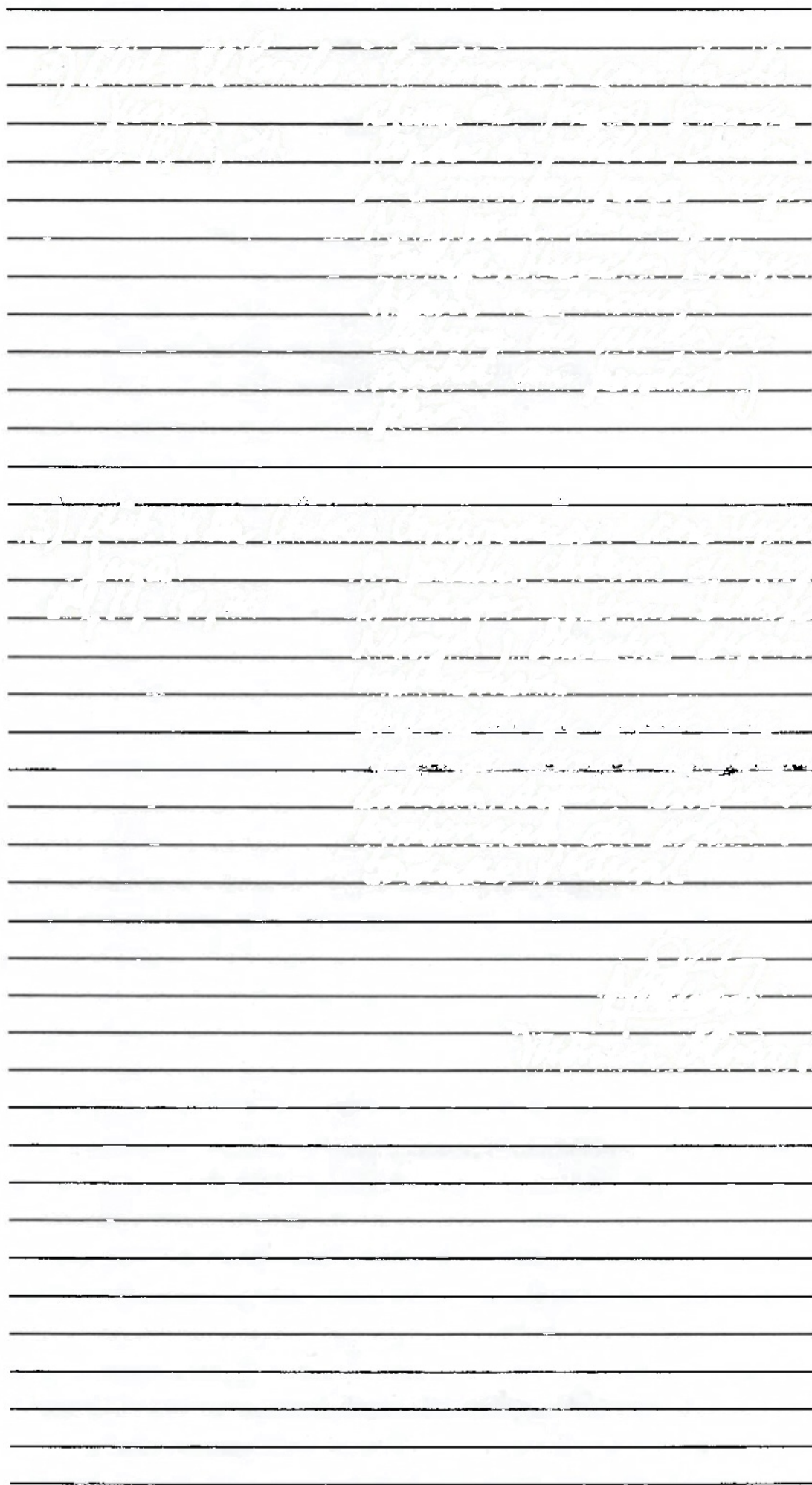
Mónica Olivero Leal

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de pinturas country, aplicación de tela, cerámica en frío, tejidos a telar, etc. y diversas técnicas que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la oficina de Adulto Mayor, entregando un informe mensual.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas con imágenes y listados de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD


Mónica Olivero Leal



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

Asistencia Días

Mes-Año:

Nombre y Apellido

First

[illegible]





100





Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

[illegible]



1000



Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

[illegible]

