

Ob. 774.

VALESKA MACARENA VALENZUELA OSSES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 29	
GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, PELUQUERIA Y OTROS TRATAMIENTOS DE BELLEZA, ESTILISTA PROFESIONAL MANICURISTA,DOCENTE DE MANICURE			
Fecha: 02 de Julio de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295 , PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIOS TALLER DE MANICURE MES DE JUNIO 2026		150.000	
Total Honorarios: \$:		150.000	
15.25 % Impto. Retenido:		22.875	
Total:		127.125	
Fecha / Hora Emisión: 01/07/2026 17:57			
			
1805936000029583FE32			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607011758			

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2026 17:58



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de junio del año 2026, bajo el marco del Programa Mujer y Equidad de Género, al siguiente prestador:

Nombre:

Se extiende el presente certificado para cursar el pago correspondiente al mes de junio del año 2026.

NICOLAS KRUGER KRUGER

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME JUNIO AÑO 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Valeska Macarena Valenzuela Osses

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Descripción de cometido.

- Generar espacios de formación teórica y práctica en técnicas de manicure (embellecimiento de manos, esmaltado tradicional, permanente y diseño artístico), estimulando la creatividad, el desarrollo personal de las mujeres que se encuentran participando de los talleres de la Oficina de la Mujer.
- Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.
- Entregar informe mensual que deje en evidencia de las actividades realizadas acompañado de las respectivas listas de asistencia

Comunico a usted que durante el periodo de junio del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



1) Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de manualidades y artesanías que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer:

FECHAS		DESARROLLO
I		
I		
I		
I		
I		



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario



- 1) Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.

✓

LISTA DE ASISTENCIA DE TALLERES OFICINA DE LA MUJER

NOMBRE MONITORA: NOMBRE AGRUPACION: MES: AÑO 2026

N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	ASISTENCIA				FIRMA
1	Carolina Soriano		199					
2								
3								
4	Concepcion		163					
5	Elvira		1613					
6								
7	Rocio Aburto T.		223					
8	Yara Heres A		3					
9	Jaqueline HAN		27					
10								
11								
12								
13								
14	Veronica Rivas		340					
15								
16								
17								
18								
19								
20								