

ob. 1095.

LAURA DE LOURDES SOTO CIFUENTES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 5	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ARTESANO			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: 1 TRANSVERSAL 953, PADRE HURTADO, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIO MES DE JUNIO 2026			117.000
		Total Honorarios: \$:	117.000
		15.25 % Impto. Retenido:	17.843
		Total:	99.157
Fecha / Hora Emisión: 01/07/2026 12:38			
			
156818050000598955F0			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido			
11202607011238			

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2026 12:38



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-LAURA SOTO CIFUENTES

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

Laura Soto Cifuentes

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje en torno a diversas técnicas de preparación de té e infusiones, promoviendo la adquisición de conocimientos prácticos que estimulen la creatividad, el bienestar y el desarrollo personal de las personas mayores que participan en los distintos talleres impartidos por la Oficina del Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas con imágenes y listados de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

CENTRO CULTURAL: 02-09-16-23-30

1. El té Matcha: historia, tradición y preparación

Se desarrolló una clase dedicada al té Matcha, donde las participantes conocieron su origen en Japón y su relación con la ceremonia japonesa del té (Chanoyu).

Los contenidos abordados fueron:

Historia del Matcha.

Origen en China y llegada a Japón.

Relación con los monjes budistas Zen.

Proceso de cultivo y elaboración.

Diferencias entre el Matcha y otros tipos de té.

Utensilios tradicionales utilizados en su preparación.

Preparación tradicional del Matcha (Usucha).

Degustación guiada y análisis sensorial.

Como actividad práctica, cada participante observó la preparación tradicional del Matcha y pudo degustarlo, identificando sus aromas, sabor, textura y características principales.

2. Leche Dorada (Golden Milk)

Se realizó una clase dedicada a la tradicional Leche Dorada, una bebida originaria de la India vinculada a la medicina ayurvédica.

Los contenidos trabajados fueron:

Origen e historia de la Leche Dorada.

¿Qué es la medicina ayurvédica?

Principios básicos de la Ayurveda.

Ingredientes tradicionales.

Propiedades de cada especia.

Elaboración de una mezcla base.

Preparación de la bebida.

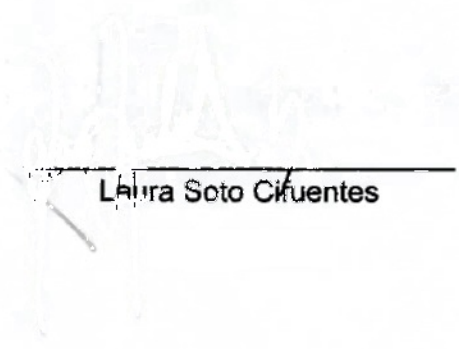
Durante la actividad práctica, cada participante elaboró su propia mezcla de Leche Dorada para llevar a casa, aprendiendo las proporciones correctas y la función que cumple cada ingrediente dentro de la receta.

3. Cultura y tradición

En ambas clases se destacó la importancia de conocer el contexto histórico y cultural de cada preparación, comprendiendo que tanto el Matcha como la Leche Dorada representan tradiciones con siglos de historia y forman parte del patrimonio gastronómico y cultural de sus respectivos países.

Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
	Durante este mes no se realizaron reuniones de coordinación.


Laura Soto Cifuentes





Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

Nombre y Apellido	Asistencia Días						Mes-Año:
Rustela Collado	21/02/26						[Firma]
Saciela Ene R.	21/02/26						[Firma]
Juanes FUENTES	21/02/26						[Firma]
Karina Cantillana F.	16/02/26						[Firma]