

ob. 155
3621

EDGARDO HIDALGO PAVEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 141	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SUPERVISOR DE AREAS VERDES			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIOS MES DE JUNIO DE 2026			93.600
		Total Honorarios \$:	93.600
		15.25 % Impto. Retenido:	14.274
		Total:	79.326
Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 11:06			
			
07377002001414FA8366			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202806301106			

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 11:06



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITOR de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-EDGARDO HIDALGO PÁVEZ

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

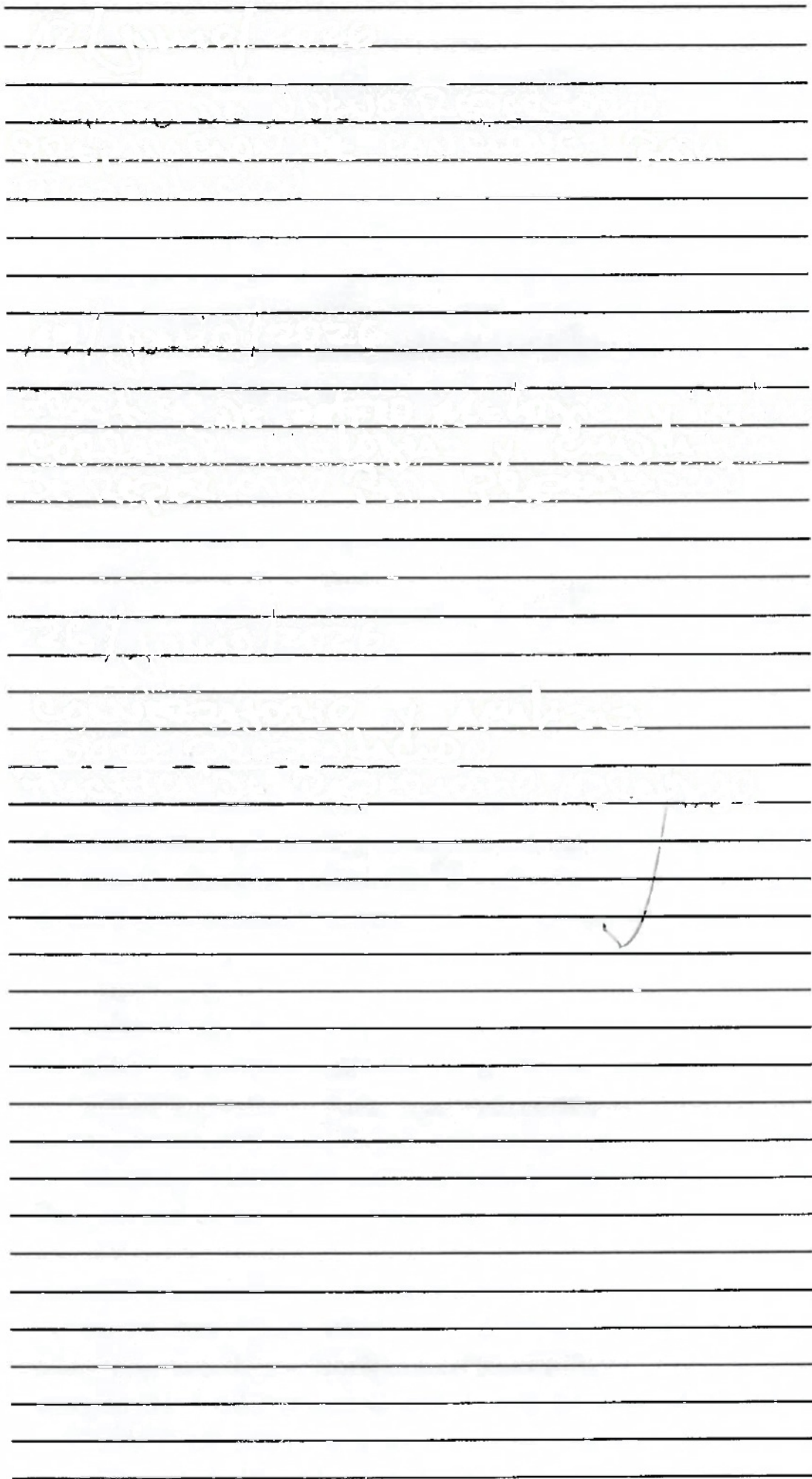
Edgardo Hidalgo Pavez

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de folclor, tanto en baile como en canto y en el manejo de un instrumento, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las personas mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Edgardo Hidalgo Pavez
7.377.002-5



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitoring

Asistencia Días

Mes-Año:

Nombre y Apellido

Firma



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Direction:

Monitors

[illegible]



