

06.8A3.

3639

MIRNA ESTELA CARVAJAL OROSTEGUI		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 291	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE ENTRETENIMIENTO NCP			
Fecha: 01 de Julio de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIO MES JUNIO 2026 ADULTO MAYOR			397.800
Total Honorarios: \$:			397.800
15.25 % Impto. Retenido:			60.665
Total:			337.135
Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 13:21			
			
07124911002917469A46			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202606301321			

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 13:21



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marca de MONITORA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-MIRNA CARVAJAL ORÓSTEGUI

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

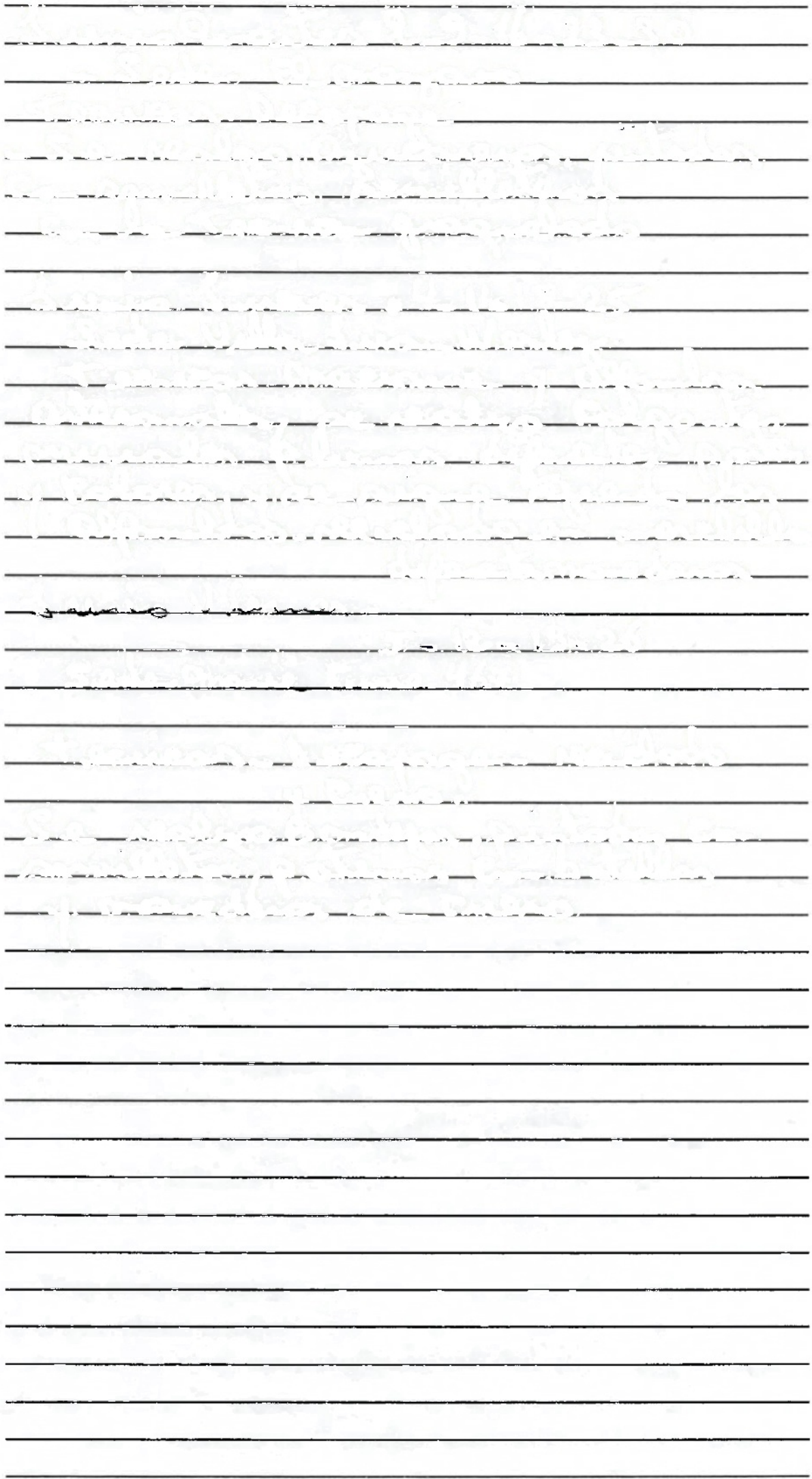
Mima Carvajal Oróstegui

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de multitaller, artesanía, reciclaje, etc, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina de Adulto Mayor
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas con imágenes y listados de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Mirna Carvajal Bróstegui



Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

[illegible]



Monitor/a



