

MONICA PATRICIA VASQUEZ BURDILES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 186

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**ARTESANIA EN PORCELANA EN FRIÓ - PINTURA EN OLEO
- ALFOMBRAS PERSAS**

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE JUNIO 2026	93.600
Total Honorarios: \$:	93.600
15.25 % Impto. Retenido:	14.274
Total:	79.326

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 12:45



0659337700186423D6CE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe recibir la cantidad definida

11202606301246

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 12:46



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORIA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-MÓNICA VÁSQUEZ BURDILES

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

Mónica Vázquez Burdiles

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la oficina de Adulto Mayor, entregando un informe mensual.
 - Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina de Adulto Mayor.
 - Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.
- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

Blank lined area for notes or additional information.

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Mónica Vázquez Burdiles

Mónica Vázquez Burdiles

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Direcció:

Monitor/a:

[illegible]



