

06.783
3626

ELIANA SOLEDAD MARIN CAYUMAN		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 6	
GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, Enseñanza de diversas técnicas artesanales . multitaller			
Fecha: 01 de Julio de 2026			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIO MES DE JUNIO 2026			196.200
Total Honorarios: \$:			195.200
15.25 % Impto. Retenido:			29.768
Total:			165.432
Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 10:29			
			
1286499800006B66F0AB			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202606301148			

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 11:48



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

ELIANA SOLEDAD MARÍN CAYUMÁN

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME
OFICINA ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO AÑO 2026

Elíana Marín Cayumán

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje en diversas técnicas artesanales, tales como tejido a crochet, telar mapuche, costura, entre otras, orientadas a estimular la creatividad, fortalecer el desarrollo personal y promover la participación activa de las personas mayores que asisten a los distintos talleres impartidos por la Oficina del Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas con imágenes y listados de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

J. Antonio Cayumán

12.664.998-0



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]







