

pg. 8-13
2534

FERNANDO ANDRES VALLEJOS GONZALEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N ° 284	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P..			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIOS MES DE JUNIO 2026			187.200
		Total Honorarios: \$:	187.200
		15.25 % Impto. Retenido:	28.548
		Total:	158.652
Fecha / Hora Emisión: 01/07/2026 11:58			
			
17642328002844B22D04			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
(El contribuyente recibe de esta forma datos retenidos en porcentaje definido.)			
11202607011159			

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2026 11:59



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITOR de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-FERNANDO VALLEJOS GONZÁLEZ

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

Fernando Vallejos González

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de bailes folclóricos, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

CENTRO CULTURAL

3/06 : Clase enfocada a la practica de la cueca con precisión rítmica y su interpretación sin perder el pulso de la música. Se analiza la música y el canto para aprender a detectar el momento en que se realizan los cambios en la danza.

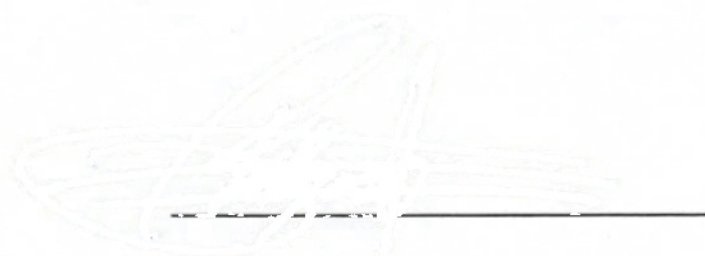
10/06: comienzo de unidad "como escribir una cueca", trabajo de análisis sobre como se canta y escribe una cueca. Se inicia con la escritura de una copla. Y se estipula la tarea de escribir una. Repaso de pasos básicos y estructura de la cueca en términos de danza

17/06: continuación de unidad "como escribir una cueca", se revisa y repasa la escritura de una copla por parte de los integrantes y se continua con el avance de la seguidilla con bordón. Se hace el ejercicio de cantar y recitan la poesía con una melodía tradicional. Continuación de aprendizaje de la cueca chilena en términos de danza.

24/06: continuación de unidad "como escribir una cueca", se revisa y repasa la escritura de una seguidilla por parte de los integrantes y se continua con el avance del remate hasta lograr tener una cueca entera. Se continua con el aprendizaje de la danza.

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
	Durante este mes no se realizaron reuniones de coordinación.



Fernando Vallejos González



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL
OFICINA ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO AÑO 2026

Fernando Vallejos González

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de bailes folclóricos, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
 - Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
 - Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.
-
- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

SEDE SANTA REGINA

3/06 : Ensayo general de los cuadros trabajados hasta el momento. Norte de carnaval y continuación de montaje de Patagonia. Se trabajan propuesta coreográfica y pasos básicos.

10/06: repaso estructural de las coreografías propias del montaje de Patagonia.

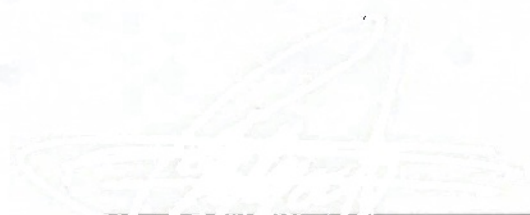
17/06: finalización de proceso de montaje de cuadro alusivo a la Patagonia chilena, ensayo de repertorio trabajado

24/06: inicio de montaje propio de la zona centro huaso. Repaso de repertorio montado hasta el momento.

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
	Durante este mes no se realizaron reuniones de coordinación.





Fernando Vallejos González



Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/2:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

dirección:

Monitor/a:

[illegible]