

03. 892
3623

AMBAR BELEN ARAYA CARRENO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 27

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTISTICAS Y DE
ENTRETENIMIENTO N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

CLASES DE BORDADO A MANO
OHIGGINS 1371 AMERICA 3 ETAPA , PAINE

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: AVDA. SAN ALBERTO HURTADO 3285, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JUNIO 2026

304.200

Total Honorarios: \$:

304.200

15.25 % Impto. Retenido:

46.391

Total:

257.809

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 01:57



19209780000273B21DCF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1121

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 01:57



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-Ámbar Belén Araya Correo

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año ~~2026~~.

NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

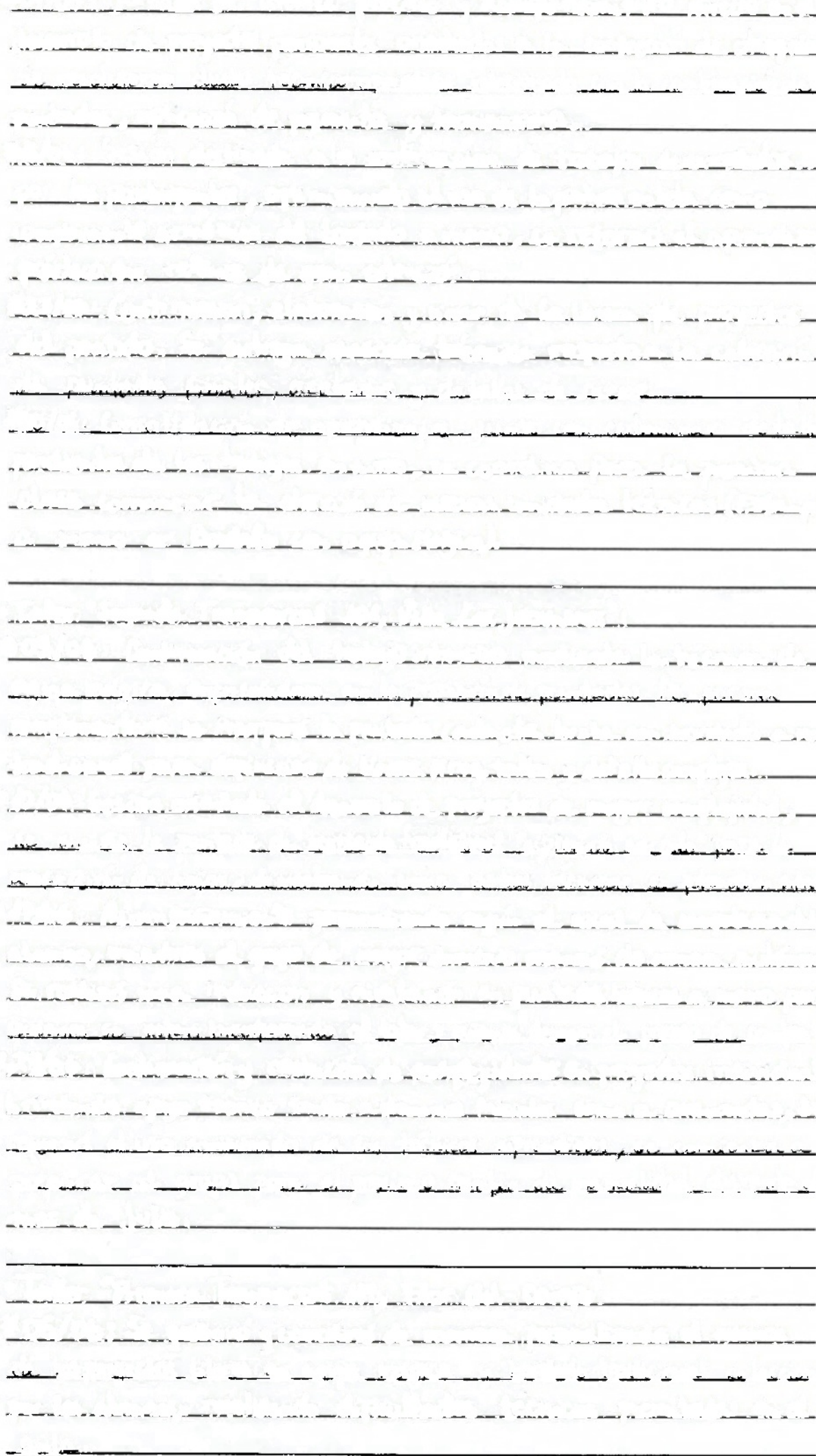
Ámbar Araya Carreño

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de bordado tradicional, bordado con aguja mágica, estampado a mano etc. y diversas técnicas que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas con imágenes y listados de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Ámbar Araya Carreño



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]

