

ob. 862
3621

MARISOL PAOLA SANCHEZ VILLASECA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**
N° 277

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,
MONITORA ARTESANAL
SAN

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

HONORARIO MES DE JUNIO 2026	187.200
Total Honorarios: \$:	187.200
15.25 % Impto. Retenido:	28.548
Total:	158.652

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2026 20:02



12354684002776D72EA2
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2026 20:02



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORIA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-MARISOL SÁNCHEZ VILLASECA

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

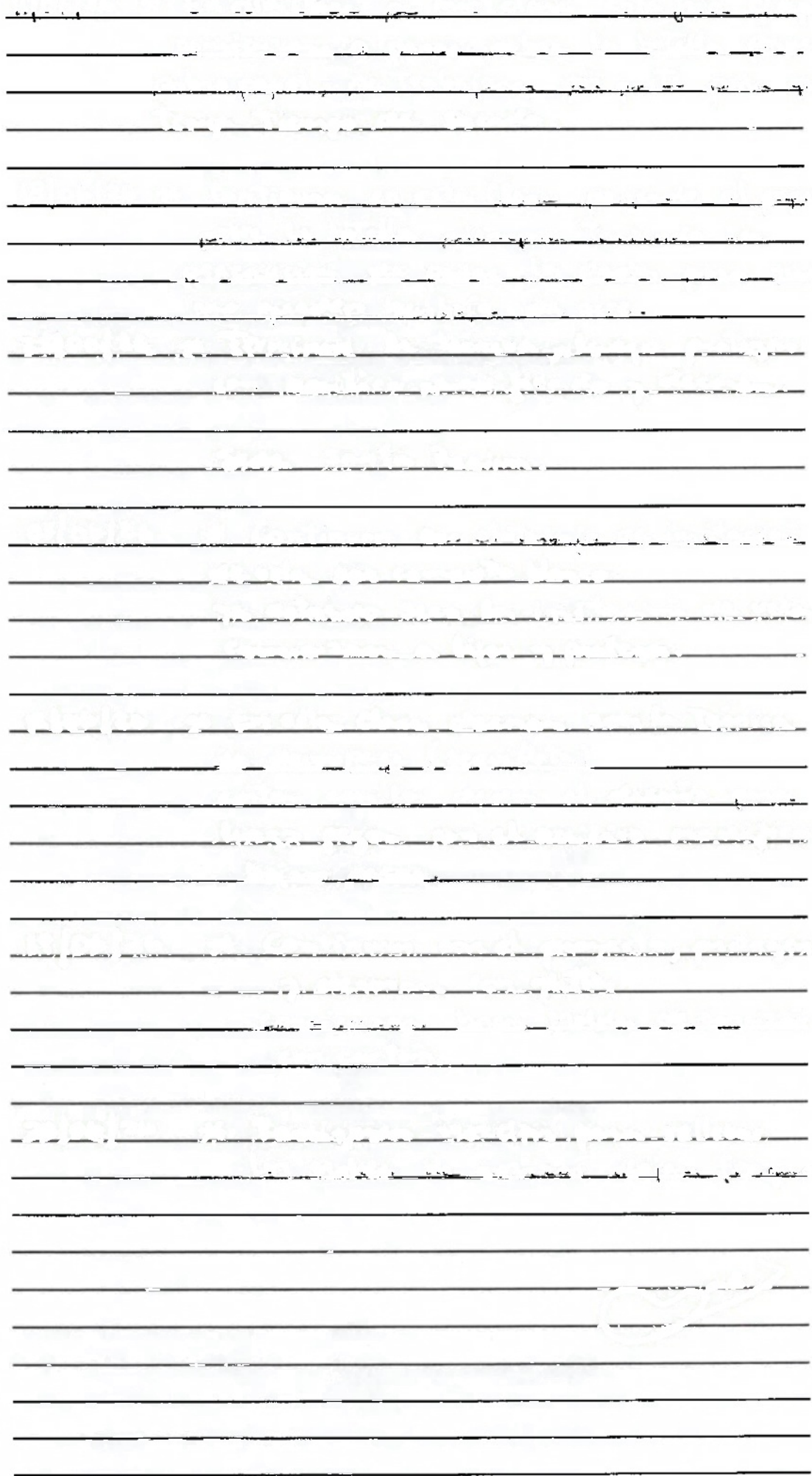
Marisol Sánchez Villaseca

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de multitaller (tejidos, tapiz y tunecino, pintura en tela, vidrio y cerámica, vellón agujado, etc.) que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la oficina de Adulto Mayor, entregando un informe mensual.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Marisol Sánchez Villaseca









Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Monitor/a:

[illegible]







