

02.08

3619

BENITA DEL CARMEN ROJAS ARROYO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
		N° 114	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., MONITORA DE TEJIDOS TEJIDOS A PEDIDOS			
39			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO		Rut: 69.261.400- 3	
Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO			
Por atención profesional:			
HONORARIO MES DE JUNIO 2026			499.400
		Total Honorarios: \$:	499.400
		15.25 % Impto. Retenido:	76.159
		Total:	423.241
Fecha / Hora Emisión: 01/07/2026 10:32			
			
1070879800114F014AE8			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607011032			

Fecha / Hora Impresión: 01/07/2026 10:32



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLÁS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad a los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de Junio del año 2026, bajo el marco de MONITORA de la Oficina de Adulto Mayor, al siguiente prestador:

-BENITA ROJAS ARROYO

Se extiende el presente certificado, para cursar el pago correspondiente al mes de Junio del año 2026.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME

OFICINA ADULTO MAYOR

MES DE JUNIO AÑO 2026

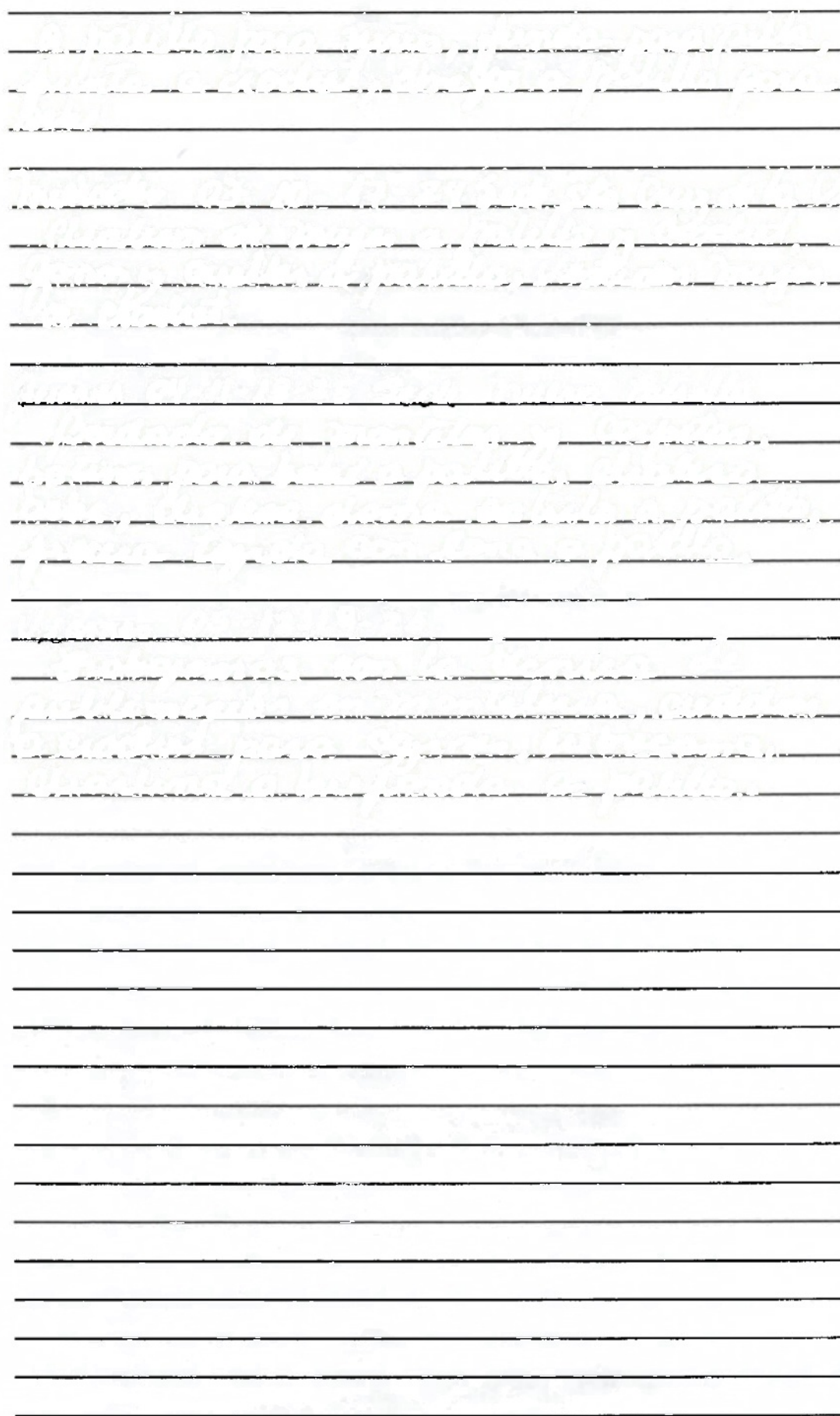
Benita Rojas Arroyo

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de tejido que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la oficina de Adulto Mayor, entregando un informe mensual.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina de Adulto Mayor.
- Generar un informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD

Benita Rojas Arroyo



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

Monitor/a:

Firma

Nombre y Apellido

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]



Monitor/a:

[illegible]



Monitor/a:

[illegible]



Lista de Asistencia Talleres

Dirección:

Monitor/a:

[illegible]

