

06. 266
2
3584

GLADYS ELIZABETH CAMPOS GOMEZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 20

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTISTICAS Y DE
ENTRETENIMIENTO N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

Monitora de talleres de arte, talleres creativos v pintura

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO MELIPILLA 3295 PADRE HURTADO, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

MONITORA TALLER JUNIO

Total Honorarios: \$:	187.200
15.25 % Impto. Retenido:	187.200
Total:	28.548
	158.652

Fecha / Hora Emisión: 26/06/2026 11:08



22037039000208EA2293

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

CERTIFICADO

NICOLAS KRUGER KRUGER, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, viene a certificar en conformidad los servicios prestados en esta dirección correspondiente al mes de junio del año 2026, bajo el marco del Programa Mujer y Equidad de Género, al siguiente prestador:

Nombre:

Se extiende el presente certificado para cursar el pago correspondiente al mes de junio del año 2026.

NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME JUNIO AÑO 2026

NOMBRE FUNCIONARIO: Gladys Elizabeth Campos Gómez

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

Descripción de cometido.

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de diseño y trabajo con resina que permitan al participante adquirir herramientas teóricas y prácticas. Este taller busca estimular la creatividad, el emprendimiento y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer.
- Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.
- Entregar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas listas de asistencia.

Comunico a usted que durante el periodo de junio a abril del 2026 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

1) Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de manualidades y artesanías que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer:

FECHAS		DESARROLLO
20-08-2020	/	Se realizó un taller de manualidades en el que se trabajó con lana de colores para hacer un collar. Se entregó material y se explicó el proceso de elaboración.
27-08-2020	/	Se realizó un taller de manualidades en el que se trabajó con lana de colores para hacer un collar. Se entregó material y se explicó el proceso de elaboración.
03-09-2020	/	Se realizó un taller de manualidades en el que se trabajó con lana de colores para hacer un collar. Se entregó material y se explicó el proceso de elaboración.
10-09-2020	/	Se realizó un taller de manualidades en el que se trabajó con lana de colores para hacer un collar. Se entregó material y se explicó el proceso de elaboración.
17-09-2020	/	Se realizó un taller de manualidades en el que se trabajó con lana de colores para hacer un collar. Se entregó material y se explicó el proceso de elaboración.
24-09-2020	/	Se realizó un taller de manualidades en el que se trabajó con lana de colores para hacer un collar. Se entregó material y se explicó el proceso de elaboración.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

--	--	--

reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.
