

**VICTOR MANUEL GONZALEZ LINEROS**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 74**

**RUT:** .....

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
SERVICIOS Y ASESORIAS PSICOLOGICAS**

**Fecha:** 01 de Junio de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
**Domicilio:** CAMINO SAN LBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

**Rut:** 69.261.400- 3

Por atención profesional:

PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES PARA ADOLESCENTES DE 10 A 19 ANOS, MAYO, PSICOLOGO	671.120
---	---------

<b>Total Honorarios: \$:</b>	671.120
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	102.346
<b>Total:</b>	568.774

Fecha / Hora Emisión: 26/05/2026 23:45



1391035400074E98EF4D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

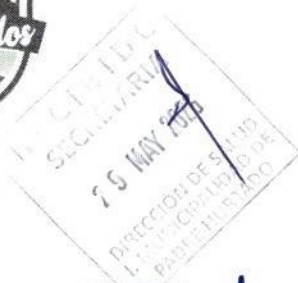
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/05/2026 23:44



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Centro de Salud Familiar Juan Pablo



ORD. : N° 390 /2026

ANT. :

MAT. : CERTIFICACIÓN DE PAGO DE  
VÍCTOR GONZÁLEZ LINEROS.

PADRE HURTADO, 1 de Junio de 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, certifico a usted, conformidad de los servicios prestados por un total de **80 horas realizadas durante el mes de Mayo de 2026** por **Víctor Manuel González Lineros**, Cedula de identidad N° , contratado en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del **Programa Espacios amigables para adolescentes**. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Adjunto a la presente encontrara planilla con nómina de pacientes efectivamente atendidos.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N°20.584; por lo que los listados de pacientes se encontraran en el Cesfam Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Saluda atentamente a usted,

RAUL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ  
MATRONA  
ENCARGADA PROGRAMA ADOLESCENTE

AVLL/avll.

DISTRIBUCIÓN:

• Dirección de Salud.

• Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

• Archivo unidad Administrativa

# CESFAM JUAN PABLO II

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Víctor Manuel González Lineros
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Psicólogo
N° decreto Alcaldicio	
Programa al que presta servicio	Programa Espacios Amigables para adolescentes.
Encargado del Programa	Alejandra López
Mes que certifica prestación de servicio	Mayo de 2026
Valor hora o valor prestación	\$8.389.-
Tope de horas mensuales o tope de prestaciones mensuales o por periodo de contratación según corresponda.	20 horas semanal
Fecha de término de Contrato	31 de diciembre 2026
Cantidad de Horas o Prestaciones Realizadas en el mes que certifica	80 hrs.
Numero de Boleta	74-
Monto Total Honorario \$	671.120.-
Fecha Emisión de la Boleta	01 de junio de 2026

# CESFAM JUAN PABLO II

## INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
/3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados	X	
Observaciones		

# CESFAM JUAN PABLO II

## 1.- Descripción de actividades o labores contratadas

Durante el mes de mayo de 2026, conforme a labores contratadas, en base a una organización de trabajo semanal, se procede a realizar contacto telefónico con cada usuario para agendar hora de ingreso según priorización de la derivación recibida desde el control de salud integral de adolescente. Revisión semanal de casos nuevos derivados, priorizando casos recibidos con prioridad alta.

Agendamiento de horas para usuarios en seguimiento para continuar con sus sesiones de consulta de salud mental.

Realización de consultas de salud mental a adolescentes de 10 a 19 años e intervenciones motivacionales, manejo inicial de problemas de salud mental y posterior derivación a programa de salud mental si es que corresponde. Completar evolución de la atención otorgada en cada una de las atenciones realizando registro en ficha clínica electrónica.

Gestión de casos clínicos, algunos casos requieren gestión de derivación de usuarios a medicina general para ingreso al programa de salud mental, o realización de informes para entrega a seguimiento de tribunales (casos con denuncias realizadas por vulneración de derechos o que se encuentran previamente judicializados)

Participación de reuniones clínicas de salud mental.

Este mes no hubo participación en actividades de promoción y participación, ni realización de talleres educativos grupales.

## 2.- Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato.

Todas las atenciones clínicas realizadas están evolucionadas en ficha electrónica de cada usuario, sistema electrónico RAYEN APS.

Semana	Labores realizadas	Nº horas
Semana 02 de mayo	Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.	3 Hrs.
	Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen.	2 Hrs.
Semana 04 al 09 mayo	Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.	18 Hrs.
	Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen.	2 Hrs.
Semana 11 al 16 mayo	Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.	18 Hrs.
	Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen.	2 Hrs.

# CESFAM JUAN PABLO II

Semana 18 al 23 mayo	Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.	13 Hrs.
	Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen.	2 Hrs.
Semana 25 al 30 mayo	Atención consultas de salud mental a jóvenes 10-19 años derivados desde el control de salud integral de adolescentes.	18 Hrs.
	Gestión de casos clínicos, citación y rescate telefónico de usuarios inasistentes, dejar registro clínico en ficha electrónica Rayen.	2 Hrs.
<b>TOTAL</b>		<b>80 Hrs.</b>

### 3.- Calendario de horas realizadas o cometidos realizados

Número de horas realizadas por semana de acuerdo a cometido detallado.

<b>Calendario de distribución de horas:</b>						Horas semana
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
					02 /05 08:30 - 14:30 6 Hrs.	5 Hrs.
04 /05 14:30 - 20:30 5 Hrs			07 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs	08 /05 14:00 - 20:00 5 Hrs.	09 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs.	20 Hrs.
11 /05 14:30 - 20:30 5 Hrs			14 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs	15 /05 14:00 - 20:00 5 Hrs.	16 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs.	20 Hrs.
18 /05 14:30 - 20:30 5 Hrs				22 /05 14:00 - 20:00 5 Hrs.	23 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs.	15 Hrs.
25/05 14:30 - 20:30 5 Hrs			28 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs	29 /05 14:00 - 20:00 5 Hrs	30 /05 08:30 - 14:30 5 Hrs	20 Hrs.
<b>Total de horas mensuales</b>						<b>80 Hrs</b>