



**SECRETARIA COMUNAL DE  
PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE LICITACIONES**

**LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETA HOY LO SIGUIENTE:**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad de llamar a licitación pública el **“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”**.
- 2.- El Memorándum N°220 de fecha 21 de enero del 2026, de la Dirección de Educación Municipal al Secretario Comunal de Planificación, el cual solicita realizar las gestiones para realizar licitación pública del el cual solicita realizar las gestiones para realizar licitación pública **“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”** y remite Especificaciones técnicas y Certificados de Disponibilidad Presupuestaria de los cuatro Establecimientos Educativos Municipales.
- 3.- Las Bases Administrativas Generales de la Licitación Pública **“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”**, visadas por Asesoría Jurídica y Especificaciones Técnicas remitidas de la Dirección de Educación Municipal.
- 4.- Los Certificados de Disponibilidad Presupuestarias de los cuatro establecimientos educacionales emitidos por la unidad de contabilidad y finanzas de la Dirección de Educación.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 6.- El Decreto Alcaldicio N°318, de fecha 23 de enero de 2026, que delega atribuciones alcaldicias del Señor Alcalde.

**DECRETO**

- 1.- **LLÁMESE** a Licitación Pública la **“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”**.
- 2.- **APRUÉBASE** las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, que regirán la Licitación Pública.
- 3.- **DESÍGNASE** a la Comisión Técnica de Apertura de las Propuestas de la Licitación Pública, a funcionario de la Secretaria Comunal de Planificación y funcionaria de Asesoría Jurídica
- 4.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Evaluación de las Propuestas de la Licitación Pública, a los siguientes Directores: Administrador Municipal, Director Jurídico, Secretario Comunal de Planificación y Directora de Educación Municipal.

MAMV CABF IDCGC(S)



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IJVAZD-192>



**SECRETARIA COMUNAL DE  
PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE LICITACIONES**

**5.- IMPÚTESE** los gastos derivados de la presente Licitación Pública a las siguientes cuentas presupuestarias de la siguiente manera:

N°215.22.02.002.011 Liceo Bicentenario Paul Harris por un monto de \$14.000.000.-

N°215.22.02.002.012 Escuela República Argentina por un monto de \$6.020.000.-

N°215.22.02.002.013 Escuela Cristal Chile por un monto de \$4.998.000.-

N°215.22.02.002.014 Escuela La Esperanza por un monto de \$4.760.000.-

**6.- PUBLÍQUESE** en la página web las Bases y demás antecedentes técnicos de la presente Licitación Pública.

**7.- NÓMBRASE** a la Secretaría Comunal de Planificación como Unidad Encargada del proceso de llamado a Licitación Pública.

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE, ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE,  
REGISTRESE Y HECHO ARCHIVASE.**



Firmado por:  
Felipe Luis Muñoz Heredia  
Alcalde  
Fecha: 12-02-2026 12:17 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Cristian Jesús Vilches Escobar  
Secretario Municipal  
Fecha: 12-02-2026 12:36 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado





**SECRETARIA COMUNAL DE  
PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE LICITACIONES**

**LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETA HOY LO SIGUIENTE:**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad de dar respuesta a las preguntas realizadas a través de la página [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de la Licitación Pública denominada “**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**”, ID 3824-5-LE26.
- 2.- Las preguntas y respuestas realizadas a través del portal de mercado público de la Licitación Pública “**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**”, 3824-5-LE26.
- 3.- El Decreto Alcaldicio N°268 de fecha 12 de febrero del 2026, de llámese a Licitación Pública “**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**”.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 5.- El acta de proclamación de primer tribunal electoral de la Región Metropolitana de fecha 03 de diciembre del 2024, que proclama Alcalde de la Comuna de Padre Hurtado al Sr. Felipe Muñoz Heredia.

**DECRETO**

- 1.- **APRUÉBASE** las respuestas de las preguntas realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de la Licitación Pública de adquisición de “**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**”, 3824-5-LE26, que se señalan a continuación:

**Foro de Preguntas y Respuestas**

| N° | Preguntas                                                                                                               | Respuestas                                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | BUENAS TARDES ESTIMADOS, LA INSIGNIA DE LA MUNICIPALIDAD NO SE ENCUENTRA PRESENTE EN LAS BASES TECNICAS ADMINISTRATIVAS | Se adjunta logo municipal.                                                                                                                                                                                        |
| 2  | buenos días, el tallaje no está en las bases                                                                            | Se encuentran contenidas en el Formato N°5 adjunto (páginas 30 y 31 de las Bases Administrativas).                                                                                                                |
| 3  | Favor subir los anexos editables                                                                                        | Se adjuntan anexos editables (word).                                                                                                                                                                              |
| 4  | Buenas días, los colores de las fotos no corresponden a las descripciones técnicas. Favor aclarar                       | Las fotografías son solo referenciales, los colores deberán ser los señalados en el cuadro de la página de las especificaciones técnicas. (a partir del 2026, el Liceo Bicentenario cambia su color corporativo). |





**SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**  
UNIDAD DE LICITACIONES

|   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Buenas tardes, la tela piqué nacional es de composición 50% algodón -50% poliéster, es posible presentar la propuesta con esta tela ya que la tela 80% algodón -20% poliéster es importada y no está disponible. | Remitirse a la composición solicitada en Especificaciones Técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Buenas tardes, me podría aclarar cuántas son las muestras que hay que presentar?                                                                                                                                 | Tal como señalan las Bases Administrativas, numeral 7.3. letra b) el oferente debe presentar en dependencias de la SECPLA de la Municipalidad de Padre Hurtado, antes de realizarse la apertura, como mínimo 3 muestras del tipo de polera ofertada de al menos 3 tallas distintas 1 pequeña (talla 4-12), 1 mediana (14-S) y 1 grande M-XXI), señalando claramente materialidad (calidad) de la tela, terminaciones, tipo de bordado (para las insignias del establecimiento y logo municipal), y cualquier otra característica importante del producto ofertado. |
| 7 | Hola: dice que hay que presentar 3 modelos de poleras distintas y si las de pique son todas iguales a que se refiere ?                                                                                           | Tal como señalan las Bases Administrativas, numeral 7.3. letra b) el oferente debe presentar en dependencias de la SECPLA de la Municipalidad de Padre Hurtado, antes de realizarse la apertura, como mínimo 3 muestras del tipo de polera ofertada de al menos 3 tallas distintas 1 pequeña (talla 4-12), 1 mediana (14-S) y 1 grande M-XXI), señalando claramente materialidad (calidad) de la tela, terminaciones, tipo de bordado (para las insignias del establecimiento y logo municipal), y cualquier otra característica importante del producto ofertado. |
| 8 | Buenos días, cada polera lleva dos bordados? favor aclarar                                                                                                                                                       | Si, tal como se señala en Especificaciones Técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

2.- **ESTABLÉZCASE** que la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) será la Unidad encargada de efectuar los trámites correspondientes a la publicación de la respuesta a la pregunta del presente Decreto Alcaldicio en la página web.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVASE.**



Firmado por:  
Felipe Luis Muñoz Heredia  
Alcalde  
Fecha: 23-02-2026 14:18 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Ignacio Antonio Rostion Casas  
Secretario Municipal (s)  
Fecha: 23-02-2026 17:41 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado





## ACTA DE APERTURA LICITACIÓN

### “POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”

#### FICHA LICITACIÓN N°3824-5-LE26

En Padre Hurtado, a 27 de febrero de 2026, se inicia el acto de apertura de la Licitación Pública “**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**”, ID 3824-5-LE26, en las Oficinas de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA), en presencia de la Comisión de Apertura formada por una profesional de la Secretaría Comunal de Planificación y profesional de la Dirección de Asesoría Jurídica, el cual se observa que se presentan 6 oferentes al portal mercadopublico.cl., los cuales se detallan a continuación.

| Anexos N°1: Anexos Administrativos                                                                                                                                               | COMERCIAL RP<br>SPA<br>77.715.198-3                                                          | COM. Y DIST.<br>CIPRIANO SPA<br>78.341.078-8 | CONFECCIONES<br>EMETE Y CIA LTDA.<br>79.506.650-0 | COMERCIAL<br>DIVALERI SPA<br>76.366.640-9 | CONF. TEXT.<br>ALGARROBO LTDA<br>76.048.114-9 | CARLOS ESPINOZA<br>CORDERO<br>11.674.055-9 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>PERSONA NATURAL, PERSONA JURIDICA Y UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES</b>                                                                                                         |                                                                                              |                                              |                                                   |                                           |                                               |                                            |
| a) Formatos N°1-A y N°1-B (Para UTP): Identificación del Oferente, declaración jurada simple y aceptación de bases, debidamente firmado por el Representante Legal del oferente. | CUMPLE                                                                                       | <b>NO CUMPLE</b><br>No presenta formato      | CUMPLE                                            | CUMPLE                                    | CUMPLE                                        | CUMPLE                                     |
| b) Formato N°2: Programa de Integridad                                                                                                                                           | CUMPLE<br>El oferente presenta el documento, pero señala que no posee programa de integridad | <b>NO CUMPLE</b><br>No presenta formato      | CUMPLE                                            | CUMPLE                                    | CUMPLE                                        | CUMPLE                                     |
| c) Formato N°3: Declaración jurada de independencia de la oferta                                                                                                                 | CUMPLE                                                                                       | <b>NO CUMPLE</b><br>No presenta formato      | CUMPLE                                            | CUMPLE                                    | CUMPLE                                        | CUMPLE                                     |



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/HHFINJ-587>



| PERSONA NATURAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                          |           |           |        |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|-----------|-----------|--------|-----------|
| a) Copia Cédula de identidad (vigente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NO APLICA | NO APLICA                                | NO APLICA | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE    |
| b) Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información tributaria)                                                                                                                                                                                      | NO APLICA | NO APLICA                                | NO APLICA | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE    |
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                          |           |           |        |           |
| a) Copia Cedula de Identidad (vigente) del (o los) Representante(s) legal(es) que suscribirán todos los antecedentes de la presente licitación pública, incluyendo el contrato.                                                                                                                                                                           | NO APLICA | CUMPLE                                   | CUMPLE    | CUMPLE    | CUMPLE | NO APLICA |
| b) Certificado de Vigencia y/o de sus modificaciones, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, con una antigüedad no mayor a 60 días corridos contados desde la fecha de apertura de esta licitación.                                                                             | NO APLICA | CUMPLE                                   | CUMPLE    | CUMPLE    | CUMPLE | NO APLICA |
| c) Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, Mandato, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. | NO APLICA | <b>NO CUMPLE</b><br>No adjunta documento | CUMPLE    | CUMPLE    | CUMPLE | NO APLICA |





| PERSONA JURIDICA CONSTITUIDA BAJO LA LEY N°20.659 |                                                                            |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| a) Certificado de Vigencia de la Sociedad.        | <b>NO CUMPLE</b><br>Documento adjunto no cumple con la vigencia solicitada | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| b) Certificado de Estatuto Actualizado.           | <b>NO CUMPLE</b><br>Documento adjunto no cumple con la vigencia solicitada | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| c) Certificado de Anotaciones.                    | <b>NO CUMPLE</b><br>Documento adjunto no cumple con la vigencia solicitada | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| Anexos N°2: Anexos Técnicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | COMERCIAL RP SPA<br>77.715.198-3                                                                             | COM. Y DIST. CIPRIANO SPA<br>78.341.078-8                                                    | CONFECCIONES EMETE Y CIA LTDA.<br>79.506.650-0 | COMERCIAL DIVALERI SPA<br>76.366.640-9 | CONF. TEXT. ALGARROBO LTDA<br>76.048.114-9 | CARLOS ESPINOZA CORDERO<br>11.674.055-9 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| a) Formato N°4 Nómina de Contratos Ejecutados por el Proponente, en el cual se debe detallar todos los contratos relativos a la confección de poleras. Se debe acompañar solo certificados emitidos por la entidad mandante del respectivo contrato debidamente firmado y timbrado o bien ordenes de compras con estado "Recepción Conforme". | <b>NO CUMPLE</b><br>El oferente presenta solo formato, pero no acompaña documentos que acrediten experiencia | <b>NO CUMPLE</b><br>El oferente no presenta formatos ni documentos que acrediten experiencia | CUMPLE                                         | CUMPLE                                 | CUMPLE                                     | CUMPLE                                  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                  |               |               |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <p><b>b) Muestras:</b> el oferente debe presentar en dependencias de la Secretaría Comunal de Planificación (SECPLA) de la Municipalidad de Padre Hurtado, ubicada en Camino San Alberto Hurtado (ex Camino a Melipilla) N°3295, antes de realizarse la apertura indicada en el sistema de información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>, como mínimo 3 muestras del tipo de polera ofertada de al menos 3 tallas distintas (1 pequeña 4-12, 1 mediana 14-S y 1 grande M-XXI) señalando claramente materialidad (calidad) de la tela, terminaciones, tipo de bordado (para las insignias del establecimiento y logo municipal), y cualquier otra característica importante del producto ofertado.</p> | <p><b>NO CUMPLE</b><br/>No presenta muestras</p> | <p><b>NO CUMPLE</b><br/>No presenta muestras</p> | <p>CUMPLE</p> | <p>CUMPLE</p> | <p>CUMPLE</p> | <p>CUMPLE</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

| Anexos N°3: Anexos Económicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COMERCIAL RP SPA<br>77.715.198-3                                                                                                                                                                  | COM. Y DIST. CIPRIANO SPA<br>78.341.078-8                                                                                | CONFECCIONES EMETE Y CIA LTDA.<br>79.506.650-0                                                                                                                                                               | COMERCIAL DIVALERI SPA<br>76.366.640-9                                                                                                                                                           | CONF. TEXT. ALGARROBO LTDA<br>76.048.114-9                                                                                                                                                       | CARLOS ESPINOZA CORDERO<br>11.674.055-9                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>a) Formato N°5: de Oferta Económica y Plazo de Entrega,</b> en el cual se incluirán las Ofertas Económicas detalladas por cada establecimiento (las que se deben ajustar a los presupuestos disponibles por cada establecimiento) y la Oferta Económica Total (correspondiente a la sumatoria de los cuatro establecimientos educacionales), sin reajustes e intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales y expresados en moneda nacional (pesos). Además, se debe señalar el Plazo de Entrega ofertado; en caso de existir alguna diferencia en el plazo de entrega ofertado entre un establecimiento y otro, se considerará para su evaluación el mayor plazo ofertado.</p> | <p>CUMPLE<br/>1 LBPH \$13.090.000<br/>2 ECC \$4.673.130<br/>3 ERA \$5.628.700<br/>4 ELE \$4.450.600<br/><br/><b>TOTAL</b><br/>\$27.842.430.-<br/><b>Plazo de entrega</b><br/>15 días corridos</p> | <p><b>NO CUMPLE</b><br/>El oferente no presenta formato, solo acompaña cotización por la totalidad de los productos.</p> | <p>CUMPLE<br/>1 LBPH \$10.460.100<br/>2 ECC \$3.724.256<br/>3 ERA \$4.497.843<br/>4 ELE \$3.665.434<br/><br/><b>TOTAL</b><br/>\$22.248.633.-<br/><b>Plazo de entrega</b><br/>Promedio 22.5 días corridos</p> | <p>CUMPLE<br/>1 LBPH \$9.877.000<br/>2 ECC \$3.526.089<br/>3 ERA \$4.247.110<br/>4 ELE \$3.358.180<br/><br/><b>TOTAL</b><br/>\$21.008.379.-<br/><b>Plazo de entrega</b><br/>20 días corridos</p> | <p>CUMPLE<br/>1 LBPH \$9.758.000<br/>2 ECC \$3.483.606<br/>3 ERA \$4.195.940<br/>4 ELE \$3.317.720<br/><br/><b>TOTAL</b><br/>\$20.755.266.-<br/><b>Plazo de entrega</b><br/>25 días corridos</p> | <p>CUMPLE<br/>1 LBPH \$9.758.000<br/>2 ECC \$3.483.606<br/>3 ERA \$4.195.940<br/>4 ELE \$3.317.720<br/><br/><b>TOTAL</b><br/>\$20.755.266<br/><b>Plazo de entrega</b><br/>15 días corridos</p> |





## I. OBSERVACIONES.

- 1.1. El oferente **COMERCIAL RP SPA RUT 77.715.198-3**, no acompaña los antecedentes administrativos en la forma solicitada en las Bases de Licitación y además no presenta las muestras solicitadas en el numeral 7.3. letra b).
- 1.2. Se observa que el oferente **COMERCIALIZADORA Y DISPREDIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8**, no presenta ningún formato solicitado en las Bases Administrativas numeral 7.2. y tampoco las muestras solicitadas en el numeral 7.3. letra b).
- 1.3. Se observa que los oferentes **CONFECCIONES EMETE Y COMPAÑÍA LIMITADA RUT 79.505.650-0**, **COMERCIAL DIVALERI SPA RUT 76.366.640-9** y **CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO RUT 11.674.055-9**, cumplen con la presentación de la totalidad de los antecedentes en primera instancia.
- 1.4. Si bien el oferente **CONFECCIONES TEXTILES ALGARROBO LIMITADA RUT 76.048.114-9**, cumple con la totalidad de los antecedentes administrativos y la presentación de muestras, el formato de oferta económica, específicamente en el cuadro del Liceo Bicentenario Paul Harris, contiene un error.

## II. CONCLUSIONES.

- 2.1. Se informa a los oferentes **COMERCIAL RP SPA RUT 77.715.198-3** y **COMERCIALIZADORA Y DISPREDIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8**, que sus ofertas se consideran Rechazadas, en atención a las Bases Administrativas, numeral 8.
- 2.2. Se informa a los oferentes **CONFECCIONES EMETE Y COMPAÑÍA LIMITADA RUT 79.505.650-0**, **COMERCIAL DIVALERI SPA RUT 76.366.640-9** y **CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO RUT 11.674.055-9**, que continúan en la etapa de apertura económica.
- 2.3. Se informa al oferente **CONFECCIONES TEXTILES ALGARROBO LIMITADA RUT 76.048.114-9**, que su oferta se considera Rechazadas en atención a las Bases Administrativas, numeral 8, último párrafo.





### III. DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERÉS:

3.1. Los integrantes de esta Comisión de Apertura declaran NO tener participación con las empresas que participan en la presente licitación pública, ni con personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del Artículo 54 de la Ley Nº18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con las sociedades de personas de las que aquellos o éstas forman parte, ni son parte de las Sociedades que aquí participan.



Firmado por:  
Margarita Angélica Jordán Cáceres  
Abogado Jurídico  
Fecha: 05-03-2026 13:05 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
María Inés Navarro Pinto  
Operadora de Compra  
Fecha: 05-03-2026 13:27 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado

MMV/mnp



**MEMORANDUM N° \_\_\_\_\_ /'2026**

**A : FELIPE MUÑOZ HEREDIA  
ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

**DE : COMISION DE EVALUACION PROYECTO "POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO" ID 3824-5-LE26.**

**MAT : PROPUESTA DE ADJUDICACION**

**PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

En Padre Hurtado, se reúne la Comisión Evaluadora de las propuestas de la Licitación Pública "**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO" ID 3824-5-LE26**, con la participación de Administrador Municipal, Director Jurídico, Secretario Comunal de Planificación y Dirección de Educación Municipal.

1.- En atención al acta de apertura de fecha 27 de febrero del 2026, se deja constancia de lo siguiente:

1.1. Los oferentes **COMERCIAL RP SPA RUT 77.715.198-3 y COMERCIALIZADORA Y DISPONIBIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8**, no acompañan los antecedentes administrativos en la forma solicitada en las Bases de Licitación y además no presentan las muestras solicitadas en el numeral 7.3. letra b), por tanto, sus ofertas se consideran Rechazadas, en atención a las Bases Administrativas, numeral 8.

1.2. Se observa que los oferentes **CONFECCIONES EMETE Y COMPAÑÍA LIMITADA RUT 79.505.650-0, COMERCIAL DIVALERI SPA RUT 76.366.640-9 y CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO RUT 11.674.055-9**, cumplen con la presentación de la totalidad de las muestras y antecedentes en primera instancia, por tanto, continúan en la etapa de evaluación de ofertas.

1.3. El oferente **CONFECCIONES TEXTILES ALGARROBO LIMITADA RUT 76.048.114-9**, cumple con la totalidad de los antecedentes administrativos y la presentación de muestras, sin embargo, el formato de oferta económica, específicamente en el cuadro del Liceo Bicentenario Paul Harris, contiene un error. numeral 7.3. letra b), por tanto, su oferta se considera Rechazada, en atención a las Bases Administrativas, numeral 8.

**A) CRITERIOS DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS:**

**Puntaje Oferente = Criterio Económico \*0.50 + Criterio Técnico \*0.40 + Programa Integridad Proveedores \*0.05 + Cumplimiento Requisitos Formales \*0.05**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/XSSF2M-989>

[/mph.cl](#) | [@muni\\_mph](#) | [@mph\\_chile](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad #PadreHurtado](#)



## B) PRESENTACION DE LAS OFERTAS:

### B.1. CONFECCIONES EMETE Y COMPAÑÍA LIMITADA RUT 79.506.650-0

|                      | CRITERIO                             | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE            |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                    | Oferta Económica (50)                | <p>\$22.248.633.- IVA Incluido.</p> <p>Liceo Bicentenario Paul Harris \$10.460.100.-<br/>           Escuela Cristal Chile \$3.735.256.-<br/>           Escuela República Argentina \$4.497.843.-<br/>           Escuela La Esperanza \$3.556.434.-</p> <p>= <math>(20.755.266/22.248.633*100)*0.50 = 46.6</math> puntos</p>                                                                   | 46.6 puntos        |
| 2                    | Calidad (Muestras) (20)              | <p>Las muestras presentadas corresponden a la cantidad y medidas solicitadas en las Bases de Licitación, numeral 73. Letras b).</p> <p>Las muestras no presentan ningún defecto de acuerdo a los sub criterios señalados en las Bases numeral 11.2.1.</p> <p>=100 puntos<br/> <math>(100 * 0.2=20</math> puntos)</p>                                                                          | 20 puntos          |
| 2                    | Experiencia (10)                     | <p>El oferente acredita 11 contratos de confección de poleras escolares</p> <p>= 100 puntos <math>(100*0.10) = 10</math> puntos</p>                                                                                                                                                                                                                                                           | 10 puntos          |
| 2                    | Plazo de Entrega(10)                 | <p>El oferente oferta los siguientes plazos de entrega</p> <p>Liceo Bicentenario Paul Harris 30 días corridos<br/>           Escuela Cristal Chile 30 días corridos<br/>           Escuela República Argentina 30 días corridos<br/>           Escuela La Esperanza 30 días corridos</p> <p>Corresponde al tercer menor plazo ofertado = 80 puntos<br/> <math>(80*0.10 = 8</math> puntos)</p> | 8 puntos           |
| 3                    | Programa Integridad (5)              | <p>El oferente cuenta con programa de Integridad y Ética Empresarial y acredita que es conocido por su personal a través de documentación firmada por personal. = 100 puntos</p> <p><math>(100*0.05 = 5</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                    | 5 puntos           |
| 4                    | Cumplimiento Requisitos Formales (5) | <p>El oferente entrega oportunamente la totalidad de los antecedentes requeridos = 100 puntos</p> <p><math>(100*0.05 = 5</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 puntos           |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b> |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>94.6 puntos</b> |



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/XSSF2M-989>

 /mph.cl | 
  muni\_mph | 
  @mph\_chile | 
  www.mph.cl | 
  Municipalidad #PadreHurtado



## B.2. COMERCIAL DIVALERI SPA RUT 76.399.640-9

|                      | CRITERIO                                    | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNTAJE            |
|----------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                    | <b>Oferta Económica (50)</b>                | <p>\$21.008.379.- IVA Incluido.</p> <p>Liceo Bicentenario Paul Harris \$9.877.000.-<br/>           Escuela Cristal Chile \$3.526.089.-<br/>           Escuela República Argentina \$4.247.110.-<br/>           Escuela La Esperanza \$3.358.180.-</p> <p>= <math>(20.755.266/21.008.379*100)*0.50 = 49.4</math> puntos</p>                                                                                                                                                                       | <b>49.4 puntos</b> |
| 2                    | <b>Calidad (Muestras) (20)</b>              | <p>Las muestras presentadas corresponden a la cantidad y medidas solicitadas en las Bases de Licitación, numeral 73. Letras b) y no presentan ningún defecto de acuerdo a los sub criterios señalados en las Bases numeral 11.2.1.</p> <p>=100 puntos<br/> <math>(100 * 0.2=20</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                                                | <b>20 puntos</b>   |
| 2                    | <b>Experiencia (10)</b>                     | <p>El oferente acredita 10 contratos de confección de poleras escolares</p> <p>= 100 puntos <math>(100*0.10) = 10</math> puntos</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>10 puntos</b>   |
| 2                    | <b>Plazo de Entrega(10)</b>                 | <p>El oferente oferta los siguientes plazos de entrega</p> <p>Liceo Bicentenario Paul Harris 30 días corridos<br/>           Escuela Cristal Chile 20 días corridos<br/>           Escuela República Argentina 20 días corridos<br/>           Escuela La Esperanza 20 días corridos<br/>           Promedio Plazo de entrega <math>(30+20+20+20)/4= 22.5</math> días corridos<br/>           Corresponde al segundo menor plazo ofertado = 90 puntos<br/> <math>(90*0.10 = 9</math> puntos)</p> | <b>9 puntos</b>    |
| 3                    | <b>Programa Integridad (5)</b>              | <p>El oferente cuenta con programa de Integridad y Ética Empresarial y acredita que es conocido por su personal a través de documentación firmada por personal. = 100 puntos</p> <p><math>(100*0.05 = 5</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>5 puntos</b>    |
| 4                    | <b>Cumplimiento Requisitos Formales (5)</b> | <p>El oferente entrega oportunamente la totalidad de los antecedentes requeridos = 100 puntos</p> <p><math>(100*0.05 = 5</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>5 puntos</b>    |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b> |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>98.4 puntos</b> |



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/XSSF2M-989>

 /mph.cl | 
  @mph\_chile | 
  www.mph.cl | 
  Municipalidad #PadreHurtado



### B.3. CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO RUT 11.674.055-9

|                      | CRITERIO                             | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PUNTAJE           |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                    | Oferta Económica (50)                | <p>\$20.755.266- IVA Incluido.</p> <p>Liceo Bicentenario Paul Harris \$9.758.000.-<br/>           Escuela Cristal Chile \$3.483.606.-<br/>           Escuela República Argentina \$4.195.940.-<br/>           Escuela La Esperanza \$3.317.220.-<br/>           = <math>(20.755.266/20.755.266*100)*0.50 = 50</math> puntos</p>                                                                           | 50 puntos         |
| 2                    | Calidad (Muestras) (20)              | <p>Las muestras presentadas corresponden a la cantidad y medidas solicitadas en las Bases de Licitación, numeral 73. Letras b) y no presentan ningún defecto de acuerdo a los sub criterios señalados en las Bases numeral 11.2.1.<br/>           =100 puntos <math>(100 * 0.2=20</math> puntos)</p>                                                                                                      | 20 puntos         |
| 2                    | Experiencia (10)                     | <p>El oferente acredita 10 contratos de confección de poleras escolares<br/>           = 100 puntos <math>(100*0.10) = 10</math> puntos</p>                                                                                                                                                                                                                                                               | 10 puntos         |
| 2                    | Plazo de Entrega(10)                 | <p>El oferente oferta los siguientes plazos de entrega</p> <p>Liceo Bicentenario Paul Harris 15 días corridos<br/>           Escuela Cristal Chile 15 días corridos<br/>           Escuela República Argentina 15 días corridos<br/>           Escuela La Esperanza 15 días corridos<br/>           Corresponde al segundo menor plazo ofertado = 100 puntos<br/> <math>(100*0.10 = 10</math> puntos)</p> | 10 puntos         |
| 3                    | Programa Integridad (5)              | <p>El oferente cuenta con programa de Integridad y Ética Empresarial y acredita que es conocido por su personal a través de documentación firmada por personal. = 100 puntos<br/> <math>(100*0.05 = 5</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                                  | 5 puntos          |
| 4                    | Cumplimiento Requisitos Formales (5) | <p>El oferente entrega oportunamente la totalidad de los antecedentes requeridos = 100 puntos<br/> <math>(100*0.05 = 5</math> puntos)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 puntos          |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b> |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>100 puntos</b> |



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/XSSF2M-989>

 /mph.cl | 
  muni\_mph | 
  @mph\_chile | 
  www.mph.cl | 
  Municipalidad #PadreHurtado



### C) OBSERVACIONES:

C.1. Se constata que es el oferente **CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO RUT 11.674.055-9**, quien obtiene el mayor puntaje en la evaluación, de ofertas, cumpliendo con la muestra presentada, las Especificaciones Técnicas y se ajusta al presupuesto disponible.

### D) CONCLUSIONES:

D.1 Se sugiere adjudicar la licitación Pública “**POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**” ID **3824-5-LE26**, al oferente **CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO RUT 11.674.055-9**, por un monto de **\$20.755.266.- IVA Incluido**, en un plazo de entrega de 15 días corridos a contar de la aceptación de la Orden de Compra.

### E) DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERES.

E.1 Los integrantes de esta Comisión Evaluadora declaran NO tener participación con las empresas evaluadas, ni con personas unidas a ellas por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del Artículo 54 de la Ley N° 18.575 Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquellos o éstas formen parte, ni son parte de las Sociedades que aquí participan.



MMV/mnp

Firmado por:  
Eric Andrés Hermosilla Sepúlveda  
Secretario Comunal de Planificación  
(s)  
Fecha: 19-03-2026 11:43 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Jorge Cristian Roa Kruger  
Director Jurídico  
Fecha: 19-03-2026 13:04 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/XSSF2M-989>

[/mph.cl](#) | [@muni\\_mph](#) | [@mph\\_chile](#) | [www.mph.cl](#) | [Municipalidad #PadreHurtado](#)



Firmado por:  
Carla Alejandra Burgos Ferretti  
Directora de Educación  
Fecha: 20-03-2026 11:56 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Leonardo Andrés Farías Canales  
Administrador Municipal  
Fecha: 20-03-2026 12:14 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Felipe Luis Muñoz Heredia  
Alcalde  
Fecha: 20-03-2026 12:38 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/XSSF2M-989>



**Secretaría Comunal de Planificación**  
Departamento de Licitaciones

**FORMATO N°1 - A**

**IDENTIFICACION DEL PROPONENTE, DECLARACION JURADA SIMPLE Y ACEPTACION DE BASES  
LICITACIÓN PÚBLICA**

**“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE  
HURTADO”**

PROponente: CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO

RUT o C.I: 11.674.055-9

DOMICILIO: TABARE 921                      COMUNA: RECOLETA

TELEFONO: 56 9 54283694    EMAIL: CARLOSELIASESPINOZAVENTAS@GMAIL.COM

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO

RUT REPRESENTANTE LEGAL: 11.674.055-9 DOMICILIO: TABARE 921, RECOLETA- SANTIAGO

TELEFONO: 56 9 54283694 EMAIL: CARLOSELIASESPINOZAVENTAS@GMAIL.COM

**El arriba firmante declara:**

1. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las bases administrativas y demás antecedentes que rigen el proceso (incluidas las respuestas a las preguntas, aclaraciones y/o modificaciones) en especial a la prohibición de ceder el contrato.
2. Haber conocido y estudiado los antecedentes técnicos y administrativos publicados en el Portal y estar de acuerdo con las condiciones establecidas.
3. Asimismo, declaro bajo juramento de fe, que ni personalmente ni mis representados nos encontramos afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley N°18.575, de Bases de la Administración del Estado; N°19.653 de Probidad; y N°19.886 y su Reglamento, Ley de Compras Públicas, pudiendo contratar libre y legalmente con la Municipalidad de Padre Hurtado.

Elevo la veracidad de estas declaraciones a la categoría de esencial, dentro de mi oferta y conozco las consecuencias jurídicas de lo expuesto.

**CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO**

SANTIAGO, 20 DE FEBRERO DE 2026



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/NDVYS0-211>

**FORMATO N°2**

**PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y ETICA EMPRESARIAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”**

Yo, CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO, cédula de identidad N° 11.674.055-9, con domicilio en TABARE 921, RECOLETA- SANTIAGO en representación de CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO, RUT: 11.674.055-9, del mismo domicilio, para la licitación pública del **“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”** – ID: 3824-5-LE26, declaro bajo juramento que:

Mi representada **SI** posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiéndose programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

**A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido Programa de Integridad y acreditar que su personal tiene conocimiento de dicho programa.**

**SE ADJUNTA ACREDITACION  
SE ADJUNTA PROGRAMMA DE INTEGRIDAD**

SANTIAGO, 20 DE FEBRERO DE 2026

  
\_\_\_\_\_  
**CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO**

**NOTA:**

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal.
2. Marcar con SÍ/NO el párrafo, según corresponda a su situación.

AREA: R.R.H.H.

HORA DE INICIO: 10:00 HORA DE TERMINO: 12:00 FECHA: 24-07-25

JEFE DE DEPTO  Sr Carlos Espinoza TEXTO  CURSO   
 SUPERVISOR  Sr  MANUAL  TALLER   
 TRABAJADOR  Sr  REGLAM.  CHARLA   
 EXP. PREV. RIESGOS  Sr  FOLLETO  INSTRUC.

DETALLE PERSONAL INSTRUIDO

| N° | NOMBRE                 | CARGO             | RUT         | FIRMA          |
|----|------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| 1  | Norma Iñiriluzqui      | administrativo    | 24.285.3853 | <i>[Firma]</i> |
| 2  | Carlos Espinoza Girona | EN PUNTO DE VENTA | 11674055-9  | <i>[Firma]</i> |
| 3  | JOSE GUERRERO TIRADO   | LOGISTICA         | 147230952   | <i>[Firma]</i> |
| 4  |                        |                   |             |                |
| 5  |                        |                   |             |                |
| 6  |                        |                   |             |                |
| 7  |                        |                   |             |                |
| 8  |                        |                   |             |                |
| 9  |                        |                   |             |                |

Contenido:

En el presente curso se habla y debate sobre el control de  
 "Punto de Integridad y Protección" relacionado entre la empresa y  
 los clientes en entregas nuestros servicios

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| FIRMA RELATOR  | NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR |
| <i>[Firma]</i> | Carlos Espinoza Girona    |

## FORMATO N°3

### DECLARACIÓN JURADA DE INDEPENDENCIA DE LA OFERTA

#### **POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO, cédula de identidad N° 11.674.055-9, con domicilio en TABARE 921, RECOLETA, SANTIAGO en representación de CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO, RUT: 11.674.055-9, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del **“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”**, declaro bajo juramento que:

(En el espacio respectivo marcar con “X” solo una opción de acuerdo con la declaración efectuada)

**X** Mi representada **no** forma parte de un mismo grupo empresarial o no está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley N° 19.886 que participen en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio.

Mi representada **sí** forma parte de un mismo grupo empresarial o **sí** está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley N° 19.886, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas o empresas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio y declaro mantener actualizada dicha información en el Registro de proveedores.

Mi representada **sí** forma parte de un grupo empresarial o **sí** está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos artículo 9 de la Ley N° 19.886, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas o empresas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio. En virtud de que dicha información no está actualizada en el Registro de Proveedores, los detallo a continuación:

| N° | Nombre o razón social | RUT |
|----|-----------------------|-----|
| 1  |                       |     |
| 2  |                       |     |
| 3  |                       |     |

Nota: el oferente podrá incluir más filas si así es necesario.

SANTIAGO, 20 DE FEBRERO DE 2026

**NOTA:**

1. Marcar con una Equis “x” el párrafo que corresponda a su situación.
2. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica.
3. En caso de que este anexo no sea entregado y/o completados en forma correcta y oportuna se desestimará la propuesta, no será evaluada y será declarada **inadmisible**.



CARLOS ELÍAS ESPINOZA CORDERO

SANTIAGO, 20 DE FEBRERO DE 2026

PROGRAMA DE  
INTEGRIDAD &  
CUMPLIMIENTO

# ESTE DOCUMENTO ES DE LECTURA OBLIGATORIA PARA TODOS LOS COLABORADORES DE LA COMPAÑÍA

## PREÁMBULO

En el panorama empresarial contemporáneo, la integridad, la ética y el cumplimiento riguroso de normativas no solo representan valores fundamentales, sino también requisitos esenciales para la sostenibilidad y éxito de cualquier organización. Conscientes de esta realidad, Carlos Elias Espinoza Cordero

se compromete a adoptar y promover una cultura de cumplimiento, no solo porque sea lo correcto, sino porque entendemos que es un pilar fundamental para nuestra prosperidad a largo plazo.

El presente Programa de Integridad y Cumplimiento busca establecer un conjunto de políticas, procedimientos y buenas prácticas, diseñadas para asegurar Carlos Elias Espinoza Cordero y todos sus colaboradores operen bajo los más altos estándares éticos y legales. A través de este compromiso, buscamos no solo evitar infracciones o sanciones, sino también cultivar un ambiente laboral donde la transparencia, la responsabilidad y la integridad sean la norma.

Entendemos que el respeto a la legislación nacional, regulaciones, códigos y procedimientos internos es intrínseco al valor de nuestra marca, al compromiso con nuestros stakeholders (Partes interesadas) y a nuestra misión empresarial. La adhesión a este programa no es una mera formalidad, sino un reflejo del compromiso de Carlos Elias Espinoza Cordero con un desarrollo sostenible, ético y responsable.

Al adoptar este programa, hacemos un llamado a cada miembro de nuestro equipo para que actúe como embajador de estos valores, comprendiendo que el cumplimiento no solo beneficia a la empresa, sino que asegura nuestro legado y posición en el mercado.

Reconocemos que el éxito de Carlos Elias Espinoza Cordero no se mide únicamente en términos financieros, sino también en la calidad de nuestra conducta y en el impacto positivo que generamos en la sociedad.

# 1. OBJETIVO DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

## 1.1 OBJETIVO

El Programa de Integridad y Cumplimiento establece los principios y procedimientos comunes destinados a orientar el comportamiento de todos los directores, gerentes, miembros de la administración y trabajadores de Carlos Elias Espinoza Cordero (en adelante “Colaboradores”), tanto dentro de la empresa como en su interacción con terceros que se relacionan con Carlos Elias Espinoza Cordero , siendo su aplicación obligatoria.

Estos principios y procedimientos abarcan los valores fundamentales de nuestra cultura corporativa, promoviendo un ambiente de integridad y cumplimiento que permita prevenir, identificar y sancionar las infracciones a las leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar dentro de la organización.

## 1.2 COMPROMISO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA

La alta dirección de Carlos Elias Espinoza Cordero reconoce la importancia crucial de operar bajo los más altos estándares éticos y legales. En ese sentido, asumen con seriedad la responsabilidad de liderar con el ejemplo y de garantizar que la cultura corporativa refleje los valores y principios que definen la compañía.

### Compromisos:

- **Prioridad del programa:** Reconocen el Programa de Integridad y Cumplimiento como una prioridad estratégica y se comprometen a brindar todos los recursos necesarios para su implementación y mantenimiento efectivo.
- **Comunicación abierta:** Promocionaran una cultura de transparencia y comunicación abierta, en la que cada miembro de la compañía se sienta libre de compartir preocupaciones y sugerencias relacionadas con el Programa de Integridad y Cumplimiento.
- **Acción decisiva:** En caso de cualquier incumplimiento o infracción, cualquiera de sus miembros tomará medidas inmediatas y adecuadas para abordar el problema y garantizar que no vuelva a ocurrir.

- Educación continua: Se comprometen a asegurar que tanto los directivos como trabajadores de la organización reciban formación regular sobre el contenido y funcionamiento del Programa de Integridad y Cumplimiento.
- Evaluación constante: Reconocen que el ambiente empresarial y regulatorio es dinámico. Por lo tanto, se comprometen a revisar y actualizar regularmente el Programa de Integridad y Cumplimiento para garantizar su relevancia y efectividad.
- Responsabilidad: Asumen la responsabilidad de garantizar que Carlos Elias Espinoza Cordero opere con integridad, respetando todas las leyes, regulaciones y normativas aplicables, y respondiendo proactivamente a cualquier desafío o preocupación relacionada con el cumplimiento.

## 2. INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES

### 2.1 INTEGRIDAD EN EL DESARROLLO DE RELACIONES COMERCIALES

a) Protección a los bienes de la empresa: Cada colaborador es responsable por la correcta utilización y por la protección de los bienes y recursos de la empresa. Estos activos deben ser utilizados para el fin pretendido o profesional, en las condiciones estipuladas. Cada colaborador debe proteger estos activos contra daños, deterioro, fraude, pérdida o robo.

b) Sistemas de seguridad de la información: Los colaboradores deben usar los equipos de la empresa, así como las herramientas de trabajo (computadoras, softwares, red, etc.) para fines profesionales.

El uso para fines personales es tolerado, siempre que se mantenga el sentido común y no interrumpa ninguna actividad profesional.

Cada colaborador es responsable por los equipos y herramientas puestos a su disposición. Ellos también deben proteger la confidencialidad de cualquier información profesional en su poder.

c) Comunicación/Medios: La empresa vela por la transparencia, credibilidad y confianza, respetando siempre los valores éticos en su estrategia de comunicación. En declaraciones oficiales, están autorizados a hablar en nombre de la empresa solamente los portavoces

establecidos por la dirección. Está prohibido, por tanto, que personas no autorizadas realicen contactos con la prensa en nombre de Carlos Elias Espinoza Cordero .

- d) Uso del correo electrónico: La empresa se reserva el derecho de, en cualquier momento, monitorear, auditar o hacer copias de seguridad de cualquier información o contenido almacenado en activos de su propiedad o que trafique en su red, en conformidad a la normativa vigente.
- e) Protección de datos de carácter personal: La protección de los datos de carácter personal se convirtió en una cuestión muy importante. Esta protección es lo que garantiza la confiabilidad para todos nuestros clientes. Es imprescindible que todos los colaboradores protejan las informaciones de la compañía que no son públicas y que posean valor económico para ella. Ejemplos: planes de negocios, precios e informaciones de costo, planes y estrategias de investigación y desarrollo, datos de investigaciones y nuevos productos no lanzados, informaciones de procesos y diseño, datos de usuarios y clientes, etc.
- f) Comportamientos en redes sociales: Los colaboradores de Carlos Elias Espinoza Cordero son multiplicadores de la imagen de las marcas de sus empresas. Ya sea en el día a día de trabajo o fuera del trabajo, las referencias a la empresa y a sus profesionales deben restringirse a lo estrictamente necesario y deben ser tratadas con seriedad, principalmente por medio de Internet.

Actualmente las empresas utilizan las redes sociales para relacionarse con el mercado externo, por eso se instruye:

- Nunca crear una cuenta, página o perfil en redes sociales en nombre de Carlos Elias Espinoza Cordero .
- No hacer publicaciones sobre la empresa sin autorización. No abordar el nombre de las empresas en asuntos que estén fuera de su contexto.
- Nunca responder alguna publicación en nombre de la compañía. Las páginas de la empresa son administradas por los equipos de Marketing y solamente ellos están habilitados a responder.
- No publicar informaciones sobre sus actividades profesionales ni utilizar las redes sociales para resolver conflictos o problemas relativos a actividades profesionales.
- No expresar ninguna opinión personal que pueda denigrar la imagen de la empresa y/o de sus colaboradores.

- g) Vestuario: El colaborador debe vestirse de forma decente y de acuerdo con la exigencia de su actividad, transmitiendo una imagen profesional adecuada.
- h) Uso de drogas, armas y alcohol: Está prohibida al colaborador la entrada a la empresa en estado de embriaguez. Están prohibidos, también, el uso o porte de drogas y la permanencia en el ambiente de trabajo en estado alterado por el uso de estas sustancias, pues la seguridad o el desempeño de los colaboradores pueden ser afectados. No están permitidas armas de ninguna especie en las dependencias de la empresa, salvo para profesionales expresamente autorizados.
- i) Uso de equipos móviles particulares: Equipos móviles particulares (celulares, tablets, etc.) durante el trabajo pueden ser utilizados siempre que sean observados criterios de buen comportamiento y tiempo de utilización. El uso no debe impactar la productividad del colaborador.
- j) Actuación política: Al colaborador le está prohibido realizar, en nombre de la compañía, cualquier contribución en valor monetario, bienes o servicios para campañas o causas políticas. La empresa respeta el derecho individual de los colaboradores de involucrarse en asuntos cívicos y participar del proceso político. Pero tal participación debe ocurrir en su tiempo libre y por su propia cuenta. En esta situación el colaborador debe dejar claro que las manifestaciones son suyas y no de la empresa.
- k) Regalos y entretenimientos: La compañía no incentiva la oferta ni el recibimiento de presentes ni regalos. En los raros casos de oferta o recibimiento, los colaboradores deben garantizar que el presente, regalo o entretenimiento:
- No puede ser interpretado como soborno o pago indebido;
  - Que el importante total recibido u ofrecido a una misma persona no puede exceder el equivalente a \$100.000 (cien mil pesos) en un período de seis meses.
  - Tenga un propósito claro para los negocios;
  - No fue ofrecido para influenciar impropriamente la relación de negocios;
  - No comprometería a la compañía ni al colaborador si fuese divulgado públicamente.
- l) Confidencialidad: Está prohibida la divulgación, específicamente por Internet, de informaciones sensibles y/o susceptibles de perjudicar a la empresa.

- m) Relaciones con los Proveedores: Los proveedores deben ser escogidos de forma imparcial y cuidadosa. La empresa selecciona a sus proveedores por su profesionalismo y su competencia, para el establecimiento de relaciones de confianza. Los contratantes deben obedecer a todos los reglamentos, principalmente en lo que se refiere a la competencia libre y justa. La empresa exige que sus asociados de negocios, subcontratados y proveedores utilicen reglas ambientales, sociales, éticas y que respeten los valores descritos en este documento.
- n) Representación legal y garantía de integridad de los contratos: La empresa les da extrema importancia y valor a todos los contratos, ya sean los firmados con los clientes, asociados, proveedores o prestadores de servicios. Los contratos validan los compromisos asumidos y, para ello, el área Jurídica es responsable por la adecuación de todos los contratos firmados. Todos los contratos deben ser evaluados por el área Jurídica. Los contratos solamente deben ser firmados por los representantes legales.
- o) Conflicto de intereses: Conflictos de intereses ocurren en situaciones en que los intereses de la empresa divergen de los intereses personales de un colaborador o de su red de contactos (familia, amigos o conocidos personales y profesionales). Los colaboradores deben estar atentos y no involucrarse en situaciones donde haya un interés personal (propio o de otra persona) que pueda afectar la motivación para actuar en una determinada situación y/o los intereses profesionales.
- En lo que se refiere a relaciones entre colaboradores, o la existencia de grado de parentesco, habiendo la situación de jerarquía/subordinación (directa o indirecta), o por la propia naturaleza de la actividad, Carlos Elias Espinoza Cordero alienta a sus colaboradores a buscar el área de Recursos Humanos para que el potencial conflicto pueda ser mejor evaluado.
- p) Libre competencia: Las relaciones entre los competidores en un mismo mercado, y entre los respectivos proveedores y prestadores de servicios, debe respetar los principios de la libre y leal competencia. El crecimiento sólido y duradero de la actividad empresarial puede ser alcanzado por la obediencia a las leyes de competencia en cada localidad. Los colaboradores deben comportarse adecuadamente en sus funciones y actividades y abstenerse de calumniar o denigrar a sus competidores. Los colaboradores son invitados a prestar atención en relación con el respeto a estas reglas y la aplicación de sus principios para el ejercicio de sus funciones.

- q) Prevención de la corrupción: Cada colaborador debe certificarse de que las leyes de prevención a la corrupción sean obedecidas de acuerdo con la legislación vigente. Respetando estos procedimientos, el colaborador ejerce mayor vigilancia en el ejercicio de sus propias actividades diarias, pero también de las prácticas de los proveedores y/o prestadores de servicios que, de alguna forma, contribuyen para la actividad empresarial de la compañía. El objetivo de las leyes es evitar comportamientos que se destinan a ofrecer cualesquiera beneficios o ventajas de cualquier naturaleza a Terceros que podrían influenciar o recompensar su comportamiento o el cumplimiento de su función.
- r) Prevención de lavado de dinero: Los colaboradores de la compañía son invitados a ejercer una mayor vigilancia y alertar inmediatamente sobre cualesquiera pedidos anormales que levanten la sospecha de un intento de legalizar los ingresos de actividades ilegales.
- s) Prevención de fraude: El fraude es definido como cualquier conducta deliberada, ilegal, con intención de apropiación indebida, de forjar, esconder, omitir o destruir dinero, propiedades, datos o informaciones pertenecientes a Carlos Elias Espinoza Cordero . Los colaboradores son invitados a ejercer mayor vigilancia para evitar que este tipo de comportamiento ocurra en la empresa.

## 2.2 DERECHOS HUMANOS

- 1) El combate a la discriminación: El combate a la discriminación es un principio fundamental de la política de Recursos Humanos de GID.I Las decisiones relativas a la contratación, promoción, formación y remuneración están basadas en aptitud, habilidad y experiencia. La empresa está empeñada en evitar cualquier forma de discriminación por razones de sexo, edad, estado civil, origen, orientación sexual, raza, etnia y de aptitud física, o contra miembros de organizaciones sindicales, políticas, religiosas o comerciales.
- 2) El combate al trabajo esclavo e ilegal: El trabajo forzado se refiere al trabajo que está siendo hecho bajo coacción o amenaza. Trabajo ilegal se refiere a los casos en que una persona que trabaja en la empresa no es declarada a las autoridades o registrada como un trabajador. Carlos Elias Espinoza Cordero se abstiene de utilizar trabajo forzado o ilegal y se niega a trabajar, o interrumpe inmediatamente los trabajos, con cualesquiera proveedores y prestadores de servicios que fueren a las personas a trabajar bajo presión o estrés.
- 3) La lucha contra el trabajo infantil: La empresa se compromete a respetar estrictamente la edad mínima para el trabajo. Esta edad mínima para el trabajo nunca debe ser inferior a la especificada en las convenciones 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo, o sea, 16 años y 18 años para trabajos peligrosos o de difícil ejecución. Este compromiso también se aplica a las relaciones de Carlos Elias Espinoza Cordero con entidades subcontratadas.
- 4) Salud y seguridad: Disposiciones reglamentarias y legales, reglas de higiene y de seguridad son destinadas a proteger la salud y la seguridad de los colaboradores en su local de trabajo, así como en los locales de atención al público. Carlos Elias Espinoza Cordero se compromete a verificar, dentro de la periodicidad definida en ley, la conformidad de sus instalaciones en materia de salud y seguridad para sus clientes y colaboradores
- 5) Acoso laboral y/o sexual: El acoso moral y/o sexual se manifiesta por medio de comportamientos, palabras, actos repetidos y hostiles que atentan contra la dignidad o la integridad de los colaboradores. El acoso laboral y/o sexual es condenado:

- Por el Artículo 5° de la Declaración Universal de los Derechos del Hombre, que destaca: “Nadie será sometido a penas o tratamientos crueles, inhumanos o degradantes”.

Carlos Elias Espinoza Cordero no tolera ninguna forma de acoso laboral y/o sexual y:

- Se compromete a tomar las medidas necesarias para que cada colaborador sea tratado con equidad y dignidad; y
- Solicitar a cada colaborador que le alerte a la Dirección de Recursos Humanos sobre cualquier situación de acoso moral y/o sexual de que tenga conocimiento para que ésta sea interrumpida.

### 3. CONDUCTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

#### 3.1 DEBERES DEL COLABORADOR

La constante obediencia a las leyes y al sistema legal es un principio fundamental de la conducta ética e integral. Por tanto, los colaboradores de la empresa tienen la obligación de seguir las prerrogativas establecidas en el presente programa, como también todas las leyes, reglamentos y políticas internas aplicables a sus actividades, incluyendo, pero no limitándose a:

- a) Actuar con ética, integridad, lealtad, profesionalismo, respeto y transparencia, optando siempre, cuando esté ante dos opciones, por la mejor y más ventajosa para la empresa y en conformidad con las leyes y con este programa;
- b) Actuar sin ningún tipo de prejuicio o distinción de raza, sexo, nacionalidad, color, edad, religión, opción política/partidaria y posición social;
- c) Tener respeto a la jerarquía, pero sin recelo de representar contra cualquier compromiso indebido;

- d) Cumplir, hacer cumplir y colaborar con la disseminación de este programa y demás políticas y procedimientos de la empresa;
- e) Cumplir y hacer cumplir las reglas de su cliente y proveedor;
- f) Ejercer, con estricta moderación, las prerrogativas funcionales que le sean atribuidas, absteniéndose de hacerlo contrariamente a los legítimos intereses de la empresa;
- g) Velar por la confidencialidad y protección de los bienes e informaciones (escritas y verbales) de la empresa contra daños, deterioro, fraude, pérdida o robo de bienes y recursos de la empresa, debiendo ser utilizados exclusivamente para el fin pretendido y profesional y en las condiciones estipuladas; y
- h) Comunicarle inmediatamente al Encargado de Integridad y Cumplimiento, área de Recursos Humanos y/o reportar a través del correo [Textilespinoza.contacto@gmail.com](mailto:Textilespinoza.contacto@gmail.com), todo y cualquier acto o hecho contrario a cualquier tipo de práctica de acciones inmorales, ilegales o no éticas, de acuerdo con este programa y las demás políticas y legislación aplicable de la que tenga conocimiento.

### 3.2 PROHIBICIONES DEL COLABORADOR

De la misma forma, está expresamente prohibido a los colaboradores incumplir la ley, este programa o cualquier otra política o directriz de la empresa, incluyendo, pero no limitándose a:

- a) Ceder a presiones de superiores jerárquicos, contratantes, interesados y/o otros que deseen obtener cualesquiera favores, beneficios o ventajas;
- b) Utilizar la condición de cargo o función, bienes de la empresa, facilidades, amistades, tiempo, posición y/o influencias para obtener cualquier provecho, favor o ventaja personal, para sí mismo o para terceros;
- c) Ejercer su función, poder o autoridad con finalidad distinta o extraña al interés de la empresa;

- d) Ceder o prestarles a terceros, aunque sea temporalmente, contraseña/login/perfil de acceso a algún sistema o software de la respectiva empresa.
- e) Simular, alterar o tergiversar el contenido de documentos e/o informaciones, bajo cualquier hipótesis, a fin de modificar u omitir la verdad con el objetivo de obtener cualquier tipo de ventaja para sí mismo o terceros y/o burlar la legislación aplicable y/o acarrear un gravamen indebido para la empresa.
- f) Desviar/utilizar/apropiarse de recurso y/o colaboradores de la empresa para la atención a un interés particular;
- g) Darle a cualquiera la instrucción o sugerencia que atente contra la moral, la honestidad o las disposiciones legales, de este programa o normas de la empresa.
- h) Hacer uso de informaciones privilegiadas obtenidas en el ámbito interno de sus actividades, en beneficio propio, de parientes, de amigos o de terceros;
- i) Utilizar un artificio o medio lícito, de cualquier naturaleza, con el objetivo de simular u ocultar la verdad para obtener cualquier tipo de ventaja, o también, realizar algo en disconformidad con la ley, este programa o cualquier otra política o directriz de la empresa;
- j) Involucrar a las empresas, a sus representantes legales y accionistas en compromisos con partidos políticos, iglesias y otras actividades de cuño sectarias, así como utilizar nombres y/o marcas de las empresas en contribuciones a partidos políticos o campañas electorales, salvo en los casos expresados en este programa;
- k) Vincular sus creencias personales, políticas, opiniones o posicionamientos a la posición/marca/imagen de la empresa, ya sea por escrito, verbalmente, correo electrónico o por medio de redes sociales, sin el previo y expreso consentimiento y la inequívoca autorización de la Dirección Ejecutiva de la empresa;

- l) Ofertar, solicitar, sugerir, dar o recibir, cualquier tipo de ayuda financiera, gratificación, premio, comisión, donación o ventaja de cualquier especie, para sí mismo, familiares o cualquier otra persona, en contrapartida al cumplimiento de sus atribuciones o para influenciar a un funcionario público, personas políticamente expuestas o entes privado, incluyendo a sus familiares, salvo en los casos previstos en el próximo ítem de este manual (Recibimiento y oferta de bienes y/o servicios);
  
- m) Cooperar en el suministro de productos y/o servicios relacionados a recursos obtenidos de forma ilícita; y
  
- n) Utilizar un medio o artificio para transferir, directa o indirectamente, ventaja indebida a terceros, ya sea ente público o privado, incluyendo, pero no limitándose a contratos de consultoría y patrocinio.

### 3.3 RECIBIMIENTOS Y OFERTAS DE BIENES Y/O SERVICIOS

#### Presentes, regalos y entretenimientos

Está permitido a los colaboradores el recibimiento por parte de clientes y/o proveedores (actuales y/o potenciales), así como la oferta de regalos institucionales/presentes que configuren inequívocamente la práctica de gentileza y cordialidad entre las partes de una relación comercial y que no se caractericen por la obtención o mero intento de obtención de beneficios/ventajas, para sí mismo, la empresa o terceros. En cualesquiera negociaciones pueden ser aceptados por los involucrados, dentro de los límites definidos en este programa, o sea, no pudiendo exceder el equivalente a \$100.000 (cien mil pesos) en un período de seis meses.

Invitaciones para eventos con gastos costeados por clientes, proveedores, órganos gubernamentales y otros públicos de interés, obediendo los criterios de este programa, solamente pueden ser aceptados cuando exista la real oportunidad de desarrollo de contacto comercial, así como relacionados al contexto/objeto de la negociación, dentro de los parámetros aquí estipulados.

Los colaboradores no pueden aceptar, en su nombre o de terceros, presentes o ventajas que lleven a su comprometimiento. En estos casos, los regalos deben ser devueltos a la empresa remitente o ante la imposibilidad, donados a la institución de caridad, con las debidas comprobaciones al Encargado de Integridad y Cumplimiento, en menos de 10 días hábiles.

El colaborador debe informarles a las entidades con las cuales mantienen relaciones en nombre de la empresa, cuál es la conducta practicada por esta con respecto a los regalos o presentes. Los mismos principios deben ser aplicados en la ocasión del ofrecimiento por la empresa de regalos e invitaciones a sus asociados.

Casos de excepción deberán ser enviados con siete días de antelación al área de Encargado de Integridad y Cumplimiento para su evaluación.

Alternativamente, los regalos y presentes podrán ser sorteados entre los colaboradores de la respectiva área, debiendo el sorteo ser gestionado por el área de Recursos Humanos. El receptor de los regalos/presentes no podrá participar del sorteo.

Todos deben estar atentos al contexto de recibimiento de regalos y no solamente a su valor; en el caso de dudas, deben consultar al Encargado de Integridad y Cumplimiento. Está prohibido el recibimiento de ofertas en efectivo, por cualquier motivo.

No se aplican a estas restricciones y límites:

- Cosas recibidas a título de premio que representen distinción u homenaje a Carlos Elias Espinoza Cordero y, en el caso que ocurra, deberá ser comunicado al área de Recursos Humanos;
- Premios concedidos por la propia empresa por medio de los concursos o promociones dirigidas a sus respectivos colaboradores.

## Refección y hospitalidad

La aceptación/oferta de comidas y costeo de gastos con desplazamiento y hospedaje (hospitalidad), cuando involucre a clientes/proveedores (actuales y/o potenciales), están estrictamente condicionadas al contexto de la negociación comercial en la cual el colaborador está actuando como representante de una de las empresas, o también, al contexto de su actividad funcional, y que no se caractericen en la obtención o mero intento de obtención de beneficios/ventajas, para sí mismo, la empresa o terceros, en cualesquiera negociaciones.

Acumulativamente, los gastos de hospitalidad deben estar directamente relacionados a la necesidad como única alternativa en favor del negocio, respetando las disposiciones de este programa.

No se aplican a estas restricciones y límites las comidas destinadas a confraternizaciones internas, promovidas por la propia empresa exclusivamente a sus colaboradores.

Tampoco se aplican a las restricciones la oferta de entradas de cortesía por la empresa a clientes, procedente de una acción de marketing/patrocinio establecido por el área gestora de la respectiva acción y previamente sometida al conocimiento del Encargado de Integridad y Cumplimiento.

## 3.4 SANCIONES

El colaborador que no respete este programa, la legislación local aplicable o las demás políticas, manuales y directrices de la empresa, estará sujeto a las sanciones disciplinarias en el ámbito de la empresa a la cual está vinculado, observando las siguientes reglas y condiciones descritas en este programa, sin perjuicio de las demás medidas legales correspondientes a ser tomadas por quien tenga derecho, en los términos de la legislación aplicable. En caso de la práctica de Actos Sujetos a la Sanción, el (los) ejecutor (es) está (n) sujeto (s) a las siguientes sanciones:

- Amonestación verbal;
- Amonestación por escrito

- Multa consistente en una suma de dinero que la Compañía podrá descontar de su remuneración, la que no podrá exceder del 25% de la remuneración diaria del trabajador; y
- Terminación del contrato de trabajo del colaborador, conforme a las causales que establece la normativa vigente.

Para la aplicación de medida disciplinaria, se debe considerar lo siguiente:

- Caracterización de dolo o culpa del colaborador involucrado;
- Gravedad de la falta;
- Alcance del daño causado o potencial;
- Si la conducta se encaja en algún tipo penal;
- Causas que llevaron al empleado a cometer la falta; y
- Reincidencia, aunque sea por un acto o hecho diferente.

El colaborador además podrá ser requerido para participar en capacitaciones especiales relativas a las normas del Programa de Integridad y Cumplimiento.

Cada caso será evaluado por la Comisión de Ética y Conducta.

Toda sanción para aplicar deberá ser precedida de fundamentación por la Comisión de Ética y Conducta, respetando el derecho a la amplia defensa y contradicción por parte del colaborador.

Todo lo anterior es sin perjuicio de las acciones legales que Carlos Elias Espinoza Cordero pueda interponer según proceda de acuerdo a cada caso.

### 3.5 COMISIÓN DE ÉTICA Y CONDUCTA

La Comisión de Ética y Conducta estará formada obligatoriamente por el Encargado del Programa de integridad y Cumplimiento, el representante del área de Recursos Humanos y el Director General de la compañía.

La Comisión de Ética y Conducta tiene como principales responsabilidades:

- i. Instaurar procedimientos para la investigación de un acto que pueda configurar incumplimiento del Programa de Integridad y Cumplimiento;
- ii. Recibir, investigar y juzgar las representaciones por infracciones al Programa de Integridad y Cumplimiento y sus recursos.
- iii. Actuar como mediador de disputas entre los profesionales, empresa y demás involucrados promoviendo el intento de conciliación de los intereses;
- iv. Recomendar la convocatoria de las partes y demás involucrados para la prestación de informaciones relevantes para la investigación de hechos relativos al incumplimiento del Programa de Integridad y Cumplimiento; y
- v. Proteger la dignidad y la imagen, así como el secreto de la identidad de la persona investigada, manteniendo independencia e imparcialidad en el juicio. Las decisiones serán tomadas de acuerdo con las políticas aplicables.

### 3.6 PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

#### Definiciones

**Culpa:** se considera culpa la conducta, activa u omisa, no intencional del colaborador que dio causa al resultado que produjo el daño, ya sea por imprudencia, negligencia o impericia.

**Dolo:** se considera dolo la conducta voluntaria e intencionada del colaborador en la práctica de determinado acto que produce el resultado dañino.

**Daño:** es el perjuicio material causado por destrucción, inutilización o deterioro de determinada cosa de propiedad de la empresa, derivada de conducta dolosa o culposa del colaborador.

**Falta leve:** es resultado de la acción realizada de forma involuntaria, imprudente o por falta de conocimiento, y que no sea considerada intencional ante las disposiciones del Programa de Integridad y Cumplimiento y otras políticas de las empresas, así como a las leyes.

**Falta grave:** es resultado de la acción u omisión por el colaborador, de forma consciente e intencional, ante las disposiciones del Programa de Integridad y Cumplimiento y otras políticas de las empresas, así como ante las leyes locales, y sus modificaciones posibles de sanción.

Actos sujetos a sanción: son aquellos que no respetan y que perjudican la relación de trabajo en los aspectos funcionales, de confianza, de integridad y de disciplina, la legislación, las políticas y directrices de la empresa, además de este Programa de Integridad y Cumplimiento.

Investigación: es el procedimiento interno en el ámbito de la compañía llevado a cabo por el Encargado de Integridad y Cumplimiento, que tiene por objetivo averiguar los hechos considerados graves, para investigarlos y esclarecerlos, así como constatar la posible participación de empleados.

### Tratamiento de denuncias

#### A) De la investigación

Será instaurada la investigación cada vez que haya ocurrencia de hechos motivados por conducta del colaborador que puedan ser clasificados como actos sujetos a sanción, con la intención de investigar la materialidad de los hechos, así como su autoría, conforme los siguientes presupuestos:

- Caracterización e investigación objetiva del hecho ocurrido;
- Identificación inequívoca del autor del hecho ocurrido; y
- Nexos entre la falta cometida y la relación del colaborador con la empresa.

La Comisión de Ética y Conducta podrá requerir la producción de pruebas, con la presentación de documentos, testigos y todos los medios en derecho admitidos a fin de comprobar la materialidad y autoría de los hechos.

La solicitud para la apertura de investigación se hará al área de Recursos Humanos o Encargado del Programa de Integridad y Cumplimiento o por el área relacionada al colaborador involucrado y/o hechos ocurridos.

Toda investigación deberá ocurrir en secreto y discreción, para no crear ningún tipo de exposición negativa al colaborador bajo investigación. Será el Encargado del Programa de Integridad y Cumplimiento quien dirigirá la investigación de los hechos susceptibles motivados por conducta del colaborador que puedan ser clasificados como Actos Sujetos a Sanción.

Durante el proceso de investigación y análisis de las medidas derivadas por falta considerada grave, a criterio de la empresa y siempre que sea necesario, el colaborador, sin perjuicio de sus salarios, podrá ser suspendido hasta que haya la conclusión de la medida disciplinaria que se adopte.

En relación a las decisiones de la Comisión de Ética y Conducta no cabrá recurso de apelación, solamente reconsideración, con error comprobado que motivó la decisión.

El plazo para la conclusión de la investigación no podrá ser superior a 30 (treinta) días, contados a partir de la apertura de los trabajos de investigación, salvo por motivos relevantes o de fuerza mayor, debidamente justificado e informado a los interesados.

El Encargado de Integridad y Cumplimiento deberá presentar conclusiones con respecto a los hechos investigados y respectivos empleados involucrados, en el caso contrario, la investigación deberá ser archivada, no habiendo aplicación de sanción. El Encargado de Integridad y Cumplimiento, para el desempeño de los trabajos, podrá tomar testimonios e interpellar empleados y terceros que juzgue necesario; estos últimos no son obligados a prestar testimonios.

Terminada la investigación, estando debidamente identificados los colaboradores responsables para la aplicación de medida disciplinaria, deben ser observados los criterios de este Programa de Integridad y Cumplimiento.

En el caso que no sea encontrada ninguna irregularidad, o que los análisis sean no conclusivos, el caso será cerrado y se debe garantizar que no exista ninguna hipótesis de represalia al colaborador que fue blanco de la investigación.

## B) De la reconsideración

El empleado sancionado podrá pedir reconsideración por escrito, por medio de una carta dirigida a la Comisión de Ética y Conducta, en la que expondrá sus razones de forma fundamentada para la no aplicación de la sanción, en el plazo de 2 (dos) días hábiles a contar desde la notificación de la sanción, que podrá tener efecto suspensivo.

## C) Despido

El despido deberá ser objeto de previo análisis y dictamen de la Comisión de Ética y Conducta, mediante argumentos relevantes que tengan como objetivo fundamentar la justa causa. Es susceptible de despido el empleado que practique cualesquiera de los actos descritos a continuación:

- Actos de improbidad, los cuales acarreen lesión del patrimonio de la Compañía o de terceros, incluyendo, pero no limitándose, al hurto, robo, apropiación indebida, falsificación de documentos, entre otros.
- Incontinencia de conducta o mal procedimiento relacionados al comportamiento irregular del empleado, incompatible con la moral sexual, comportamiento irregular del empleado en el campo ético;
- Negociación habitual por cuenta propia o ajena, sin permiso del empleador y cuando constituya un acto de competencia a la empresa para la cual trabaja el empleado o sea perjudicial al servicio;
- Condena penal del empleado, juzgada, en el caso que no haya habido suspensión de la ejecución de la pena;
- Desidia en el desempeño de las respectivas funciones, estando relacionada a la negligencia, imprudencia o impericia. Se refiere también a la reiteración de faltas leves (negligencia o displicencia en el cumplimiento de las obligaciones funcionales);
- Embriaguez alcohólica, por el uso de estupefacientes o sustancias tóxicas:
  - Ya sea habitual, fuera del servicio, puede implicar justa causa siempre que acarree perjuicio al desempeño de funciones laborales; y
  - Ya sea en servicio, no siendo exigible la habitualidad para la rescisión contractual.

- Violación de secreto de la Compañía, la divulgación de un hecho que pueda causarle prejuicios al empleador;
- Acto de indisciplina, o sea, del incumplimiento de las normas generales de la empresa, expresadas en reglamentos, circulares, instrucciones de servicio, entre otros;
- Acto de insubordinación, o sea, el incumplimiento de determinación dada directamente al empleado por el superior jerárquico;
- Negar sin justificación la observancia de las instrucciones expedidas por el empleador y el uso de los equipos suministrados por el para la seguridad del trabajo;
- Acto lesivo contra la honra o integridad física o moral, practicado en el servicio, de cualquier persona, salvo en el caso de legítima defensa, propia o de terceros; y
- Cualquier otro hecho que, por su gravedad, amerite despido del colaborador conforme a la legislación vigente.

## 4. ENCARGADO DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

### 4.1 DEFINICIÓN, FUNCIONES Y DESIGNACIÓN

#### Definición

El Encargado de Integridad y Cumplimiento (EIC) es el responsable de supervisar la efectividad del Programa de Integridad y Cumplimiento de Carlos Elias Espinoza Cordero . Su objetivo es asegurar que la organización opere conforme a las leyes, regulaciones y estándares éticos pertinentes, y que los empleados comprendan y respeten las políticas internas de la empresa.

#### Funciones

- 1) Integrar el Comité de Ética y Conducta: Formar parte de dicho comité para la recepción, investigación y juzgamiento de eventuales actos sujetos a sanción cometidos por colaboradores de la empresa.

- 2) Integrar el Comité de Integridad, Cumplimiento y Auditoría: Formar parte de dicho comité para efectos de levantar asuntos e incidentes relevantes en torno al desarrollo del Programa de Integridad y Cumplimiento.
- 3) Desarrollo de políticas: Elaborar, mantener y revisar las políticas y procedimientos de cumplimiento para reflejar las normas actuales y cambios legislativos.
- 4) Capacitación: Diseñar e implementar programas educativos para garantizar que el personal esté informado sobre las regulaciones aplicables y las políticas internas de la empresa.
- 5) Supervisión: Monitorear continuamente las operaciones y actividades de la empresa para asegurar el cumplimiento de las normas establecidas.
- 6) Informes: Presentar informes periódicos a la dirección y, cuando corresponda, al consejo de administración, detallando el estado y eficacia del programa, así como cualquier riesgo o incumplimiento identificado.
- 7) Gestión de incidentes: Investigar y responder adecuadamente a cualquier sospecha de incumplimiento o conducta inapropiada.
- 8) Acciones correctivas: Implementar medidas correctivas cuando se identifiquen deficiencias o incumplimientos y garantizar que se adopten acciones para prevenir futuros incidentes.
- 9) Evaluación del programa: Revisar y evaluar regularmente la eficacia del Programa de Integridad y Cumplimiento, proponiendo mejoras cuando sea necesario.
- 10) Actualización legal: Mantenerse al día con las leyes, regulaciones y estándares de la industria que afectan a la empresa, garantizando que el programa y las políticas se actualicen en consecuencia.

11) Canal de denuncias: Establecer y gestionar mecanismos de comunicación que permitan a los empleados reportar preocupaciones de manera confidencial y segura.

12) Interacción con entidades reguladoras: Servir como enlace principal entre Carlos Elias Espinoza Cordero y las entidades reguladoras, asegurando la cooperación y el cumplimiento de requisitos y auditorías.

Estas funciones y responsabilidades definen el papel fundamental del Encargado de Integridad y Cumplimiento en el sostenimiento y promoción de una cultura de integridad y responsabilidad en Carlos Elias Espinoza Cordero de manera que se pueda prevenir, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos y procedimientos internos que tienen lugar dentro de la compañía en conformidad al presente programa.

### Designación

El Encargado de Integridad y Cumplimiento debe ser designado por la Comisión de Directores de la compañía (CODIR) y le deben ser asignadas las atribuciones necesarias para llevar a cabo su encargo en forma autónoma.

La persona que ejerza el cargo o el rol de EIC deberá depender funcionalmente de la Comisión de Directores.

El EIC reportará al CODIR en forma directa, a lo menos semestralmente. Asimismo, tendrá acceso directo a la comisión para informarlo oportunamente por correo electrónico, personalmente, o por otro medio idóneo, de las medidas y planes implementados en el cumplimiento de su cometido y de cualquier suceso relevante que se relacione con el Programa de Integridad y Cumplimiento.

La duración del EIC en su cargo será definida por el CODIR al momento de su designación.

## 4.2 FACULTADES DEL ENCARGADO DE INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO

Para garantizar la eficacia del Programa de Integridad y Cumplimiento, es esencial que el Encargado de Integridad y Cumplimiento con una autoridad y autonomía significativas, garantizando su capacidad para supervisar, investigar y actuar en cuestiones de cumplimiento sin obstáculos o influencias externas.

### Autoridad

- i. Acceso directo: El EIC tendrá acceso directo y regular a la alta dirección y gerentes para informar y discutir cuestiones relacionadas con la integridad y cumplimiento en la actividad de la compañía.
- ii. Recursos: Poseerá la autoridad para solicitar y asignar recursos necesarios para implementar y mantener el programa, incluida la contratación de personal adicional o expertos externos si es necesario.
- iii. Toma de decisiones: Tendrá la autoridad para tomar decisiones críticas relacionadas con la integridad y cumplimiento, incluidas las recomendaciones de acciones correctivas y la implementación de cambios en las políticas y procedimientos.

### Autonomía

- i. Independencia operativa: Su posición y funciones serán estructuradas para evitar conflictos de interés, garantizando que pueda actuar de manera imparcial y objetiva.
- ii. Investigación: Poseerá autonomía completa para investigar cualquier asunto relacionado con la integridad y cumplimiento, sin requerir aprobaciones previas y con la capacidad de acceder directamente a cualquier documento o empleado necesario.

- iii. Confidencialidad: Mantendrá y garantizará la confidencialidad en todas las cuestiones de cumplimiento, protegiendo a los denunciantes y asegurando que no haya represalias contra aquellos que informen posibles incumplimientos.
- iv. Revisión y modificación: Tendrá la autonomía para revisar y, cuando sea necesario, modificar las políticas y procedimientos de cumplimiento, siempre en línea con las regulaciones aplicables y los objetivos de la organización.

La autoridad y autonomía concedidas al EIC reflejan el compromiso de Carlos Elias Espinoza Cordero con una cultura corporativa sostenible. Esta posición es esencial para garantizar que nuestra empresa actúe siempre dentro del marco legal y ético, protegiendo la reputación y valores de la compañía en el tiempo.

### 4.3 MODELO DE PREVENCIÓN DE INCUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA

El Programa de Integridad y Cumplimiento en su aspecto preventivo, se basa en un levantamiento de las actividades y procesos de la persona jurídica, sean estos habituales o esporádicos, en cuyo contexto se genere o incremente el riesgo de incumplimiento de las prerrogativas establecidas en el programa o infracciones a las leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar dentro de la organización, con el propósito de identificar dichos escenarios de riesgo.

Carlos Elias Espinoza Cordero efectuó dicho trabajo, el cual se materializó en una matriz de riesgo elaborada conforme la metodología de Carlos Elias Espinoza Cordero . La referida matriz de riesgo es un elemento de apoyo fundamental para el desempeño de las funciones del Encargado de Integridad y Cumplimiento, que debe perfeccionarse y actualizarse constantemente.

Una vez identificados los escenarios de riesgo de comisión de actos sujetos a sanción, se han establecido protocolos, reglas y procedimientos específicos que permitan a las personas que intervienen en las actividades o procesos, programar y ejecutar sus tareas o labores de una manera

que contribuya a prevenir el incumplimiento del programa y a la vez produzca cultura de integridad de cumplimiento dentro de la compañía.

Las guías, políticas y procedimientos que forman parte de este sistema de prevención son las que se indican en el punto número 7 del presente instrumento. Si alguna de las gerencias funcionales de la Compañía estima conveniente modificar alguna de las políticas o procedimientos que regulan alguno de los procesos bajo su dirección, que a su vez forma parte integrante del presente Programa de Integridad y Cumplimiento, deberá solicitar en forma previa a la modificación de la misma el pronunciamiento conforme del Encargado de Integridad y Cumplimiento en relación a la modificación analizada, ya que éste último debe velar porque se mantengan en la política o en el procedimiento objeto de la modificación los controles necesarios para mitigar los riesgos propios contemplados en el programa.

### Supervisión del Programa de Integridad y Cumplimiento

La supervisión del Programa de Integridad y Cumplimiento consiste en la inspección por parte del Encargado de Integridad y Cumplimiento del funcionamiento del mismo a lo menos una vez al año, siguiendo un plan que el EIC debe elaborar con tal propósito. De este modo, la revisión implica una auditoría al cumplimiento de los controles contemplados en el Programa de Integridad y Cumplimiento. En dicho cometido el EIC podrá apoyarse en otras áreas de la organización y en su equipo de trabajo. Para llevar a cabo la tarea antes referida es imprescindible que el EIC contemplen siempre, sin excepciones, el dejar evidencia de la ejecución de cada uno de los controles implementados en cada ámbito.

Por otra parte, resulta también de vital importancia una adecuada conservación de los registros y evidencias de controles generados con ocasión de la implementación del Programa de Integridad y Cumplimiento. Es obligación del EIC administrar dicho registro de información y mantener un respaldo seguro de ella por un período de al menos 5 años.

## Actualización del Programa de Integridad y Cumplimiento

La actualización del Programa de Integridad y Cumplimiento implica revisar en forma periódica que éste siga resultando eficiente para mitigar los riesgos de los actos sujetos a sanción conforme pasa el tiempo y cambian las circunstancias de la Compañía, de los negocios, o del ambiente en que ésta funciona. Ello constituye una de las principales tareas que debe desempeñar el EIC en conjunto con la administración de Carlos Elias Espinoza Cordero , ya que el Programa de Integridad y Cumplimiento es un sistema integrado y perfectible que no puede mantenerse estático.

A modo meramente enunciativo, podemos señalar que se deben efectuar actualizaciones al Programa de Integridad y Cumplimiento cuando:

- Se produzcan cambios en los mercados en que opera Carlos Elias Espinoza Cordero (por ejemplo, la promulgación o la modificación de una ley existente que regula la industria);
- Carlos Elias Espinoza Cordero amplíe sus actividades a nuevos giros, no habituales a los giros existentes al momento de diseñarse el Programa de Integridad y Cumplimiento;
- Se produzcan cambios en la estructura de personal en áreas sensibles;
- Se produzcan cambios en los sistemas de incentivos a los trabajadores;
- Carlos Elias Espinoza Cordero se exponga en forma más allá de lo habitual a presiones de su competencia en el mercado, que puedan influir en las motivaciones y actuaciones de los trabajadores;
- Se modifique en forma sustancial la estructura de la Compañía. Por ejemplo, en caso de concretarse una fusión con otra persona jurídica.

El Encargado de Integridad y Cumplimiento deberá mantenerse siempre alerta ante cualquiera de estas situaciones. De producirse una o más de ellas, o alguna que se le asemeje, deberá revisar y analizar la situación y realizar las modificaciones correspondientes al Programa de Integridad y Cumplimiento de concluir que ello es necesario (ya sea a través de la actualización del mapa de riesgos o de los controles implementados, u otros mecanismos que puedan estar involucrados). Por el contrario, si producto de la revisión y análisis el EIC, determina que estos cambios no son relevantes, o no ameritan una actualización del Programa de Integridad y Cumplimiento, el EIC deberá dejar constancia fundada y escrita de tal resolución.

## Responsabilidades en el Programa de Integridad y Cumplimiento

El Programa de Integridad y Cumplimiento involucra a todos los niveles organizacionales de Carlos Elias Espinoza Cordero de diferente forma. Tal como se indicó anteriormente, todas las personas que interactúan con Carlos Elias Espinoza Cordero , desde sus diferentes aristas y perspectivas, forman parte de este Programa de Integridad y Cumplimiento. En ese sentido, se establece a continuación el detalle de la forma en que éstos se relacionan con la compañía para efectos del Programa de Integridad y Cumplimiento y los roles y responsabilidades que les caben a cada uno de ellos conforme al presente modelo.

### Directores de la compañía

Los directivos de las distintas áreas de la compañía ostentan la siguiente responsabilidad:

- Aprobar el presente Programa de Integridad y Cumplimiento y el conjunto de políticas y procedimientos asociadas al mismo presentes y futuras;
- Designar y/o revocar al Encargado de Integridad y Cumplimiento (EIC);
- Otorgarle al EIC los medios y facultades necesarios para cumplir su labor y asegurarle autonomía en sus funciones;
- Apoyar al EIC en el desempeño de sus tareas, asegurando el acceso irrestricto por parte de este último a la información y a todas las dependencias de la Compañía;
- Recibir los informes y reportes que le presente el EIC y, luego de revisarlos y analizarlos, tomar las medidas que estime pertinentes;
- Solicitar reportes extraordinarios al EIC cuando las circunstancias lo ameriten; y
- Comunicar al EIC cualquier información que estime pertinente en relación con el Programa de Integridad y Cumplimiento.

### Colaboradores de Carlos Elias Espinoza Cordero

- Cumplir con lo dispuesto en el Programa de Integridad y Cumplimiento y su documentación asociada, en lo que les es aplicable.
- Participar en los programas de capacitación destinados a instruir a los Colaboradores en relación al Programa de Integridad y Cumplimiento.
- En caso de tomar conocimiento del incumplimiento de las normas y principios impuestos por el Programa de Integridad y Cumplimiento y su documentación asociada, o de sospechar de la ocurrencia de hechos que pudieren constituir un Acto Sujeto a Sanción, comunicar dicho hecho tan pronto como tome conocimiento del mismo, a través del Canal de Denuncias establecido; y
- Colaborar de buena fe con las investigaciones que Carlos Elias Espinoza Cordero inicie con motivo de las denuncias que reciba.

#### Prestadores de Servicios

Carlos Elias Espinoza Cordero deberá incorporar en los contratos que suscriba y en las órdenes de compra que emita, una cláusula que obligue al prestador de servicios a:

- No cometer actos que puedan ser constitutivos de delito y, en especial, a no cometer los delitos de cohecho a funcionario público nacional o extranjero, lavado de activos, financiamiento del terrorismo, uso de información privilegiada, faltas a la libre competencia, delitos medioambientales y los demás que en el futuro se incorporen a la Ley 20.393;
- Cumplir debidamente con su deber de dirección y supervigilancia, adoptando e implementando su propio Programa de Integridad y Cumplimiento o similar, o al menos los controles suficientes y eficaces para prevenir, evitar y detectar la comisión de los referidos hechos por parte de sus trabajadores, dependientes, contratistas y sus subcontratistas o cualquier otro colaborador; y
- Denunciar la ocurrencia de hechos que puedan constituir uno de los delitos contemplados en la Ley, u originar la responsabilidad penal de la Compañía.

La sanción que se ha establecido para el caso de incumplimiento por parte de los prestadores de servicios a las obligaciones y prohibiciones contenidas en la cláusula a insertar en sus respectivos contratos (tales como su obligación de denunciar a través del Canal de Denuncia) consiste en el derecho a poner término anticipado y unilateral al contrato sin derecho a indemnización por dicho término.

## 5. CANAL DE DENUNCIAS

Ante todo, considere la posibilidad de comunicarlo directamente a su superior directo.

Si esta solución no le convence dado que tiene motivos para creer que sus superiores están implicados en el problema que ha descubierto, o si el problema que ha trasladado a sus superiores no ha sido abordado en un plazo razonable, dispone de un correo específico: [Textilespinoza.contacto@gmail.com](mailto:Textilespinoza.contacto@gmail.com)

Puede utilizar estos dos canales de comunicación para notificar hechos que, en su opinión, van en contra del Programa de Integridad y Cumplimiento de Carlos Elias Espinoza Cordero o puedan constituir eventuales infracciones a las leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar dentro de la organización

Garantizamos la más estricta confidencialidad, y Carlos Elias Espinoza Cordero se compromete a estudiar y responder a todas sus observaciones a la mayor brevedad posible.

Su mensaje se tramitará en cuanto sea posible y se le enviará acuse de recibo. Al entrar en contacto, el informante debe estar preparado para proveer el máximo posible de detalles sobre la situación que está reportando, incluyendo:

- Detalle del hecho reclamado (o que está sucediendo/sucedió);
- Hora y lugar de ocurrencia;
- Frecuencia o recurrencia;
- Personas involucradas;
- Impacto o consecuencias; y
- Otras informaciones útiles para el seguimiento del caso.

Serán garantizados el secreto y la confidencialidad de las comunicaciones por medio de este canal. Los denunciantes pueden utilizar el correo electrónico disponible de forma ininterrumpida, para informar de manera segura acerca de posibles conductas inadecuadas en la empresa.

## 6. DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

Carlos Elias Espinoza Cordero ha definido como estrategia de prevención, la constante capacitación y difusión a sus colaboradores del Programa de Integridad y Cumplimiento.

### 6.1 DIFUSIÓN

El Encargado de Integridad y Cumplimiento debe elaborar e implementar un plan de difusión del Programa de Integridad y Cumplimiento que cumpla con divulgar en forma masiva al interior de Carlos Elias Espinoza Cordero la existencia del mismo, ya sea mediante banners, afiches u otros medios a exhibirse en lugares visibles y visitados por el público al cual están destinados, en forma virtual o física.

El contenido de los mismos debe ser básico y atractivo, de modo que éste sea susceptible de ser captado en forma rápida por quien lo lea.

### 6.2 CAPACITACIÓN

El Encargado de Integridad y Cumplimiento deberá, asimismo, elaborar e implementar un plan de capacitación que instruya a los trabajadores de Carlos Elias Espinoza Cordero respecto de la existencia del Programa de Integridad y Cumplimiento y de hechos que podrían constituir las infracciones a las leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar dentro de la organización.

El énfasis de la capacitación deberá estar puesto en entregar los conceptos básicos de la integridad en el desarrollo de relaciones comerciales en que los trabajadores sean capaces de distinguir cuándo se encuentran frente a una situación sospechosa o riesgosa. Asimismo, deberá contemplarse la información relativa al Canal de Denuncias, señalando su carácter reservado y la obligatoriedad de utilizarlo por todos los colaboradores para reportar situaciones sospechosas en relación al Programa de Integridad y Cumplimiento y de hechos que podrían constituir las infracciones a las leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar dentro de la organización.

La capacitación debe elaborarse en un lenguaje accesible y debe procurar entregar ejemplos ilustrativos y cercanos a la realidad de Carlos Elias Espinoza Cordero . Se puede realizar a través de cualquier medio que asegure su comprensión por parte de los trabajadores, ya sea en forma presencial o virtual.

Los planes de capacitación respecto al Programa de Integridad y Cumplimiento deberán ser ad-hoc a las actividades que realiza el personal en el ejercicio de sus funciones.

## 7. ANEXOS

Forman parte del Programa de Integridad y Cumplimiento las siguientes políticas y protocolos internos de la compañía, sin perjuicio de que vayan agregando nuevos instrumentos, conforme al desarrollo del programa durante el transcurso de su vigencia.

- 1) Código de ética y conducta;
- 2) Guía de prevención de la corrupción;
- 3) Guía para cumplir la normativa de defensa de la libre competencia;
- 4) Política y procedimiento de requerimientos legales y firma de contratos y documentos;
- 5) Política y procedimiento de viajes nacionales e internacionales;
- 6) Política y procedimiento de solicitud y rendición de fondos y procedimientos de reembolso de gastos;
- 7) Política y procedimiento de compra de bienes y contratación de servicios;
- 8) Política y procedimiento de créditos y cobranza; y
- 9) 9) Política y procedimiento de notas de crédito.

## FICHA TECNICA LICEO PAUL HARRIS

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE PROVEEDOR: | CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO                                     |
| ID DE LICITACION:    | 3824-5-LE26<br>POLERAS PARA CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES |

SE ADJUNTA MUESTRA FÍSICA.

### MATERIALES

- TELA: PIQUÉ DE ALTA CALIDAD, COMPOSICIÓN 80%ALGODON 20% POLIESTER.  
ABSORBE HUMEDAD  
MANTIENE CALOR CORPORAL  
NO GENERA ELECTRICIDAD ESTÁTICA  
TRANSPIRABLE PERMITE CIRCULACIÓN DE AIRE.  
EVITA EXCESO DE CALOR  
RESISTENCIA FORMACIÓN DE PILLING  
SOPORTA ALTAS TEMPERATURAS  
CON FILTRO UV SOLAR UPF 50+
- CUELLO TEJIDO: 80% ALGODÓN 20% POLIESTER (MISMO HILADO QUE TELA).
- HILO: POLIÉSTER RESISTENTE, COLOR AL TONO.
- SE ADJUNTA CERTIFICACION DE TELAS.

COLOR PRENDA: GRIS GRAFITO O GRIS ACERO

COLOR CUELLO: AZUL REY

- TALLAS: 6-8-10-12-14-16-XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL, SEGÚN FORMATO N°5

### CARACTERISTICAS DE DISEÑO

CONFECCIÓN DE POLERA PIQUE ALGODON PRENDA DISEÑADA PARA EL USO DIARIO, TELA PIQUE TEJIDA SUAVE AL TACTO FABRICADA CON LANA ALGODÓN Y FIBRA SINTÉTICA QUE CONTIENE 80% ALGODÓN 20% POLIÉSTER LOS CUALES ASEGURAN FRESCURA Y DURABILIDAD, SOPORTANDO LAVADOS FRECUENTES.

- POLERA DISEÑO CORTE RECTO
- COSTURAS DE SEGURIDAD REFORZADAS.
- CALCE UNISEX.
- CUELLO TEJIDO COLOR AZUL REY, EL INTERIOR CON TAPA COSTURA.
- TAPETA DE BOTONES COLOR AZUL REY CON 2 BOTONES DEL COLOR AZUL REY Y OJAL AL LADO OPUESTO.
- ESPALDA LISA SIN CORTES.
- MANGAS CORTAS Y RECTAS, TERMINADAS CON PUÑO BOTAMANGA COLOR AZUL REY.
- TERMINACION EN BASTA INFERIOR DE 2 CM CON DOBLE COSTURA.
- COSTURAS INTERNAS DE SEGURIDAD REFORZADAS, CON HILO DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA.
- ETIQUETADO CON TALLA.
- ETIQUETADO INTERIOR PERSONALIZADO PARA EL CUIDADO Y LAVADO DE LA PRENDA.
- LOGO INSIGNIA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL BORDADO EN PECHO EL LADO SUPERIOR IZQUIERDO.
- LOGO INSIGNIA MUNICIPAL BORDADO EN PECHO LADO SUPERIOR DERECHO.
- GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS 10 MESES, POR CUALQUIER TIPO DE FALLA.
- SERVICIO POST VENTA SE PODRA RELIZAR ARREGLOS POR FALLAS DE CONFECCION, COSTURAS MAL HECHAS, COSTURAS ROTAS, CIERRES DEFECTUOSOS, PLAZO MÁXIMO DE REPOSICION 5 DIAS HABILES.
- *DESPACHO INCLUIDO: ENTREGA DE LOS PRODUCTOS EN PERFECTAS CONDICIONES EMBOLSADOS Y EN CAJAS PARA LA MEJOR MANIPULACION, CUIDADO Y RECEPCION DE LAS MISMAS, CON E INFORMACION DE LOS PRODUCTOS.*

  
CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO

## FICHA TECNICA ESCUELA CRISTAL CHILE

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE PROVEEDOR: | CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO                                     |
| ID DE LICITACION:    | 3824-5-LE26<br>POLERAS PARA CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES |

SE ADJUNTA MUESTRA FÍSICA.

### MATERIALES

- TELA: PIQUÉ DE ALTA CALIDAD, COMPOSICIÓN 80%ALGODON 20% POLIESTER .  
ABSORBE HUMEDAD  
MANTIENE CALOR CORPORAL  
NO GENERA ELECTRICIDAD ESTÁTICA  
TRANSPIRABLE PERMITE CIRCULACIÓN DE AIRE.  
EVITA EXCESO DE CALOR  
RESISTENCIA FORMACIÓN DE PILLING  
SOPORTA ALTAS TEMPERATURAS  
CON FILTRO UV SOLAR UPF 50+
- CUELLO TEJIDO: 80% ALGODÓN 20% POLIESTER (MISMO HILADO QUE TELA).
- HILO: POLIÉSTER RESISTENTE, COLOR AL TONO.
- SE ADJUNTA CERTIFICACION DE TELAS.

COLOR PRENDA: AZUL MARINO

COLOR CUELLO: AZUL MARINO CON 1 RAYA BLANCA, 1 RAYA ROJA, 1 RAYA AMARILLA.

- TALLAS: 4-6-8-10-12-14-16-S-M-L-XL-XXL, SEGÚN FORMATO N°5

### CARACTERISTICAS DE DISEÑO

CONFECCIÓN DE POLERA PIQUE ALGODON PRENDA DISEÑADA PARA EL USO DIARIO, TELA PIQUE TEJIDA SUAVE AL TACTO FABRICADA CON LANA ALGODÓN Y FIBRA SINTÉTICA QUE CONTIENE 80% ALGODÓN 20% POLIÉSTER LOS CUALES ASEGURAN FRESCURA Y DURABILIDAD, SOPORTANDO LAVADOS FRECUENTES.

- POLERA DICEÑO CORTE RECTO
- COSTURAS DE SEGURIDAD REFORZADAS.
- CALCE UNISEX.
- CUELLO TEJIDO COLOR AZUL MARINO CON 1 RAYA BLANCA, 1 RAYA ROJA, 1 RAYA AMARILLA, EL INTERIOR CON TAPA COSTURA.
- TAPETA DE BOTONES COLOR AZUL MARINO CON 2 BOTONES DE COLOR AZUL MARINO ,OJAL AL LADO OPUESTO.
- ESPALDA LISA SIN CORTES.
- MANGAS CORTAS Y RECTAS, TERMINADAS CON PUÑO BOTAMANGA COLOR AZUL MARINO CON 1 RAYA BLANCA, 1 RAYA ROJA, 1 RAYA AMARILLA.
- TERMINACION EN BASTA INFERIOR DE 2 CM CON DOBLE COSTURA.
- COSTURAS INTERNAS DE SEGURIDAD REFORZADAS, CON HILO DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA.
- ETIQUETADO CON TALLA.
- ETIQUETADO INTERIOR PERSONALIZADO PARA EL CUIDADO Y LAVADO DE LA PRENDA.
- LOGO INSIGNIA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL BORDADO EN PECHO EL LADO SUPERIOR IZQUIERDO.
- LOGO INSIGNIA MUNICIPAL BORDADO EN PECHO LADO SUPERIOR DERECHO.

- GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS 10 MESES, POR CUALQUIER TIPO DE FALLA.
- SERVICIO POST VENTA SE PODRA RELIZAR ARREGLOS POR FALLAS DE CONFECCION, COSTURAS MAL HECHAS, COSTURAS ROTAS, CIERRES DEFECTUOSOS, PLAZO MÁXIMO DE REPOSICION 5 DIAS HABILES.

## FICHA TECNICA ESCUELA REPUBLICA DE ARGENTINA

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE PROVEEDOR: | CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO                                     |
| ID DE LICITACION:    | 3824-5-LE26<br>POLERAS PARA CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES |

SE ADJUNTA MUESTRA FÍSICA.

### MATERIALES

- TELA: PIQUÉ DE ALTA CALIDAD, COMPOSICIÓN 80%ALGODON 20% POLIESTER .  
ABSORBE HUMEDAD  
MANTIENE CALOR CORPORAL  
NO GENERA ELECTRICIDAD ESTÁTICA  
TRANSPIRABLE PERMITE CIRCULACIÓN DE AIRE.  
EVITA EXCESO DE CALOR  
RESISTENCIA FORMACIÓN DE PILLING  
SOPORTA ALTAS TEMPERATURAS  
CON FILTRO UV SOLAR UPF 50+
- CUELLO TEJIDO: 80% ALGODÓN 20% POLIESTER (MISMO HILADO QUE TELA).
- HILO: POLIÉSTER RESISTENTE, COLOR AL TONO.
- SE ADJUNTA CERTIFICACION DE TELAS.

COLOR PRENDA: AZUL MARINO

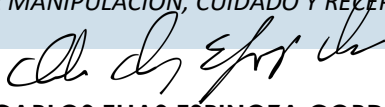
COLOR CUELLO: AZUL MARINO CON UNA RAYA BLANCA.

- TALLAS:4- 6-8-10-12-14-16-XS-S-M-L-XL-XXL, SEGÚN FORMATO N°5

### CARACTERISTICAS DE DISEÑO

CONFECCIÓN DE POLERA PIQUE ALGODON PRENDA DISEÑADA PARA EL USO DIARIO, TELA PIQUE TEJIDA SUAVE AL TACTO FABRICADA CON LANA ALGODÓN Y FIBRA SINTÉTICA QUE CONTIENE 80% ALGODÓN 20% POLIÉSTER LOS CUALES ASEGURAN FRESCURA Y DURABILIDAD, SOPORTANDO LAVADOS FRECUENTES.

- POLERA DISEÑO CORTE RECTO
- COSTURAS DE SEGURIDAD REFORZADAS.
- CALCE UNISEX.
- CUELLO TEJIDO COLOR AZUL MARINO CON UNA RAYA COLOR BLANCO, EL INTERIOR CON TAPA COSTURA.
- TAPETA AZUL MARINO CON 2 BOTONES COLOR AZUL MARINO Y OJAL AL LADO OPUESTO.
- ESPALDA LISA SIN CORTES.
- MANGAS CORTAS Y RECTAS, TERMINADAS CON PUÑO BOTAMANGA COLOR AZUL MARINO.
- TERMINACION EN BASTA INFERIOR DE 2 CM CON DOBLE COSTURA.
- COSTURAS INTERNAS DE SEGURIDAD REFORZADAS, CON HILO DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA.
- ETIQUETADO CON TALLA.
- ETIQUETADO INTERIOR PERSONALIZADO PARA EL CUIDADO Y LAVADO DE LA PRENDA.
- LOGO INSIGNIA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL BORDADO EN PECHO EL LADO SUPERIOR IZQUIERDO.
- LOGO INSIGNIA MUNICIPAL BORDADO EN PECHO LADO SUPERIOR DERECHO.
- GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS 10 MESES, POR CUALQUIER TIPO DE FALLA.
- SERVICIO POST VENTA SE PODRA RELIZAR ARREGLOS POR FALLAS DE CONFECCION, COSTURAS MAL HECHAS, COSTURAS ROTAS, CIERRES DEFECTUOSOS, PLAZO MÁXIMO DE REPOSICION 5 DIAS HABILES.
- *DESPACHO INCLUIDO: ENTREGA DE LOS PRODUCTOS EN PERFECTAS CONDICIONES EMBOLSADOS Y EN CAJAS PARA LA MEJOR MANIPULACION, CUIDADO Y RECEPCION DE LAS MISMAS, CON E INFORMACION DE LOS PRODUCTOS.*

  
**CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO**

## FICHA TECNICA ESCUELA LA ESPERANZA

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DE PROVEEDOR: | CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO                                     |
| ID DE LICITACION:    | 3824-5-LE26<br>POLERAS PARA CUATRO ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES |

SE ADJUNTA MUESTRA FÍSICA.

### MATERIALES

- TELA: PIQUÉ DE ALTA CALIDAD, COMPOSICIÓN 80%ALGODON 20% POLIESTER .  
ABSORBE HUMEDAD  
MANTIENE CALOR CORPORAL  
NO GENERA ELECTRICIDAD ESTÁTICA  
TRANSPIRABLE PERMITE CIRCULACIÓN DE AIRE.  
EVITA EXCESO DE CALOR  
RESISTENCIA FORMACIÓN DE PILLING  
SOPORTA ALTAS TEMPERATURAS  
CON FILTRO UV SOLAR UPF 50+
- CUELLO TEJIDO: 80% ALGODÓN 20% POLIESTER (MISMO HILADO QUE TELA).
- HILO: POLIÉSTER RESISTENTE, COLOR AL TONO.
- SE ADJUNTA CERTIFICACION DE TELAS.

COLOR PRENDA: VERDE PETROLEO

COLOR CUELLO: AZUL MARINO

- TALLAS:4 6-8-10-12-14-16-S-M-L-XL-XXL, SEGÚN FORMATO N°5

### CARACTERISTICAS DE DISEÑO

CONFECCIÓN DE POLERA PIQUE ALGODON PRENDA DISEÑADA PARA EL USO DIARIO, TELA PIQUE TEJIDA SUAVE AL TACTO FABRICADA CON LANA ALGODÓN Y FIBRA SINTÉTICA QUE CONTIENE 80% ALGODÓN 20% POLIÉSTER LOS CUALES ASEGURAN FRESCURA Y DURABILIDAD, SOPORTANDO LAVADOS FRECUENTES.

- POLERA DISEÑO CORTE RECTO
  - COSTURAS DE SEGURIDAD REFORZADAS.
  - CALCE UNISEX.
  - CUELLO TEJIDO COLOR AZUL MARINO, EL INTERIOR CON TAPA COSTURA.
  - TAPETA VERDE PETROLEO CON 2 BOTONES DE COLOR AZUL MARINO Y OJAL AL LADO OPUESTO.
  - ESPALDA LISA SIN CORTES.
  - MANGAS CORTAS Y RECTAS, TERMINADAS CON BASTA DE 2CM DOBLE COSTURA.
  - TERMINACION EN BASTA INFERIOR DE 2 CM CON DOBLE COSTURA.
  - COSTURAS INTERNAS DE SEGURIDAD REFORZADAS, CON HILO DEL MISMO COLOR DE LA PRENDA.
  - ETIQUETADO CON TALLA.
  - ETIQUETADO INTERIOR PERSONALIZADO PARA EL CUIDADO Y LAVADO DE LA PRENDA.
  - LOGO INSIGNIA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL BORDADO EN PECHO EL LADO SUPERIOR IZQUIERDO.
  - LOGO INSIGNIA MUNICIPAL BORDADO EN PECHO LADO SUPERIOR DERECHO.
- GARANTÍA DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS 10 MESES, POR CUALQUIER TIPO DE FALLA.
  - SERVICIO POST VENTA SE PODRA RELIZAR ARREGLOS POR FALLAS DE CONFECCION, COSTURAS MAL HECHAS, COSTURAS ROTAS, CIERRES DEFECTUOSOS, PLAZO MÁXIMO DE REPOSICION 5 DIAS HABILES.
- *DESPACHO INCLUIDO: ENTREGA DE LOS PRODUCTOS EN PERFECTAS CONDICIONES EMBOLSADOS Y EN CAJAS PARA LA MEJOR MANIPULACION, CUIDADO Y RECEPCION DE LAS MISMAS, CON E INFORMACION DE LOS PRODUCTOS.*

  
CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO

## FICHA TECNICA

PIQUE POLICOTON

COMPOSICION 80 % ALGODÓN 20 % POLIESTER

GRAMAJE 250 ( + - 5% ) GRAMOS METROS CUADRADO

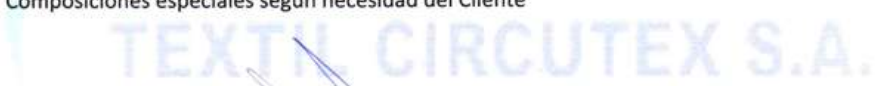
HILADO 30/1

Rendimiento Aprox 2,30 mts por kilo 5% +-

Ancho 0,90 CM. Tubular

Colores de teñido según muestra del cliente.

Composiciones especiales según necesidad del Cliente



**Certificado Emitido por** TEXTIL CIRCUDEX S.A.  
**Contacto** Ariel Díaz M.  
**Fono** +569 63088032  
**Correo** circuitex@circuitex.cl

FORMATO Nº 5

PRESUPUESTO DETALLADO Y OFERTA ECONOMICA

**“POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS DE LA COMUNA DE PADRE HURTADO”**

**NOMBRE PROPONENTE:** CARLOS ELIAS ESPINOZA CORDERO

**1.- LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS:**

| CANTIDAD DE POLERAS | TALLA        | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---------------------|--------------|--------------------------|
| 20                  | 6            | 195.160                  |
| 50                  | 8            | 487.900                  |
| 80                  | 10           | 780.640                  |
| 80                  | 12           | 780.640                  |
| 105                 | 14           | 1.024.590                |
| 90                  | 16           | 878.220                  |
| 90                  | XS           | 878.220                  |
| 190                 | S            | 1.854.020                |
| 150                 | M            | 1.463.700                |
| 90                  | L            | 878.220                  |
| 10                  | XL           | 97.580                   |
| 20                  | XXL          | 195.160                  |
| 25                  | XXXL         | 243.950                  |
| <b>1.000</b>        | <b>TOTAL</b> | <b>9.758.000</b>         |

**PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CORRIDOS):** 15 DIAS CORRIDOS

**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO OFERTA LICEO PAUL HARRIS:** \$ 9.758.000

NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL

**2.- ESCUELA CRISTAL CHILE:**

| CANTIDAD DE POLERAS | TALLA        | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---------------------|--------------|--------------------------|
| 3                   | 4            | 29.274                   |
| 12                  | 6            | 117.096                  |
| 34                  | 8            | 331.772                  |
| 41                  | 10           | 400.078                  |
| 73                  | 12           | 712.334                  |
| 67                  | 14           | 653.786                  |
| 51                  | 16           | 497.658                  |
| 42                  | S            | 409.836                  |
| 20                  | M            | 195.160                  |
| 9                   | L            | 87.822                   |
| 2                   | XL           | 19.516                   |
| 3                   | XXL          | 29.274                   |
| <b>357</b>          | <b>TOTAL</b> | <b>3.483.606</b>         |

**PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CORRIDOS):** 15 DIAS CORRIDOS

**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO OFERTA ESCUELA CRISTAL CHILE:**

\$ 3.483.606

TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SEIS PESOS.

### 3.- ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA:

| CANTIDAD DE POLERAS | TALLA        | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---------------------|--------------|--------------------------|
| 6                   | 4            | 58.548                   |
| 25                  | 6            | 243.950                  |
| 33                  | 8            | 322.014                  |
| 51                  | 10           | 497.658                  |
| 73                  | 12           | 712.334                  |
| 79                  | 14           | 770.882                  |
| 59                  | 16           | 575.722                  |
| 0                   | XS           | 0                        |
| 51                  | S            | 497.658                  |
| 26                  | M            | 253.708                  |
| 18                  | L            | 175.644                  |
| 9                   | XL           | 87.822                   |
| 0                   | XXL          | 0                        |
| <b>430</b>          | <b>TOTAL</b> | <b>4.195.940</b>         |

**PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CORRIDOS):** 15 DIAS CORRIDOS

**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO OFERTA ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA: \$4.195.940**  
CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS.

### 4.- ESCUELA LA ESPERANZA:

| CANTIDAD DE POLERAS | TALLA        | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---------------------|--------------|--------------------------|
| 30                  | 4            | 292.740                  |
| 30                  | 6            | 292.740                  |
| 40                  | 8            | 390.320                  |
| 40                  | 10           | 390.320                  |
| 50                  | 12           | 487.900                  |
| 40                  | 14           | 390.320                  |
| 30                  | 16           | 292.740                  |
| 40                  | S            | 390.320                  |
| 20                  | M            | 195.160                  |
| 20                  | L            | 195.160                  |
| 0                   | XL           | 0                        |
| 0                   | XXL          | 0                        |
| <b>340</b>          | <b>TOTAL</b> | <b>3.317.720</b>         |

**PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CORRIDOS):** 15 DIAS CORRIDOS

**VALOR TOTAL IVA INCLUIDO OFERTA ESCUELA LA ESPERANZA: \$3.317.720**  
TRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS.

### OFERTA TOTAL:

| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL     | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---------------------------------|--------------------------|
| LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS  | <u>\$ 9.758.000</u>      |
| ESCUELA CRISTAL CHILE           | <u>\$ 3.483.606</u>      |
| ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA     | <u>\$4.195.940</u>       |
| ESCUELA LA ESPERANZA            | <u>\$ 3.317.720</u>      |
| <b>VALOR TOTAL IVA INCLUIDO</b> | <b>\$ 20.755.266</b>     |

  
CARLOS ELÍAS ESPINOZA CORDERO

SANTIAGO 20 DE FEBRERO DE 2026



DAEM

Departamento de Educación Municipal

Contabilidad y Finanzas

### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 2026

*De conformidad al presupuesto correspondiente a FONDOS SEP, administrados por el Departamento de Educación de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifico que, a la fecha del presente documento se dispone de los recursos para la adquisición de poleras institucionales para el establecimiento Escuela La Esperanza.*

| <i>Cuenta</i> | <i>Saldo Presupuestario</i> | <i>Gasto Proyectado</i> | <i>Saldo Final</i> |
|---------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 22-02-002-014 | \$ 6.000.000.-              | \$ 4.760.000.-          | \$1.240.000.-      |

*Unidad Contabilidad y Finanzas*

*V°B° Control Interno DAEM*

*Padre Hurtado, Enero, 2026*



DAEM

Departamento de Educación Municipal

Contabilidad y Finanzas

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 2026

*De conformidad al presupuesto correspondiente a FONDOS SEP, administrados por el Departamento de Educación de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifico que, a la fecha del presente documento se dispone de los recursos para la adquisición de poleras para el establecimiento Escuela Cristal Chile.*

| <i>Cuenta</i> | <i>Saldo Presupuestario</i> | <i>Gasto Proyectado</i> | <i>Saldo Final</i> |
|---------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 22-02-002-013 | \$ 7.000.000.-              | \$ 4.998.000.-          | \$2.002.000.-      |

  
*Unidad Contabilidad y Finanzas*

  
*VºBº Control Interno DAEM*

*Padre Hurtado, Enero, 2026*



DAEM

Departamento de Educación Municipal

Contabilidad y Finanzas

### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 2026

*De conformidad al presupuesto correspondiente a FONDOS SEP, administrados por el Departamento de Educación de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifico que, a la fecha del presente documento se dispone de los recursos para la adquisición de poleras institucionales para el establecimiento educacional Liceo Paul Harris.*

| <i>Cuenta</i> | <i>Saldo Presupuestario</i> | <i>Gasto Proyectado</i> | <i>Saldo Final</i> |
|---------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 22-02-002-011 | \$ 15.000.000.-             | \$ 14.000.000.-         | \$1.000.000.-      |

*[Signature]*  
**Unidad Contabilidad y Finanzas**

*[Signature]*  
**V°B° Control Interno DAEM**

*Padre Hurtado, Enero, 2026*



DAEM

Departamento de Educación Municipal

Contabilidad y Finanzas

### CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA 2026

*De conformidad al presupuesto correspondiente a FONDOS SEP, administrados por el Departamento de Educación de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifico que, a la fecha del presente documento se dispone de los recursos para la adquisición de poleras para el establecimiento Escuela República Argentina.*

| <i>Cuenta</i> | <i>Saldo Presupuestario</i> | <i>Gasto Proyectado</i> | <i>Saldo Final</i> |
|---------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| 22-02-002-012 | \$ 6.500.000.-              | \$ 6.020.000.-          | \$480.000.-        |

*Unidad Contabilidad y Finanzas*

*VºBº Control Interno DAEM*

*Padre Hurtado, Enero, 2026*

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3824-5-LE26  
POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo **Margarita Jordán Cáceres**, cédula nacional de identidad N°**13.927.218-8**, **Abogada Dirección Jurídica** de la **MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**, domiciliado en **CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, COMUNA DE PADRE HURTADO, CUIDAD DE SANTIAGO**, en mi calidad de integrante de la comisión de apertura de la licitación ID 3824-5-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/OKYUNS-374>

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OKYUNS-374>

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Padre Hurtado,



Firmado por:  
Margarita Angélica Jordán Cáceres  
Abogado Jurídico  
Fecha: 11-03-2026 17:42 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OKYUNS-374>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3824-5-LE26  
POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo, **María Inés Navarro Pinto** cédula nacional de identidad N°**13.286.441-1**, profesional de la Dirección de la Secretaria Comunal de Planificación de la **MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**, domiciliada en **CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, COMUNA DE PADRE HURTADO, CIUDAD DE SANTIAGO**, en mi calidad de integrante de la comisión de apertura de la licitación ID 3824-5-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/CZYGO5-011>

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/CZYG05-011>

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Padre Hurtado,



Firmado por:  
María Inés Navarro Pinto  
Operadora de Compra  
Fecha: 05-03-2026 18:00 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/CZYGO5-011>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3824-5-LE26  
POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo, **ERIC HERMOSILLA SEPULVEDA** cédula nacional de identidad N°**12.284.564-8**, funcionario de la **MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO** en el cargo de **SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION(S)**, domiciliado en **CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, COMUNA DE PADRE HURTADO, CIUDAD DE SANTIAGO**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3824-5-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/ALKL5Y-335>

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/ALKL5Y-335>

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Padre Hurtado,



Firmado por:  
Eric Andrés Hermosilla Sepúlveda  
Profesional Secpla  
Fecha: 19-03-2026 11:45 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/ALKL5Y-335>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3824-5-LE26  
POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo **JORGE ROA KRUGER**, cédula nacional de identidad N°**16.155.673-4**, funcionario de la **MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO** en el cargo de **DIRECTOR JURIDICO** domiciliado en **CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, COMUNA DE PADRE HURTADO, CIUDAD DE SANTIAGO**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3824-5-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/OYYEWL-815>

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OYYEWL-815>

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurar o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Padre Hurtado,



Firmado por:  
Jorge Cristian Roa Kruger  
Director Jurídico  
Fecha: 19-03-2026 13:04 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/OYYEWL-815>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3824-5-LE26  
POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo, **CARLA BURGOS FERRETTI** cédula nacional de identidad N°**13.283.064-9**, funcionaria de la **MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO** en el cargo de **DIRECTORA DE LA DIRECCION DE EDUCACION MUNICIPAL** domiciliado en **CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, COMUNA DE PADRE HURTADO, CUIDAD DE SANTIAGO**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3824-5-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/GRLOO3-875>

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/GRLOO3-875>

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Padre Hurtado,



Firmado por:  
Carla Alejandra Burgos Ferretti  
Directora de Educación  
Fecha: 20-03-2026 11:56 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/GRLOO3-875>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE  
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3824-5-LE26  
POLERAS PARA LOS CUATRO ESTABLECIMIENTOS COMUNA DE PADRE HURTADO**

Yo **LEONARDO FARIAS CANALES**, cédula nacional de identidad N°**11.483.550-1**, funcionario de la **MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO** en el cargo de **ADMINISTRADOR MUNICIPAL**, domiciliado en **CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, COMUNA DE PADRE HURTADO, CIUDAD DE SANTIAGO**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3824-5-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/PBGKZD-644>

6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

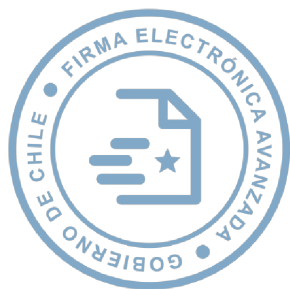
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/PBGKZD-644>

**NOTA:**

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

Padre Hurtado,



Firmado por:  
Leonardo Andrés Farías Canales  
Administrador Municipal  
Fecha: 19-03-2026 12:34 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/PBGKZD-644>