

JASMIN ESPERANZA OLATE GAETE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 44

RUT:

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,

Fecha: 01 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

TENS CAMPANA DE VACUNACION MAYO 2026	744.600
Total Honorarios: \$:	744.600
15.25 % Impto. Retenido:	113.552
Total:	631.048

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2026 10:12



2067699500044A5FF668

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2026 10:12



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 396.
ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.
MAT. : Remite Certificación de pago de profesional Jasmin Olate Gaete



PADRE HURTADO 01 DE JUNIO 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de MAYO 2026, por **JASMIN OLATE GAETE**, Cedula de Identidad N° **TENS** contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa de Vacunación Influenza y COVID 19 en manejo de emergencia sanitaria. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada pacientes constituyen datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N° 20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

JUAN OTEY ALMONACID
ENFERMERO VACUNATORIO
CENTRO DE SALUD JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado, 30 de mayo 2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	Jasmin Esperanza Olate Gaete
Cédula de identidad	
Profesión	TENS
Programa al que presta servicio	Campaña de vacunación influenza 2026
Encargado del programa	Juan Otey Almonacid
Mes que certifica prestación de servicios	Mayo 2026
Fecha término de contrato	30/06/2026
Nº de boleta	44
Monto total honorarios	\$744.600
Fecha emisión boleta	01/06/2026

Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	SI	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.		NO
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

1.- Cometidos por contrato

- Vacunación de pacientes de acuerdo con las acciones del respectivo proceso
- Revisar las condiciones de los insumos a utilizar durante la vacunación
- Atender a las consultas del público
- Acciones relacionadas con emergencia sanitaria
- Otras actividades según necesidades del servicio
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación.

2.- Descripción de actividades

SEMANA 1
<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</p> <p>Siguiendo la campaña escolar se comienza a ir al jardín donde vamos los días lunes y miércoles en donde vacunamos a pre escolares y funcionarios del establecimiento contra la influenza en donde realizamos durante la mañana y tarde dependiendo de los horarios del establecimiento.</p> <p>Demás días de la semana comenzamos a vacunar en frontis de cesfam también los viernes en durante la mañana se va a vacunar a pacientes postrados. Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.</p> <p>Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.</p> <p>Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.</p>

SEMANA 2

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Se da por terminada la vacunación en jardín ya que se completaron todos los establecimientos de la comuna por lo que se sigue en postrado los viernes.

Esta semana día martes y jueves se va en operativo con el servicio de salud para vacunar en la municipalidad.

Demás días de la semana sigo vacunando en frontis de cesfam.

Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.

SEMANA 3

Seguimos con nuestros pacientes postrados los días viernes
Demás días de la semana sigo vacunando en frontis de cesfam.
Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.

SEMANA 4

Seguimos con nuestros pacientes postrados los días viernes
Demás días de la semana sigo vacunando en frontis de cesfam, día lunes de esta semana me dirigí a buscar vacunas al centro dni en lourdes en donde nos dieron vacunas de campaña influenza y pni se realiza el retiro sin inconvenientes
Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.