

FRANCISCA JAVIERA BUSTAMANTE GUTIERREZ

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 55

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,**

TECNICO EN ODONTOLOGIA/ ASISTENTE DENTAL

Fecha: 01 de Junio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3205, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

SERVICIOS ODONTOLOGICOS/ PROGRAMA TELESALUD(82 HORAS)MES DE MAYO	492.000
Total Honorarios: \$:	492.000
15.25 % Impto. Retenido:	75.030
Total:	416.970

Fecha / Hora Emisión: 02/06/2026 14:39



20944400000550B6493A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202606021440

Fecha / Hora Impresión: 02/06/2026 14:40



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 425 / Direc./N° / N° Encargado

ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.

MAT. : Remite Certificación de pago del profesional Francisca Bustamante

PADRE HURTADO, 01 de Junio 2026.

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAÚL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.



Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de Mayo 2026, por Francisca Bustamante Gutiérrez, Cedula de Identidad N° Técnico Nivel Superior Odontología. Contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Atención de Programa Estrategia Salud Bucal. Con grado de consecución del trabajo desarrollado.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegido por la legislación vigente Ley N° 20.584, por lo que los listados de pacientes se encuentran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

RAÚL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

KARINA CARRASCO VALLEJOS
ENCARGADA PROGRAMA ODONTOLÓGICO
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-06-2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Francisca Bustamante Gutiérrez
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Técnico en odontología
Programa al que presta servicio	ATENCIÓN DE MORBILIDAD ODONTOLÓGICA TELE SALUD
Encargado del Programa	RAUL BARRIENTOS
Mes que certifica prestación de servicio	MAYO DE 2026
Fecha de término de Contrato	30 JUNIO DE 2026
Numero de Boleta	55
Monto Total Honorario	492.000
Fecha Emisión de la Boleta	01/06/2026
Cantidad de Horas o Prestaciones realizadas en el mes que certifica	82

INFORMACION ESPECÍFICA

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realizadas o cometidos realizados	X	
Observaciones		

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-06-2026

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Preparación del equipo pre, durante y post atención.
- Limpieza y desinfección de piezas de mano entre pacientes
- Colaboración con odontólogos
- Preparación de materiales dentales (eugenato, vidrio ionomero, resinas, amalgamas, etc.)
- Lavado y secado del instrumental utilizado.
- Limpieza del equipo al finalizar la jornada laboral.
- - Orden y limpieza del lugar de trabajo.
- Despiche y apagado de compresor.
- Apagado de equipos y desconexión de los mismos
- Desinfección y aceitado de piezas de mano y set rotatorios.

Mediante el presente documento informo gestiones realizadas durante el mes de mayo del año 2026. Durante el periodo informado quede a disposición de la necesidad del servicio por ello estuve apoyando y asistiendo en diversos programas odontológicos y sectores que requirieran de mis funciones, tal como el sector 5, sector 1, sector 3 y 4.

Participo en la creación de agendas del programa Sembrando Sonrisas citando pacientes, realizo educaciones promotoras de la higiene y salud bucal en las que doy a enseñar técnicas de cepillados, motivo a llevar una dieta no cariogénica con sus pros y contras de una mala alimentación y expongo las consecuencias de tener malos hábitos de interposición, succión y respiración.

Realizo educaciones promotoras de la salud bucal interactivas a los niños de pre básica de los establecimientos participes del programa.

2.- Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato.

-Boleta de honorarios.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-06-2026

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Preparación del equipo para la atención
- Limpieza y desinfección de piezas de mano entre pacientes
- Colaboración con odontólogos
- Preparación de materiales dentales (eugenato, vidrio ionomero, resinas, amalgamas, etc.)
- Lavado y secado del instrumental utilizado.
- Limpieza del equipo al finalizar la jornada laboral.
- Orden y limpieza del lugar de trabajo.
- Despiche y apagado de compresor.
- Apagado de equipos y desconexión de los mismos
- Desinfección y aceitado de piezas de mano y set rotatorios.

Descripción de actividades TONS de Telesalud:

Ingresar al paciente agendado para el clínico odontólogo dependiente de la estrategia de Telesalud, asistir al usuario y ala odontóloga en todo momento, estar pendiente de las necesidades e intrusiones que requiera como apoyo la doctora o el usuario y desarrollar las siguientes actividades:

ü Apoyo al cirujano dentista durante la atención clínica, preparando el box dental y asistiendo en procedimientos odontológicos según protocolo del cesfam Juan Pablo II

ü Preparar, mantengo ordenado instrumental, insumos y equipos odontológicos, asegurando el cumplimiento de normas de bioseguridad.

ü Realizo procesos de limpieza al final de la jornada para derivar el material a la unidad de Esterilización.

ü Preparar al paciente para la atención odontológica, brindando orientación inicial y apoyo durante el procedimiento.

ü Colaboro en la toma y registro de signos vitales y antecedentes relevantes, cuando corresponda.

ü Ejecuto acciones de educación en salud oral y medidas preventivas, según indicación profesional.

ü Apoyo en la confección y actualización de registros clínicos, fichas odontológicas y sistemas informáticos institucionales.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-06-2026

ũ Gestiono y controlo stock de insumos odontológicos, solicitando reposición según necesidad.

ũ Cumplo las normativas de calidad, seguridad del paciente y control de infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS).

ũ Apoyo la gestión administrativa del box dental, incluyendo citas, derivaciones y coordinación de la atención.

ũ Refuerzo las indicaciones entregadas por la odontóloga

2.- Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato.

Se adjunta:

- Boleta de honorarios

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 01-06-2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1	2
4 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	5 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	6 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	7 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	8	9 Jornada Completa 8:30 - 17:30 (9hrs)
11 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	12 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	13 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	14 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	15	16 Jornada Completa 8:30 - 18:30 (10hrs)
18 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	19 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	20 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	21 FERIADO	22	23 Jornada Completa 8:30 - 18:30 (10hrs)
25 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	26 Extensión Horaria 08:30 - 11:30 (3hrs)	27 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	28 Extensión Horaria 17:30 - 20:30 (3hrs)	29 Extensión Horaria 08:30 - 15:30 (7hrs)	30

21
43
22
19
38
19
8/1/26