

**YANINA EVELYN OPAZO BECERRA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 47**

**RUT: 1**

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
TECNICO EN ENFERMERIA NIVEL SUPERIOR**

**Fecha: 02 de Mayo de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

**Rut: 69.261.400- 3**

**Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO N 3295, PADRE HURTADO**

Por atención profesional:

TENS CAMPANA DE VACUNACION DE INVIERNO ABRIL 2026	744.600
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>744.600</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>113.552</b>
<b>Total:</b>	<b>631.048</b>

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2026 10:18



16266194000471AA6385

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

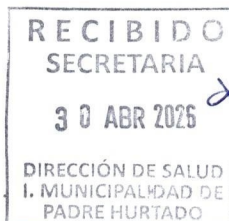
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604231019

Fecha / Hora Impresión: 23/04/2026 10:19



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 324  
ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.  
MAT. : Remite Certificación de pago de profesional Yanina Opazo Becerra

PADRE HURTADO 30 DE ABRIL 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de ABRIL 2026, por **YANINA OPAZO BECERRA**, Cedula de Identidad N° **TENS** contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa de Vacunación Influenza y COVID 19 en manejo de emergencia sanitaria. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada pacientes constituyen datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N° 20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

**RAUL BARRIENTOS SEGURA**  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

**JUAN OTEY ALMONACID**  
ENFERMERO VACUNATORIO  
CENTRO DE SALUD JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 30/04/2026

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	YANINA OPAZO BECERRA
Cédula de identidad	
Profesión	TENS
Programa al que presta servicio	CAMPAÑA DE VACUNACION INFLUENZA AÑO 2026
Encargado del programa	JUAN OTEY ALMONACID
Mes que certifica prestación de servicios	ABRIL 2026
Fecha término de contrato	30 DE JUNIO 2026
Nº de boleta	47
Monto total honorarios	\$744.600
Fecha emisión boleta	02/05/2026

## Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	X	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.	X	
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

### 1.- Cometidos por contrato TENS

- Vacunación de pacientes de acuerdo con las acciones del respectivo proceso
- Revisar las condiciones de los insumos a utilizar durante la vacunación
- Atender las consultas del público
- Acciones relacionadas con emergencias sanitarias
- Otras actividades según necesidades del servicio
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación

## **2.- Descripción de actividades**

SEMANA 1

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio especifico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frio, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por ultimo debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.
- Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.

## SEMANA 2

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frio, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por ultimo debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.
- Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.

## SEMANA 3

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frío, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por último debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.

Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.

## SEMANA 4

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frio, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por ultimo debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.
- Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.