

**VESNA MARIA FERRADA BARRERA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**  
N ° 229

RUT: .038-4  
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES .IARES DE LAS ACTIVIDADES DE  
SEGUROS Y FONDOS DE,  
**CONTADOR AUDITOR ASESORIA PREVISIONAL  
,CONTABILIDAD, Y OTROS.**

Fecha: 01 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
Domicilio: CAMINO MELIPILLA 3295, PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

GESTION COBRANZA LICENCIAS MEDICAS ABRIL -DIREC. SALUD	1.550.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>1.550.000</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>236.375</b>
<b>Total:</b>	<b>1.313.625</b>

Fecha / Hora Emisión: 04/05/2026 13:00



0947303800229522C28A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 04/05/2026 13:36



DIRECCIÓN DE SALUD  
Unidad de Gestión de Personas



PADRE HURTADO, 04 de mayo 2026.

## CERTIFICADO

El Director de Salud de la Municipalidad de Padre Hurtado, certifica conformidad de los servicios prestados por el personal a honorarios durante el mes de **ABRIL 2026**, según el siguiente detalle:

- ✓ DECRETO ALCALDICIO AUTORIZA CONTRATO N°284 DE FECHA 23 DE ENERO 2026
- ✓ BOLETA N° 229 \$1.550.000

NOMBRE Y RUT	PROFESIÓN U OFICIO	COMETIDO
VESNA MARIA FERRADA BARRERA RUN N°	CONTADOR AUDITOR	Gestión, Tramitación y recuperación de subsidios por incapacidad laboral. Presentación de solicitudes, requerimientos, pronunciamientos, retiros de documentos, y en general cualquier solicitud administrativa externa realizada por la Dirección de Salud.

Atentamente,

**ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA**  
**DIRECTOR DE SALUD**  
**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

**AEGL/fgg.**

**Distribución:**

- Archivo Dirección de Salud

Señor:  
Alex García Leiva  
Director de Salud.  
Presente.

## INFORME GESTIÓN COBRANZA LICENCIAS MÉDICAS

MES DE ABRIL 2026 ✓

Informe actividades realizadas en el mes de abril según cometido.

- En reunión con Benjamín Muñoz en febrero 2026, le comenté si podía hacer un programa de Licencias Médicas, acogiendo mi inquietud, se hace cargo de la gestión de la creación del sistema, con el equipo asignado. Y me comenta que el proyecto DE LA GESTIÓN DE LICENCIAS MÉDICAS, quedaría operativo en el mes de mayo. Para la creación de este sistema, mi colaboración y aporte es explicarles los procedimientos de la gestión de la cobranza, y les comento que desde que me encargaron de la cobranza año 2022, todo pago de subsidios médicos los entrego con su respectivo respaldo e identificando cada pago a quien corresponde y así cada dirección mensualmente rebaja del sistema las licencias pagadas, cosa que con este sistema quedaría todo centralizado en una sola plataforma de ingreso. Les envío detalles de las resoluciones medicas y planillas para el ingreso de la información al GESTOR DE LICENCIAS MÉDICAS.
- Comunicación mensual con las distintas instituciones de salud, ISAPRES, caja compensación, solicitando información y respaldo de pagos de los subsidios médicos.
- Solicito detalle del mes de marzo de las licencias médicas ingresadas.
- Gestiono las cobranzas del mes.
- Envío resoluciones de las licencias médicas de marzo de la COMPIN, para ver estado de licencias rechazadas..
- Trabajando en el detalle de las licencias pendientes que solicité a la caja compensación, de los últimos 5 años y las actuales que según glosa informadas decían PRESCRITAS y otras falta respaldos, como liquidaciones de remuneraciones, contratos, certificado de AFP, y aclarar estatuto.
- Solicito copia de liquidación de remuneraciones a Nicole, de las licencias que quedan pendientes por respaldar de la caja compensación.
- Envío detalle a la caja compensación, de las licencias pendientes con los respaldos solicitados, copia de liquidación de remuneración y copias de contratos.
- Como es habitual solicito a Pamela, cartolas de las transferencias realizadas por las distintas instituciones de salud, para revisar y respaldar las transferencias realizadas del mes de abril, cartolas 22-23-24-25-26- y 27.

- Retiro vales vista del banco BCI.

Mediante memorándum N° 10, entrego 6 vales vista por un monto total de \$ \$34.225.705, que corresponde a Dirección de Educación \$ 12.856.416 y Dirección de Salud \$ 21.369.289. Adjunto el detalle identificando a funcionarios por dirección, de los pagos de los subsidios médicos de FONASA, entidad pagadora Caja COMPENSACIÓN La Araucana.

#### CAJA COMPENSACIÓN

N° VALE VISTA	MONTO
15569491	\$6.801.043
15570646	\$1.098.525
15570661	\$1.914.842
15570705	\$3.866.073
15570732	\$16.049.231
15570769	\$4.495.991

#### DETALLE INGRESOS DE PAGOS ISAPRE.

Entrego memorándum N° 09, de las transferencias de pago realizadas las instituciones de salud, de las cartolas N° 22-23-24-25-26-27/2026. Con detalle de pago de cada funcionario y resumen por dirección. **Con un total de \$ 11.938.575.**

**Cartola N° 25 cargos por concepto de transferencias hacia EDUCACIÓN- SALUD- MUNICIPALIDAD.**

CARTOLA N°	CRUZ BLANCA	BANMEDICA	CONSALUD	VIDA TRES	NUEVA MASVIDA	MUTUAL
22			\$ 1.117.564			
23			\$ 1.151.807			
24					\$ 1.580.994	\$ 401.205
25						
26					\$ 428.991	
27	\$ 3.897.992	\$ 2.778.030	\$ 538.921	\$ 43.071		
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.897.992</b>	<b>\$ 2.778.030</b>	<b>\$ 2.808.292</b>	<b>\$ 43.071</b>	<b>\$ 2.009.985</b>	<b>\$ 401.205</b>

**RESUMEN POR DIRECCIÓN**

DIRECCIÓN	CRUZ BLANCA	BANMEDICA	CONSALUD	VIDA TRES	MUTUAL	NUEVA MASVIDA	DIRECCIÓN
MUNICIPALIDA		\$ 582.055	\$ 1.117.564	\$ 43.071			\$ 1.742.690
EDUCACION	\$ 2.575.601	\$ 2.072.379	\$ 1.151.807				\$ 5.799.787
SALUD	\$ 1.322.391	\$ 123.596	\$ 538.921		\$ 401.205	\$ 2.009.985	\$ 3.857.177
TOTAL	\$ 3.897.992	\$ 2.778.030	\$ 2.808.292	\$ 43.071	\$ 401.205	\$ 2.009.985	\$11.938.575