

**ROBERTO HERNAN ZAVALLA VASQUEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N° 4**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,**

**Fecha:** 02 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

**Rut:** 69.261.400- 3

**Domicilio:** CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

|  |         |
|--|---------|
| ADMINISTRATIVO CAMPANA VACUNACION ABRIL 2026 | 642.600 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>                 | 642.600 |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>              | 97.997  |
| <b>Total:</b>                                | 544.603 |

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2026 10:14



13781792000048FE2090

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604231241

Fecha / Hora Impres



# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 30/04/2026

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### Información General

| Datos                                     | Antecedentes                                |
|---|---|
| Nombre completo                           | ROBERTO ZAVALLA VASQUEZ                     |
| Cédula de identidad                       |   |
| Profesión                                 | ADMINISTRATIVO                              |
| Programa al que presta servicio           | CAMPAÑA DE VACUNACION<br>INFLUENZA AÑO 2026 |
| Encargado del programa                    | JUAN OTEY ALMONACID                         |
| Mes que certifica prestación de servicios | ABRIL 2026                                  |
| Fecha término de contrato                 | 30 DE JUNIO 2026                            |
| Nº de boleta                              | 4   |
| Monto total honorarios                    | \$642.600                                   |
| Fecha emisión boleta                      | 02/05/2026                                  |

## Información Específica

| Datos   | Antecedentes   |    |
|---|--|----|
|   | Si   | No |
| 1.- Descripción de actividades o labores contratadas.       | X  |    |
| 2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato. | X  |    |
| Observaciones.  | Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios. |    |

### 1.- Cometidos por contrato

No hubo en el período.

### 2.- Descripción de actividades

|  |
|--|
| SEMANA 1   |
| <b>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19</li><li>- Registro de datos personas de los pacientes</li><li>- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes</li><li>- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda</li><li>- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias</li><li>- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.</li><li>- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.</li><li>- Traslado de valijas de vacuna</li><li>- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad</li></ul> |

## SEMANA 2

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19
- Registro de datos personas de los pacientes
- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes
- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda
- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias
- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.
- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.
- Traslado de valijas de vacuna
- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad

## SEMANA 3

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19
- Registro de datos personas de los pacientes
- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes
- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda
- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias
- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.
- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.
- Traslado de valijas de vacuna
- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad

## SEMANA 4

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Recepción de pacientes que asisten a la campaña de vacunación de Influenza y Covid-19
- Registro de datos personas de los pacientes
- Verificación de estado de las vacunas de los pacientes
- Entrega de información sobre la vacuna que corresponda
- Atención de aproximadamente de 110 personas diarias
- Preparación de la sala de vacunación, con todos los implementos para el trabajo administrativo, como, por ejemplo: computadores, equipos de conexión a internet, etc.
- Apoyo en a limpieza y preparación de las unidades de refrigeración, para el almacenamiento y uso de las vacunas.
- Traslado de valijas de vacuna
- Asistencia a adultos mayores con problemas de movilidad