

JASMIN ESPERANZA OLATE GAETE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 43

RUT:

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,**

Fecha: 02 de Mayo de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO**

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

TENS CAMPANA DE VACUNACION ABRIL 2026	744.600
Total Honorarios: \$:	744.600
15.25 % Impto. Retenido:	113.552
Total:	631.048

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2026 19:23



20676995000436411964

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604241923

Fecha / Hora Impresión: 24/04/2026 19:23



ORD : N° 323
ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.
MAT. : Remite Certificación de pago de profesional Jasmin Olate Gaete

PADRE HURTADO 30 DE ABRIL 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de ABRIL 2026, por **JASMIN OLATE GAETE**, Cedula de Identidad N° **TENS** contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa de Vacunación Influenza y COVID 19 en manejo de emergencia sanitaria. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada pacientes constituyen datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N° 20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud..

RAUL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

JUAN OTEY ALMONACID
ENFERMERO VACUNATORIO
CENTRO DE SALUD JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 30/04/2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	JASMIN OLATE GAETE
Cédula de identidad	
Profesión	TENS
Programa al que presta servicio	CAMPAÑA DE VACUNACION INFLUENZA AÑO 2026
Encargado del programa	JUAN OTEY ALMONACID
Mes que certifica prestación de servicios	ABRIL 2026
Fecha término de contrato	30 DE JUNIO 2026
Nº de boleta	43
Monto total honorarios	\$744.600
Fecha emisión boleta	02/05/2026

Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	SI	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.		NO
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

1.- Cometidos por contrato

- Vacunación de pacientes de acuerdo con las acciones del respectivo proceso
- Revisar las condiciones de los insumos a utilizar durante la vacunación
- Atender a las consultas del público
- Acciones relacionadas con emergencia sanitaria
- Otras actividades según necesidades del servicio
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación.

2.- Descripción de actividades

SEMANA 1
<p>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</p> <p>Ya en abril comenzando la campaña escolar se comienza a ir al jardín donde vamos los días lunes y miércoles en donde vacunamos a pre escolares y funcionarios del establecimiento contra la influenza en donde realizamos durante la mañana y tarde dependiendo de los horarios del establecimiento.</p> <p>Demás días de la semana sigo vacunando en sede cruz azul. Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.</p> <p>Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.</p> <p>Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.</p> <p>Cerramos una semana sin eventualidades.</p>

SEMANA 2

DESCRIPCION DE ACIVIDADES

Ya en abril comenzando la campaña escolar se comienza a ir al jardín donde vamos los días lunes y miércoles en donde vacunamos a pre escolares y funcionarios del establecimiento contra la influenza en donde realizamos durante la mañana y tarde dependiendo de los horarios del establecimiento.

Demás días de la semana sigo vacunando en sede cruz azul.

Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.

SEMANA 3

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Ya en abril comenzando la campaña escolar se comienza a ir al jardín donde vamos los días lunes y miércoles en donde vacunamos a pre escolares y funcionarios del establecimiento contra la influenza en donde realizamos durante la mañana y tarde dependiendo de los horarios del establecimiento.

Esta semana se salió a terreno a casa kaplan donde vacunamos a usuarios y funcionarios del programa CIAM aprox 30 vacunas.

también se fue a vacunar a personas postradas en donde colocamos aprox 20 vacunas.

Demás días de la semana sigo vacunando en sede cruz azul.

Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.

--

SEMANA 4

Ya en abril comenzando la campaña escolar se comienza a ir al jardín donde vamos los días lunes y miércoles en donde vacunamos a pre escolares y funcionarios del establecimiento contra la influenza en donde realizamos durante la mañana y tarde dependiendo de los horarios del establecimiento.

Demás días de la semana sigo vacunando en sede cruz azul. Como cada mañana preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de todos los procedimientos correspondientes nos dirigimos al lugar de vacunación en donde se revisan datos de los usuarios para posteriormente vacunarlos.

Cerramos una semana sin eventualidades.