

**FABIO ARNALDO RETAMALES GONZALEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 14**

**RUT**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ADMINISTRATIVO**

**Fecha:** 04 de Mayo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
**Domicilio:** CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

**Rut:** 69.261.400- 3

Por atención profesional:

ADMINISTRATIVO MES DE ABRIL	803.000
<b>Total Honorarios: \$:</b>	803.000
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	122.458
<b>Total:</b>	680.542

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2026 16:29



1766131500014DD93372

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604231629

Fecha / Hora Impre



**CESFAM JUAN PABLO II**

**INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Datos</b>	<b>Antecedentes</b>
Nombre Completo	Fabio Arnaldo Retamales Gonzalez
Cedula de Identidad	.
Profesión o Tipo de Prestador	Administrativo
Programa al que presta servicio	
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Abril
Monto Total Honorario	803.000

**INFORMACION ESPECÍFICA:**

<b>Datos</b>	<b>Antecedentes</b>	
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidosrealizados	X	
Observaciones		

<b>CALENDARIO DE ACTIVIDADES ABRIL 2026</b>				
<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
		<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>
		<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>FERIADO</b>
<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>	10
<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-16:30</b> Trabajo administrativo
<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	17
<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-16:30</b> Trabajo administrativo
<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	24
<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-16:30</b> Trabajo administrativo
<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	
<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo	<b>08:30-17:30</b> Trabajo administrativo		