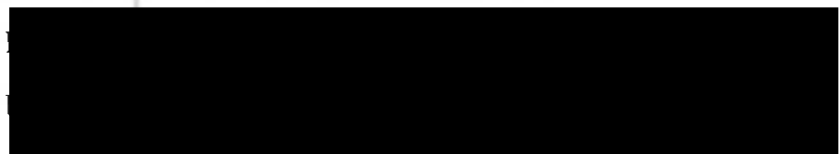


INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

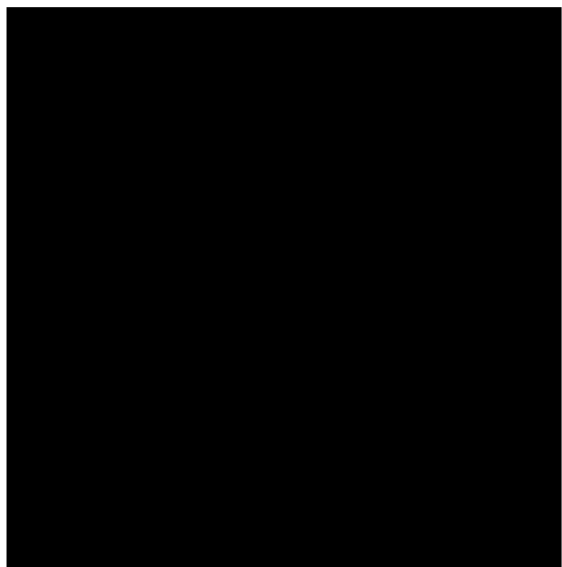
Nombre: Gabriela Lucía Bastías Figueroa



Período informado: Junio 2026 /

COMETIDOS:

- Apoyar en la planificación, seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos de los programas sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Participar en los procesos de planificación y ejecución de presupuesto de los programas sociales Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas



Cometido N°1: Apoyar en la planificación, seguimiento de cumplimientos de metas y objetivos de los programas sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

CUMPLIMIENTO DE METAS – JUNIO 2026

PROGRAMAS SOCIALES DIDECO

Cumplimiento de metas correspondiente al mes de Junio de 2026, considerando los objetivos institucionales y las actividades efectivamente ejecutadas por cada programa social de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

Adulto Mayor

Objetivo del Programa	Fomentar el envejecimiento activo y la integración social de las personas Mayores.
Meta	Promover la participación de personas Mayores en actividades comunitarias.
Actividades Ejecutadas	Coordinación con clubes: visitas a para entregar orientación a organizaciones de adulto Mayor. Desayuno con adultos Mayores.
Observaciones	Mes orientado visitas de talleres y organizaciones.
Periodo Informado	Junio 2026

Biblioteca Municipal

Objetivo del Programa	Contribuir al desarrollo cultural y al fomento lector de la comunidad.
Meta	Fomentar la lectura y la participación sociocultural.
Actividades Ejecutadas	Atención a socios de la biblioteca y ejecución de talleres.
Observaciones	Mes orientado a orientación y ejecución de talleres
Periodo Informado	Junio 2026

Cultura y Patrimonio

Objetivo del Programa	Democratizar el acceso a la cultura y fortalecer la identidad local.
Meta	Ejecutar programación cultural comunal.
Actividades Ejecutadas	Ejecución de taller y gestión de Obras de Teatro para la comunidad
Observaciones	Sin información
Periodo Informado	Junio 2026

Desarrollo Económico Local

Objetivo del Programa	Fomentar el desarrollo económico local y apoyar a emprendedores.
Meta	Asesorar y capacitar a emprendedores locales.
Actividades Ejecutadas	Atención y orientación de usuarios; coordinación con instituciones de gobierno; planificación de capacitaciones para emprendedores SERCOTEC.
Observaciones	Avance acorde al programa.
Periodo Informado	Junio 2026

Fomento Productivo

Objetivo del Programa	Fortalecer competencias de emprendedores y microempresarios.
Meta	Capacitar y asesorar a emprendedores respecto a la oferta programática de año 2026, sobre proyectos
Actividades Ejecutadas	Asesorías a usuarios, respecto a oferta programática de proyectos año 2026, para emprendedores de la comuna.
Observaciones	Orientación a Usuarios.
Periodo Informado	Junio 2026

Comunicaciones

Objetivo del Programa	Difundir las acciones municipales y fortalecer la comunicación con la comunidad.
Meta	Difundir actividades municipales y apoyar eventos comunales.
Actividades Ejecutadas en	Difusión en redes sociales de distintos programas y direcciones, diseño de material gráfico, difusión y material gráfico.
Observaciones	Sin observaciones
Periodo Informado	Junio 2026

Mujer y Equidad de Género

Objetivo del Programa	Promover la igualdad, autonomía y derechos de las mujeres.
Meta	Sensibilizar y promover derechos de las mujeres.
Actividades Ejecutadas	Planificación de campañas, orientación y derivación de casos, difusión informativa. Ejecución de actividad conmemoración rol materno y ejecución de talleres y exposición de talleres.
Observaciones	Mes enfocado en la conmemoración del rol materno
Periodo Informado	Junio 2026

Personas en Situación de Discapacidad

Objetivo del Programa	Favorecer la inclusión social de personas en situación de discapacidad.
Meta	Promover participación e inclusión social.
Actividades Ejecutadas	Diagnóstico de usuarios; coordinación con organizaciones; planificación de actividades inclusivas, orientación sobre la credencial de discapacidad, ejecución de talleres
Observaciones	Sin Observaciones.
Periodo Informado	Junio 2026

OMIL

Objetivo del Programa	Relacionar oferta y demanda laboral de la comuna.
Meta	Atender y orientar a personas en búsqueda de empleo.

Actividades Ejecutadas	Atención de usuarios; orientación laboral; vinculación con empresas.
Observaciones	Ejecución permanente durante el mes.
Periodo Informado	Junio 2026

PRODESAL

Objetivo del Programa	Fortalecer la agricultura familiar campesina.
Meta	Brindar asistencia técnica a usuarios rurales.
Actividades Ejecutadas	Asesorías técnicas individuales a usuarios, contratación especialistas
Observaciones	Actividades relacionadas con el convenio.
Periodo Informado	Junio 2026

Turismo

Objetivo del Programa	Desarrollar el turismo local y comunitario.
Meta	Diseñar y promover oferta turística comunal.
Actividades Ejecutadas	Orientación sobre oferta programática de viajes, participación de Ferias de turismo.
Observaciones	Sin observaciones
Periodo Informado	Junio 2026

Primeras Naciones

Objetivo del Programa	Promover la interculturalidad y derechos de los pueblos originarios.
Meta	Desarrollar acciones interculturales,
Actividades Ejecutadas	Ejecución de Talleres del Programa
Observaciones	Sin Observaciones
Periodo Informado	Junio 2026

Infancia y Juventud

Objetivo del Programa	Promover el desarrollo integral y participación de NNAJ.
Meta	Fomentar la participación y recreación de NNAJ.
Actividades Ejecutadas	Ejecución de talleres, actividades recreativas y culturales, difusión de oferta programática, trabajo colaborativo con los establecimientos educaciones y centros de padres, recreos activos en establecimientos educacionales.
Observaciones	Sin observaciones
Periodo Informado	Junio 2026

Unidad de Planificación y Control de Gestión

Objetivo del Programa	Fortalecer la gestión y el control institucional de DIDECO.
Meta	Coordinar y supervisar instrumentos de gestión.
Actividades Ejecutadas	Seguimiento presupuestario; apoyo técnico a programa, asesorar respecto a contrataciones y compras
Observaciones	Rol transversal de apoyo durante el mes.
Periodo Informado	Junio 2026

Oficina Local de la Niñez (OLN)

Objetivo del Programa	Proteger los derechos de niños, niñas y adolescentes.
Meta	Instalar y ejecutar el sistema de protección administrativa, trabajo colaborativo con otros programas sociales e instituciones.
Actividades Ejecutadas	Promoción Territorial, reunión con establecimiento educacionales y talleres, también intervención en el municipio, sobre sensibilización contra el maltrato.
Observaciones	Sin observaciones
Periodo Informado	Junio 2026

Programa Mujeres Jefas de Hogar

Objetivo del Programa	Fortalecer la autonomía económica de mujeres.
Meta	Apoyar a las beneficiarias del programa
Actividades Ejecutadas	Entregar oferta programática del programa a usuarias y exposición de talleres y ferias de emprendimiento.
Observaciones	Sin observación
Periodo Informado	Junio 2026

Organizaciones Comunitarias

Objetivo del Programa	Fortalecer la participación ciudadana y asociatividad.
Meta	Apoyar y orientar a organizaciones sociales.
Actividades Ejecutadas	Orientación a organizaciones; difusión de fondos concursables, asesoría en constituciones y orientación a dirigentes sobre distintas necesidades
Observaciones	Permanente orientación a Organizaciones.
Periodo Informado	Junio 2026

SENDA Previene

Objetivo del Programa	Prevenir el consumo de alcohol y otras drogas.
Meta	Planificar acciones preventivas comunales.
Actividades Ejecutadas	Planificación de talleres con Establecimientos Educacionales.
Observaciones	Avance acorde a programación anual.
Periodo Informado	Junio 2026

CIAM

Objetivo del Programa	Promover el envejecimiento activo integral.
Meta	Desarrollar actividades para personas Mayores.
Actividades Ejecutadas	Difusión del Programa y Gestionar compras de insumos y abrir programa a nuevos usuarios
Observaciones	Sin Observación.
Periodo Informado	Junio 2026

PRLAC

Objetivo del Programa	Garantizar una atención integral, oportuna y de calidad a personas con dependencia moderada y severa de la comuna
Meta	Fortalecer la capacidad operativa del Programa
Actividades Ejecutadas	Se identifica necesidad de reforzar el equipo por aumento de cobertura, apoyando planificación de contratación.
Observaciones	Sin observaciones.
Periodo Informado	Junio 2026

CONCLUSIÓN MENSUAL

Durante el mes de Juniode 2026, los programas sociales de DIDECO presentaron avances a una etapa inicial de ejecución, coordinación. Las actividades desarrolladas permiten proyectar el cumplimiento progresivo de las metas anuales establecidas, considerando el seguimiento continuo y la adecuada gestión de recursos.

Cometido N°2: Participar en los procesos de planificación y ejecución de presupuesto de los programas sociales Dirección de Desarrollo Comunitario.

RESUMEN PRESUPUESTARIO – ITEM PLAN DE COMPRAS
PROGRAMAS SOCIALES DIDECO
MES DE JUNIO 2026

El presente resumen presupuestario da cuenta del estado del Plan de Compras correspondiente al mes de Junio de 2026.

Programa	Nombre del Proyecto	Monto Unitario (\$)	Mecanismo de Compra	Mes Envío Orden de Compra	Observación
Adulto Mayor				Junio / No corresponde	
Biblioteca Municipal				Junio / No corresponde	
Cultura y Patrimonio				Junio / No corresponde	
Desarrollo Económico Local				Junio / No corresponde	
Fomento Productivo				Junio / No corresponde	
Comunicaciones	Compra de Celulares	\$1.673.523	Licitación	Junio	Compra de equipos Telefónicos

Mujer y Equidad de Género				Junio / No corresponde	
Personas en Situación de Discapacidad				Junio / No corresponde	
OMIL				Junio / No corresponde	
PRODESAL				Junio / No corresponde	
Turismo				Junio/ No Corresponde	
Primeras Naciones				Junio / No corresponde	
Infancia y Juventud	Producción de Eventos	\$3.340.000	Licitación	Junio	Producción de Eventos
	Producción de Eventos	\$10.000.000	Licitación		Vacaciones de Invierno
Unidad de Planificación y Control de Gestión	Compra de Mobiliario	\$2.632.795	Compra Ágil	Junio	Compra de mobiliario
	Compra de Vestuario	\$6.000.000	Compra Ágil	Junio	Compra de Vestuario
Oficina Local de la Niñez (OLN)				Junio / No corresponde	
Programa Mujeres Jefas de Hogar				Junio / No corresponde	
Organizaciones Comunitarias				Junio / No corresponde	
SENDA Previene				Junio / No corresponde	
CIAM				Junio / No corresponde	

OBSERVACIÓN GENERAL COMPRAS

Durante el mes de Junio de 2026, el Plan de Compras de DIDECO se concentró ejecución de compras la cuales corresponden a cumplimientos específicos y debidamente justificados, mientras que el resto de los programas no presenta compras en el período informado.

RESUMEN DE GASTOS DE HONORARIOS – PRESUPESTADOS EN JUNIO 2026

Honorarios presupuestados durante el mes de Junio de 2026. Los montos corresponden a la suma de honorarios por programa.

Programa	Monto Honorarios Junio (\$)	Observación
ADULTO MAYOR	\$8.262.463	Honorarios Junio
BIBLIOTECA	\$ 5.505.776	Honorarios Junio
COMUNICACIONES	\$16.028.276	Honorarios Junio
CULTURA	\$5.983.126	Honorarios Junio
DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	\$2.000.000	Honorarios Junio
DISCAPACIDAD	\$3.375.235	Honorarios Junio
FOMENTO PRODUCTIVO	\$ 1.180.000	Honorarios Junio
GESTION Y CONTROL	\$3.127.738	Honorarios Junio
INFANCIA Y JUVENTUD	\$ 11.865.671	Honorarios Junio
OLN	\$ 2.015.929	Honorarios Junio
OMIL	\$0	No tiene honorarios presupuestados para el mes de Mayo
OCCC	\$ 29.901.316	Honorarios Junio
PMJH	\$ 2.591.042	Honorarios Junio
PRIMERAS NACIONES	\$ 2.591.042	Honorarios Junio
PRODESAL	\$ 706.934	Honorarios Junio
PROGRAMA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO	\$ 9.153.166	Honorarios Junio
SENDA	\$ 160.000	Honorarios Junio
TURISMO	\$ 2.595.870	Honorarios Junio
PRLAC	\$1.300.000	Honorarios Junio

OBSERVACIÓN GENERAL

Los programas que no presentan ejecución de honorarios durante el mes de Junio de 2026 corresponden a iniciativas cuya contratación se encuentra programada para meses posteriores o que no consideran honorarios en el período informado.

INFORME FINAL AÑO 2026
ENERO A JUNIO

Nombre: **Gabriela Lucía Bastias Figueroa**

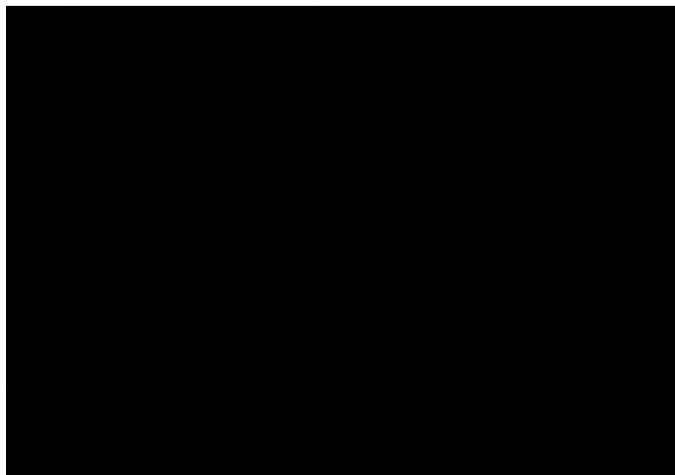


Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Período informado: Enero a Junio 2026

COMETIDOS:

- **Apoyar en la planificación, seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos de los programas sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**
- **Participar en los procesos de planificación y ejecución de presupuesto de los programas sociales Dirección de Desarrollo Comunitario.**
- **Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas**



Apoyar en la planificación, seguimiento del cumplimiento de metas y objetivos de los programas sociales de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Durante el mes de enero a junio se efectuó un seguimiento permanente a los programas:

- Adulto Mayor.
- Biblioteca Municipal.
- Cultura y Patrimonio.
- Desarrollo Económico Local.
- Fomento Productivo
- Comunicaciones.
- Mujer y Equidad de Género.
- Personas en Situación de Discapacidad.
- OMIL.
- PRODESAL.
- Turismo.
- Primeras Naciones.
- Infancia y Juventud.
- Oficina Local de la Niñez (OLN).
- Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Organizaciones Comunitarias.
- SENDA Previene.
- CIAM.
- Unidad de Planificación y Control de Gestión.
- PRLAC.

Para cada uno de ellos se realizó monitoreo de actividades, cumplimiento de objetivos, coordinación administrativa y apoyo en la ejecución de acciones programadas.

Apoyo en Contrataciones

Durante el semestre se efectuó apoyo técnico en:

- Elaboración y revisión de vistos buenos.
- Gestión de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP).
- Solicitud y revisión de certificados del Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.
- Seguimiento de contrataciones de monitores y profesionales.
- Revisión de documentación de respaldo para procesos de contratación.

Gestión Presupuestaria

Se apoyó el seguimiento de la ejecución presupuestaria de los distintos programas sociales, considerando:

- Revisión y monitoreo del gasto en honorarios.
- Seguimiento del Plan Anual de Compras.
- Apoyo en procesos de compras ágiles y licitaciones.

- Elaboración de informes presupuestarios mensuales.
- Control de recursos asignados a programas y actividades comunitarias.

Apoyo a la Gestión Institucional

Entre las principales acciones desarrolladas destacan:

- Apoyo en la planificación del PMG 2026.
- Participación en la preparación de la Cuenta Pública Municipal.
- Seguimiento de indicadores de gestión.
- Coordinación con distintas unidades municipales.
- Elaboración de informes mensuales de avance.
- Apoyo administrativo permanente a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Durante el período comprendido entre enero y junio de 2026 se desarrollaron labores orientadas al apoyo técnico y administrativo en la planificación, ejecución, control y seguimiento presupuestario de los programas sociales dependientes de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

Las acciones realizadas estuvieron enfocadas en contribuir al uso eficiente de los recursos municipales, asegurando que las distintas iniciativas y actividades programadas contaran con respaldo presupuestario y cumplimiento de la normativa vigente.

Entre las principales funciones ejecutadas destacan:

- Participación en la planificación presupuestaria anual de los programas sociales de DIDECO, revisando requerimientos de recursos para la ejecución de actividades, talleres, eventos comunitarios y contrataciones.
- Seguimiento mensual de la ejecución presupuestaria de más de 20 programas sociales, verificando la disponibilidad de recursos y el correcto uso de las cuentas presupuestarias asignadas.
- Apoyo en la elaboración y control del Plan Anual de Compras de la Dirección, realizando seguimiento a compras ágiles, licitaciones públicas y adquisiciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Revisión permanente de solicitudes de contratación de personal a honorarios, monitores y profesionales, verificando la existencia de disponibilidad presupuestaria y el cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes.
- Gestión y coordinación para la obtención de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), permitiendo respaldar procesos de contratación y adquisición de bienes y servicios requeridos por los distintos programas.
- Elaboración de informes mensuales de seguimiento presupuestario que permitieron mantener actualizada la información financiera de la Dirección y apoyar la toma de decisiones de la jefatura.
- Monitoreo de gastos asociados a honorarios, actividades comunitarias, talleres, eventos, capacitaciones y otras acciones ejecutadas por los programas sociales durante el semestre.
- Coordinación permanente con la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría de Planificación, Dirección de Control y demás unidades municipales vinculadas a la ejecución presupuestaria.

- Apoyo en la programación y seguimiento de recursos destinados a programas como Adulto Mayor, Organizaciones Comunitarias, Mujer y Equidad de Género, Infancia y Juventud, Discapacidad, Oficina Local de la Niñez, Comunicaciones, Cultura, Turismo, Fomento Productivo, Desarrollo Económico Local, entre otros.
- Participación en el control de la ejecución de recursos asociados a honorarios, contribuyendo al seguimiento de una inversión semestral superior a \$700.000.000 destinados al funcionamiento de los distintos programas sociales de la Dirección.
- Apoyo en la revisión y seguimiento de procesos de compra y contratación asociados a actividades comunitarias, talleres, eventos masivos, difusión institucional y funcionamiento de los programas sociales.

• PRINCIPALES LOGROS DEL PERÍODO

- Durante el primer semestre de 2026 se logró:
- Mantener actualizado el seguimiento de metas de los programas sociales de DIDECO.
- Fortalecer el control administrativo y presupuestario de los programas.
- Apoyar exitosamente los procesos de contratación requeridos para la ejecución de talleres y actividades comunitarias.
- Contribuir al desarrollo de actividades dirigidas a personas mayores, mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas con discapacidad y organizaciones comunitarias.
- *Participar en la planificación y coordinación de actividades institucionales de relevancia comunal.*
- Generar información oportuna para la toma de decisiones de la Dirección.