



MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME MENSUAL PROGRAMA
CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR

Nombre: Mauricio Vidal Farías

Cargo: Coordinador

JUNIO 2026

Funciones establecidas en contrato

1. Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.
2. Encargado de la difusión de los talleres extra programáticos.
3. Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.
4. Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.
5. Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.
6. Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.
7. Entregando un informe mensual evidenciando gestión.

1.- Responsable de dirigir y gestionar el proyecto y equipo de acuerdo a los lineamientos entregados.

Se realiza coordinación permanente con el equipo interdisciplinario mediante reuniones de seguimiento, orientadas a revisar el avance de talleres, atenciones individuales y visitas domiciliarias, asegurando el cumplimiento de los objetivos del programa.

Como cambio desde este mes, se solicita a los usuarios que al menos vengan 2 veces por semana, quedando en distribución; grupo 1 y 2 para lunes y martes, grupo 3 y 4 miércoles y jueves

Se mantienen gestiones continuas con la municipalidad y SENAMA según los requerimientos del centro o solicitud de los mismos, incluyendo la coordinación de actividades.

2.- Encargado de la difusión de los talleres extra programáticos.

A partir de los grupos de difusión de WhatsApp se envía información sobre talleres a los usuarios. Y de manera semanal en el transcurso previo a los talleres de manera verbal se realiza reforzamiento de actualización de actividades a los usuarios.



3.- Llevar registros estadísticos; elaboración y envío de informes periódicos que se soliciten durante el tiempo de ejecución del proyecto.

Se envía según solicitud de SENAMA y correspondiente al mes de Junio 2026; Cronograma de actividades y Reporte mensual de beneficiarios, donde se encuentran cantidad de talleres, número de beneficiarios.

Se registran atenciones individuales y cantidad de talleres

4.- Liderar el equipo de trabajo del proyecto, velando porque las intervenciones con los usuarios, sean realizadas de acuerdo a lo indicado por esta guía de operaciones.

Se supervisa la planificación de talleres, cantidad, atenciones individuales y domiciliarias.

se mantiene el número de usuarios inscritos solicitados por SENAMA, se realizan reevaluaciones a usuarios del programa para dar continuidad con sus actividades.

5.- Supervisar el cumplimiento de los horarios, tareas y actividades del personal del centro, definidas en su incorporación y formación.

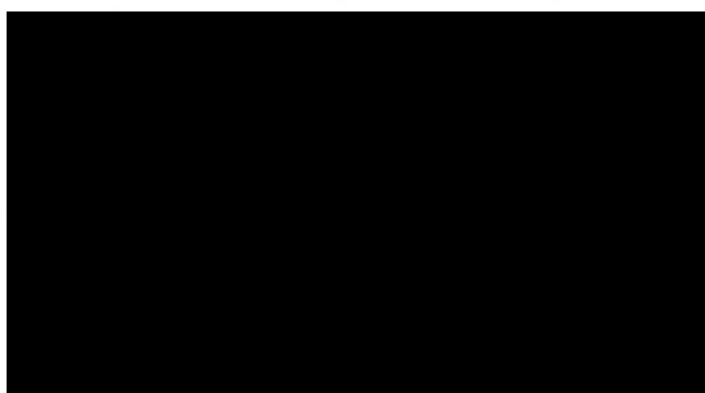
Se supervisa el cumplimiento del equipo de forma presencial y online, adjunto imágenes de actividades, para así dar cumplimiento con lo indicado en el cronograma

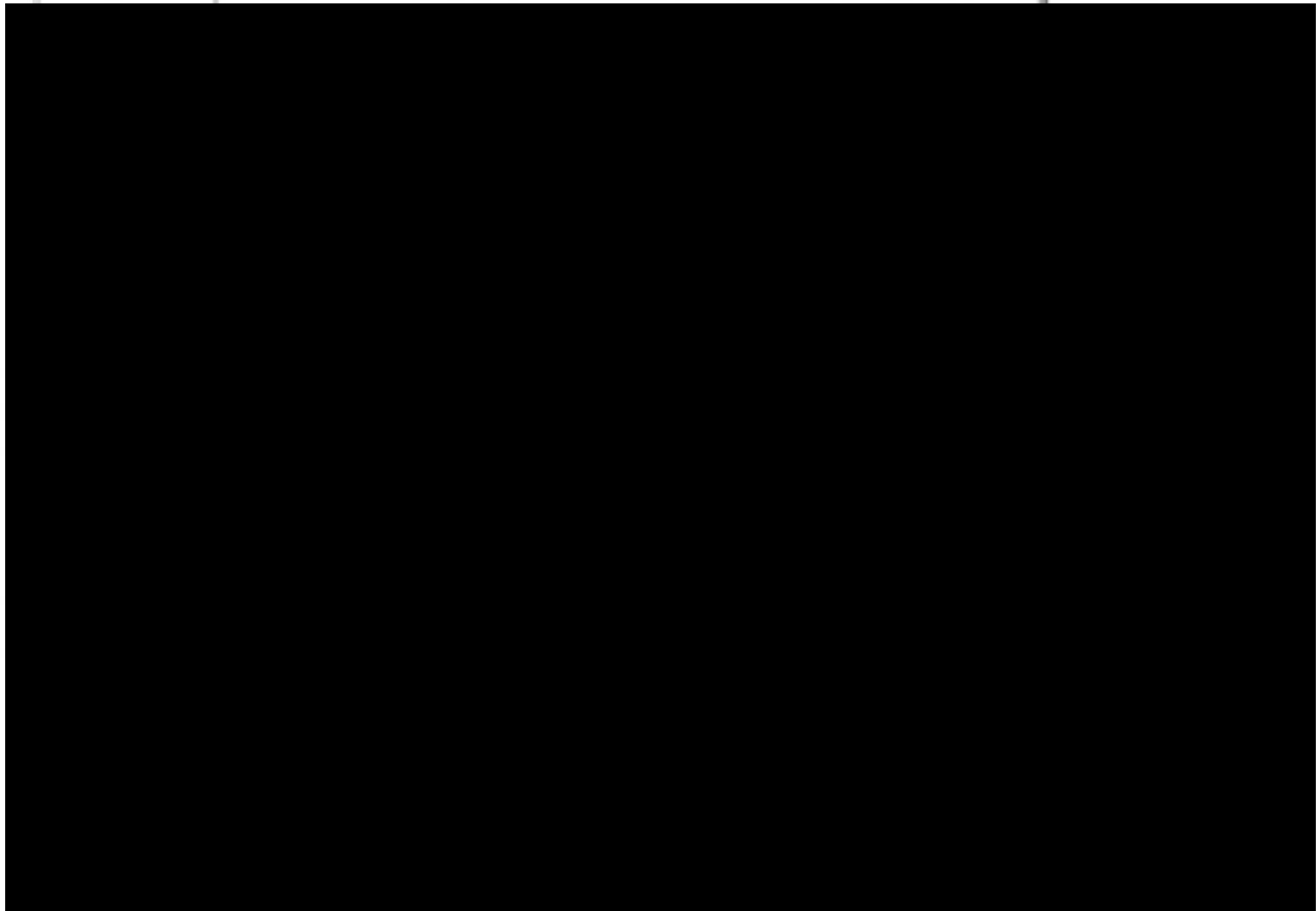
Se registra en drive talleres y atenciones individuales de equipo.

Por parte del CIAM se inicia el proceso de creación de un Club de Adulto Mayor, donde se conforma una directiva provisoria y se firma, ante ministro de fe, el libro de asistencia y se dan los estatutos para su conformación.

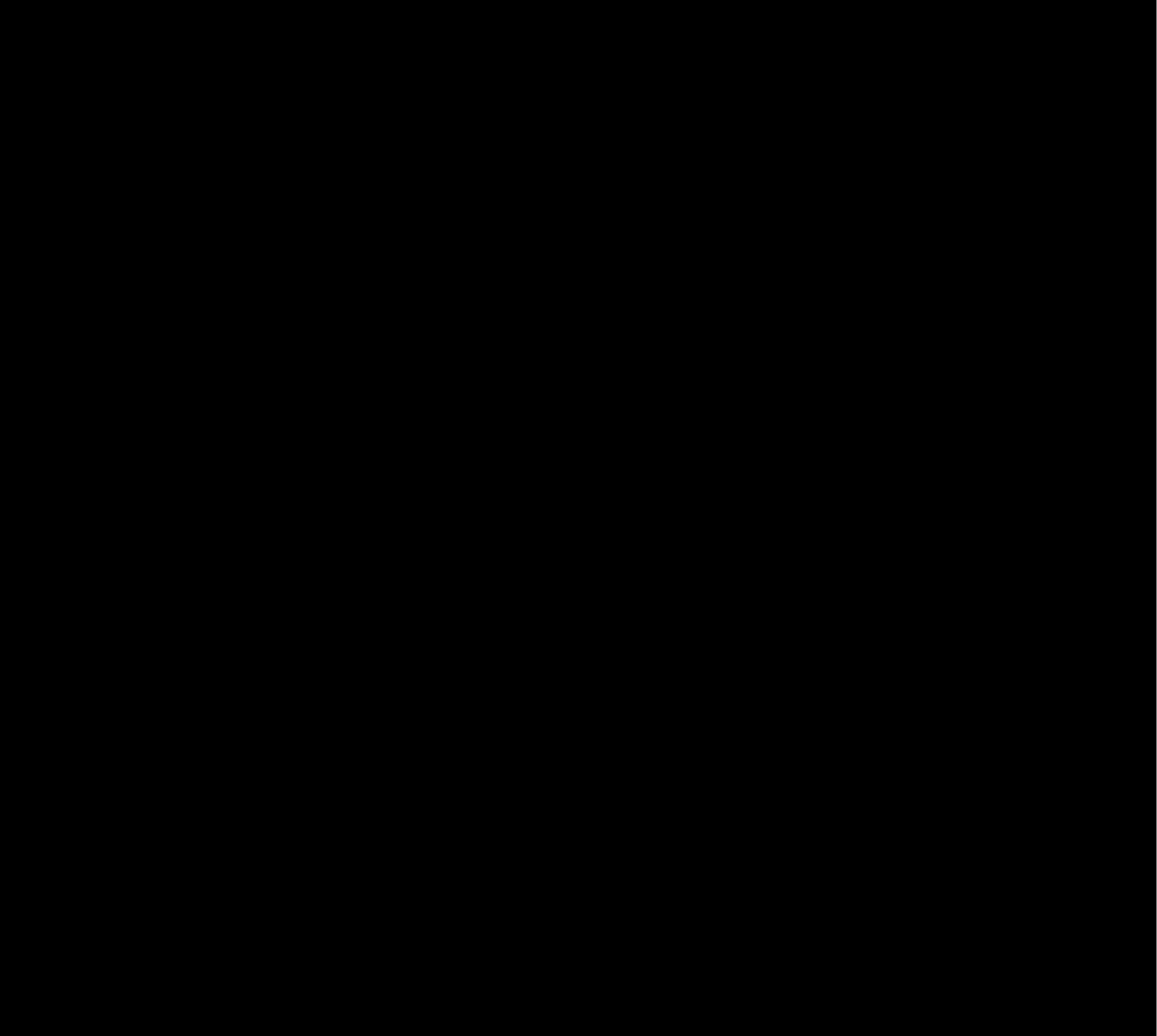
6.- Participar y apoyar en las distintas actividades realizadas por la dirección de desarrollo comunitario.

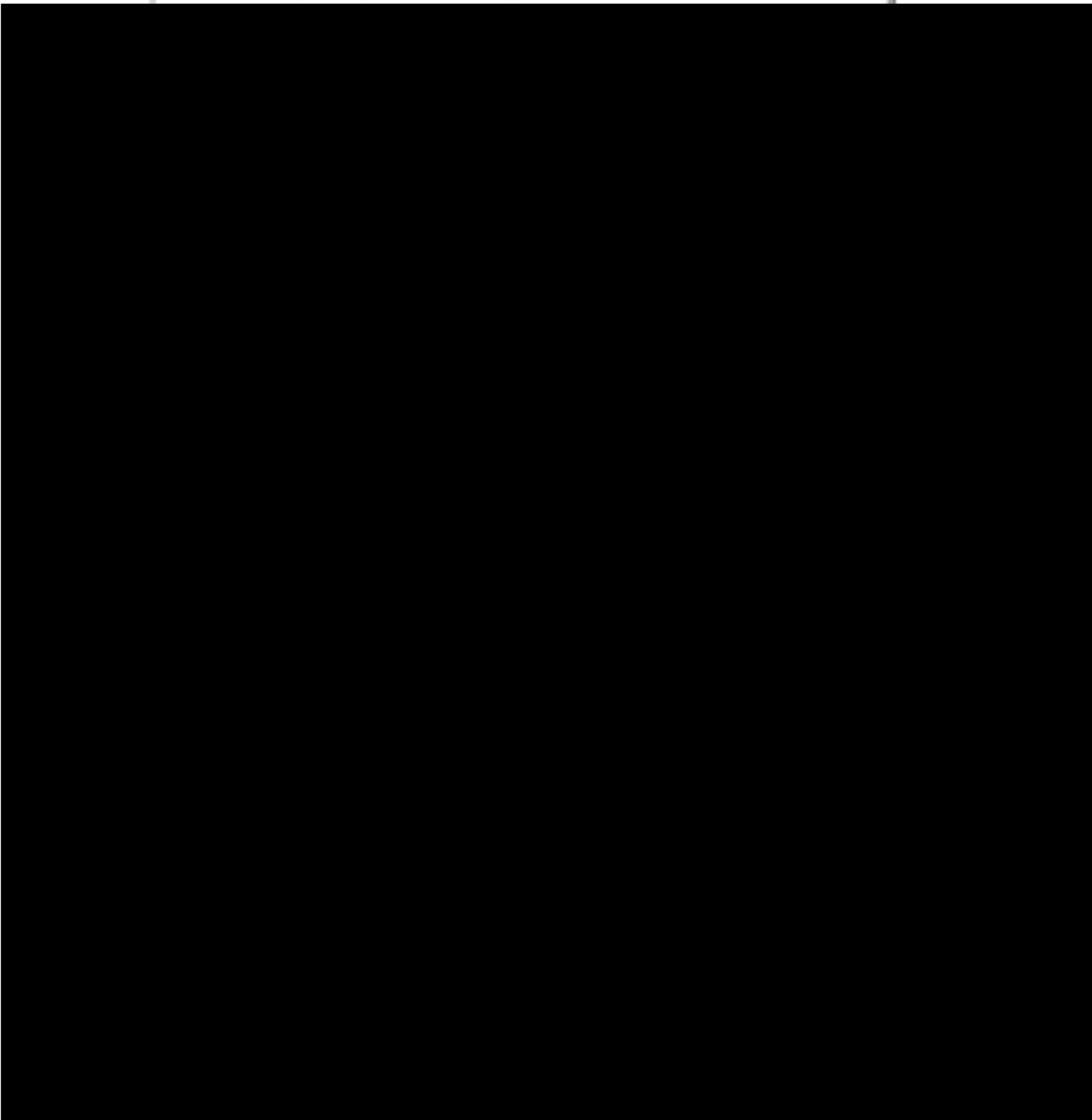
No se realiza apoyo durante el mes de JUNIO



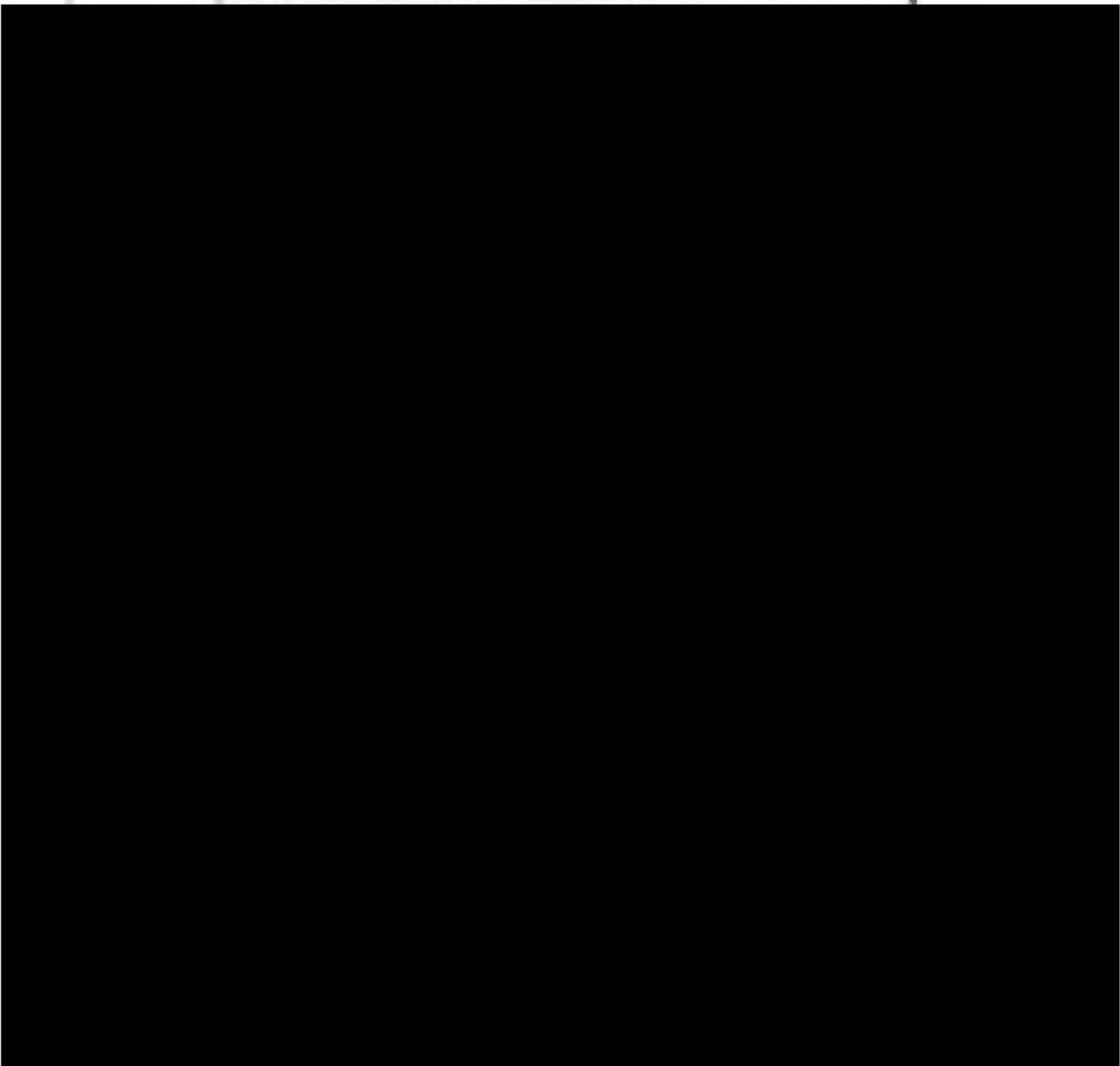


Consulta





correo.mph.cl



LINKSYS

Red no
disponible



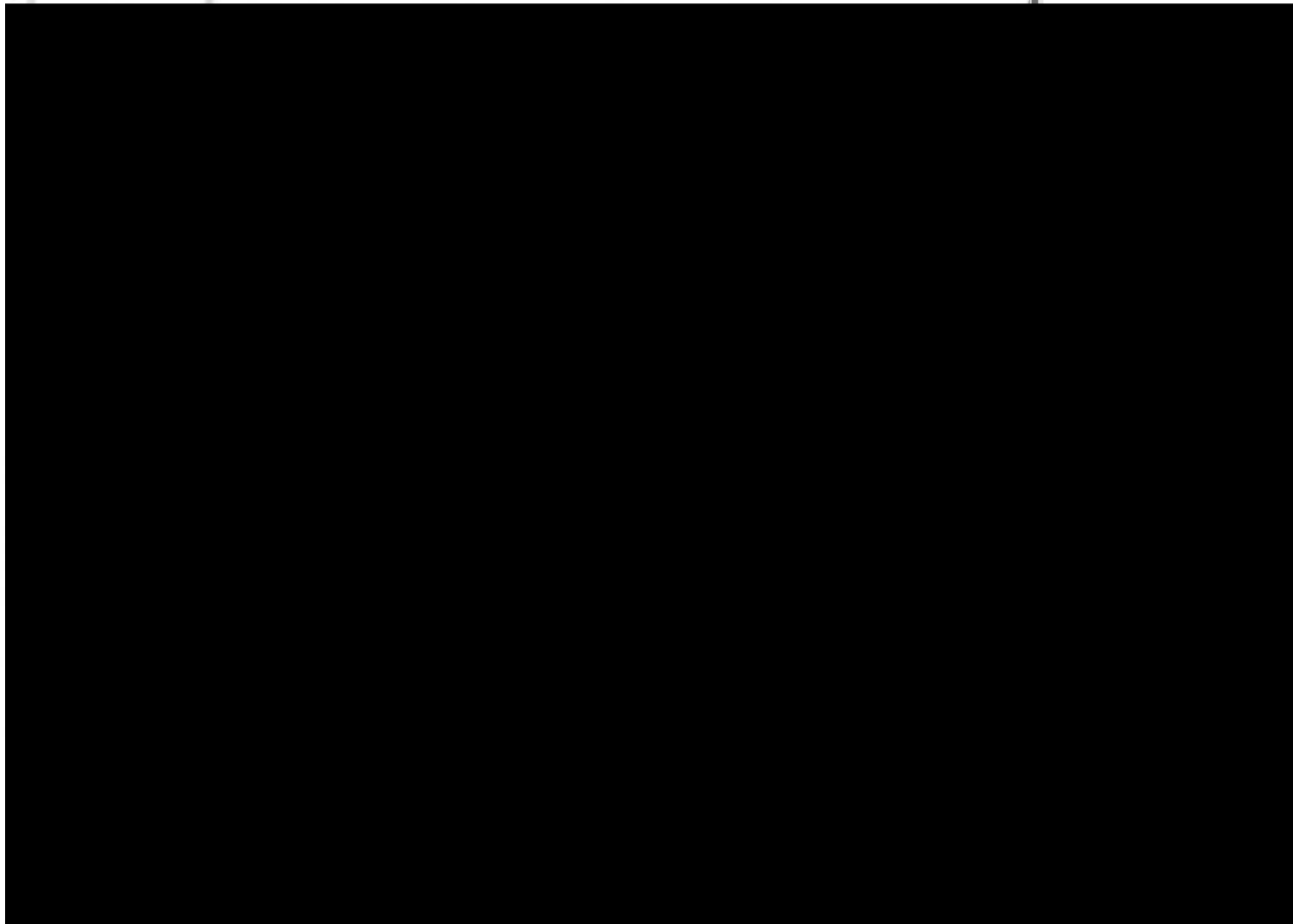
ACTUALMENTE NO DISPONE DE CONEXIÓN DE RED
INALÁMBRICA. EXTENDER ESTÁ INTENTANDO
RECUPERAR LA CONEXIÓN. EL PROBLEMA DE
CONEXIÓN PUEDE DEBERSE A

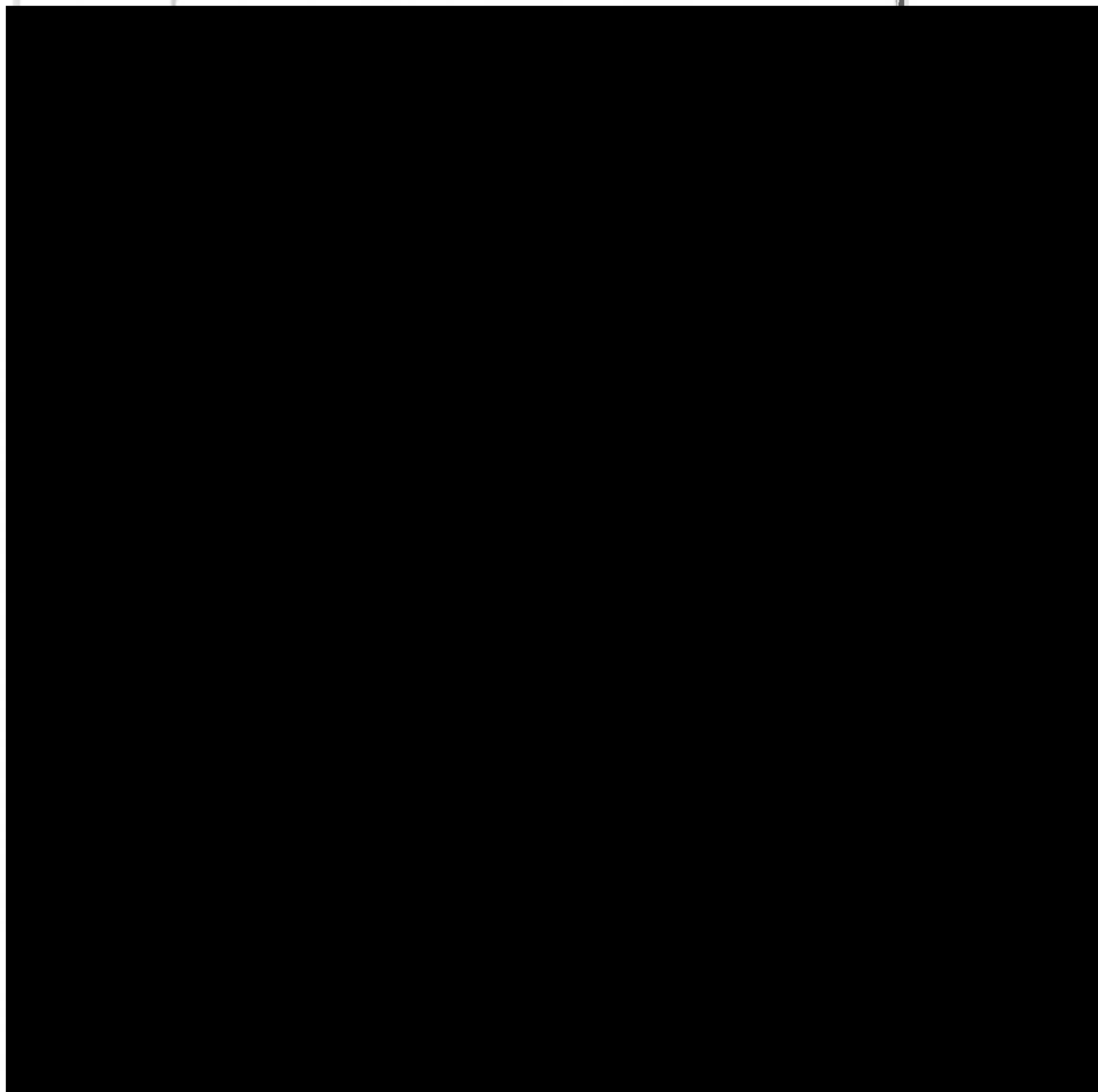
- Potencia de la señal débil o enlace de mala calidad.

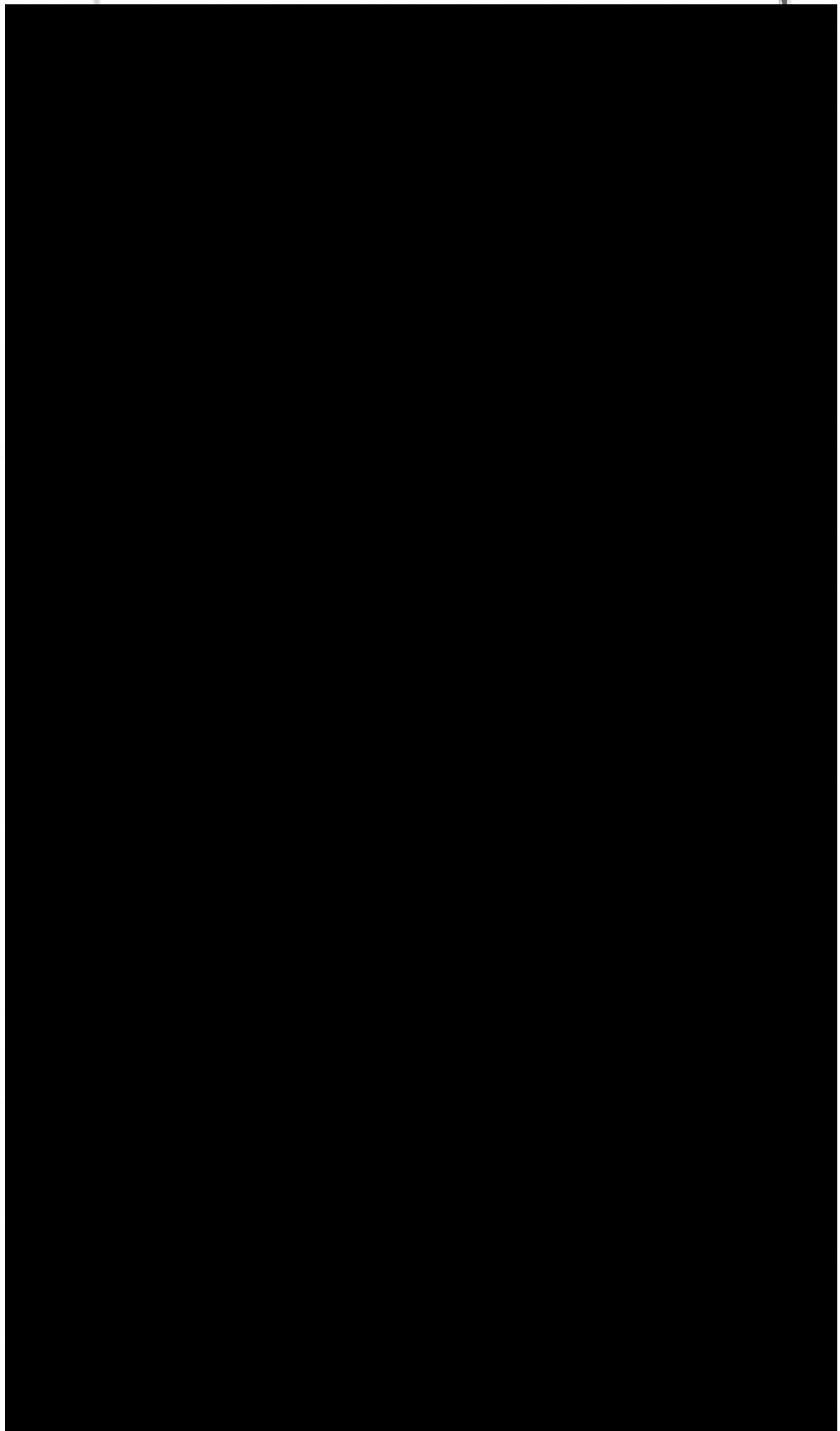
MIENTRAS TANTO, COMPRUEBE LOS PARÁMETROS DEL ROUTER.

Continuar

correo.mph.cl







TALLERES Y ACTIVIDADES



CONFORMACIÓN NUEVO CLUB ADULTO MAYOR – “UN PASO MAS”



PROFESIONAL	NOMBRE DE TALLER	FECHAS	CANTIDAD DE TALLERES	Objetivos / clasifica tu taller
psicologo	Taller de canto			
psicologo	La sabiduría de los años			
psicologo	El Humor y la Psicología			
psicologo	Taller de habilidades sociales			
psicologo	El poder de la música en la memoria y las emociones			
TENS	El infarto, sus signos y síntomas			
TENS/KINE	Taller práctico RCP			
TENS	Taller práctico Maniobra de Heimlich			tiaria
TO/TENS	Taller autocuidado y tejido			
KINESIOLOGO	taller fuerza muscular			
KINESIOLOGO	taller de actividad cardiovascular			
KINESIOLOGO	taller de artrosis			
KINESIOLOGO	taller de actividad física			
TO	Coordina tus habilidades			tiaria
TO	Estimulación cognitiva			tiaria
TO	Entrenamiento de AVDb			tiaria
TS	Beneficios Sociales			tiaria
TS	Taller manualidades			tiaria
TS	Taller buen trato escucha activa			
TS	Taller buen trato y no se que			

visita domiciliaria junio 2026

[illegible]

T- Usuario	RUT	Profesional a cargo.	Lugar de Derivación.	Estado	Fecha de Derivación	Motivo de Derivación.	T- Observación.
Maria Teresa Cordova	9-865-313-9	TS					
Maria Teresa Cordova	9-865-313-9	TS					
Carmen Poblete	10.136.037-7	TS					
Usuario							
Usuario							
Usuario							

Usuario	RUT	fecha derivación	☐ Derivado por:	☐ Derivado a:	Motivo de derivación	☐ Estado de Derivación	Columna 8
Lina Nova		10-06-2026					
Lina Nova		10-06-2026					
Martino Diaz		11-06-2026					
Maria Medel Valenzuela	4.847.206-0						
Requerida milido							

atenciones individuales Junio 2026

PROFESIONAL	NOMBRE APELLIDO	N° Sesion	Fecha sesion	Motivo/observacion	Cierre	HORA
kinesiologo	Catalina Arriaga					
kinesiologo	Magdalena Cor					
kinesiologo	Justa Armijo					
kinesiologo	Cecilia Cartage					
kinesiologo	Catalina Arriaga					
kinesiologo	Justa Armijo					
kinesiologo	amalia vasquez					
Psicologo	Maria Medel					
Psicologo	Erna Baeza					
Psicologo	Carmen Poblet					
Psicologo	Justa Armijo					
Psicologo	Carmen Videla					
Psicologo	Carmen Ramiro					
Psicologo	Silvia Gonzale					
Psicologo	Cecilia Cartage					
Trabajadora Social	Maria Teresa Cor					
TO	José Fajardo					
TO	María Ester Diaz					
TO	María Ester Diaz					
TENS	Juana Cordero					



MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
INFORME FINAL PROGRAMA CENTRO DÍA

Nombre: Mauricio Vidal Farías

Cargo: Coordinador



ENERO 2026

Durante el mes de enero se realizaron acciones de planificación y organización del funcionamiento anual del programa, coordinando el trabajo del equipo interdisciplinario y supervisando el desarrollo de talleres, atenciones individuales y visitas domiciliarias. Se efectuó el envío de la documentación requerida por SENAMA, incluyendo cronogramas y reportes de beneficiarios. Asimismo, se desarrollaron actividades de difusión dirigidas a usuarios, se participó en actividades extraprogramáticas para personas mayores y se realizaron gestiones administrativas relacionadas con la contratación del equipo profesional.

FEBRERO 2026

Durante febrero se mantuvo la coordinación permanente del programa mediante reuniones de seguimiento con el equipo interdisciplinario, supervisando la ejecución de las actividades comprometidas. Se realizaron registros estadísticos y reportes institucionales solicitados por SENAMA, además de gestionar el proceso de incorporación de una nueva trabajadora social al equipo. Paralelamente, se fortalecieron las estrategias de difusión de actividades y se brindó apoyo a iniciativas comunitarias desarrolladas por la municipalidad. también se realiza una actividad extra programática como el paseo a la playa con los usuarios del CIAM.

MARZO 2026

Durante marzo se continuó con la supervisión técnica y administrativa del programa, asegurando el adecuado desarrollo de talleres, atenciones individuales y visitas domiciliarias. Se gestionó exitosamente el reajuste anual del programa ante SENAMA, además de mantener actualizados los registros e indicadores de gestión. Se desarrolló coordinación permanente con la municipalidad y organismos relacionados con la ejecución del proyecto, fortaleciendo el funcionamiento operativo del centro.



ABRIL 2026

Durante el mes de abril se continua con las actividades de talleres y supervisiones de actividades al equipo

para su adecuado desarrollo, registro de atenciones individuales, domiciliarias, cantidad de talleres y entrega de informes solicitados por SENAMA, se hace entrega del 11vo informe técnico de ejecución solicitado por SENAMA, además se envía un respaldo de las carpetas digitalizadas de los usuarios a SENAMA para revisión.

MAYO 2026

Durante el mes de mayo se continua con las actividades de talleres y supervisiones de actividades al equipo, registrando en drive las estadísticas de cantidad de talleres, observaciones de atenciones y actividades o derivaciones internas o externas. También se presta apoyo a la OFAM para la actividad desayuno para adulto mayor el día 11 de mayo

JUNIO 2026

Durante el mes de mayo se realiza el registro de actividades internas como talleres, tipo de talleres y su cantidad, se continua con el registro de atenciones individuales y la fiscalización y revisión de objetivos planteados por el programa. Se lideran los días viernes las reuniones técnicas con el equipo para mantener las directrices del programa, se refuerza en ella el cumplimiento de nuestros roles profesionales.

además se genera el inicio de la conformación de un club de adulto mayor que parte desde los usuarios del programa.

Y se plantea nuevo esquema de citación a los usuarios, donde participaran dos grupos por día para aumentar participación de usuarios.

