

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
COORDINADORA DEPARTAMENTO DE PROTECCION SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
Mes de Junio 2026**

**1. ANTECEDENTES:**

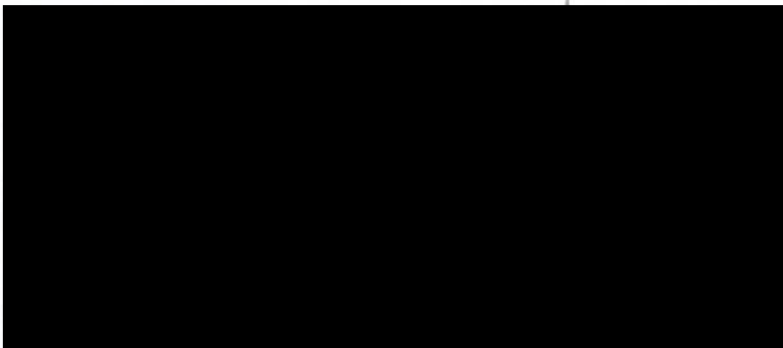
Nombre Completo : Francisca Daniela Soto Moya

RUN 

**2. FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:**

- **Coordinar las actividades realizadas por los programas: Familias Seguridades y Oportunidades, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo, entregando un informe mensual.**

Se adjunta detalle de actividades realizadas por:

- Programa Vínculos versión 2023.
  - Programa Vínculos versión 2024-B.
  - Programa Habitabilidad, versión 2024.
  - Programa Habitabilidad, versión 2025.
  - Programa Autoconsumo, versión 2025.
  - Programa Familias, versión 2026.
- 

REGISTRO DE ACTIVIDADES REALIZADAS  
Mes de Junio 2026

Programa Vínculos

Programa Vínculos versión 2023 – Programa Vínculos versión 2024-B

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución del Programa según reglas de ejecución y normativa técnica convocatoria 2023 y convocatoria 2024 -B</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con Monitores comunitarios versión 2023 y 2024-B para la superación de objetivos y metas propuestos en reglas de ejecución del Programa Vínculos versión 2023 y 2024-B</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación, organización y comunicación con contraparte SENAMA Natali Dávila y analista SEREMI: Gino Rocco</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constante monitoreo en Sistema SIGEC – SSOO – SISREC</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Remisión de rendición mensual en sistema SISREC</li></ul>	
02/06/2026	Mesa Bilateral- Equipo ejecutor versión 2024B – Contraparte SENAMA
03/06/2026	Remite planilla observaciones preseleccionados PES 2026
10/06/2026	Remite Informe técnico N°3 a través de plataforma SIGEC correspondiente a versión 2024B
11/06/2026	Gestión Decreto plan anual de compras 2024B Remite Modificación presupuestaria Vínculos 2024B
17/06/2026	Reunión FOSIS en conjunto con equipo Ejecutor Programa Vínculos y Programa Familias. Presentación ejecutor FOSIS preseleccionados PES.

Programa Habitabilidad

Programa Habitabilidad Versión 2024 – Habitabilidad 2025

• Ejecución del Programa según reglas de ejecución y normativa técnica 2024 y 2025	
• Coordinación con Ejecutor Constructivo: Héctor Leiva y Ejecutora Social: Constanza González para la superación de objetivos y metas propuestas en reglas de ejecución del Programa Habitabilidad Versión 2025	
• Coordinación, organización y comunicación con contraparte SEREMI; Nydia Contreras	
• Constante monitoreo en sistema SIGEC – SSOO – SISREC	
10/06/2026	Gestión reintegro Habitabilidad 2024
16/06/2026	Remite Decreto reintegro Habitabilidad 2024
16/06/2026	Reunión avance. Equipo FOSIS – Equipo Ejecutor Habitabilidad 2025

Programa Apoyo a la seguridad alimentaria

Programa Apoyo a la seguridad alimentaria, versión 2025

• Ejecución del Programa según reglas de ejecución y normativa técnica 2024 - 2025	
• Coordinación con Apoyo Productivo: Patricio Vidal y Apoyo Nutricional: Bárbara Gutiérrez para la superación de objetivos y metas propuestos en reglas de ejecución del Programa Autoconsumo Versión 2025	
• Coordinación, organización y comunicación con contraparte FOSIS: Héctor Ureta-Enrique Saldivia	
• Constante monitoreo en sistema SIGEC – SISREC	
• Rendición mensual en Plataforma SISREC	
01/06/2026	Remite certificación y factura 1° Compra ASAL 2025
16/06/2026	Remite Decreto Modifíquese Plan de Compras. ASAL 2025
18/06/2026	Coordinación apoyo productivo, construcción de tecnologías. ASAL 2025

Programa Familias Seguridades y Oportunidades

Programa Familia Seguridades y Oportunidades Versión 2026

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecución del Programa según reglas de ejecución y normativa técnica 2024 - 2025</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener el funcionamiento de la Unidad de Intervención Familiar (UIF)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación, organización y comunicación con Apoyo Provincial : Nataly Bohle</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Constante monitoreo en sistema SSYOO</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendición mensual en Plataforma SISREC</li></ul>	
01/06/2026	Reunión mensual de asignación cobertura
01/06/2026	Remite diagnósticos mes de Mayo a Gestora Provincial
09/06/2026	Remite listado inscripción de equipo comunal para curso impartido por FOSIS "Herramientas para la violencia contra las mujeres"
17/06/2026	Reunión mesa técnica en conjunto con Apoyo Provincial
17/06/2026	Reunión FOSIS en conjunto con equipo Ejecutor Programa Vínculos y Programa Familias. Presentación ejecutor FOSIS preseleccionados PES.
18/06/2026	Se realiza evaluación de desempeño 2026 a Equipo Comunal



## **INFORME FINAL**

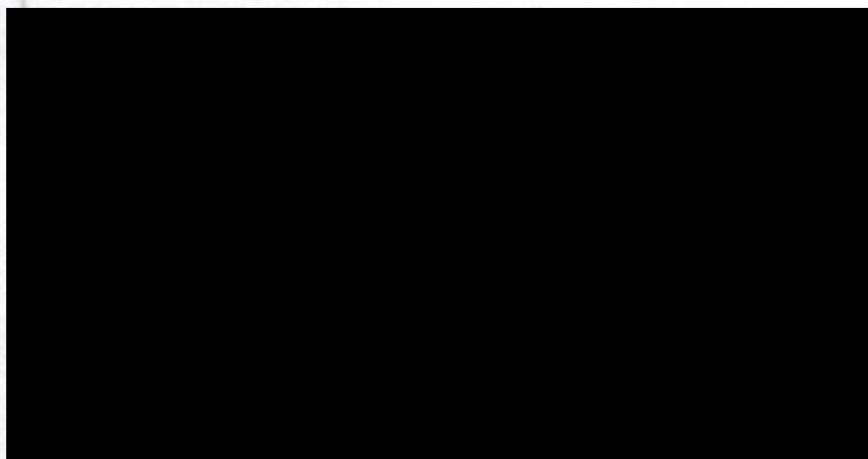
**Departamento de Protección Social**

**Francisca Soto Moya**

**Coordinadora**

Las funciones a desarrollar se establecen en el siguiente cometido:

- Coordinar las actividades realizadas por los programas: Familias Seguridades y Oportunidades, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo, entregando un informe mensual.



MES	ACTIVIDAD
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar la ejecución administrativa y financiera de los programas Familias, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo.</li> <li>- Gestionar y controlar los procesos de rendición de cuentas, verificando la consistencia y respaldo de la documentación exigida.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones técnicas, normativas y plazos establecidos por los organismos responsables.</li> <li>- Elaborar informes de seguimiento, control y cierre de los programas, conforme a los lineamientos vigentes</li> </ul>
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar la ejecución administrativa y financiera de los programas Familias, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo.</li> <li>- Gestionar y controlar los procesos de rendición de cuentas, verificando la consistencia y respaldo de la documentación exigida.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones técnicas, normativas y plazos establecidos por los organismos responsables.</li> <li>- Elaborar informes de seguimiento, control y cierre de los programas, conforme a los lineamientos vigentes</li> </ul>
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar la ejecución administrativa y financiera de los programas Familias, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo.</li> <li>- Gestionar y controlar los procesos de rendición de cuentas, verificando la consistencia y respaldo de la documentación exigida.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones técnicas, normativas y plazos establecidos por los organismos responsables.</li> <li>- Elaborar informes de seguimiento, control y cierre de los programas, conforme a los lineamientos vigentes</li> </ul>
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar la ejecución administrativa y financiera de los programas Familias, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo.</li> <li>- Gestionar y controlar los procesos de rendición de cuentas, verificando la consistencia y respaldo de la documentación exigida.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones técnicas, normativas y plazos establecidos por los organismos responsables.</li> <li>- Elaborar informes de seguimiento, control y cierre de los programas, conforme a los lineamientos vigentes</li> </ul>
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar la ejecución administrativa y financiera de los programas Familias, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo.</li> <li>- Gestionar y controlar los procesos de rendición de cuentas, verificando la consistencia y respaldo de la documentación exigida.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones técnicas, normativas y plazos establecidos por los organismos responsables.</li> <li>- Elaborar informes de seguimiento, control y cierre de los programas, conforme a los lineamientos vigentes</li> </ul>
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar y supervisar la ejecución administrativa y financiera de los programas Familias, Vínculos, Habitabilidad y Autoconsumo.</li> <li>- Gestionar y controlar los procesos de rendición de cuentas, verificando la consistencia y respaldo de la documentación exigida.</li> <li>- Asegurar el cumplimiento de las orientaciones técnicas, normativas y plazos establecidos por los organismos responsables.</li> <li>- Elaborar informes de seguimiento, control y cierre de los programas, conforme a los lineamientos vigentes</li> </ul>

