



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

04

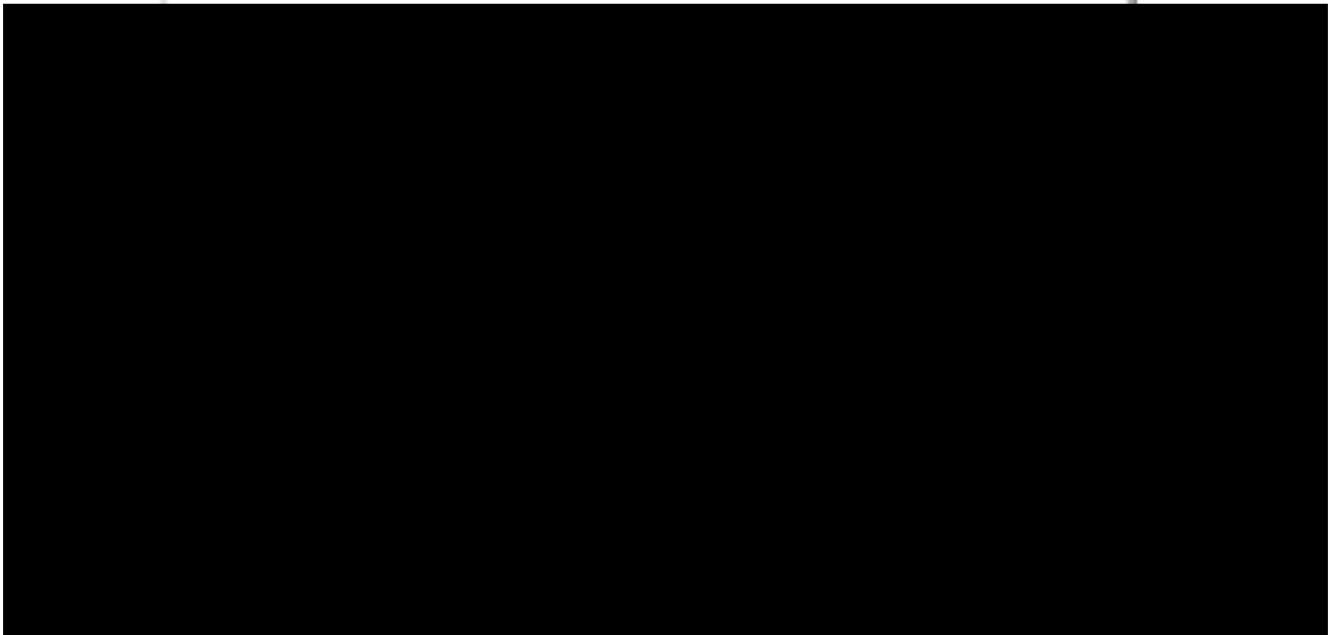
INFORME MAYO 2026

DE : **Silvia Gajardo Acuña**
Departamento de Informática
SECPLA

- **Coordinar y supervisar todas las actividades del programa de alfabetización digital.**
- **Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.**

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados, pertenecientes al programa de alfabetización digital:

- 1. Coordinar y supervisar todas las actividades del programa de alfabetización digital.**
 - Se procedió a la elaboración de diseños institucionales, diagramas, infografías, material explicativo, comunicación visual, manuales y material gráfico institucional, con el objetivo de fortalecer y aumentar el conocimiento en materia de alfabetización digital. Asimismo, se realizó la revisión de material iconográfico, apoyo en capacitaciones y desarrollo de recursos visuales orientados a mejorar la comprensión y difusión de procesos digitales municipales.
 - **Capacitación online Datos.gov**

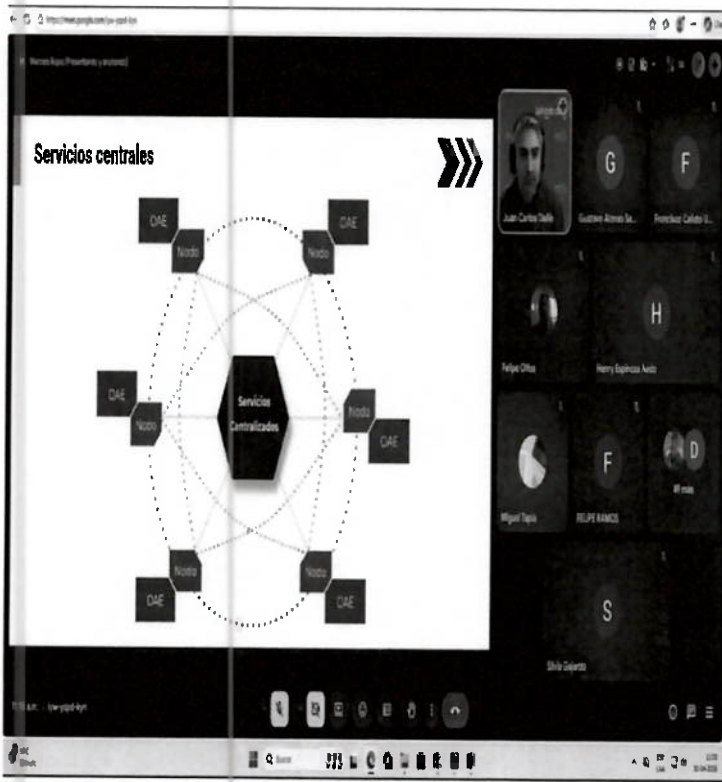




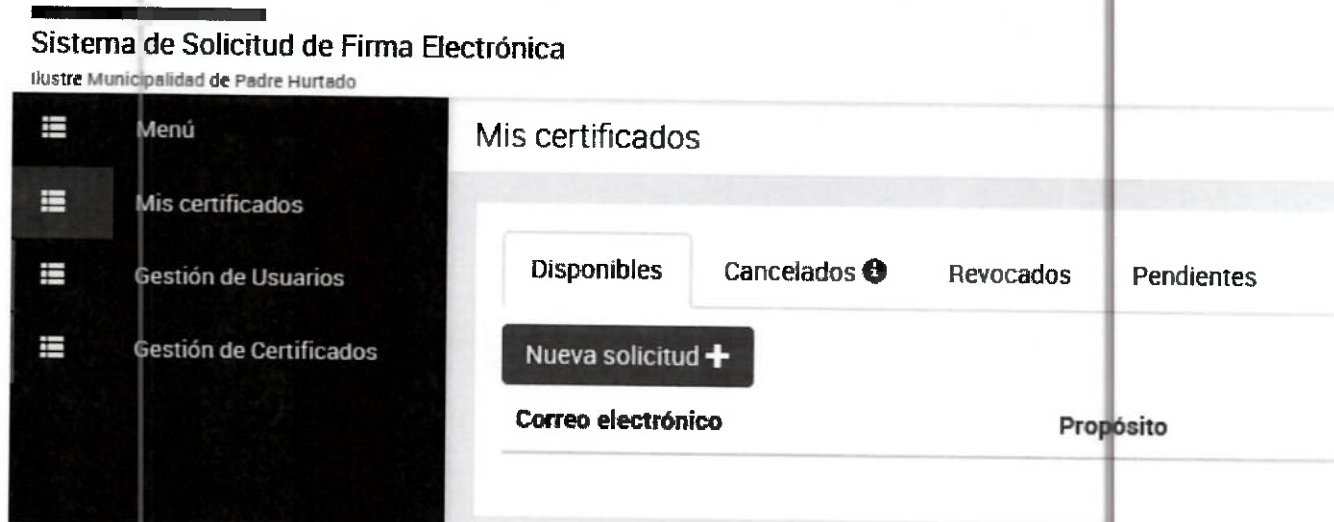
SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

OK

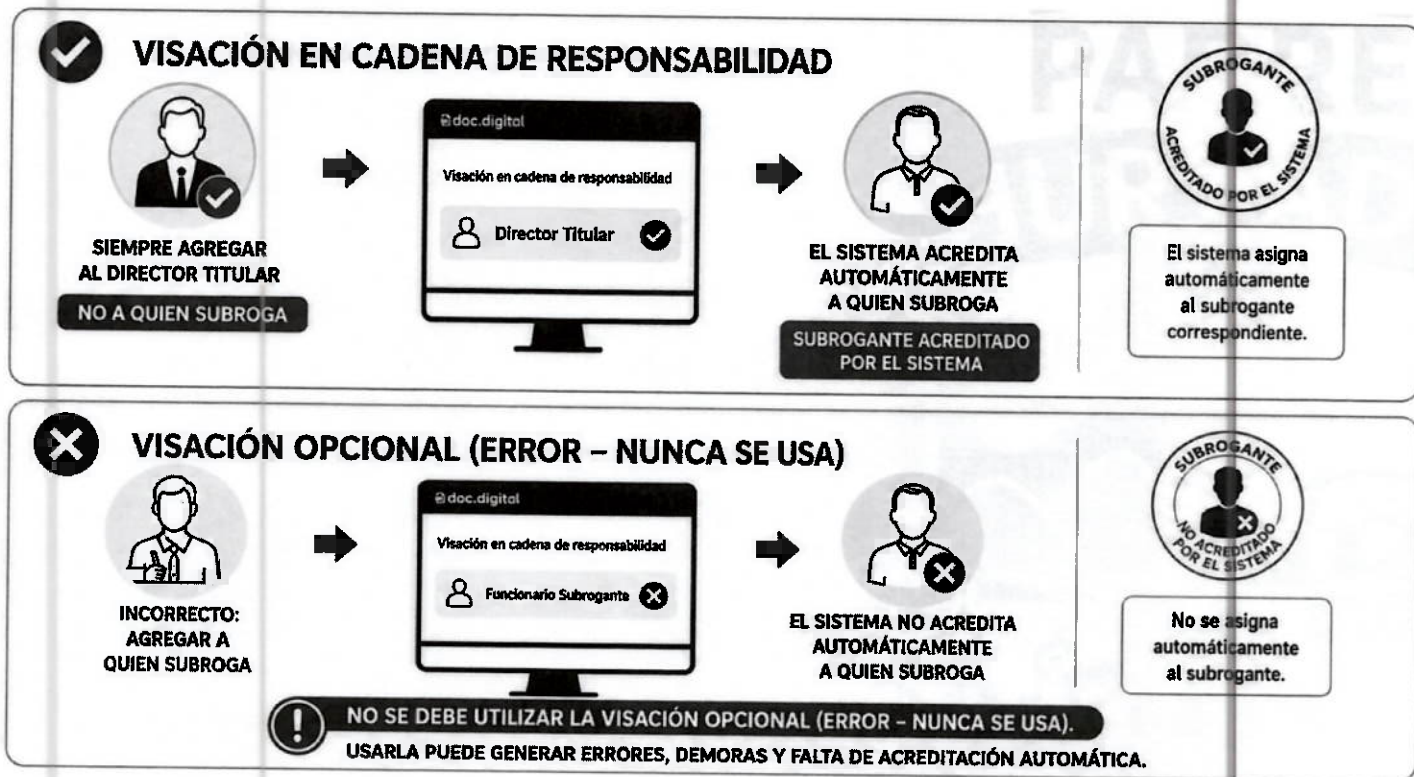
- Capacitación online Red de Interoperabilidad Pisee



- Gestión y soporte operativo de plataformas de firma electrónica institucional, realizando activación y desactivación de certificados digitales, apoyo en procesos de firma y enumeración documental, configuración y sincronización de dispositivos OTP, y asistencia técnica a funcionarios para el correcto funcionamiento del sistema DOCDIGITAL.



- Desarrollo de Material Gráfico y Comunicacional





SECPLA

Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

07

INFORMATIVO

Visación en DocDigital

Estimados funcionarios y funcionarias:

Les recordamos que, para realizar correctamente la visación de documentos en DocDigital, debe utilizarse siempre la opción **"Visación en Cadena de Responsabilidad"**, agregando al **Director Titular** y no a quien subroga.

La opción **"Visación Opcional"** no debe utilizarse, ya que no acredita automáticamente al subrogante y puede generar errores en la tramitación.

✓ VISACIÓN EN CADENA DE RESPONSABILIDAD

SIEMPRE AGREGAR AL DIRECTOR TITULAR
NO A QUIEN SUBROGA

EL SISTEMA ACREDITA AUTOMÁTICAMENTE A QUIEN SUBROGA

SUBROGANTE ACREDITADO POR EL SISTEMA

El sistema asigna automáticamente al subrogante correspondiente.

✗ VISACIÓN OPCIONAL (ERROR - NUNCA SE USA)

INCORRECTO: AGREGAR A QUIEN SUBROGA

EL SISTEMA NO ACREDITA AUTOMÁTICAMENTE A QUIEN SUBROGA

No se asigna automáticamente al subrogante.

! NO SE DEBE UTILIZAR LA VISACIÓN OPCIONAL (ERROR - NUNCA SE USA)
USARLA PUEDE GENERAR ERRORES, DEMORAS Y FALTA DE ACREDITACIÓN AUTOMÁTICA.

En el caso de dudas o consultas contactar con el Departamento de Informática al anexo 6184 o a la Mesa de Ayuda al anexo 6000.

Municipalidad de Padre Hurtado | MAYO 2026 | Más información en: instrucciones.ayuda@cl | Credenciales: mismas del correo

Actualización Plataforma DocDigital - Versión 3.5

Mostrar detalles

image.png
166.84 KB

PDF Manual - DocDigital.pdf
1.38 MB

Adjuntos Descargar todos Guardar en Files

INFORMATIVO

Actualización Plataforma DocDigital Versión 3.5

Estimados funcionarios y funcionarias:

Junto con saludar, se informa que a contar de hoy, 19 de mayo de 2026, la versión 3.0 de la plataforma DocDigital ha sido dada de baja oficialmente.

Desde esta fecha, solo se encontrará disponible la nueva versión DocDigital 3.5, la cual incorpora mejoras en la experiencia de usuario, actualización de flujos y nuevas funcionalidades orientadas a optimizar los procesos institucionales.

Para apoyar el proceso de adaptación, se adjunta el Mini Manual de Uso DocDigital 3.5, donde podrán revisar los principales pasos de acceso y utilización de la plataforma.

Acceso plataforma:
<https://doc.digital.gob.cl/>

Se solicita a todos los funcionarios comenzar a utilizar la nueva versión disponible y revisar el manual adjunto para familiarizarse con la actualización.

En el caso de dudas o consultas contactar con el Departamento de Informática al anexo 6038 o a la Mesa de Ayuda al anexo 6000.

Más información en intranet.mph.cl

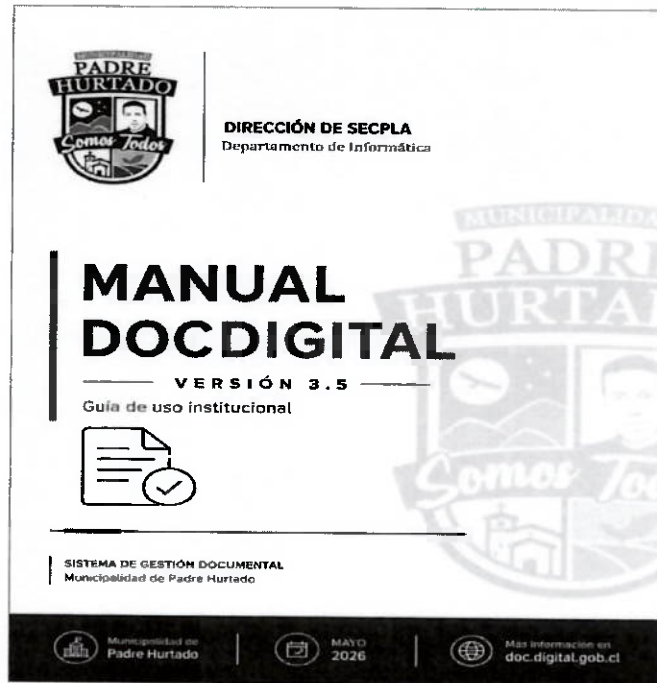
Atentamente



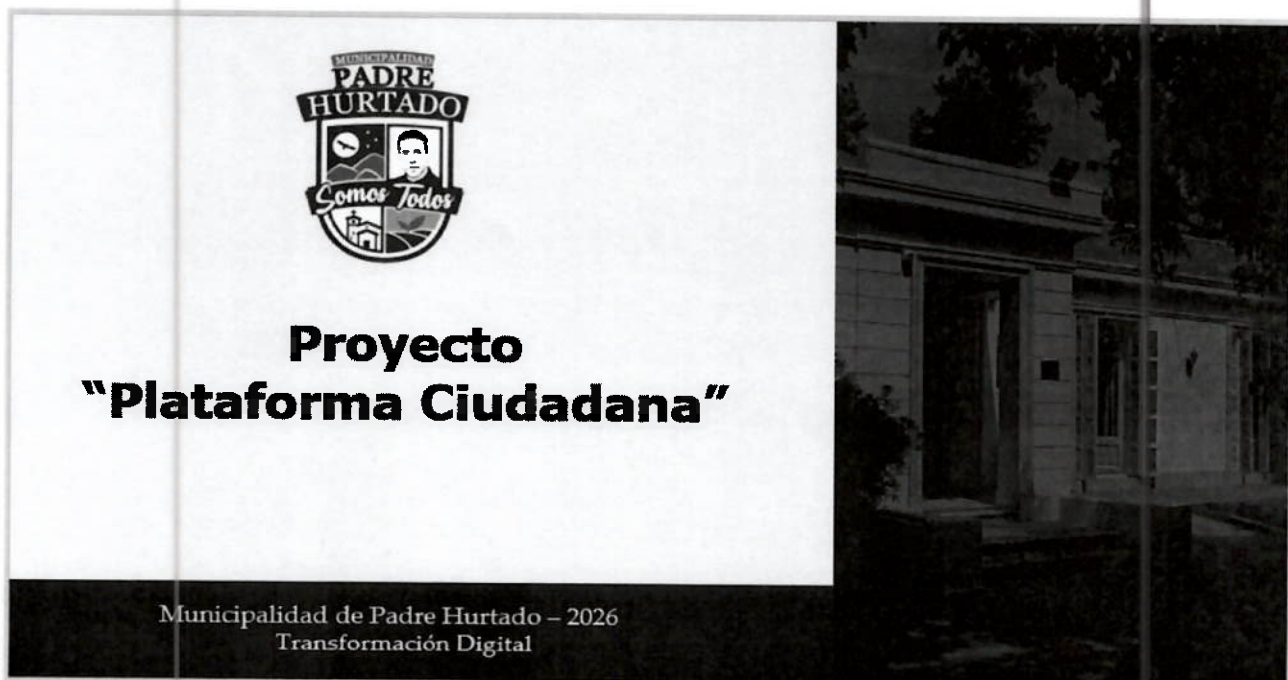
SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

08

- Elaboración de Manuales y Material de Capacitación DOCDIGITAL
 - Se desarrolló documentación y material de apoyo para la actualización del sistema DOCDIGITAL versión 3.5.



- Elaboración de material infografico, para preparación y presentación de proyectos.
 - Aplicación Vecinal "Mi Padre Hurtado"



SITUACIÓN ACTUAL

Experiencia fragmentada y poco eficiente para el vecino

SISTEMAS DESINTEGRADOS

Los sistemas municipales no están conectados entre sí. La información se encuentra dispersa.

TRÁMITES FÍSICOS/ALEJADOS

La mayoría de los trámites requieren asistencia presencial, generando filas y pérdida de tiempo.

FALTA DE SEGUIMIENTO Y TRANSPARENCIA

El vecino no puede conocer el estado de sus solicitudes en tiempo real ni recibir información clara.

COMUNICACIÓN LIMITADA

La comunicación es poco abierta y no existen realimentaciones inmediatas ni canales unificados.

PROCESOS INTERNOS INEFICIENTES

Duplicidad de datos, uso de papel y validaciones manuales que retrasan la gestión.

EXPERIENCIA ACTUAL DEL VECINO

- No se puede pagar en efectivo
- Largas filas y horarios limitados
- No puedo hacer seguimiento
- Tengo que esperar los mismos datos varias veces

SISTEMAS Y PROCESOS FRAGMENTADOS

PORTAL WEB, TRÁMITES INTERNOS, PAGOS, SERVICIOS (Presencial o online), APPLICACIÓN PRESENCIAL.

↓

INFORMACIÓN DISPERSA, PROCESOS LENTOS, EXPERIENCIA CONFUSA

IMPACTO ACTUAL

- Menor carga en atención presencial y telefónica
- Tempos de respuesta más largos
- Menor satisfacción del vecino
- Costos operacionales más altos

⚠ Hoy el vecino enfrenta múltiples canales, falta de información y procesos poco eficientes. Necesitamos una plataforma unificada, digital y centrada en las personas. 😞

- Desarrollo Conceptual de Aplicación Vecinal "Mi Padre Hurtado"

¿CÓMO FUNCIONAN LOS BENEFICIOS?

Desde que se firma un convenio hasta que el vecino lo usa en la APP

1 FIRMA DEL CONVENIO

La Municipalidad concreta un convenio con una entidad externa (empresa, institución, comercio, etc.). El convenio define el beneficio: descuento, acceso preferente, gratuidad, vigencia, requisitos y forma de validación.

2 CONFIGURACIÓN INTERNA

Un usuario administrador ingresa al módulo de administración y registra el convenio/beneficio: nombre de la entidad, descripción, categoría, vigencia, condiciones de uso, logo, dirección, datos de contacto, y si requiere Tarjeta Vecino vigente.

3 ASOCIACIÓN CON TARJETA VECINO

El beneficio queda vinculado a los vecinos que tengan Tarjeta Vecino activa. El sistema valida la vigencia y muestra los beneficios asociados a la tarjeta digital.

4 VISUALIZACIÓN EN LA APP

El vecino entra a la APP y accede a su Tarjeta Vecino digital. En la sección "Beneficios / Convenios" verá el listado por categorías, comercio o cercanía, con detalles, condiciones, vigencia y cómo usarlo.

5 USO DEL BENEFICIO

El vecino presenta su Tarjeta Vecino digital desde la APP (idealmente con QR o código verificable). La entidad externa valida que la tarjeta esté vigente y aplica el beneficio según las condiciones del convenio.

6 TRAZABILIDAD Y CONTROL

El sistema registra cambios administrativos, vigencia del beneficio, estado activo/inactivo y, si se implementa validación digital, estadísticas de uso para seguimiento y control.

EN SIMPLE

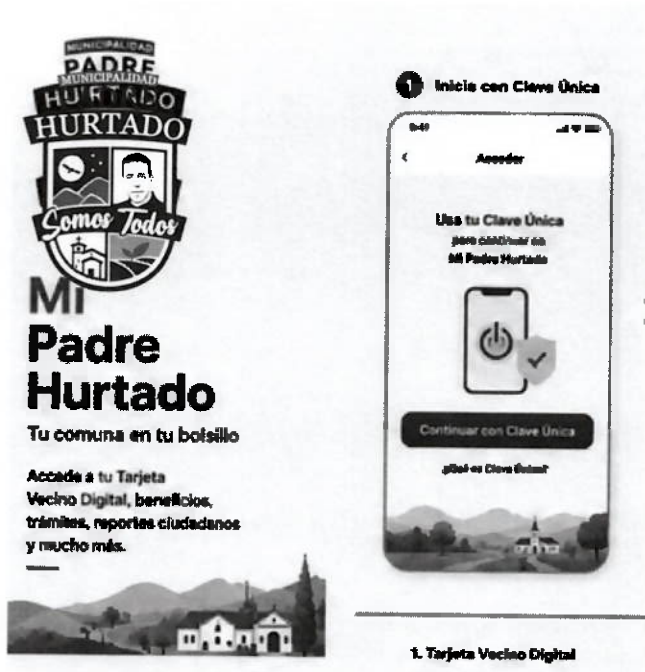
El convenio se firma fuera del sistema, se configura en el BackOffice municipal, se publica en la APP y el vecino lo usa mostrando su Tarjeta Vecino digital vigente.

❤ Beneficios para nuestros vecinos, una comuna que avanza contigo. ❤



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

10



- Elaboración de documentación técnica y requerimientos funcionales para el proyecto **"Módulo Gestor Multas Seguridad Pública"**, definiendo procesos operativos, trazabilidad documental y lineamientos para la digitalización y modernización del sistema municipal.



Documento Técnico de Requerimientos de Sistemas
Proyecto
"Módulo Gestor Multas Seguridad Pública"

Organización	Municipalidad de Padre Hurtado
Metodología	SCRUM con entregas incrementales
Versión	1.0
Fecha	13-05-2026
Estado	Propuesta base para levantamiento y desarrollo
Creador	Silvia Gajardo Encargada de Transformación Digital

Propósito del documento. El presente documento tiene como propósito definir los requerimientos funcionales, operacionales y técnicos del proyecto "Gestor de Multas de Seguridad Pública", orientado a digitalizar y centralizar la gestión de multas, partes y notificaciones emitidas por Seguridad Pública Municipal. La solución busca reemplazar el uso operativo de planillas Excel, mejorando la trazabilidad, auditoría, consulta histórica y control administrativo de los registros asociados a infracciones y procedimientos municipales.

- Elaboración de documentación técnica y requerimientos funcionales para el proyecto **"Módulo Invierno Calentito"**, definiendo procesos operativos, trazabilidad documental y lineamientos para la digitalización y modernización del sistema municipal.



Documento Técnico de Requerimientos de Sistemas

Proyecto

"Modulo Invierno Calentito"

Organización	Municipalidad de Padre Hurtado
Metodología	SCRUM con entregas incrementales
Versión	1.0
Fecha	07-05-2026
Estado	Propuesta base para levantamiento y desarrollo
Creador	Silvia Gajardo Encargada de Transformación Digital

Propósito del documento. El presente documento tiene como propósito definir los requerimientos funcionales, operativos y técnicos del módulo Invierno Calentito, perteneciente a la plataforma de Sistema Gestión Interna Municipal de la Municipalidad de Padre Hurtado, orientado a la administración, validación y trazabilidad de la entrega de beneficios de gas a vecinos de la comuna, mediante validaciones automáticas asociadas al Registro Social de Hogares, control de elegibilidad y mecanismos seguros de confirmación de entrega.

- Desarrollo Conceptual Beneficio "INVIERNO CALENTITO"



¿CÓMO FUNCIONA INVIERNO CALENTITO?

Un proceso simple, rápido y seguro para entregar el vale de gas a quienes más lo necesitan.



Invierno Calentito: un beneficio que entrega calor a nuestros vecinos.



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

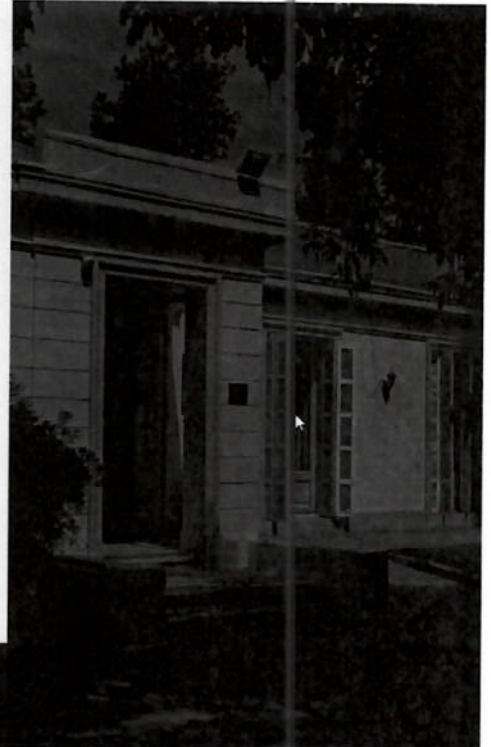
12



Proyecto "Invierno Calentito"



Municipalidad de Padre Hurtado – 2026
Transformación Digital



Propósito del Modulo

Este modulo permitirá administrar de manera centralizada la entrega de beneficios asociados al programa Invierno Calentito, validando automáticamente criterios de elegibilidad y asegurando trazabilidad completa del proceso.

Puntos clave:

- ✓ Validación automática RSH
- ✓ Control de grupo familiar
- ✓ Prevención de duplicidad
- ✓ Validación identidad QR
- ✓ Registro auditado





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

13

2. Gestionar el presupuesto y los recursos del programa.

- Participe en la toma de decisiones de la modificación de plan de compras 2026 de la unidad de informática, incluyendo la tramitación administrativa y la gestión de pagos asociados a suscripciones de internet, adquisición de equipos computacionales (desktop), dispositivos de seguridad (firewall) y soluciones de conectividad como antenas de internet satelital.

UNIDAD RESPONSABLE	CÓDIGO PROYECTO	CÓDIGO SUBPROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO/ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO/ACCIÓN	CANTIDAD A COMPRAR	MONTO UNITARIO EN PESOS \$	MONTO TOTAL EN PESOS \$	MECANISMO DE COMPRA	PERÍODOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO PARA EJECUTAR PÚBLICO	FECHA DE INICIO DE LA COMPRA	FECHA FIN DE LA COMPRA
INFORMÁTICA	215-22-04-019-002-001		Requisitos para Equipos Computacionales	Compra de equipos computacionales para mantener la continuidad op	1	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	COMP AGIL			Abril/Mayo
INFORMÁTICA	215-22-05-015-000-000		Telefonía IP	Servicio de telefonía fija para la Municipalidad	12	\$ 1.000.000	\$ 12.000.000	LIC. PÚBL.			
INFORMÁTICA	215-22-05-017-000-000		Internet P/Circulación 2025	Servicio de conexión a internet para permisos de circulación 2025	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	COMP AGIL			Enero/Febrero
INFORMÁTICA	215-22-05-007-000-000		Deuda Internet	Pago de deuda flotante Steel	1	\$ 7.000.000	\$ 7.000.000	LIC. PÚBL.	Marzo/Abril		Abril/Mayo
INFORMÁTICA	215-22-05-017-000-000		Internet Municipal	Servicio de conexión a internet para la Municipalidad	12	\$ 3.166.667	\$ 38.000.000	LIC. PÚBL.			
INFORMÁTICA	215-22-05-018-000-000		Servicios Municipales	Servicio de mantenimiento de enlaces y Firewall municipal	12	\$ 1.666.667	\$ 20.000.000	LIC. PÚBL.			
INFORMÁTICA	215-22-05-018-000-000		Servicios de impresión	Servicio de impresión, fotocopiado y escaneo para la Municipalidad	12	\$ 11.666.667	\$ 140.000.000	LIC. PÚBL.			
INFORMÁTICA	215-22-11-001-000-000		Renovación Contratos CauChile	Servicio de programas de gestión y administración municipal	12	\$ 4.250.000	\$ 51.000.000	LIC. PÚBL.			
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-001		Equipos Desktop	Actualización de equipos computacionales obsoletos	2	\$ 40.000.000	\$ 40.000.000	CONV. MARCO	Marzo/Abril		Abril/Mayo
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-001		Servidor NAS	Adquisición de servidor para almacenamiento de archivos	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	LIC. PÚBL.	Mayo/Junio		Junio/Julio
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-001		Equipos Laptop	Actualización de equipos computacionales portátiles obsoletos	1	\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	CONV. MARCO	Marzo/Abril		Abril/Mayo
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-001		Monitores	Actualización de monitores obsoletos	1	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000	LIC. PÚBL.	Mayo/Junio		Junio/Julio
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-001		Dispositivos UPS	Compra de equipos UPS	1	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000	LIC. PÚBL.	Mayo/Junio		Junio/Julio
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-000		Cableados y Cableado	Compra de materiales para la habilitación de redes	1	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000	COMP AGIL			Marzo/Abril
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-000		Equipos de Telecomunicaciones	Compra de equipos para la habilitación de redes	2	\$ 2.000.000	\$ 4.000.000	COMP AGIL			Enero/Febrero-Junio/Julio
INFORMÁTICA	215-29-06-001-001-000		Herramientas y Accesorios de Red	Compra de herramientas para la habilitación de redes	1	\$ 800.000	\$ 800.000	COMP AGIL			Junio/Julio
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Licencia Microsoft Windows Server 2022 Standard, 16 Nucleos, OEM	Adquisición de licencia para sistema operativo Windows Server 2022	1	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000	COMP AGIL			Enero/Febrero
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Renovación Licencias Autodesk LT	Renovación de licencias de software de diseño y modelado 2D y 3D	1	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	LIC. PÚBL.			Febrero/Marzo
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Renovación Hosting	Renovación de servicio de Hosting municipal		\$ 8.000.000	\$ 8.000.000	LIC. PÚBL.			Enero/Febrero
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Renovación Licencia PowerBI	Renovación de licencia de software de análisis y modelado de datos	2	\$ 600.000	\$ 600.000	COMP AGIL			Noviembre/Diciembre
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Renovación Licencia Jira	Renovación de licencia de sistema de tickets	1	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	COMP AGIL			Enero/Febrero
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Renovación Licencia Monitores de Red	Renovación de licencia de software de monitores de redes	1	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	LIC. PÚBL.			Febrero/Marzo
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Antena Ciudad Ciudad	Renovación de licencia de software de diseño gráfico	1	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	COMP AGIL			Enero/Febrero
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Renovación Antivirus	Renovación de servicio de antivirus municipal	1	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000	LIC. PÚBL.			Febrero/Marzo
INFORMÁTICA	215-29-07-001-000-000		Sistemas de transformación digital			\$ 12.000.000	\$ 12.000.000	LIC. PÚBL.	Abril/Mayo		Mayo/Junio

- Gestionar recursos tecnológicos y herramientas digitales para distintos proyectos municipales, mediante el uso y evaluación de plataformas tecnológicas, apoyo operativo del programa, levantamiento de requerimientos, modelamiento de procesos, elaboración de material gráfico e infográfico y fortalecimiento de iniciativas de modernización digital institucional.

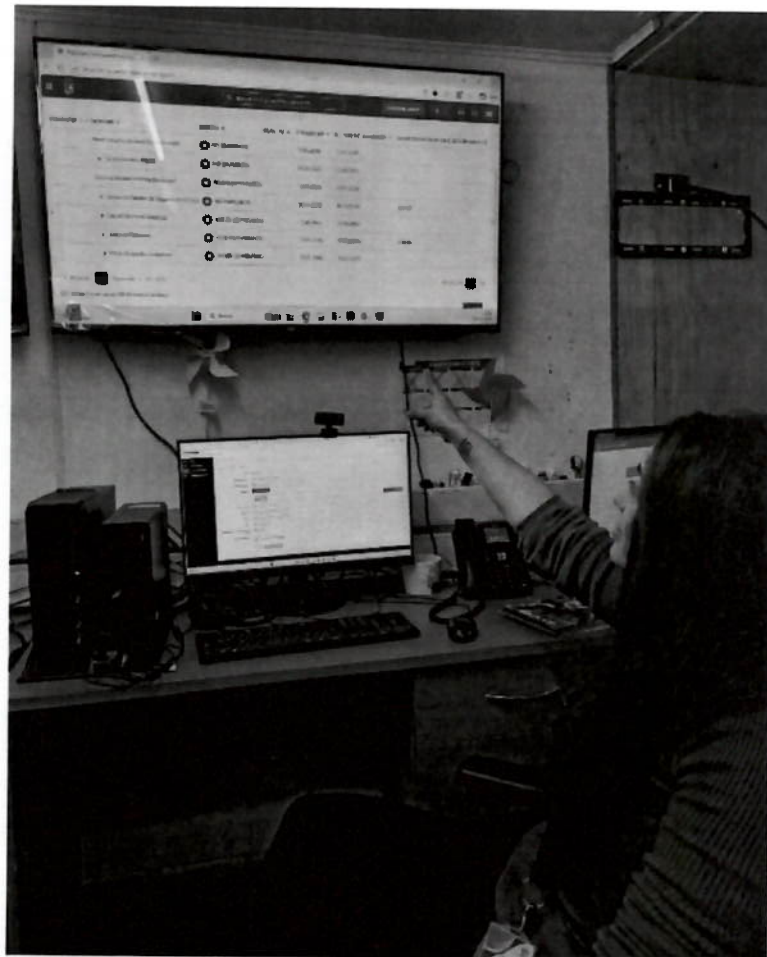
■ Pruebas y creación de planificación de proyectos en sistemas

NOMBRE ▾	ESTADO ▾	PÚBLICO ▾	CREADO EN ▾	ÚLTIMA ACTIVIDAD EN ▾
Plataforma Ciudadana Padre Hurtado	🚫 NO EMPEZADO		13.05.2026	13.05.2026
▶ Tarjeta vecinos digital	🚫 NO EMPEZADO		13.05.2026	13.05.2026
Sistema Gestión Interna Municipal	🕒 SEGUN LO PREVISTO		12.05.2026	13.05.2026
▶ Gestor de Multas de Seguridad Pública	🚫 NO EMPEZADO		13.05.2026	18.05.2026
▶ Gestor Licencias Medicas	🕒 SEGUN LO PREVISTO		12.05.2026	13.05.2026
▶ Invierno Calentito	🕒 SEGUN LO PREVISTO		12.05.2026	14.05.2026
▶ Mesa de ayuda ciudadana	🕒 SEGUN LO PREVISTO		13.05.2026	13.05.2026



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

14

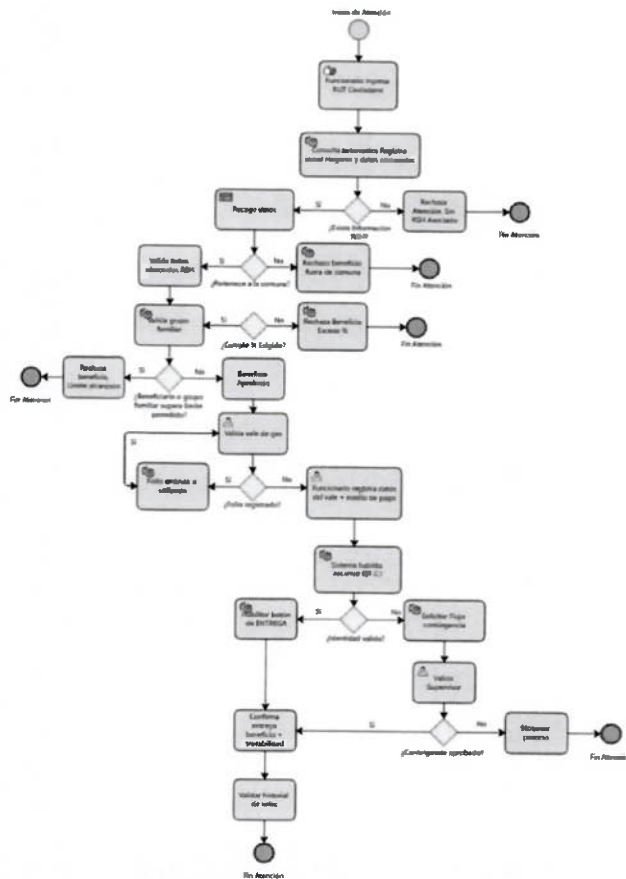
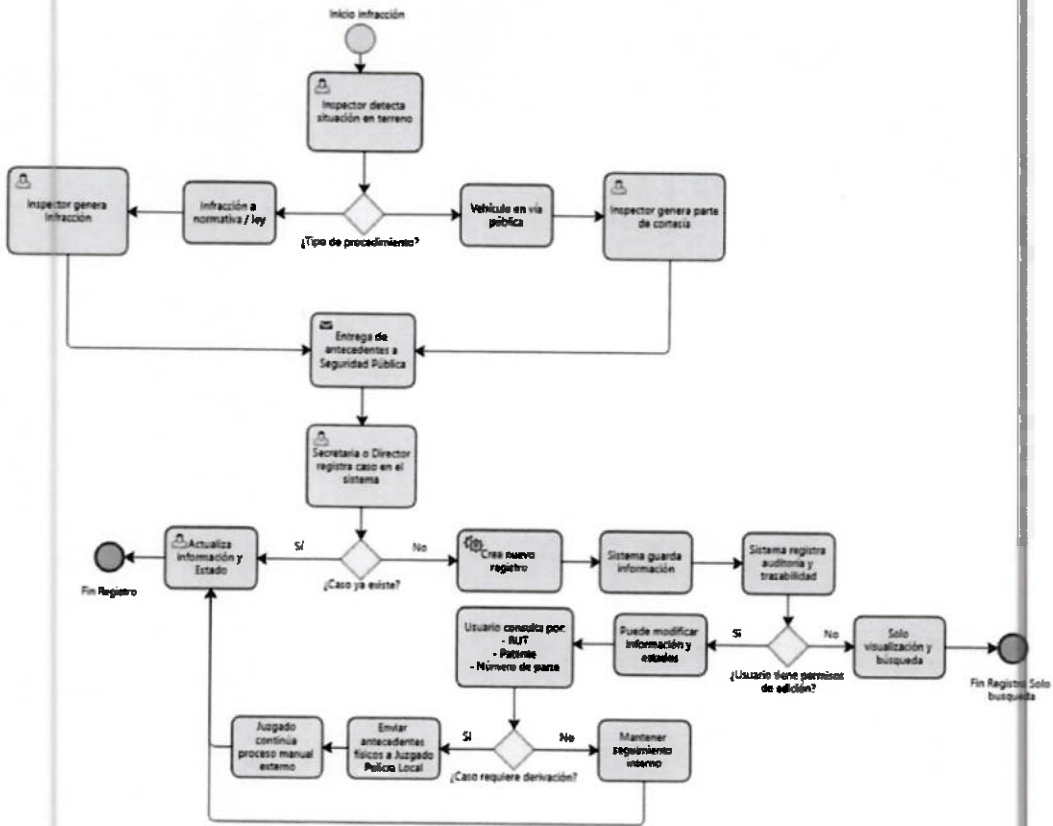


Gestor de Multas de Seguridad Pública

Filtro 0

Pendientes	A programar	En desarrollo	En prueba	Prueba Fallida	Validado/C
<p>+ #140 - Gestor de Multas de S... TAREA Solicitud y recopilación de planillas Excel utilizadas actualmente.</p> <p>#147 - Gestor de Multas de S... TAREA Levantamiento del proceso actual de gestión de multas y partes.</p> <p>#151 - Gestor de Multas de S... TAREA Identificación de campos y datos necesarios para el sistema.</p> <p>#153 - Gestor de Multas de S... TAREA Levantamiento de necesidades de búsqueda y consultas operativas.</p> <p>#154 - Gestor de Multas de S... TAREA Identificación de requerimientos de webtónia y trazabilidad.</p> <p>#155 - Gestor de Multas de S... TAREA Validación de restricciones operativas y coexistencia con documentos físicos.</p>	<p>+ #151 - Gestor de Multas de S... TAREA Definición preliminar de perfiles y roles de usuarios.</p> <p>#148 - Gestor de Multas de S... TAREA Revisión de libros físicos y documentación manual existente.</p> <p>#150 - Gestor de Multas de S... TAREA Identificación de tipos de multas, partes y notificaciones utilizadas.</p>	<p>+ #157 - Gestor de Multas de S... TAREA Definición preliminar de arquitectura e integración con Sistema Gestión Interna Municipal.</p>	<p>+ </p>	<p>+ </p>	<p># TAREA Elaborar técnico mensual</p>

- Desarrollo de diagramas de flujo y esquemas operativos para la representación y optimización de procesos municipales digitales.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

16

Sin otro particular, se despide atentamente,

