



## **DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

**INFORME MENSUAL**  
**OFICINA ADULTO MAYOR**  
**MES DE MAYO AÑO 2026**

Fernando Vallejos González

[REDACTED]

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

### **Cometidos:**

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de bailes folclóricos, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

### **CENTRO CULTURAL**

**6/05** : Clase enfocada a la práctica total de cueca chilena, con foco en la planigrafía de la danza, ubicación y consciencia espacial. Lograr bailar con distintas personas y generar sintonía con la pareja. Se generan retroalimentaciones para cada pareja que sale a bailar. Preparación de hito de cierre

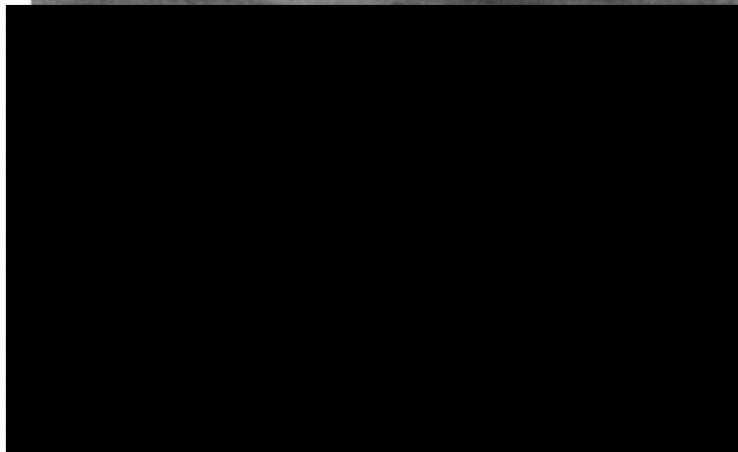
**13/05** : Clase enfocada a la práctica total de cueca chilena, con foco en la planigrafía de la danza, ubicación y consciencia espacial. Lograr bailar con distintas personas y generar sintonía con la pareja. Se generan retroalimentaciones para cada pareja que sale a bailar. Preparación de hito de cierre

**20/05** : Hito de finalización del primer proceso de aprendizaje a modo de evaluación. Bailar siguiendo los pasos básicos, tomadas de pañuelo y planigrafía de la cueca.

**27/05** : Inicio de nuevo proceso de aprendizaje enfocado en la correcta interpretación del zapateo y mejorar la relación entre el cuerpo, la música y la percepción de pulso de cada persona

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
14 de mayo	Reunión de coordinación con la Oficina de Adulto Mayor.





## **DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

**INFORME MENSUAL**  
**OFICINA ADULTO MAYOR**  
**MES DE MAYO AÑO 2026**

Fernando Vallejos González

De acuerdo con la gestión e [REDACTED] contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

### **Cometidos:**

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de bailes folclóricos, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

### **SEDE SANTA REGINA**

**6/05:** Se retoma el cuadro de Patagonia. Ensayo de pasos básicos del paso doble, ranchera de Coyahique y chamame.

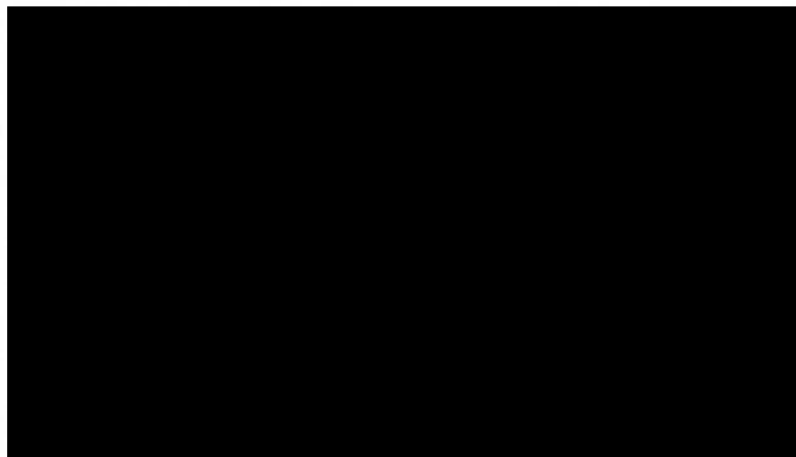
**13/05:** Se finaliza la coreografía de Paso doble, se realiza ensayos generales de esta coreografía con atención en la consciencia espacial y posiciones en el escenario.

**20/05:** Se retoma la coreografía de Ranchera de Coyahique, se avanza en la recuperación de las ubicaciones en el escenario de cada pareja y se avanza en su montaje.

27/05: Se continua y finaliza la coreografía de Ranchera de Coyahique. Posiciones de cada pareja en el escenario y ensayo general.

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
14 de mayo	Reunión de coordinación con la Oficina de Adulto Mayor.



20



Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Centro Cultural

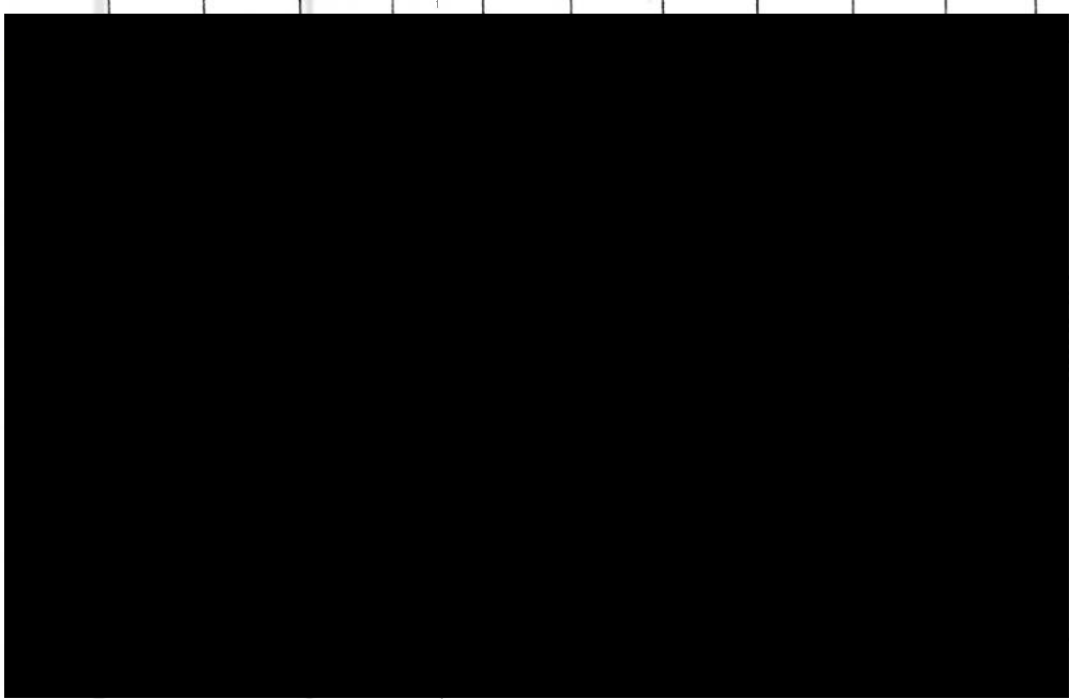
Monitor/a:

Fernando Salgado

Mes-Año:

Febrero 2010

Nombre y Apellido	Asistencia Días				Mes-Año:
	6/15	13/15	20/15	27/15	
Francisco Vargas	/	/	/	/	
Leopoldo Riezo	/	/	/	/	
Laura Lobos	/	/	/	/	
Yvonna Loquez	/	/	/	/	
T. Angelina Bontoro	/	/	/	/	
Élmer Henríquez	/	/	/	/	
Ida Cebal	/	/	/	/	
Georgina Fuentes	/	/	/	/	
Araceli Quiñones	/	/	/	/	
José Parastano	/	/	/	/	





Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Centro Cultural

Monitor/a:

Fdo. Valles

Mes-Año:

Mayo

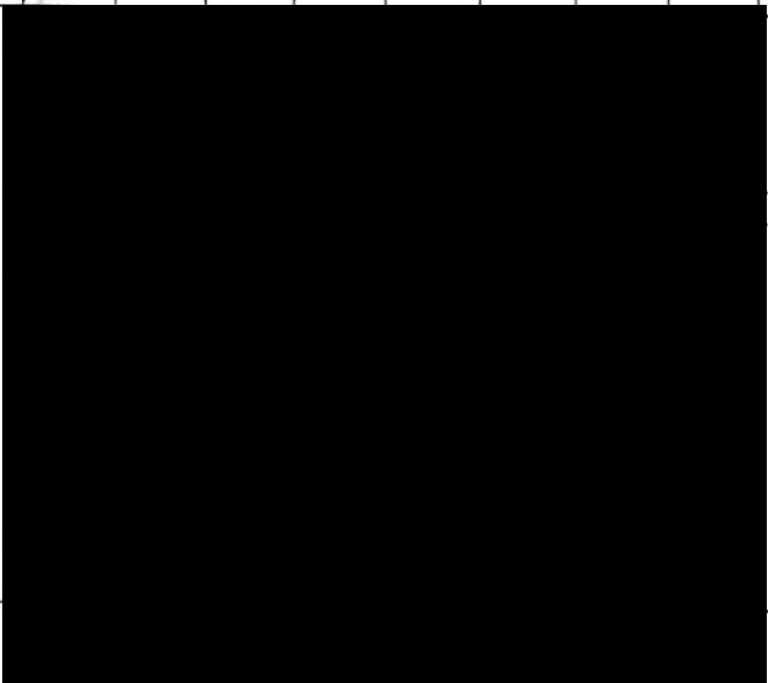
Nombre y Apellido

Asistencia Dias

Mes-Año:

Firma

Olga Valverde	1	1	1	1		
Luis Perez	1	1	1	1		
Rosita Barahona	1	1	1	1		
Fresu Bamboq	1	1	1	1		
Elena borces	1	1	1	1		
Angelica Martinez	1	1	1	1		





Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección:

Sede Santa Regina

Monitor/a:

Fernando Valeros

Mes-Año:

Mayo

Firma

Nombre y Apellido	Asistencia Días				Firma
	6/5	13/5	20/5	27/5	
Cecilia Rivas	/	/	/	/	
Vilma Peño, Mo	/	/	/	/	
Leticia Reñanós	/	/	/		
Edmundo Ríos	/	/	/	/	
P. Ines Fuentes	/	/	/		
Olga Baraso	/	/		/	
Levina Ruiz	/	/	/	/	
Maria Campos	/	/		/	
Regina Flores	/	/	/	/	
Humilde Villalobos	/	/	/	/	

