



07

**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

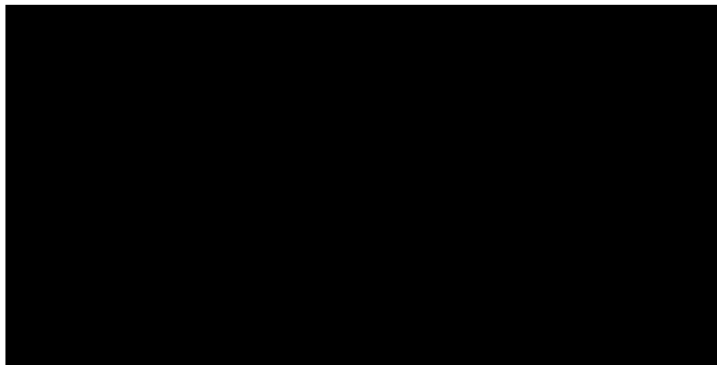
**INFORME MENSUAL
OFICINA DE LAS PRIMERAS NACIONES**

MES DE MAYO 2026

**JACQUELINE CARICEO RODRÍGUEZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:

- Entregar apoyo técnico, logístico y de gestiones a la oficina de las Primeras Naciones, de acuerdo a las directrices, planificaciones y requerimiento de su encargada.
- Apoyar el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios y realizando seguimiento de casos.
- Generar un informe mensual para reportar actividades y acciones realizadas



III. INFORME MENSUAL MAYO 2026

04

- Apoye el trabajo de atención de público, generando una base de datos de usuarios atendidos a través de vía telefónica y presencial.
- Orientación en las diversas tramitaciones que los usuarios requieren realizando diversas consultas.
- Realice seguimiento de casos que haya requerido
- Apoyo a lo que me ha asignado la Encargada de Pueblos Originarios, en distintas labores que ella ha liderado.
- Apoyo en reunión de Cesfam Juan Pablo II con equipo de Salud y facilitadora de medicina mapuche planificando actividades futuras en el centro cultural en biblioteca.
- Apoye en actividad en el consultorio de los jesuitas sector cinco en la cual se está trabajando con un huerto de medicina mapuche donde los usuarios tendrán a futuro elegir la medicina alternativa.

(B)

ATENCION EN OFICINA USUARIOS
PROGRAMA PUEBLOS ORIGINARIOS

FECHA	USUARIO	PUT	DIRECCIÓN	TELÉFONO	MOTIVO
04/05/26	CANTANZA MORENO MUNDOZ				
05/05/26	Myra Ballesteros G.				
07/05/2026	Lidia Carrokin Cecilia Reyes				
08/05/26	Yasna Paola Antigarda Diaz				
11/05/26	Adriana Godoy Levio				
12/05/26	Sonia Pailla Hueque				
13/05/26	Garmen Gloria Rajen Azocar				
18/05/26	Lucila Antipán Cristina				
19/05/26	Camillo Vazquez Antipán				
25/05/26	Valentino Vergara				