



INFORME MENSUAL VALENTINA ANDRADE
PROFESIONAL DEL PROGRAMA 4 A 7 SERNAMEG
MAYO 2026

De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, Departamento de Desarrollo Comunitario donde se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2026:

- Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.
- Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.
- Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernameG.
- Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernameG a reunión de planificación inicial, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.
- Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.
- Registrar las dichas en el SGP con toda la información requerida por participante.
- Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.
- Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernameG.
- Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.
- Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Cumplir con las solicitudes de SernameG en los plazos requeridos.
- Revisar que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad. En caso contrario, dar alerta oportuna a la Contraparte Técnica y a la Dirección Regional de SernameG.
- Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.

101

Informo a usted que se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito. Al respecto informo lo realizado durante el mes de Mayo del 2026.

- **Participar en el proceso de difusión y convocatoria del Programa en la comuna.**
 - Se mantiene grupo de Whatsapp en donde participan Mujeres Participantes con fines informativos relacionados al programa, y además se difunden talleres, temáticas e intervenciones con enfoque de género gestionados por la Municipalidad.
 - En este mes se realiza la difusión del programa colocando pendón en el evento del día de la Madre.
 - **Asistir y participar de las jornadas de capacitación según convocatoria.**
 - Participe en reuniones convocada por la oficina de la mujer, para seguir organizar el evento del Día de la madre.
 - Reunión con inspectoría general del establecimiento República Argentina, con fines de canalizar Escuela y Programa 4 a 7.
 - **Cumplir de manera oportuna con el Protocolo de acción en caso de vulneración o amenaza de mujeres, niños, niñas o adolescentes beneficiarios de la oferta programática de SernameEG.**
 - En este periodo no se registran vulneraciones a mujeres, niños o niñas, por lo que no es necesario la activación de protocolos.
 - **Convocar a la contraparte técnica del ejecutor y Encargada SernameEG a reunión de planificación, a fin de dar cuenta de la instalación del programa en el establecimiento, del inventario de materiales disponibles, coordinar el proceso de ingreso de información al SGP, entre otros aspectos relevantes para el Programa.**
- Durante el mes de Mayo se mantiene activo contacto telefónico y por correo electrónico junto a contraparte de SERNAMEG , la cual brinda orientaciones y apoyo constante para la ejecución correcta del programa, así como también información relacionada al listado que solicita JUNAB para la entrega de suministro de alimentación.
- **Registrar la información en la ficha de inscripción de la participante (ficha única persona y programática). Tener respaldo de la información.**
 - Las participantes, ya se encuentran inscritas en la ficha correspondiente del programa, resguardando la información impresas archivadas y digital.
 - **Registrar las fichas en el SGP con toda la información requerida por participante.**
 - Se realiza el registro de Mujeres Participantes en plataforma de SERNAMEG SGP, completando Ficha Única y Ficha Programática.

- **Mantener el sistema informático actualizado, tanto en registros nuevos como en la edición de la información.**
- Se mantiene el registro actualizado de los datos en el sistema SGP con toda la información requerida por cada participante.
- **Registrar las actividades de ambos componentes, además del registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.**
- Se registra las actividades variadas, con las planificaciones ya sea impresas y digital, igualmente la asistencia del componente 2 las actividades de ambos componentes, así como el registro diario de asistencia de niñas y niños en el taller de Organización Escolar.
- **Informar las incidencias en el SGP, de acuerdo a los lineamientos entregados por SernamEG.**
- No se registran incidencias en sistema SGP
- **Velar por la calidad de las actividades del programa, diseñándolas de acuerdo a lo estipulado en los componentes del Programa.**
- Se realiza junto con la Monitora una reunión semanal para revisión de todas las actividades a ejecutar la semana siguiente, realizando los ajustes necesarios de acuerdo a los materiales existentes según la planificación y los espacios disponibles.
- **Realizar reuniones quincenales con el equipo con el objetivo de planificar y/o efectuar el seguimiento al trabajo de ambos componentes.**
- Se desarrollan reuniones quincenales con el equipo, con el objetivo de planificar y/o hacer seguimiento al trabajo de ambos componentes.
- Se realiza reunión con el equipo, en el cual se establecieron los roles de la monitora y coordinadora, cuáles son sus objetivos dentro del programa.
- **Cumplir con las solicitudes de SernamEG en los plazos requeridos.**
- Se Cumple con las solicitudes institucionales dentro de los plazos requeridos.
- **Revisar en que estén las condiciones mínimas necesarias para el funcionamiento de cada actividad.**
- Se realiza revisión diaria de las condiciones de los espacios, tanto para las actividades en sala como para las que se realizan en espacios abiertos, además de la mantención de artículos de aseo tanto como para las niñas como para la higienización del entorno en coordinación del establecimiento República Argentina y el departamento de aseo y ornato municipal.

- dc
- **Realizar y/o coordinar la realización de las actividades del Componente 1, de acuerdo a, lo establecido en el Cronograma de Trabajo y en las Orientaciones Técnicas.**
 - Mantener coordinación con mujeres y cuidadoras participante del programa realizando derivaciones al intersectoriales, reguardando el ingreso y la salida de las infancias, coordinando reuniones con el equipo de convivencia escolar. ✓
 - Las derivaciones de las Mujeres participantes son:
 - CESFAM (INSCRIPCIÓN -ORIENTACION PARA OBTENER HORA PARA SALUD MENTAL O DENTAL)
 - OFICINA DE LA MUJER (TALLERES)
 - OMIL (BUSQUEDA DE EMPLEO).
 - TALLER DE MENARQUIA.
 - POSTULACIÓN BECA MUNICIPAL.

ANEXO N°1:
DISTRIBUCION DE TALLERES MENSUALES CON INFANCIAS PARTICIPANTES
PROGRAMA 4 A 7

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes 01
				Feriado "Día del trabajador"
Lunes 04	Martes 05	Miércoles 06	Jueves 07	Viernes 08
<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1 Cajita sincera"</p> <p>Objetivo: enseñar a valorar los propios sentimientos, percepciones, ideas que se tienen de uno mismo y de los demás.</p> <p>(Página 213)</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1 "Bingo"</p> <p>Objetivo: Desarrollar diversas habilidades cognitivas"</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad física en el gimnasio del establecimiento educacional</p> <p>Objetivo: Promover el disfrute, la actividad física y la convivencia entre los niños y niñas mediante actividades recreativas.</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos</p> <p>Actividad N°2 "Taller de cocina" cocadas</p> <p>Objetivo: Fomentar la autonomía, la creatividad y hábitos de alimentación saludable en los niños y niñas mediante la preparación de recetas simples.</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: Manualidad.</p> <p>"Crear un caracol en cartulina"</p> <p>Objetivo: Fomentar el desarrollo integral, potenciando la creatividad"</p>
Lunes 11	Martes 12	Miércoles 13	Jueves 14	Viernes 15
<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N1: "Creación de una cédula de identidad"</p> <p>Objetivo: valorar su individualidad, donde reconocemos y celebramos las cualidades únicas de cada niño y niña.</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "Torre de vasos papel"</p> <p>Objetivo: Aprendiendo a tomar roles dentro de los equipos colaborar y ceder.</p> <p>(pagina 259)</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1 "Circuito"</p> <p>Objetivo: Promover el disfrute, la actividad física y la convivencia entre los niños y niñas mediante actividades recreativas.</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "Germinado de lenteja"</p> <p>Objetivo: Desarrollo y crecimiento de la semilla"</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "Flores con limpiapiapas"</p> <p>Objetivo: Fortalecer los músculos pequeños de las manos y mejorar la coordinación mano-ojo.</p>
Lunes 18	Martes 19	Miércoles 20	Jueves 21	Viernes 22
<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "El cabildo"</p> <p>Objetivo: reflexionar sobre los derecho educación y sus diversas formas en que</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1 educación socioemocional"</p> <p>Objetivo: Mejorar el conociendo la gestión emocional para afrontar</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad física en el gimnasio del establecimiento educacional.</p> <p>Objetivo: Promover el disfrute, la actividad física y</p>	<p>Feriado "Día de las Glorias Navales"</p>	<p>Interferido.</p>

<p><i>se puede llevarse a cabo este derecho.</i></p> <p><i>(página 199)</i></p>	<p><i>los desafíos de la vida cotidiana"</i></p>	<p><i>la convivencia entre los niños y niñas mediante actividades recreativas.</i></p>		
<p>Lunes 25</p>	<p>Martes 26</p>	<p>Miércoles 27</p>	<p>Jueves 28</p>	<p>Viernes 29</p>
<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: ¿Que hago al despertar?</p> <p>Objetivo: Entregar herramientas para la organización de autocuidado y salud corporal</p> <p>(Página 120)</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "Compresión lectora guía"</p> <p>Objetivo: Desarrollar la capacidad de comprender textos escritos, identificando ideas principales y secundarias, ampliando el vocabulario.</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "Zumba"</p> <p>Objetivo: Mejorar la condición física general, aumentarla resistencia cardiovascular y tonificar.</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "masitas blandas de las emociones"</p> <p>Objetivo: Conocer y descargar la tensión de las emociones básicas como: alegría tristeza, rabia, miedo, sorpresa.</p> <p>(Página 128)</p>	<p>Taller de realización escolar.</p> <p>Apoyo en las tareas y trabajos pedagógicos.</p> <p>Actividad N°1: "Achurado"</p> <p>Objetivo: Crear sombras y diversas líneas"</p>

ANEXO N°2:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL TRABAJO REALIZADO EN MAYO 2026





**Programa
4 A 7
2026**



ANEXO N°3:

ASISTENCIA DE NINAS Y NINOS PROGRAMA 4 A 7 MES DE MAYO 2026

 		Asistencia Mensual Mayo 2026																				
Nombre	Apellido	1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A	A	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	A	A	P	A	P	A	A	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	A	P	P	P	P	A	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	A	A	A	A	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	A	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P										
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	A	P	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	F	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P									
[Redacted]	[Redacted]							P	P	P	P	P	P									

