



**MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

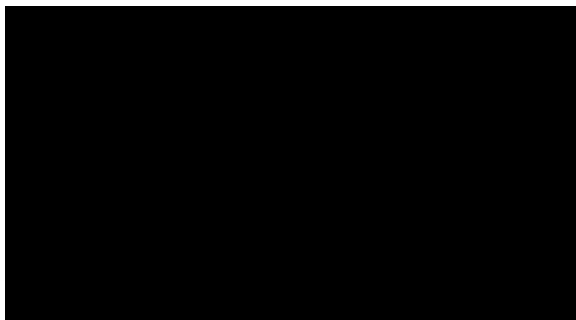
**INFORME MENSUAL  
OFICINA PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD**

**MES MAYO 2026**

**XIMENA DEL CARMEN ARENAS PINO  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**FUNCIONES A REALIZAR SEGÚN COMETIDOS CONTRACTUALES:**

- Apoyar el registro, actualización y mantención de bases de datos de usuarios y usuarias de la Oficina de la Discapacidad, resguardando la confidencialidad y el adecuado manejo de la información personal.
- Colaborar en la coordinación de actividades, talleres, operativos y reuniones vinculadas a programas y acciones de inclusión social y apoyo a personas en situación de discapacidad.
- Apoyar la gestión solicitudes, derivaciones y requerimientos de usuarios y usuarias, facilitando la comunicación entre la Oficina de la Discapacidad y otras unidades municipales o instituciones externas.
- Apoyo en las actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario.



### III. FUNCIONES REALIZADAS MES DE MAYO 2026

- Apoyar el registro, actualización y mantención de bases de datos de usuarios y usuarias de la Oficina de la Discapacidad.
- Apoyo en Cuenta Publica
- Apoyo Actividad Día del Rol Materno.
- Apoyo Actividad Celebración día de la Madre, en Canchas de Moya
- **Se remite y coordina formalmente el listado de kinesiólogos para la ejecución del IVADEC, asegurando la correcta gestión del proceso.**
- Registrar y coordinar el registro, control y gestión de la documentación necesaria para la tramitación de la Credencial de Discapacidad, asegurando su correcta recepción, orden y seguimiento conforme a la normativa vigente.
- Apoyo a lo que me ha asignado la Encargada del Programa de la Oficina para Personas en Situación de Discapacidad en distintas labores requeridas.



**Apoyo Cuenta Publica**



## Apoyo Actividad Día del Rol Materno

Pregunta a Copilot



Apoyo Actividad Celebración día de la Madre

