



PARA : JORGE ROA KRUGER
DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA

DE : JUAN PABLO CORNEJO SEPÚLVEDA

Padre Hurtado, Mayo 29 del 2026.

INFORME DE GESTION MES DE MAYO 2026

De acuerdo al cometido encargado mediante contrato honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, informo las siguientes labores realizadas con el fin de dar cumplimiento cabal a dicho contrato:

- Prestar asesoría a vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695 “Fija normas para regularizar la posesión de la pequeña propiedad y para la constitución del dominio sobre ella”.
- Realizar atención espontanea de vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695.
- Confeccionar carpeta para la regularizar la posesión de la propiedad.
- Realizar registro documentado de las atenciones realizadas.
- Realizar informe mensual de las actividades encomendadas.

COMETIDO N°1: • Prestar asesoría a vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695 “Fija normas para regularizar la posesión de la pequeña propiedad y para la constitución del dominio sobre ella”.

En el mes de mayo 2026, se realizaron asesorías referentes a la regularización de la posesión de pequeño bien raíz a vecinos de la comuna, en especial de los sectores que aún no cuentan



con títulos de dominio, en esta oportunidad se continúa dando prioridad a los vecinos del Sector de San Ignacio, tales como Las Aralias, Santa FE, El Rosal, El Copihue, Villa Chiloé, Villa Los Jazmines, El Ensueño y Los Paltos. Así también, al igual que el mes anterior, se continúa con el sector de Pozos Profundos en Santa Mónica, obviamente sin dejar de lado a otras organizaciones y personas. Se da orientación para el inicio de trámite para regularizar propiedad, entregando formularios para solicitud ante Bienes Nacionales y explicando metodología, tiempo de espera, certificados a adjuntar entre otros.

COMETIDO N°2: Realizar atención espontanea de vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695.

Para el mes de mayo del año en curso, se efectuaron atenciones a 20 vecinos de nuestra comuna, 5 más que el mes anterior, respecto a la regularización de pequeño Bien raíz, considerando las siguientes inquietudes, las cuales fueron respondidas en el momento:

- Inicio del trámite ante Bienes Nacionales
- Análisis de Cesión de Derechos
- Solicitud de Certificado de Hipotecas y gravámenes en el Conservador de Bienes Raíces de Padre Hurtado.
- Compra Venta de terrenos a Agrupaciones
- Posesión por más de 5 años del Pequeño Bien Raíz
- Situación de parientes en caso de muerte del dueño, pero con terreno sin regularizar.
- Situaciones especiales de ocupación pacífica del bien.
- Regularización de título de dominio para propiedad recién adquirida.

Junto con realizar la atención y asesoría se orienta y guía a cada uno de los vecinos de manera integral respecto a las oficinas en donde deberá realizar diferentes trámites para obtener la documentación requerida para cada caso. Por ejemplo, Conservador de Bienes Raíces de Peñaflor, Conservador de Bienes Raíces de Padre Hurtado, Registro Civil, Directivas de



Juntas de Vecinos vigentes, Cesfam, registros fotográficos de las mejoras realizadas, entre otras. Así como los tiempos de espera en cada caso, los cuales varían por cada uno.

COMETIDO N°3: Confeccionar carpeta para la regularizar la posesión de la propiedad. (adjunta Formulario N°1)

Para la confección de las carpetas de cada caso atendido se inicia con la entrega de Formulario N°1, el cual se adjunta al presente informe de cometido. Debiendo estar completo para poder crear las carpetas respectivas.

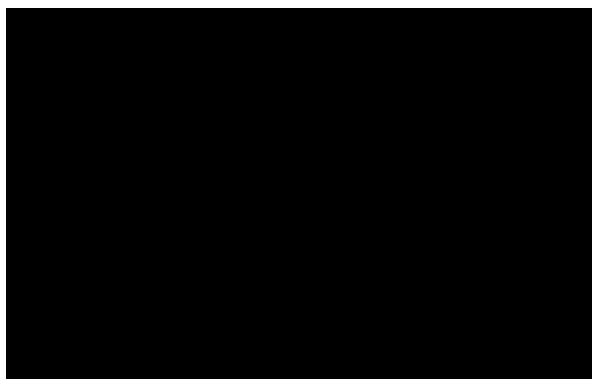
Para el mes de Mayo del 2026, se entregaron 20 formularios, sin embargo, se han recibido solo 01 expediente completo, marcando una tónica durante el transcurso del tiempo, el cual es de la siguiente persona:

- Zacarías Orlando Olea Carmona, Rut 6.926.658-4, Calle El Rosal Sitio 10, Villa Chiloé.

COMETIDO N°4: Realizar registro documentado de las atenciones realizadas

Para dar cumplimiento a dicho cometido, durante el mes de mayo se realizaron atenciones personalizadas a cada vecino, las cuales constan en 20 fichas adjuntas, las cuales indican nombre, Rut, dirección y fono del vecino que asiste, el cual está adjunto en original al presente informe.

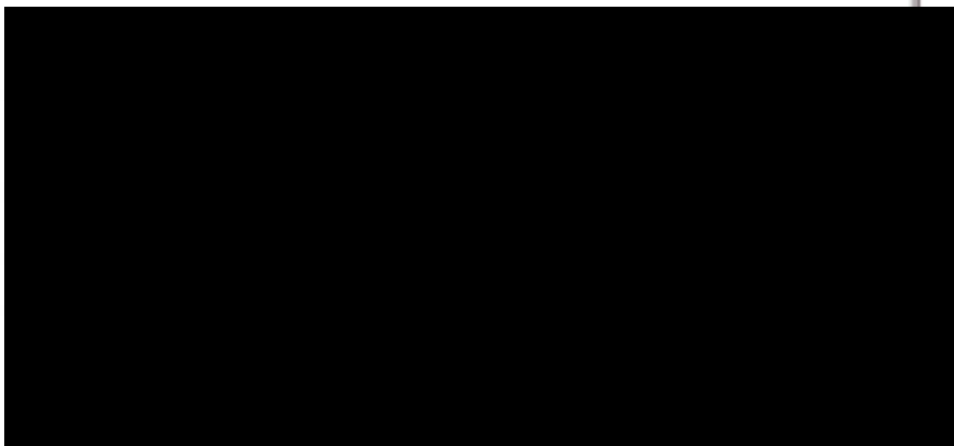
Saluda atentamente





DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	Ariel Villegas
Rut	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]





DIRECCIÓN JURÍDICA

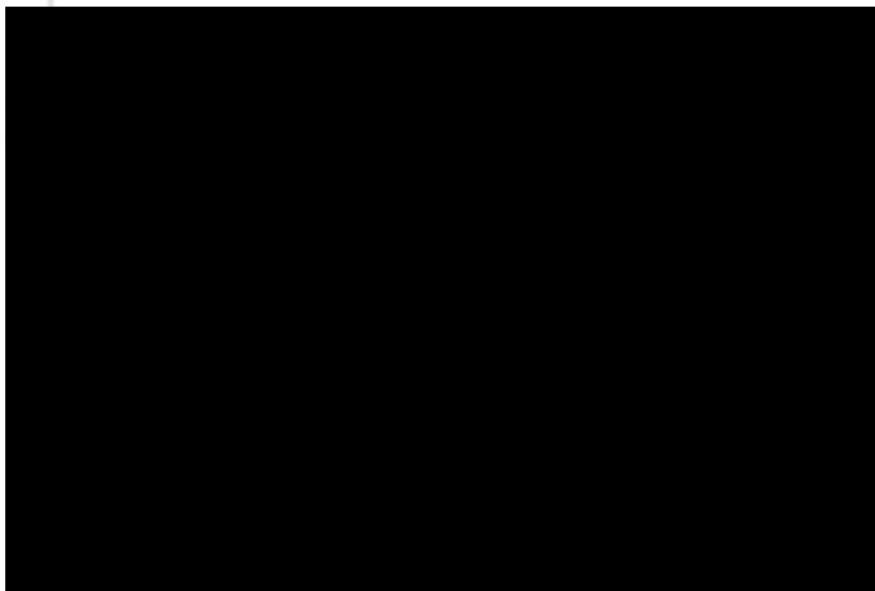
Nombre	<i>Lidia Amorós</i>





DIRECCIÓN JURÍDICA

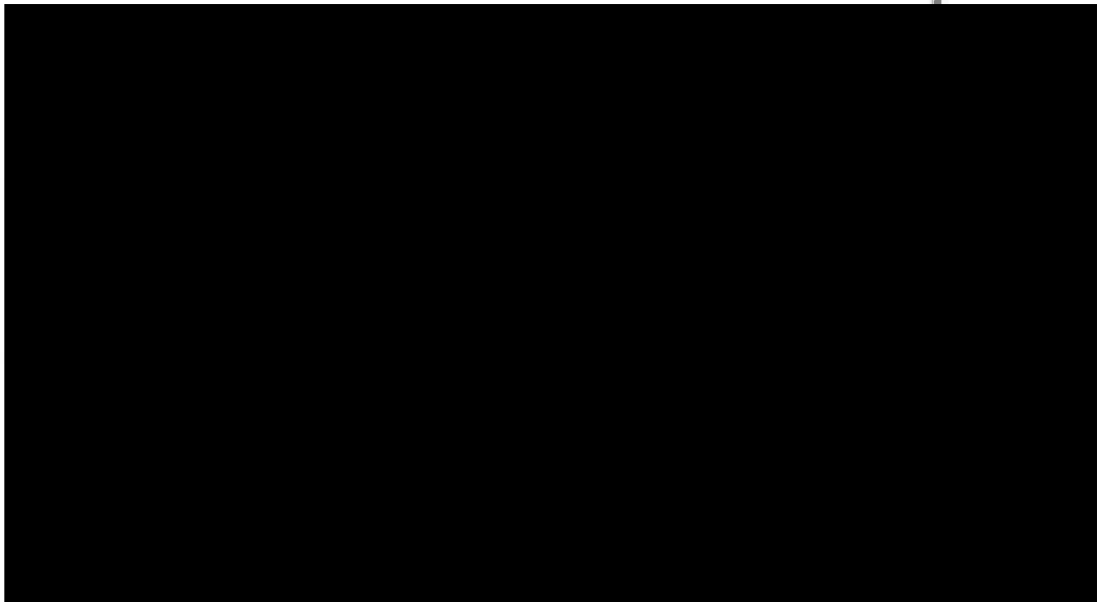
Nombre	
Jorge Henríquez Caballero	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	





DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	
Riengera GENOVEVA SAAVEDRA ROCHA	
Rut	

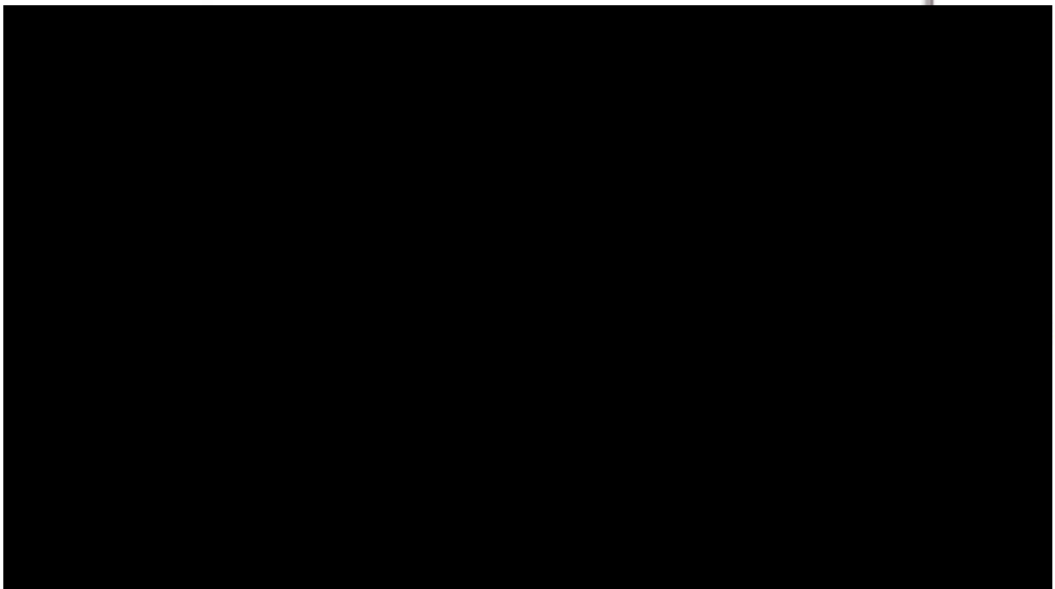
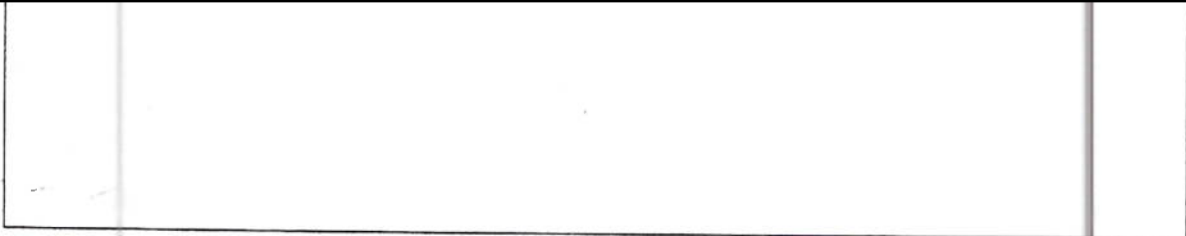
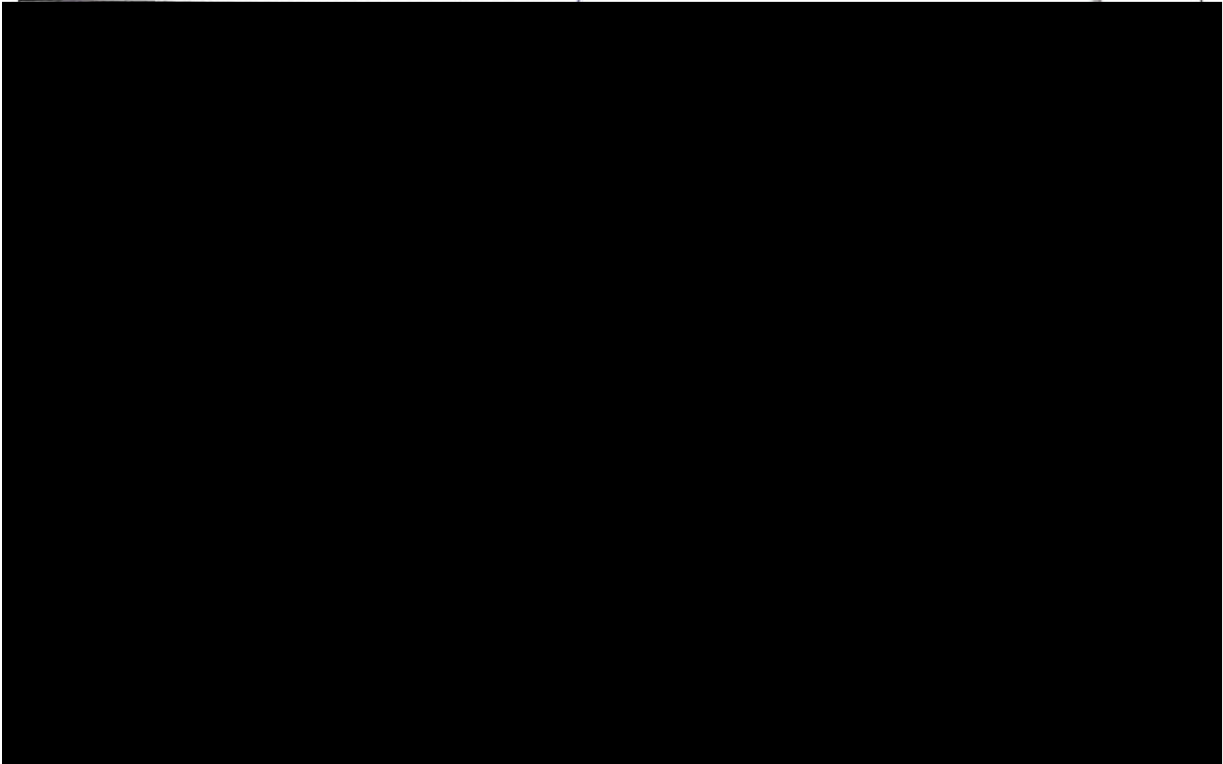




DIRECCIÓN JURÍDICA

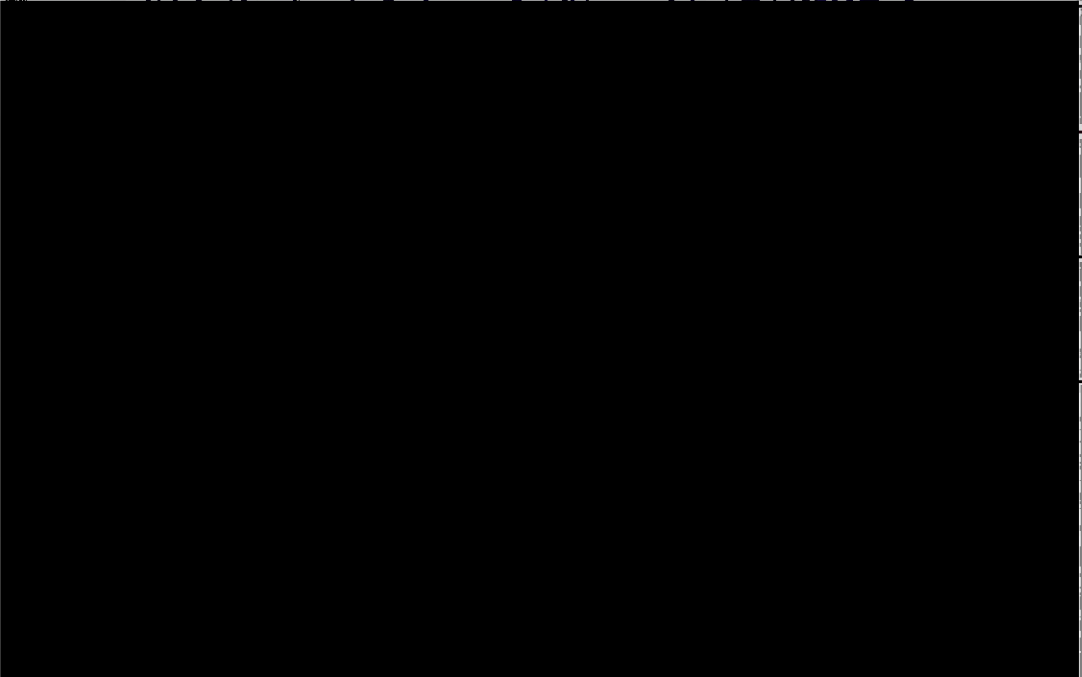
Nombre

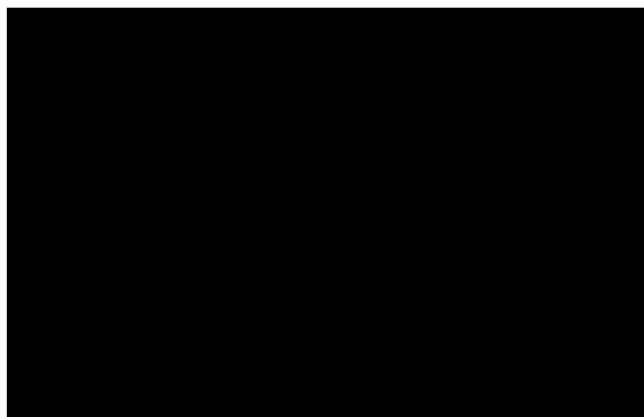
FRANCISCO MUÑOZ CONTREROS





DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	
<i>María Luñiga Loayza</i>	
	✓





DIRECCIÓN JURÍDICA

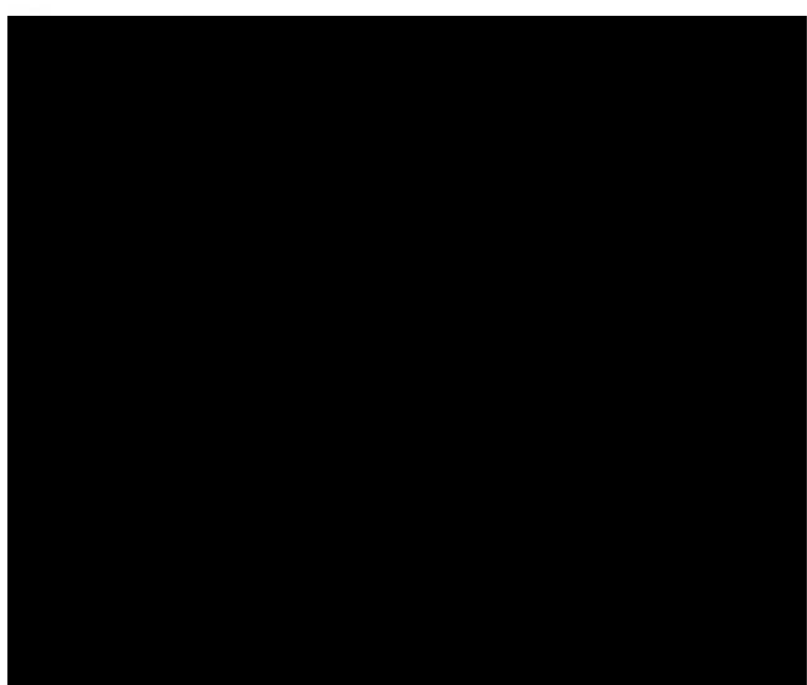
Nombre	
MIRIAM LUZ GARCIA TORRES	
[REDACTED]	✓
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	

Firma



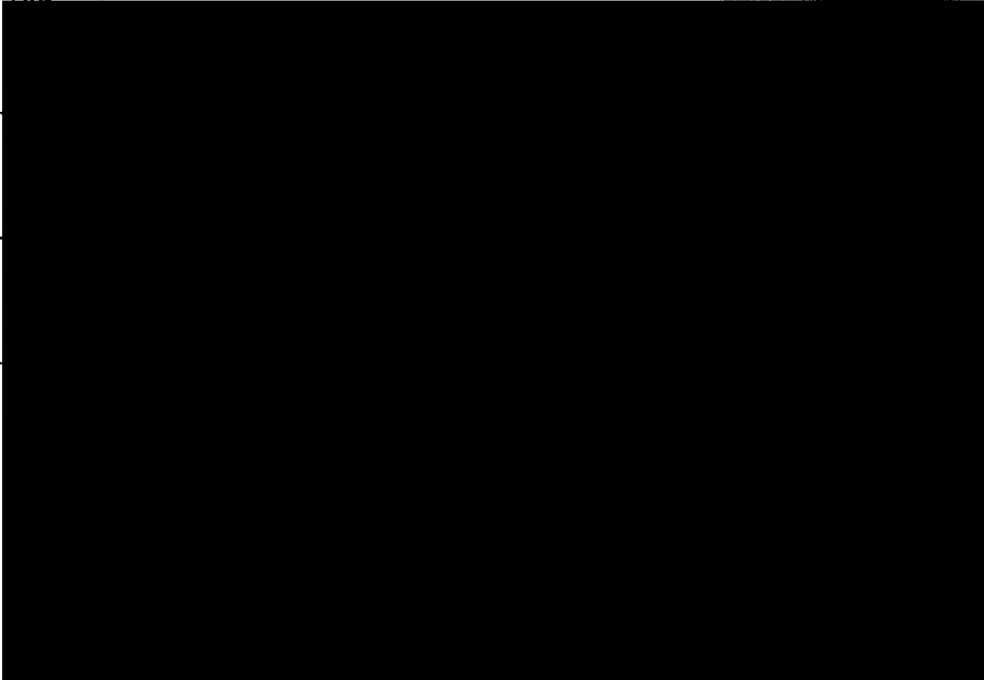
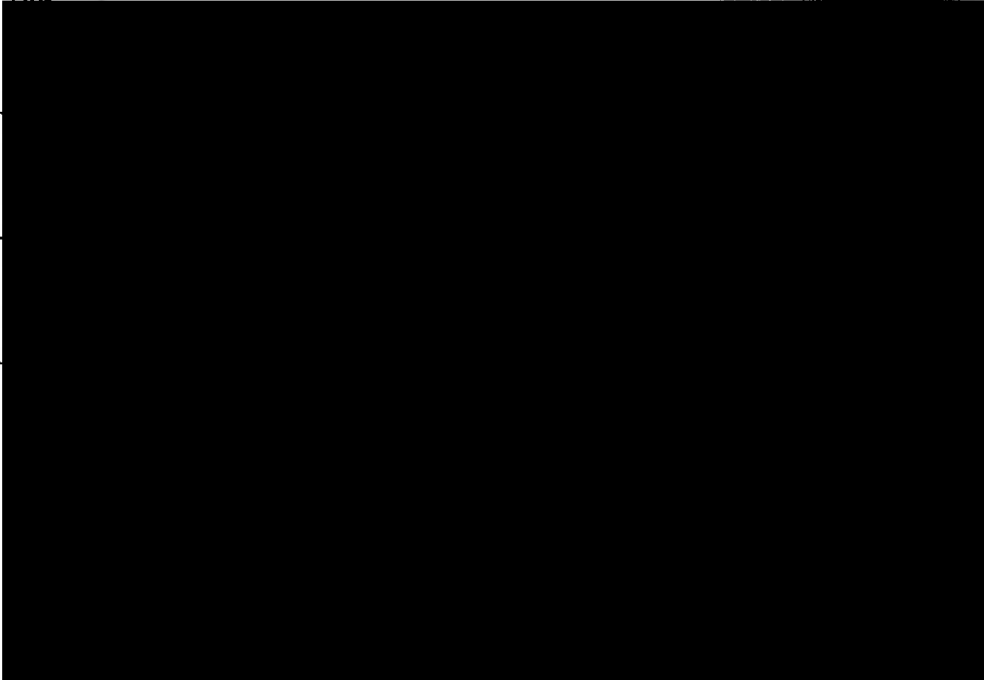
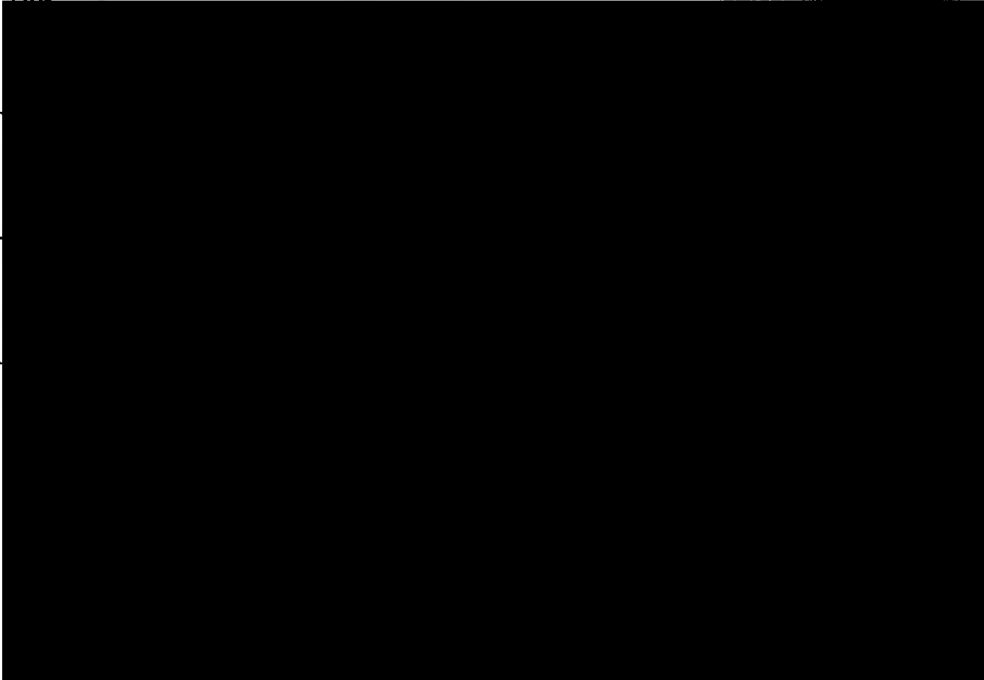
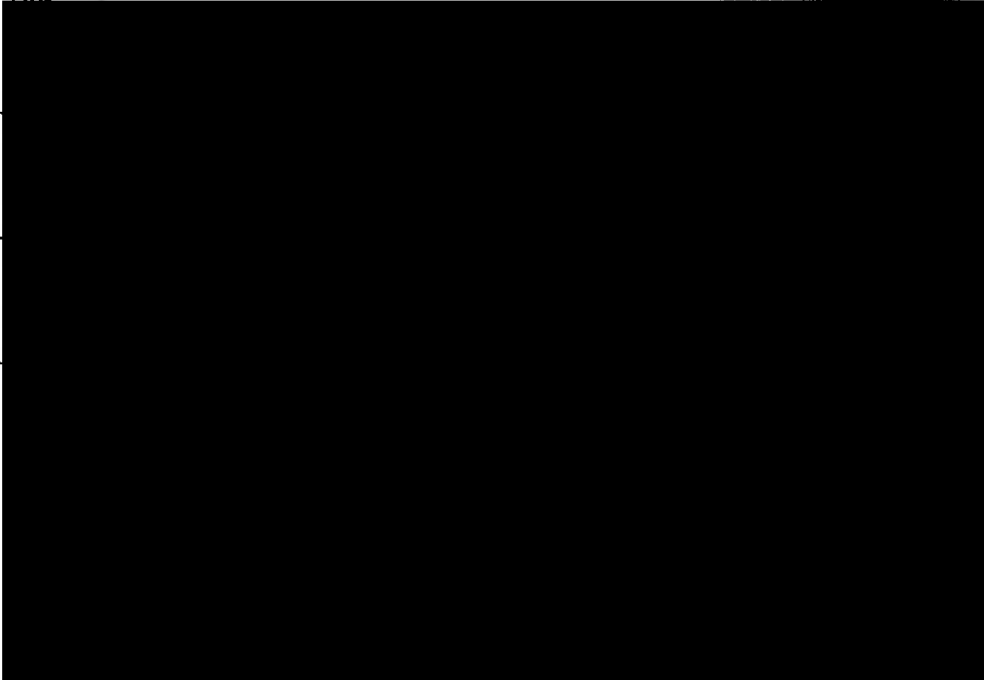
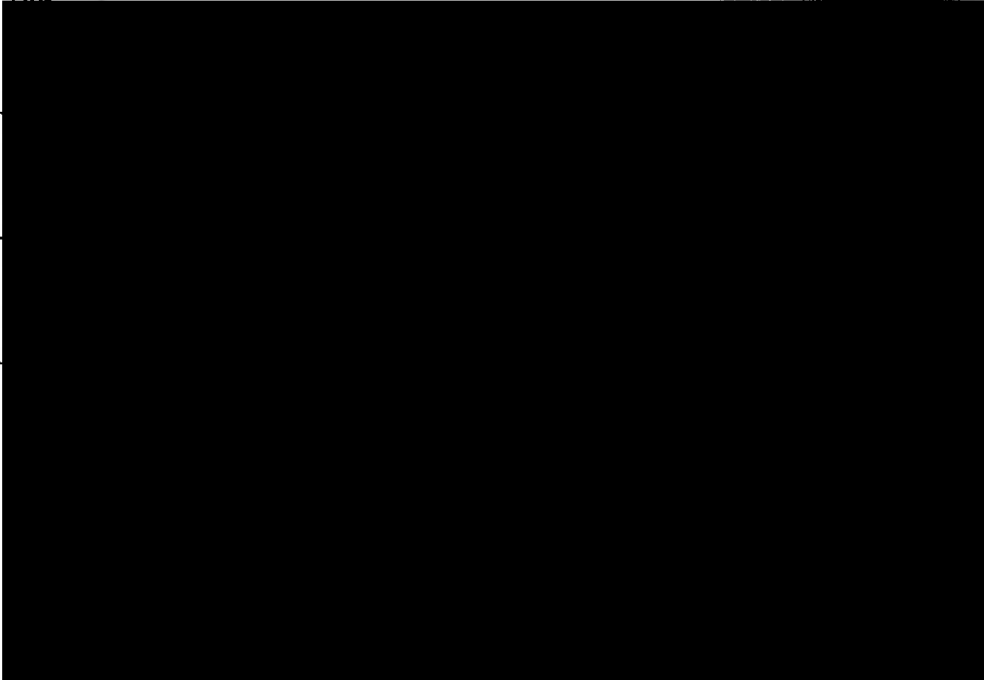
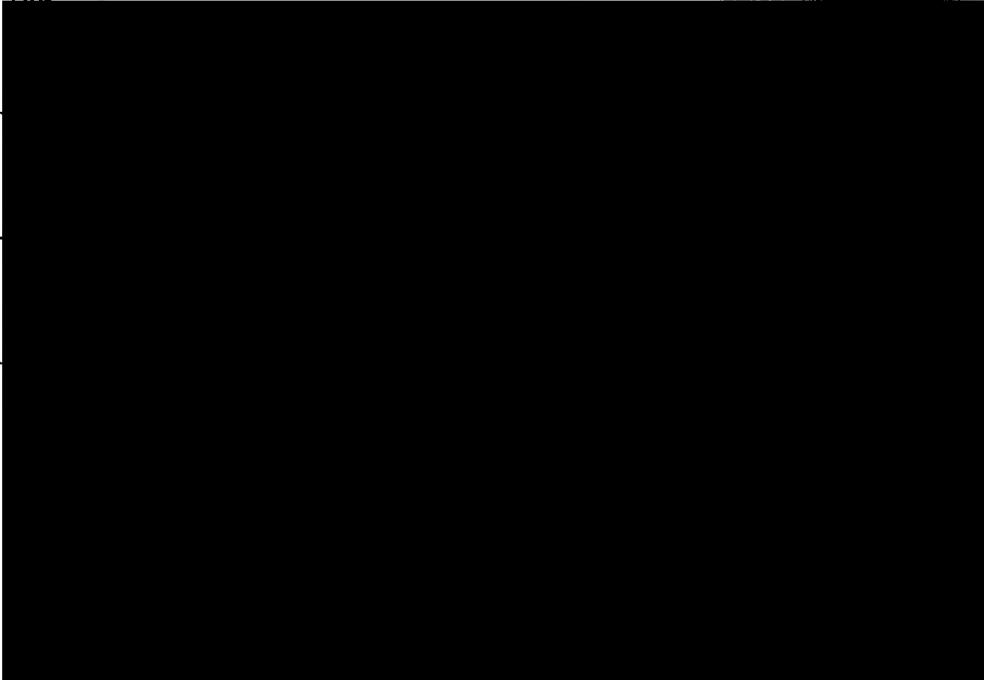
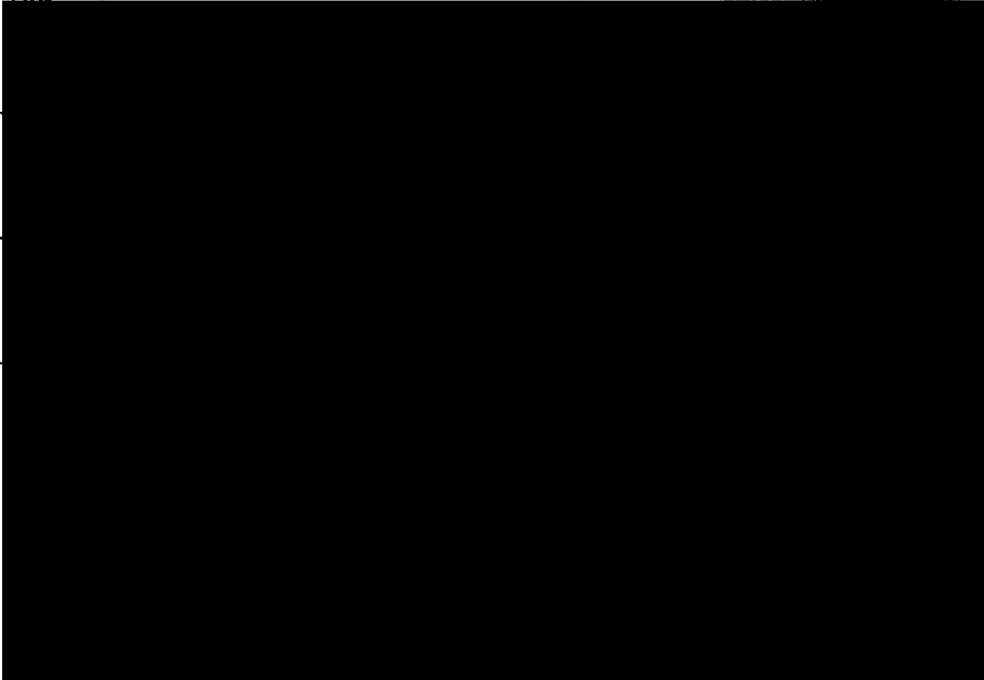
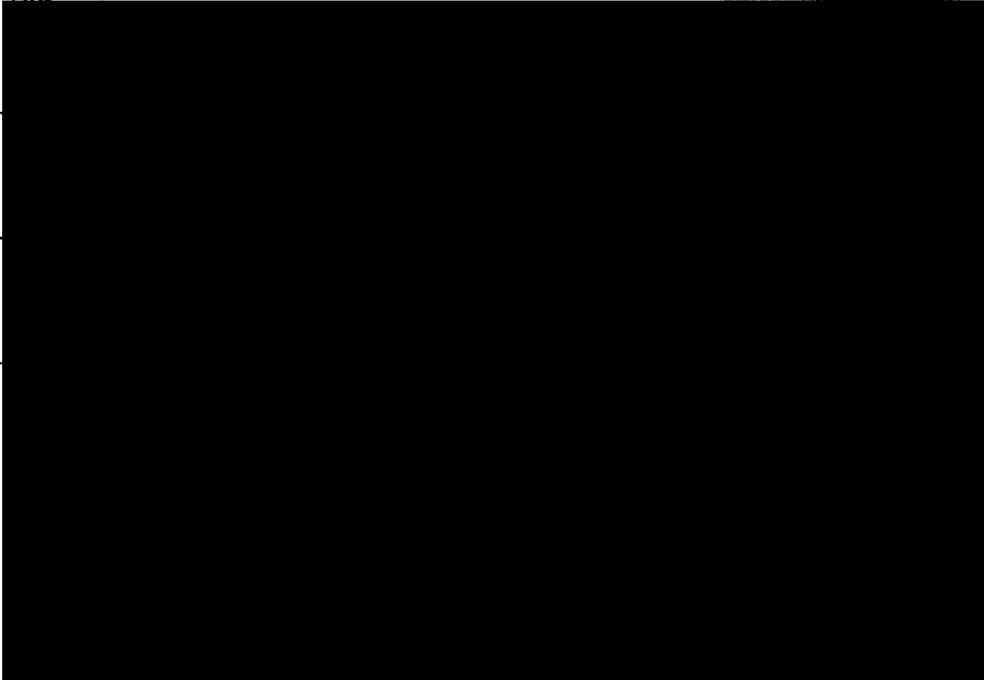
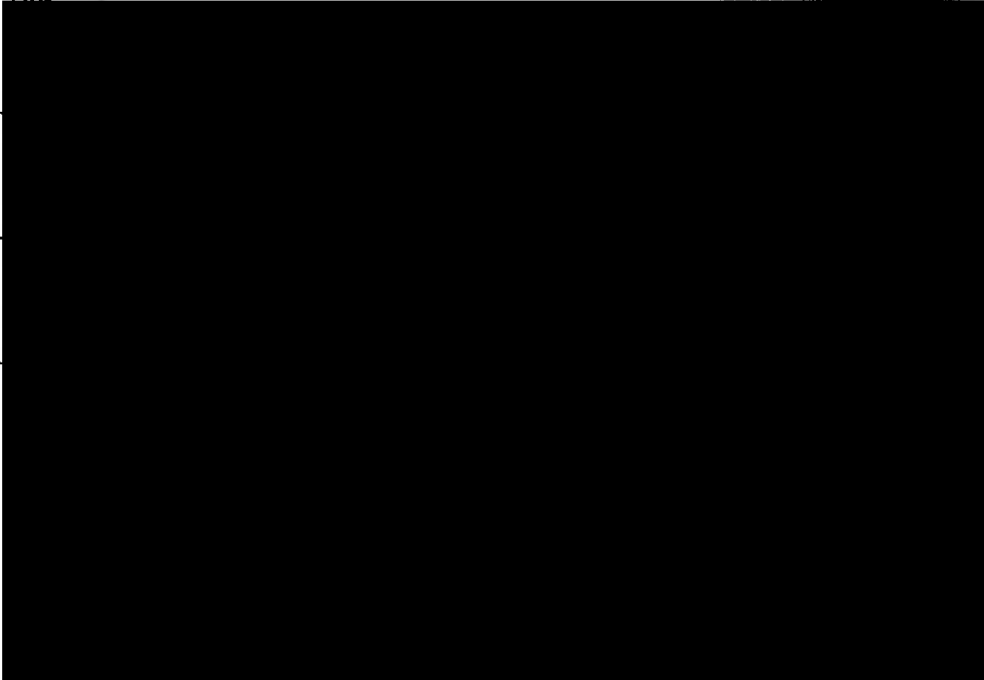
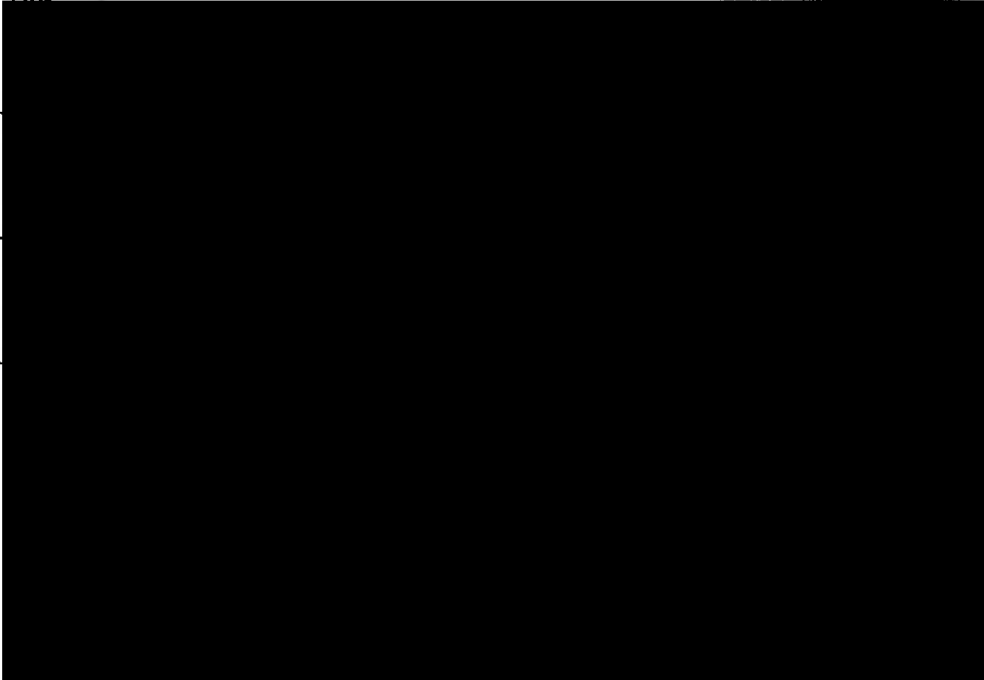
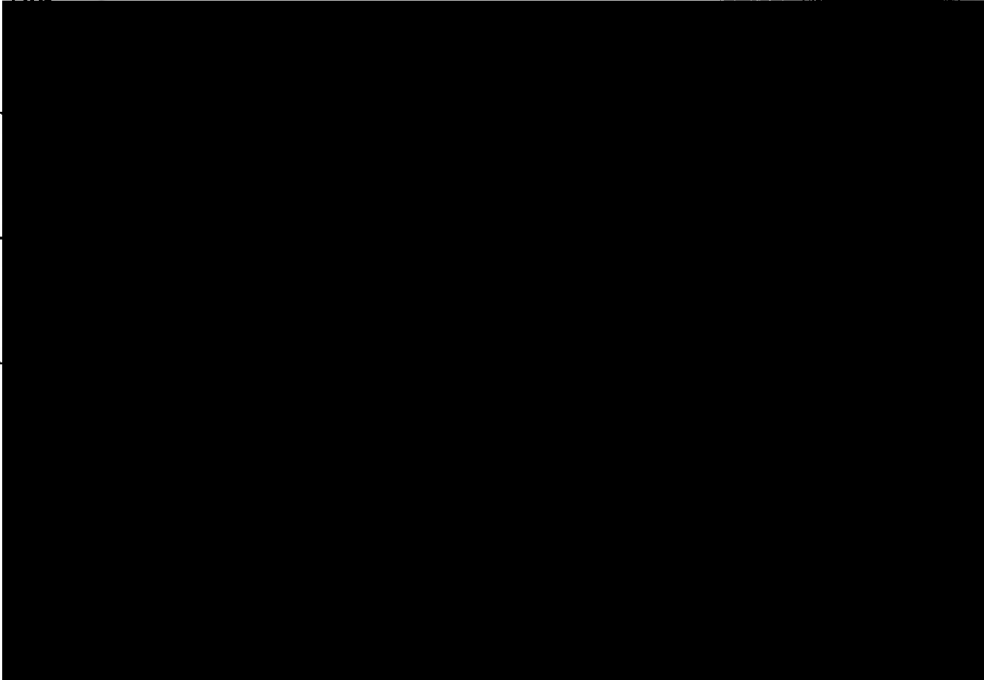
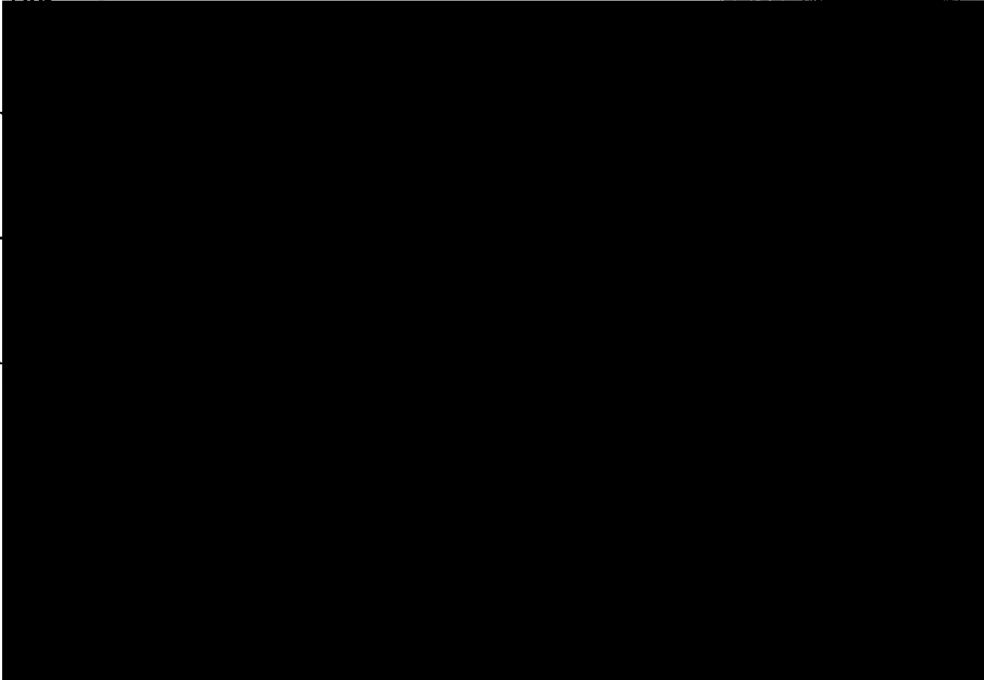
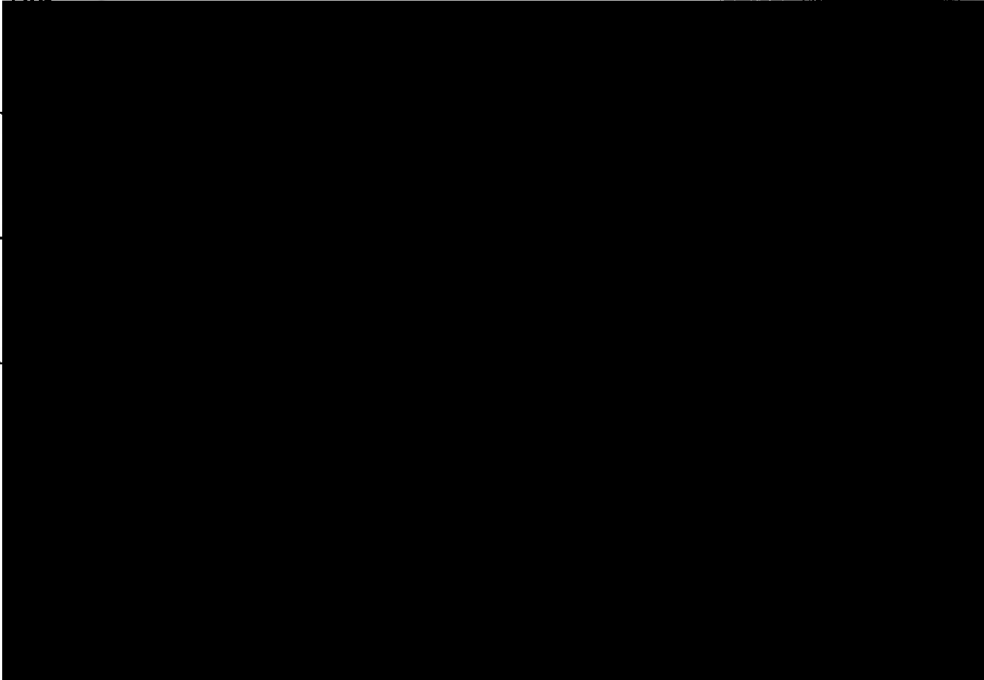
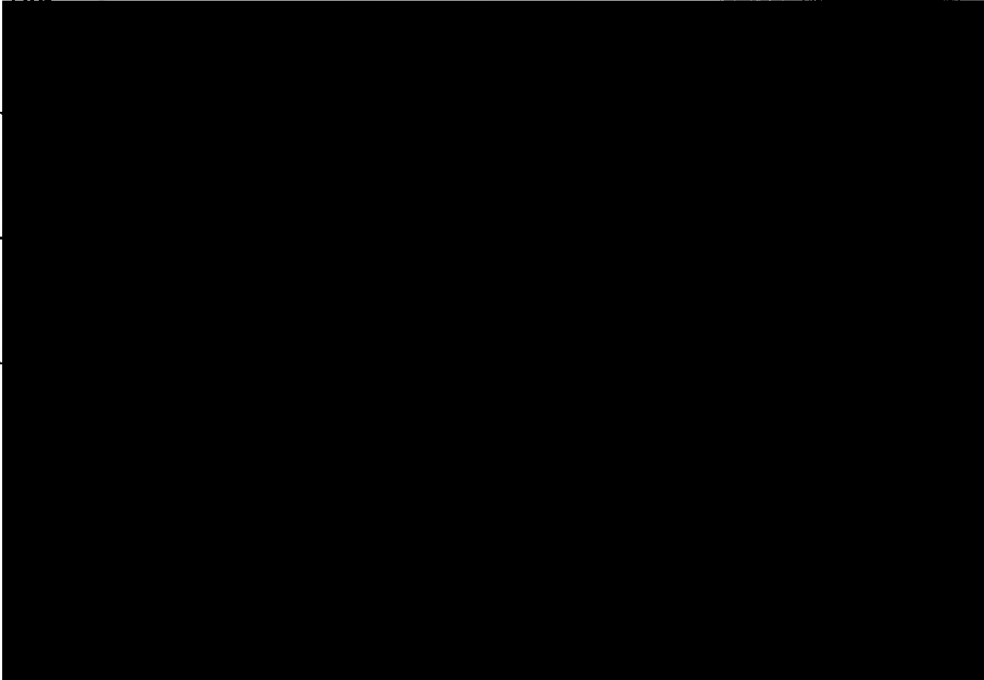
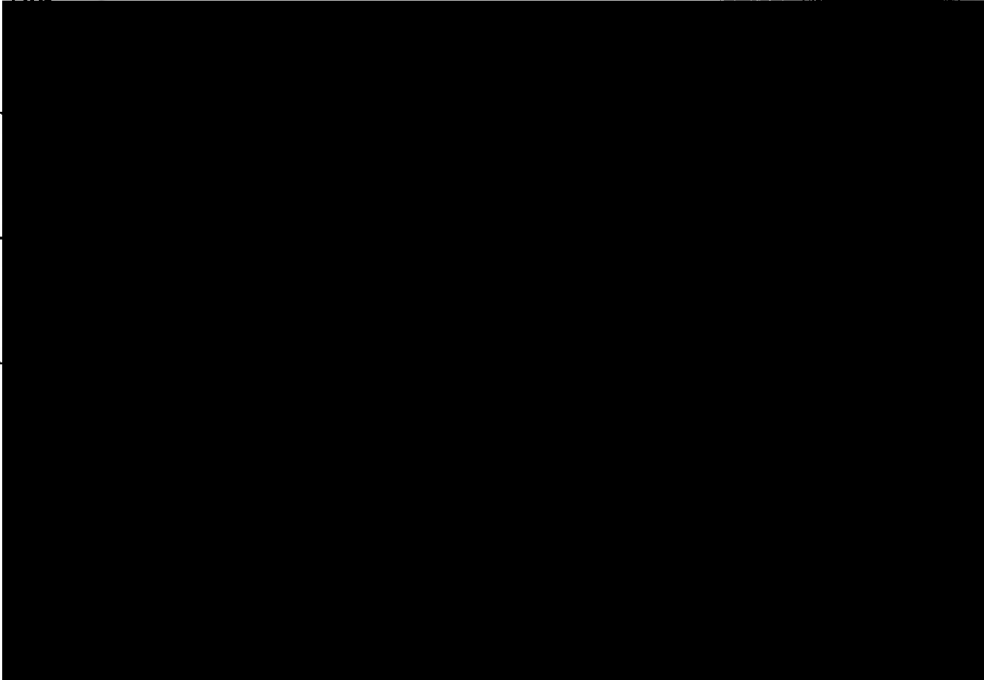
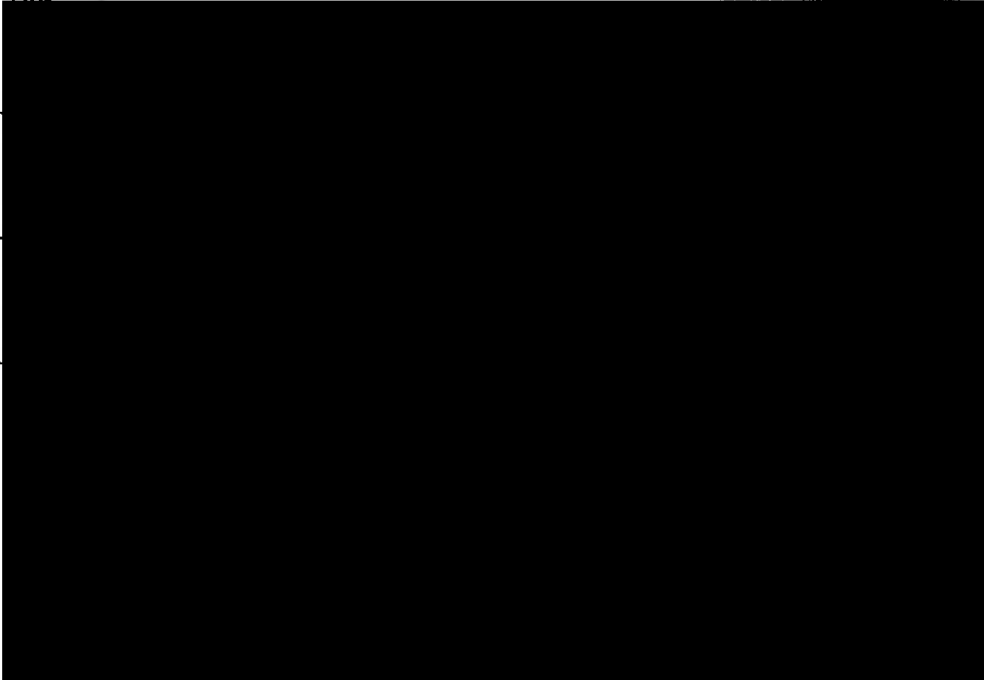
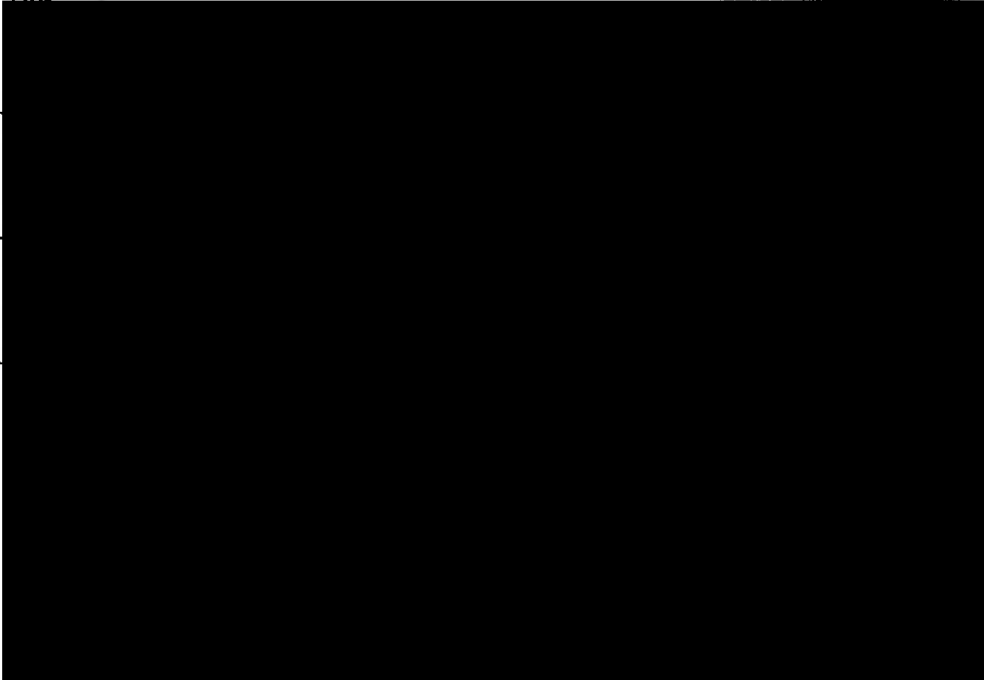
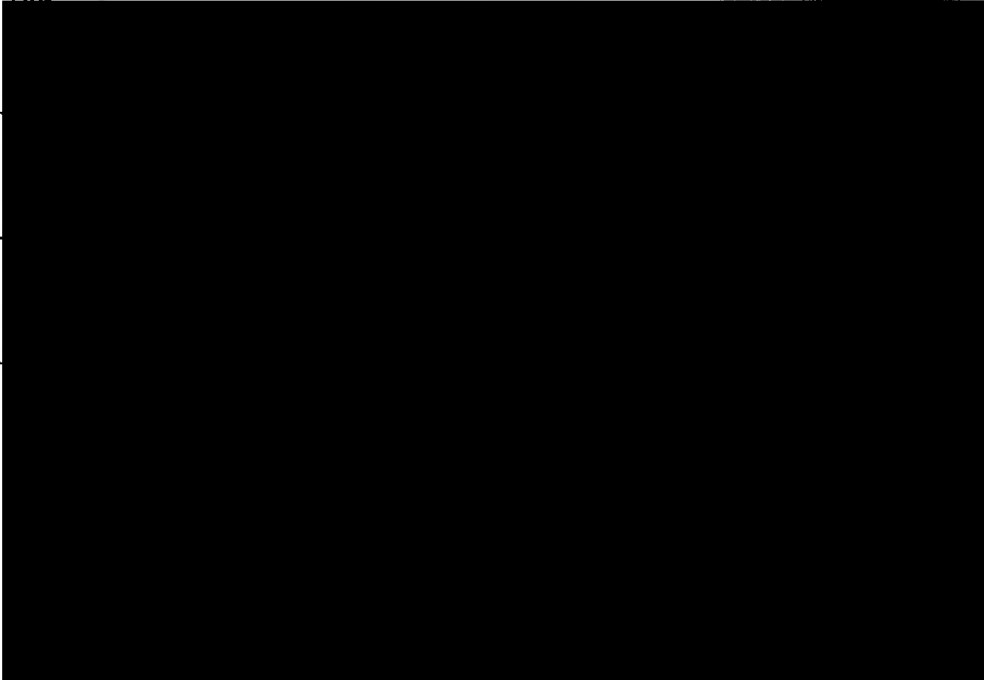
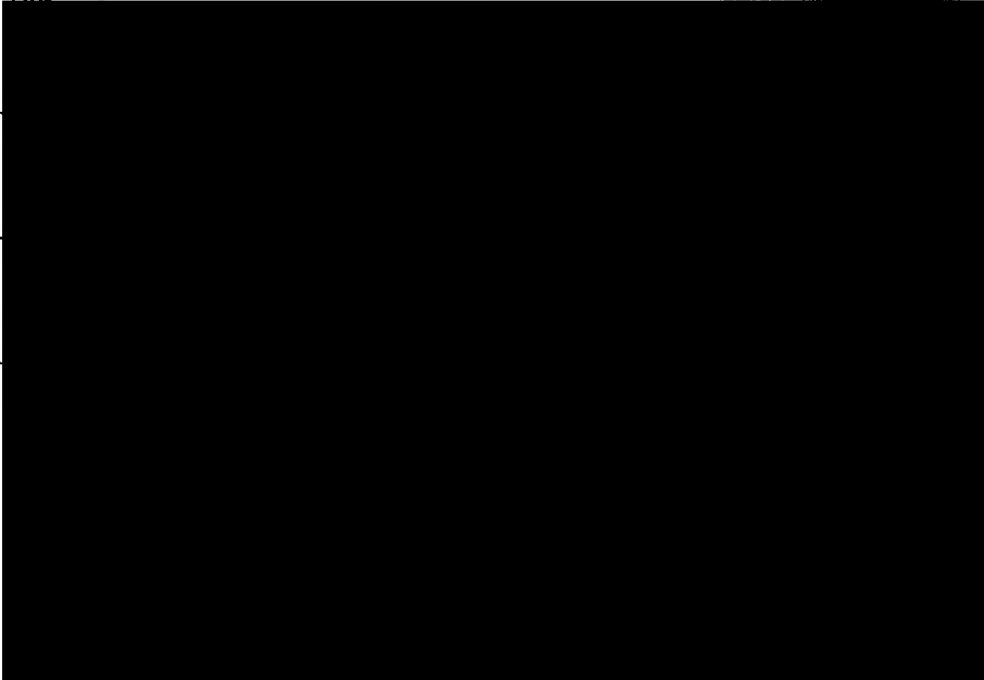
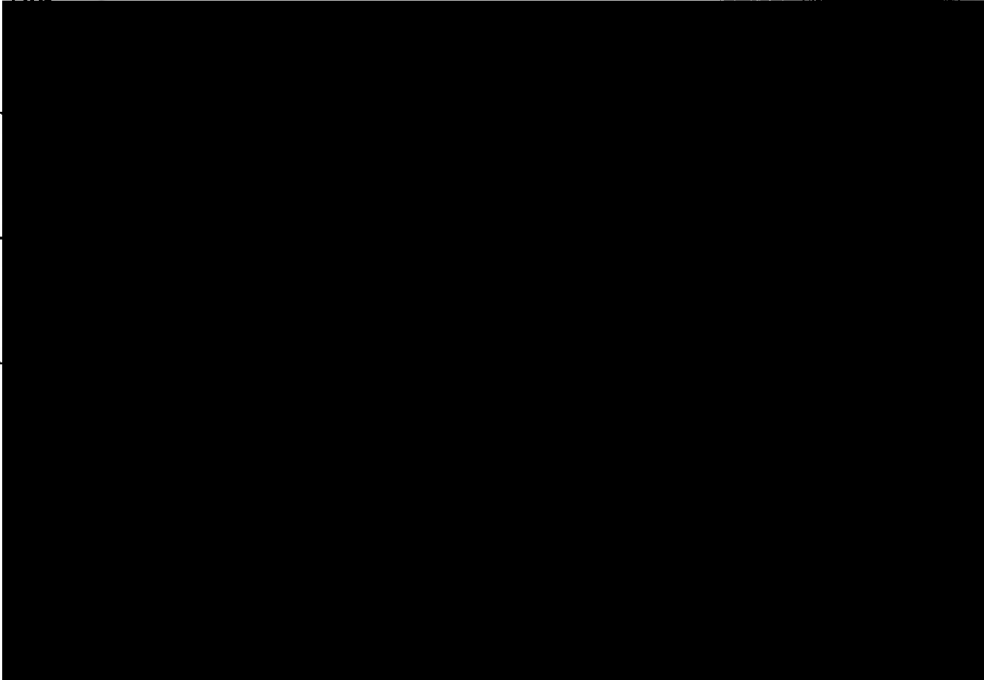
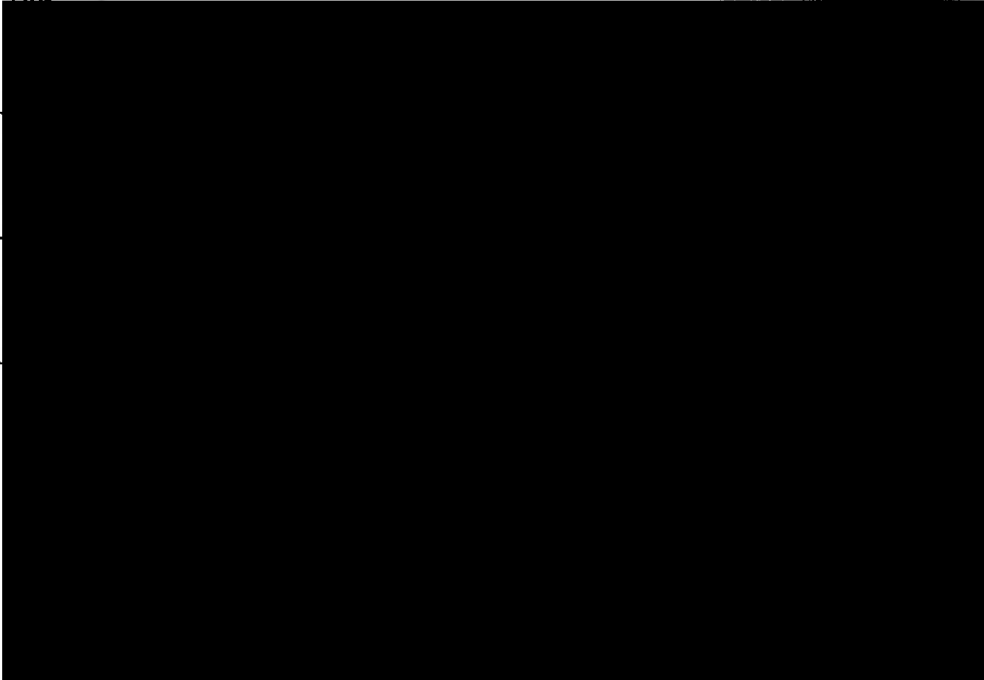
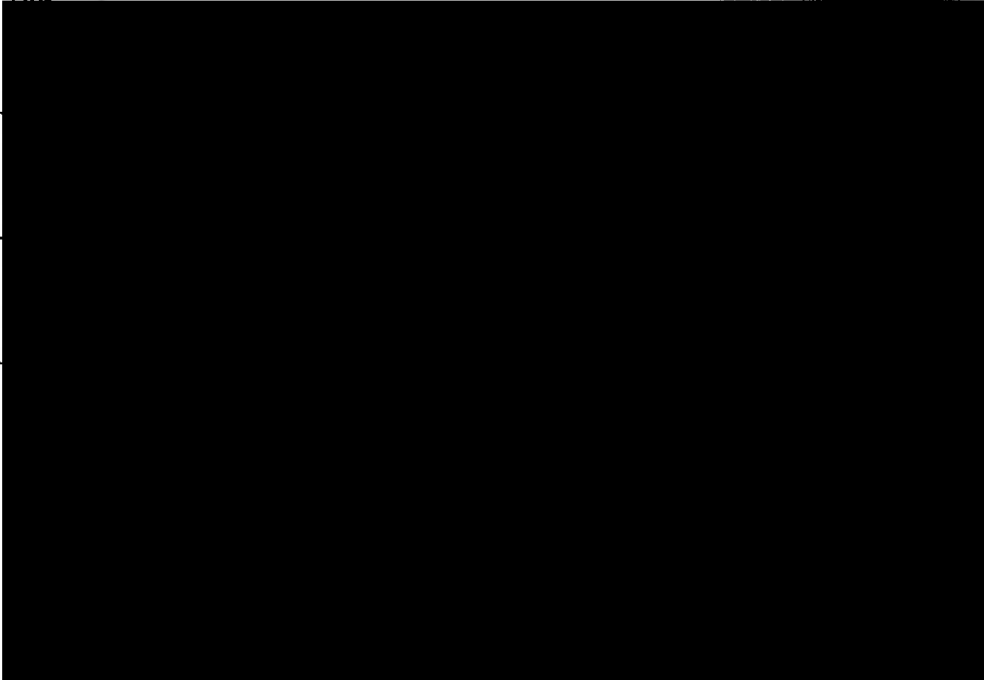
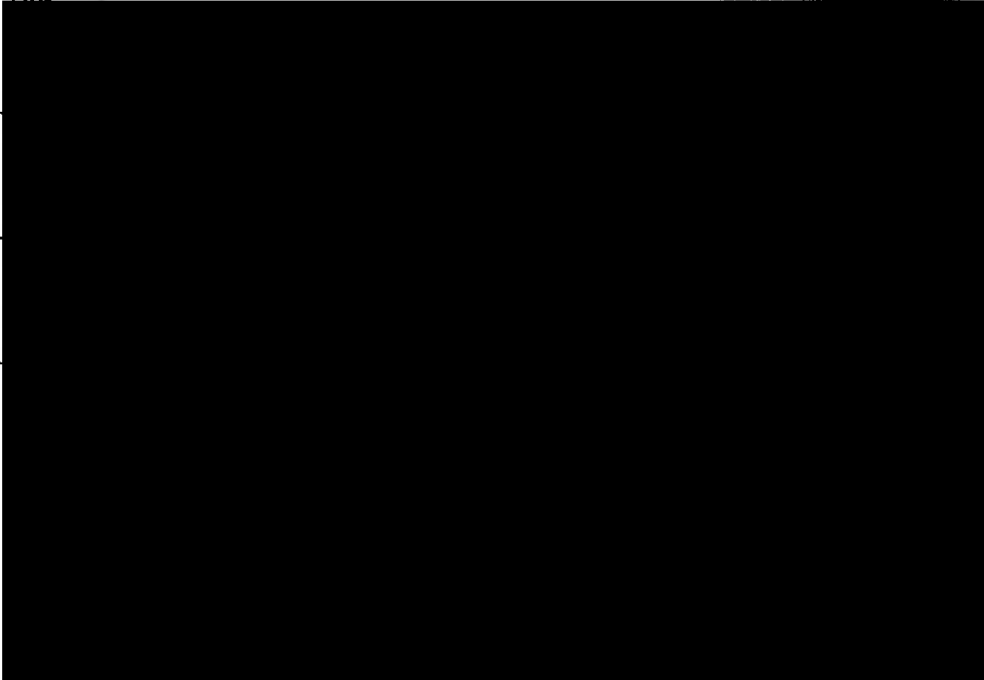
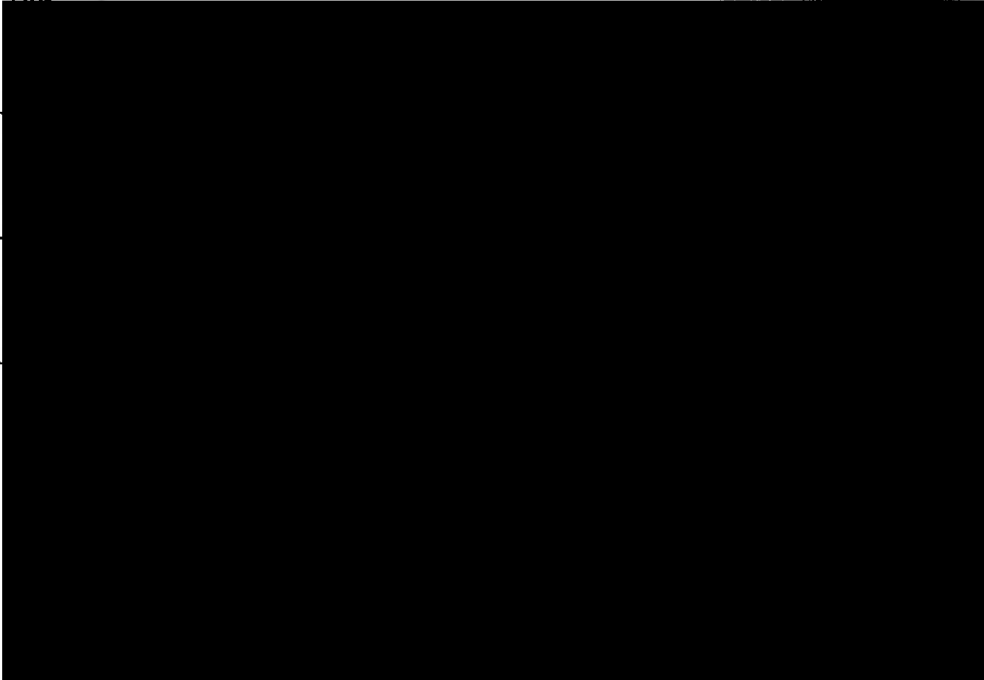
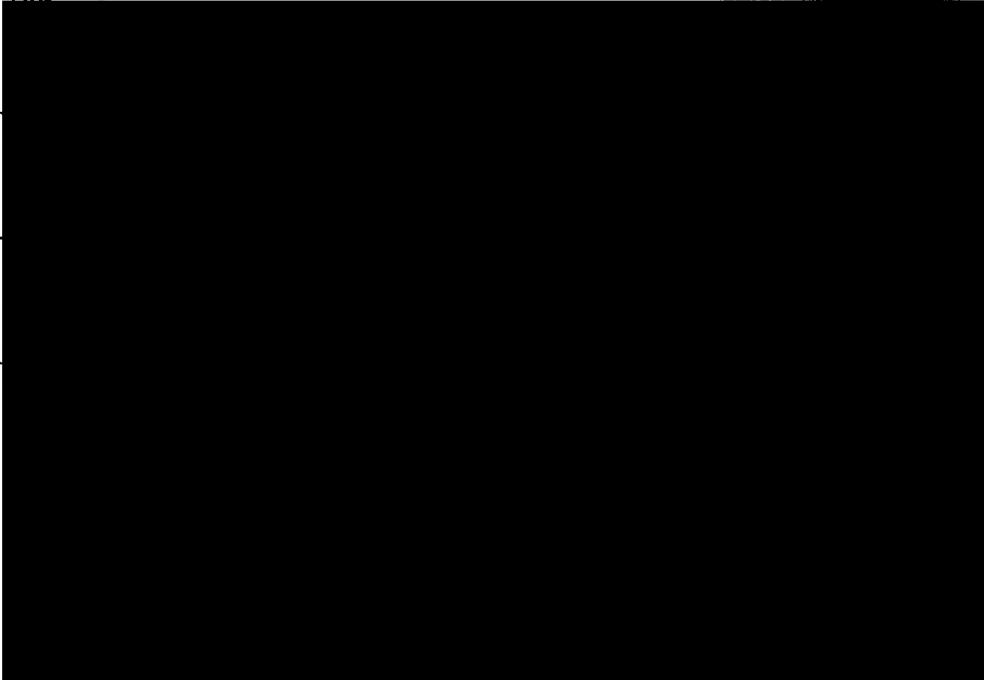
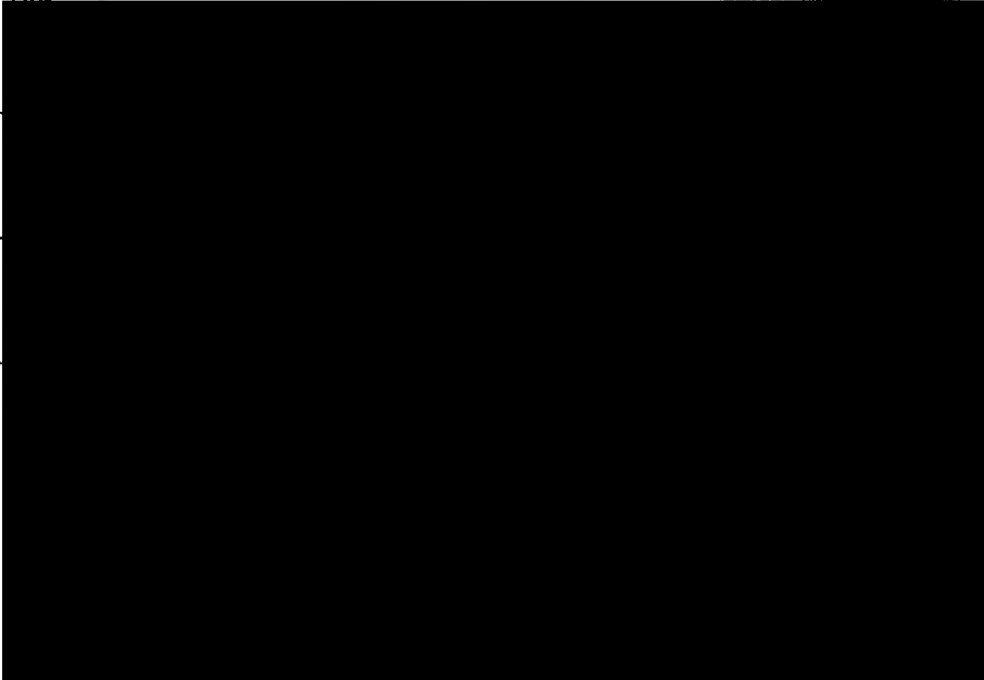
DIRECCIÓN JURÍDICA

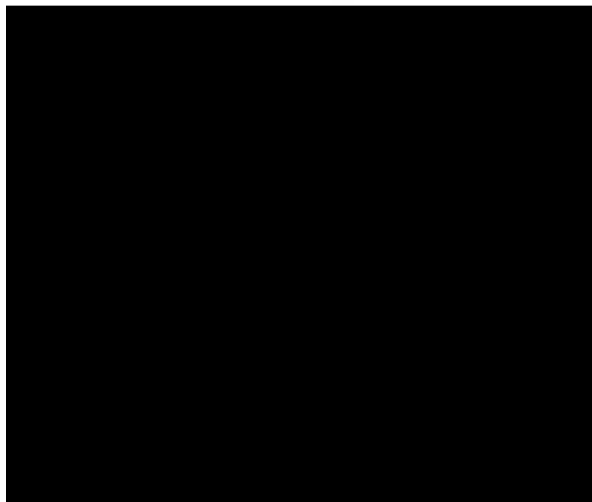
Nombre	
Anabela Luayta Soriano	





DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	
Jeannette Castañeda Luna	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	

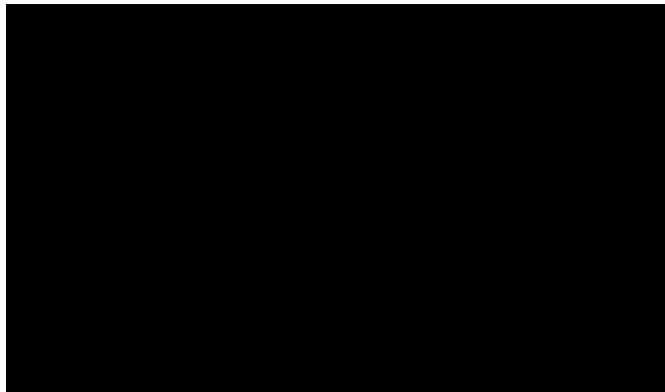
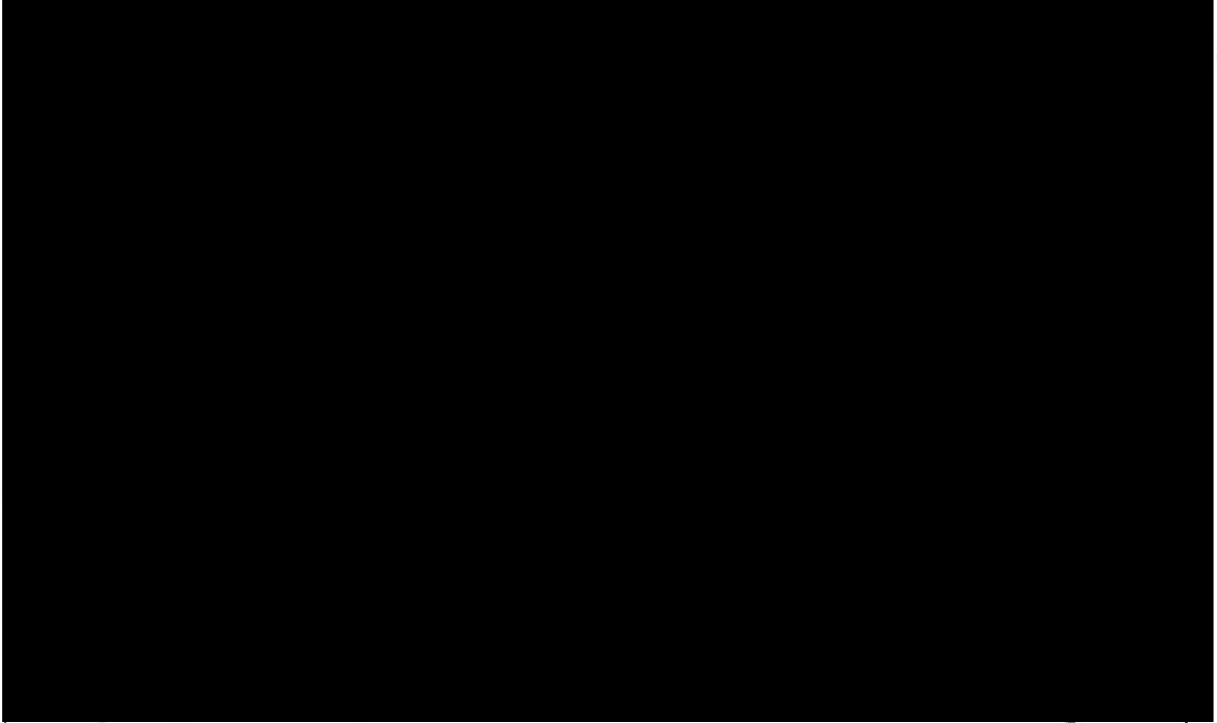




DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre

JUANA ARAYA VALDIVIA

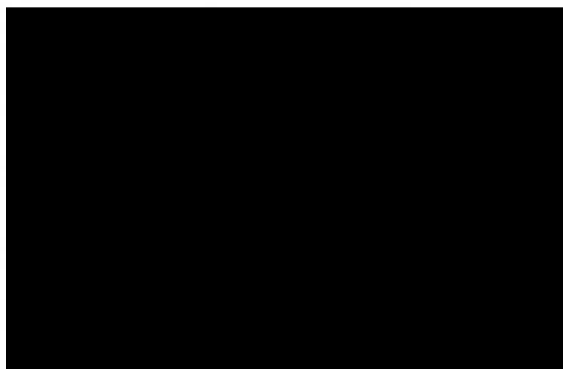
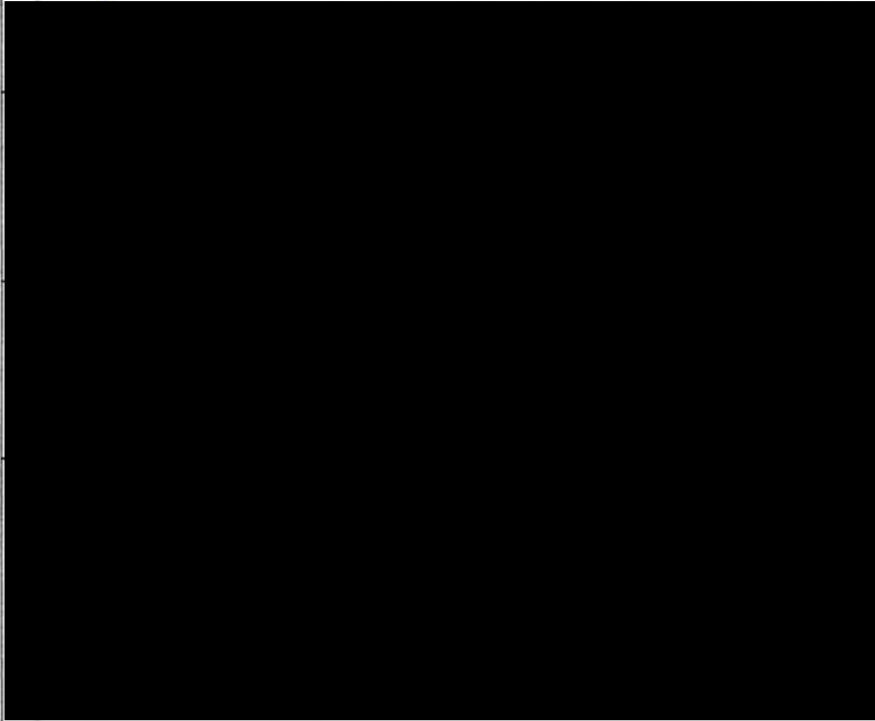




DIRECCIÓN JURÍDICA

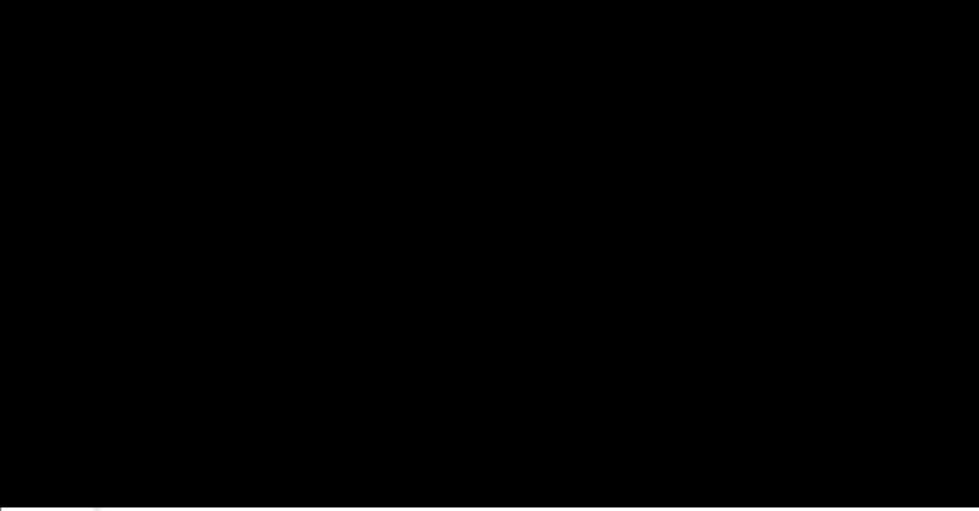
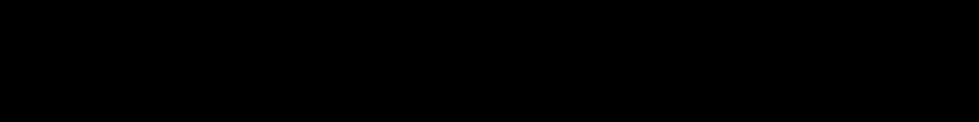
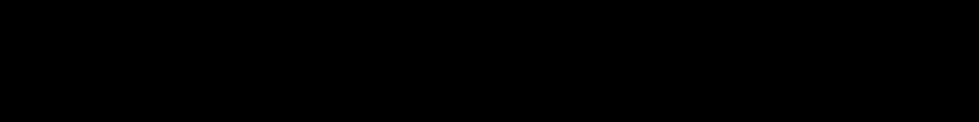

NOMBRE

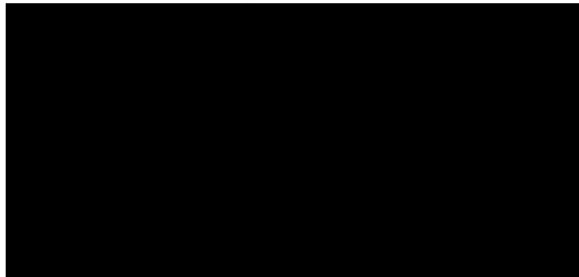
Edgardo Alberto Añón Nieto





DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	
<i>Anibal Bravo Soto</i>	
	
	
	
	

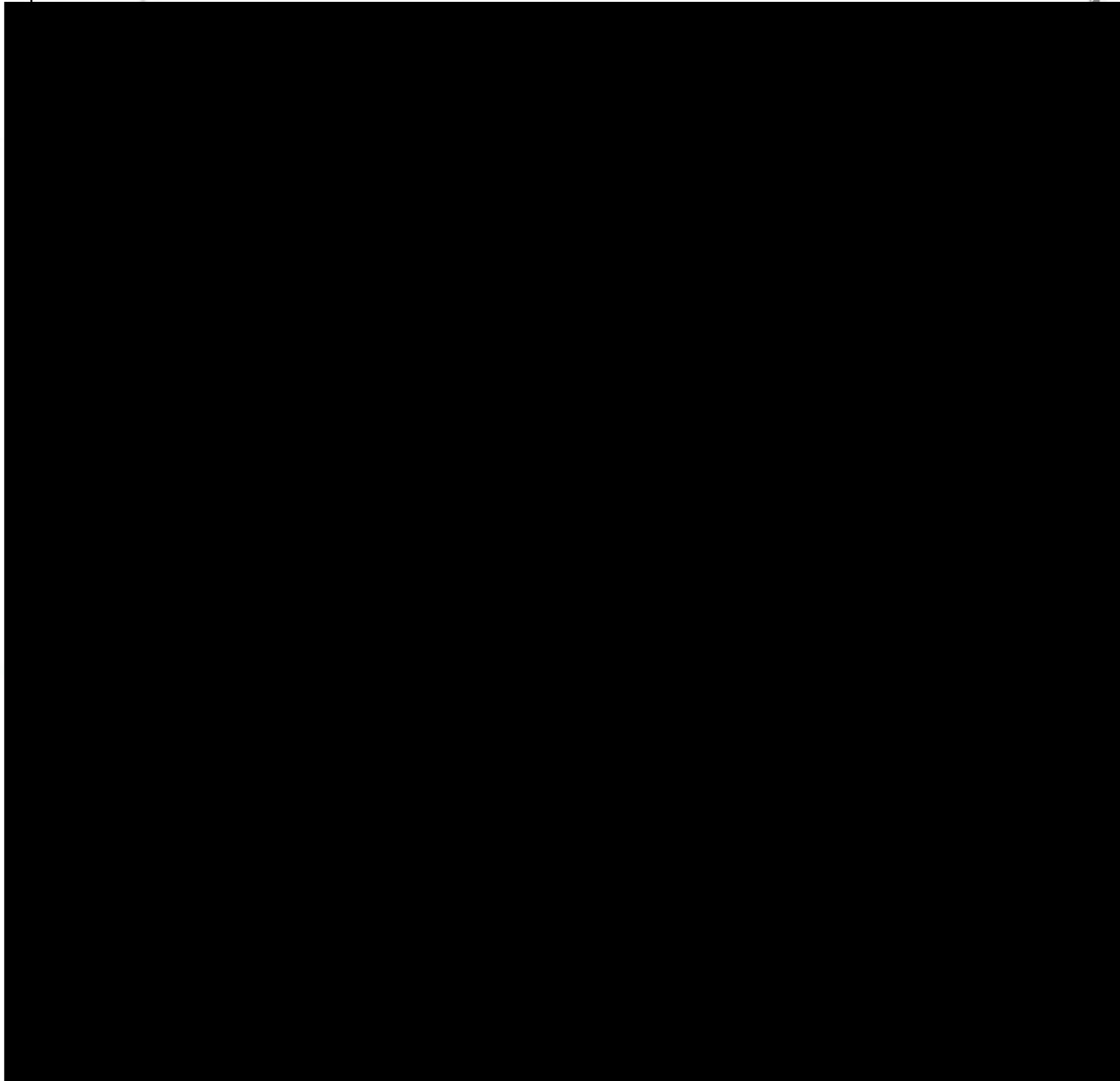




DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre

YANUS ARAYA



Firma



DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	MARCELO QUINTANA P.

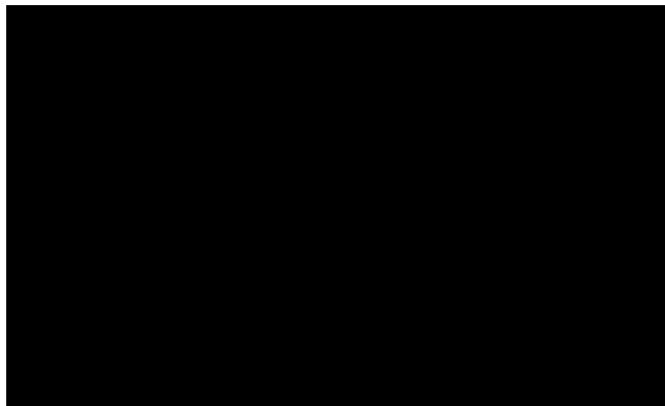
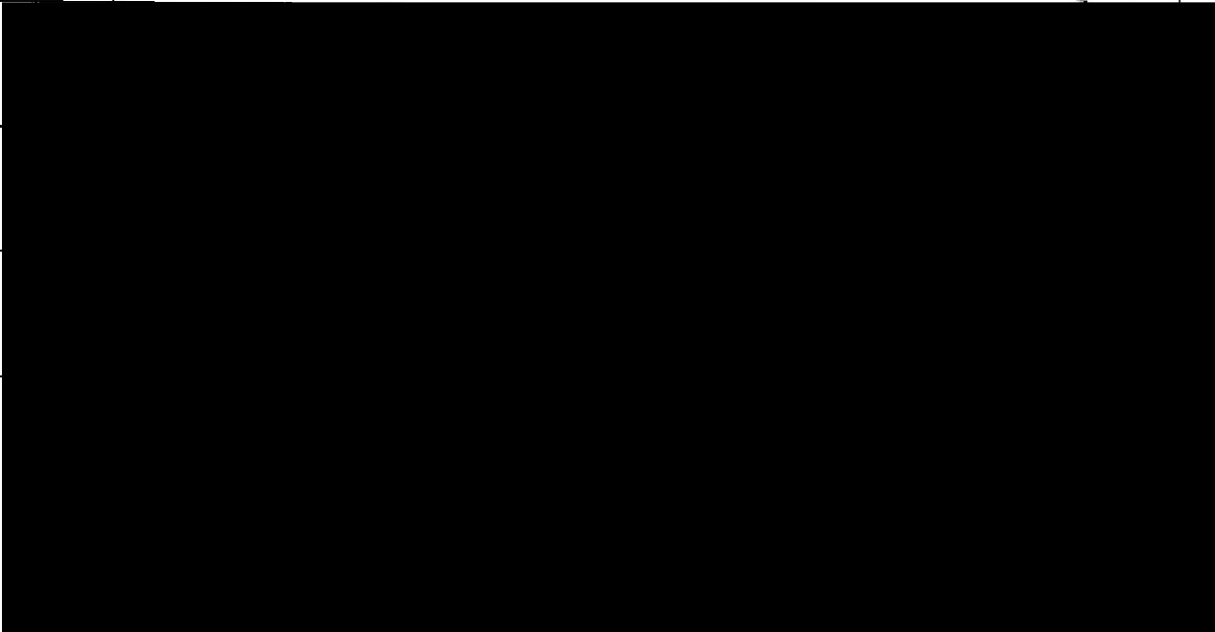




DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre

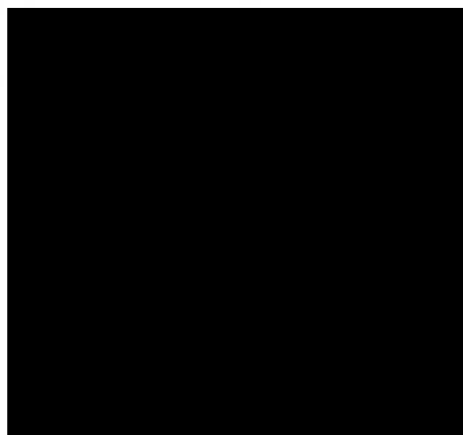
RIBOBERTO SOFO





DIRECCIÓN JURÍDICA

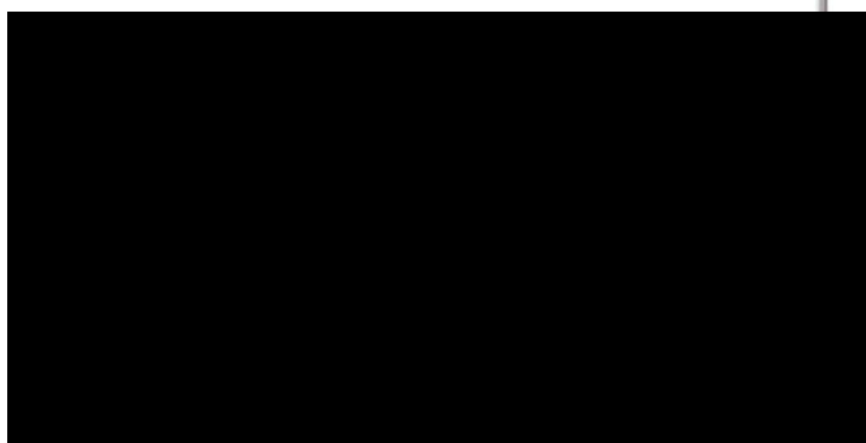
Nombre	Zacarias Orlando Olea Carmona
Rut	[REDACTED]





DIRECCIÓN JURÍDICA

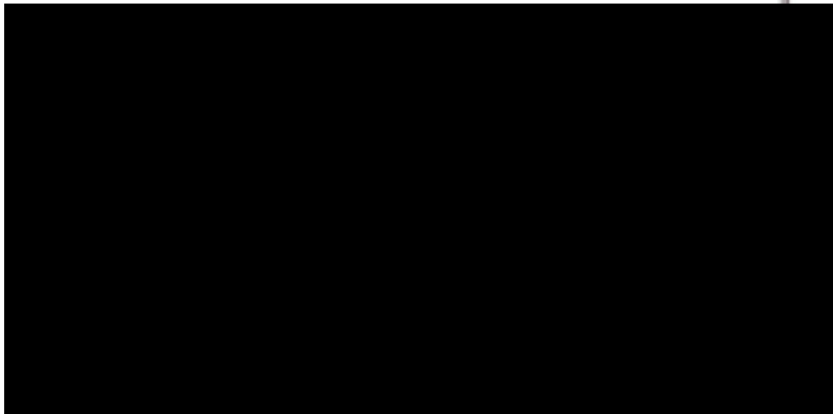
Nombre		
Jose Dolores Jara Jara		





DIRECCIÓN JURÍDICA

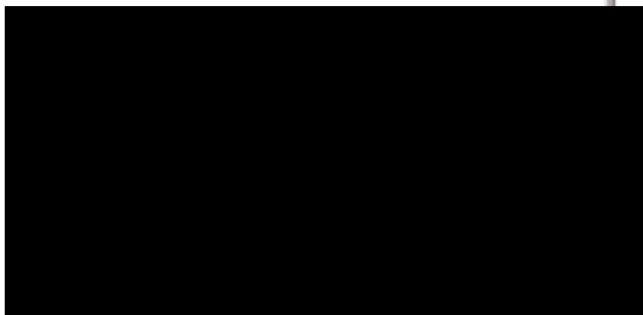
Nombre <i>Lorel Villegas</i>								
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--





DIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre	
Marta Paula M	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	
[REDACTED]	



Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



Formulario N°1

Folio N°: _____

Fecha (*) / / dd / mm / aaaa

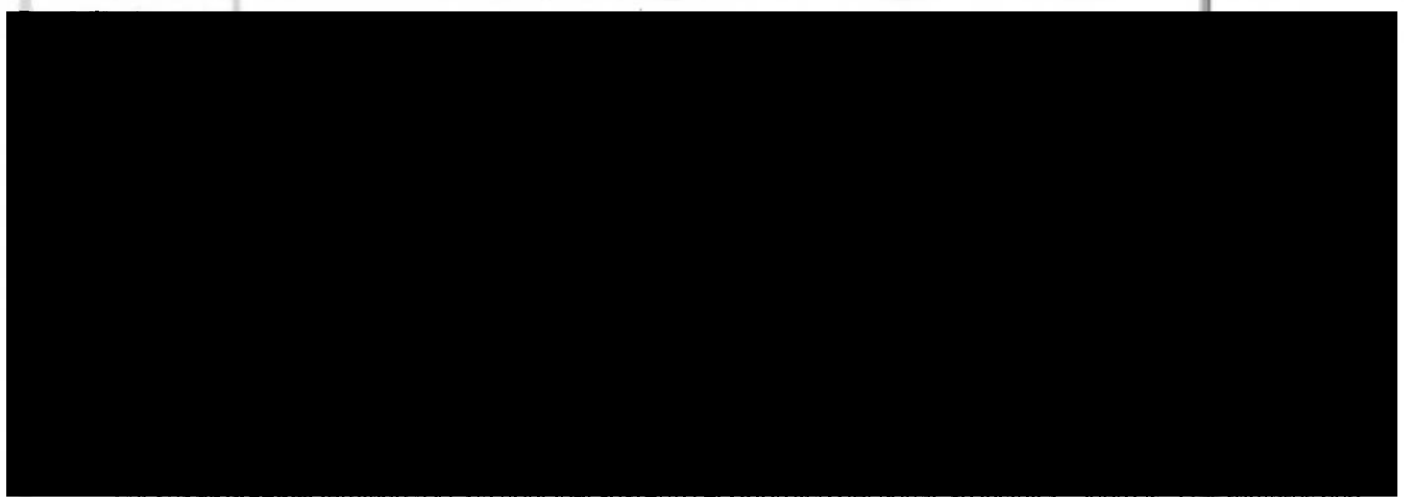
SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695-79

(*) Información obligatoria (**) Para devoluciones de dinero o excedentes, en el caso que corresponda.
(1) Cuando es más de una persona solicitante (persona natural) adjuntar hoja anexa, bajar desde www.bienesnacionales.cl Guía de Trámite - Regularización de Título de Dominio para llenar los antecedentes o solicitar en la Seremi de Bienes Nacional de su región.

I. PRESENTA SOLICITUD: (*) Todos los campos son obligatorios.

Tipo de solicitante: Persona natural Presenta solicitud:
De forma personal A través de representante
(no completa punto II.B)

II. ANTECEDENTES DE QUIEN SOLICITA (*) (sólo persona natural, en caso de ser persona jurídica descargar formulario en www.bienesnacionales.cl)



están en la condición de trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa, que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ello; pero que, con su aporte económico, se mantiene a cargas familiares de su núcleo) (SERNAMEG).

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



Formulario N°1

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de no ser ubicada la persona en los teléfonos señalados anteriormente, indicar datos donde pueda recibir recados, correspondencia y notificaciones)

Nombre de Contacto (*) Teléfono de Contacto (*)

Dirección correspondencia (identificar región, provincia y comuna) (*)

II.A OTROS ANTECEDENTES ()**

Datos cuenta bancaria		Notificación por correo: (*)	
Cta. Corriente <input type="checkbox"/>	Cta. Vista <input type="checkbox"/>	Autoriza ser notificada/o por correo electrónico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Cta. Rut <input type="checkbox"/>	Cta. Ahorro <input type="checkbox"/>		
Número de Cuenta: <input type="text"/>			
Banco: <input type="text"/>			

PERTENECE A PUEBLOS ORIGINARIOS ()**

Aymara <input type="checkbox"/>	Atacameño o Lickanantay <input type="checkbox"/>	Diaguita <input type="checkbox"/>	Colla <input type="checkbox"/>	Rapa Nui <input type="checkbox"/>
Kawésqar <input type="checkbox"/>	Yagán <input type="checkbox"/>	Quechua <input type="checkbox"/>	Mapuche <input type="checkbox"/>	Chango <input type="checkbox"/>
Otro <input type="checkbox"/>	Ninguno <input checked="" type="checkbox"/>			

INSCRITA O EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD ()** (en caso de indicar SI complete según corresponda)

SI No Solicitante Otro miembro grupo familiar Cónyuge

PROPOSITO DE LA REGULARIZACION ()**

Vender la propiedad

Acceder a créditos ¿cuál?

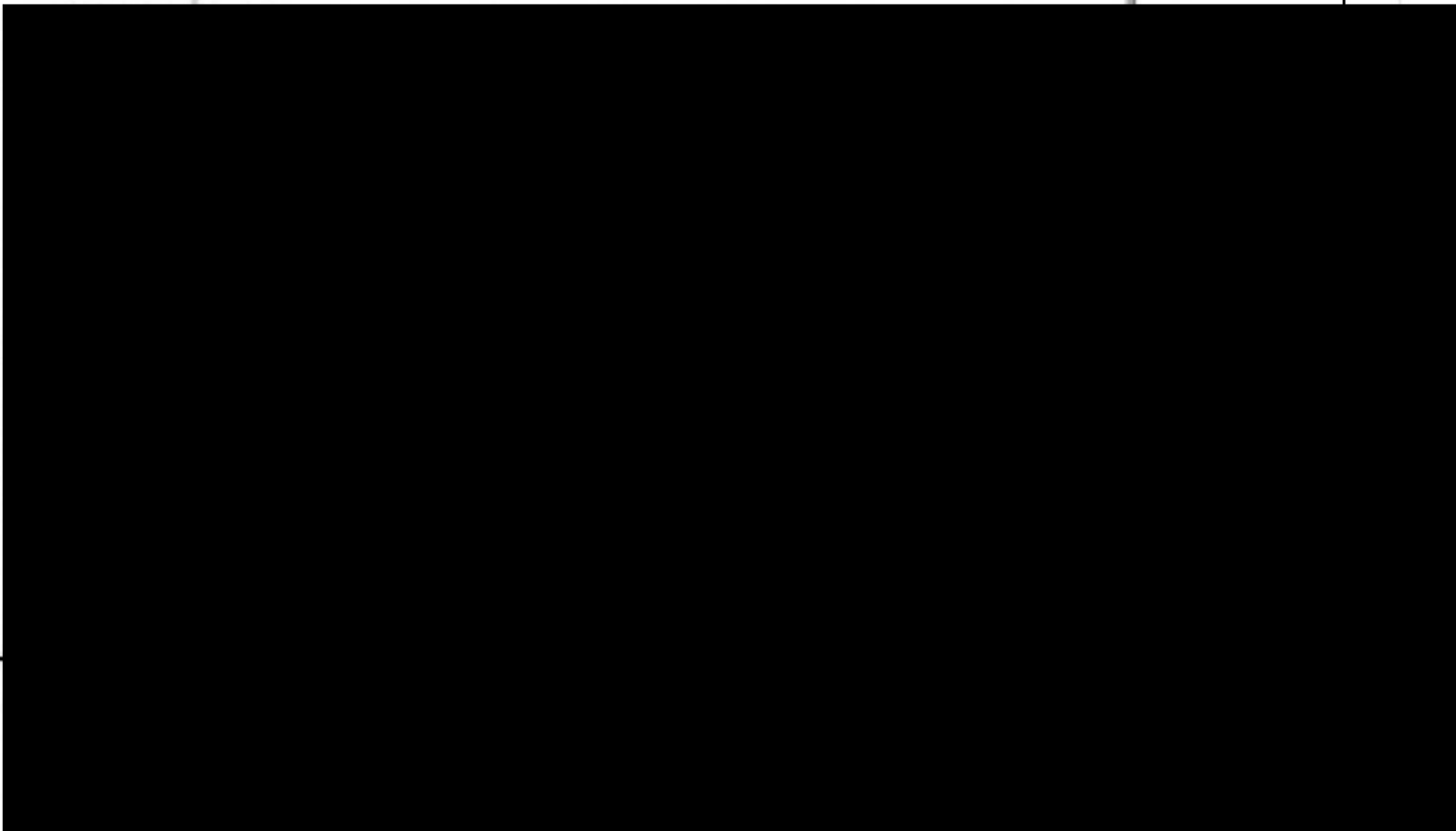
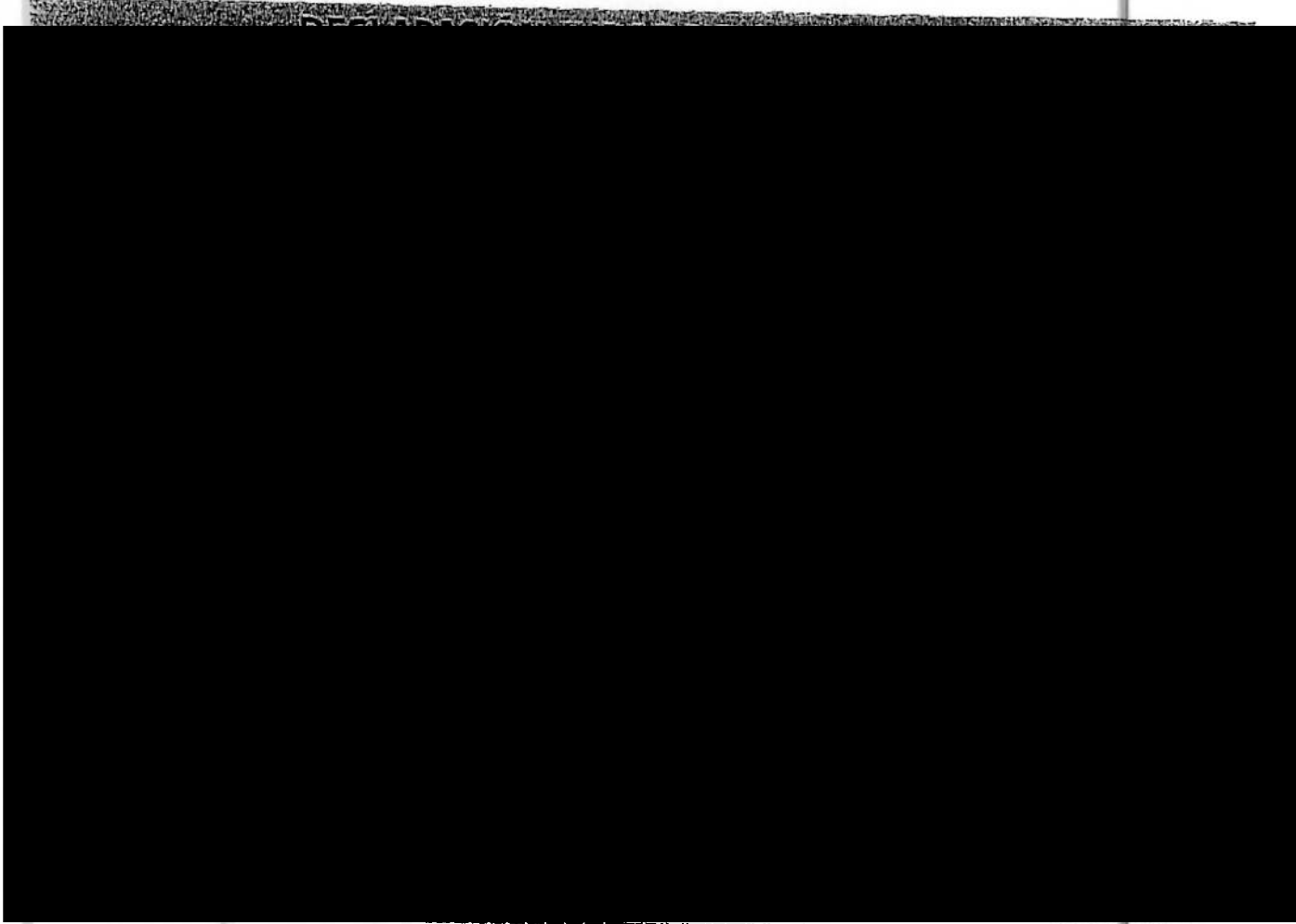
Optar a Subsidio ¿cuál?

Otros (especificar) *inscribir la propiedad a mi nombre*

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



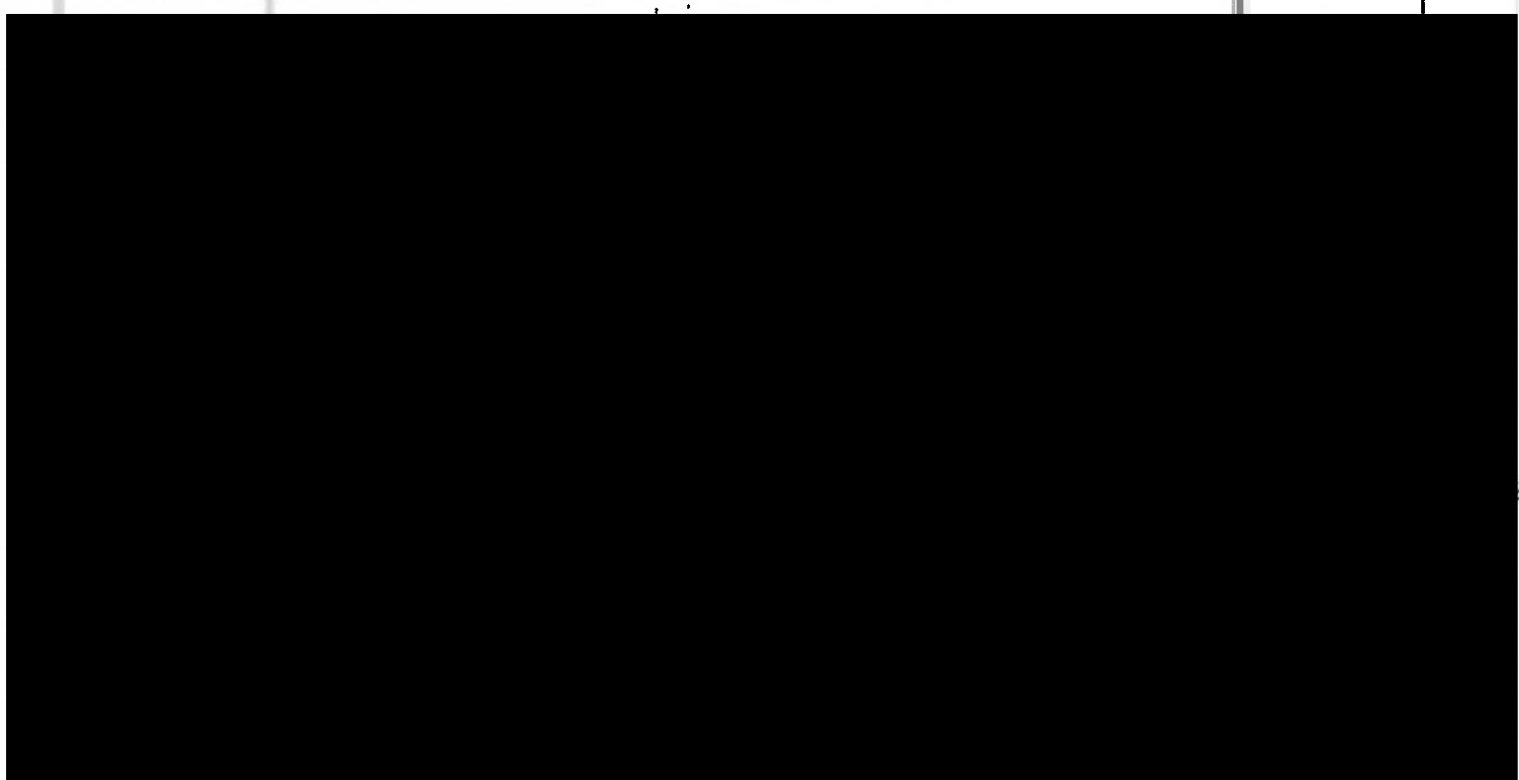
Formulario N°2





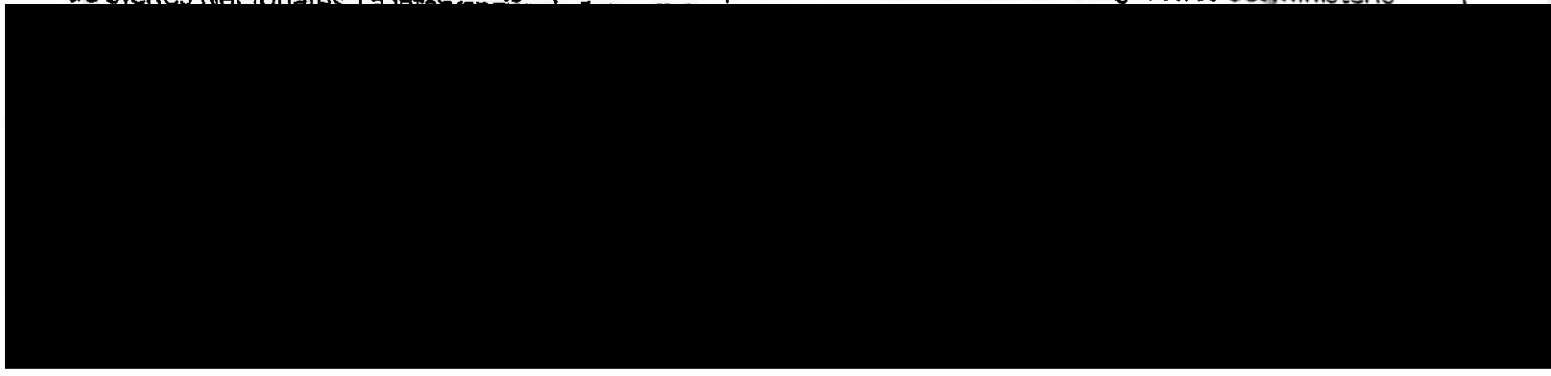
5. Declaro, además, estar en conocimiento que el artículo 9° del D.L. N°2.695 de 1979 sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multas de 11 a 20 UTM a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor regular del inmueble.

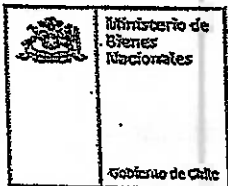
La presente declaración ha sido efectuada en forma voluntaria con el objeto de ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de la Región de



Nota 1: Si la persona declarante no sabe o no puede firmar, estampará impresión de dígito pulgar derecho ante testigos que la/o conozcan, que sepa firmar y que exhiba su cédula de identidad.

Nota 2: La presente declaración deberá ser autorizada ante Notario/a o, en su defecto, ante el Oficial del Registro Civil en cuyo territorio jurisdiccional se encuentre el inmueble o ante los abogados/as del Ministerio de Bienes Nacionales. La intención...

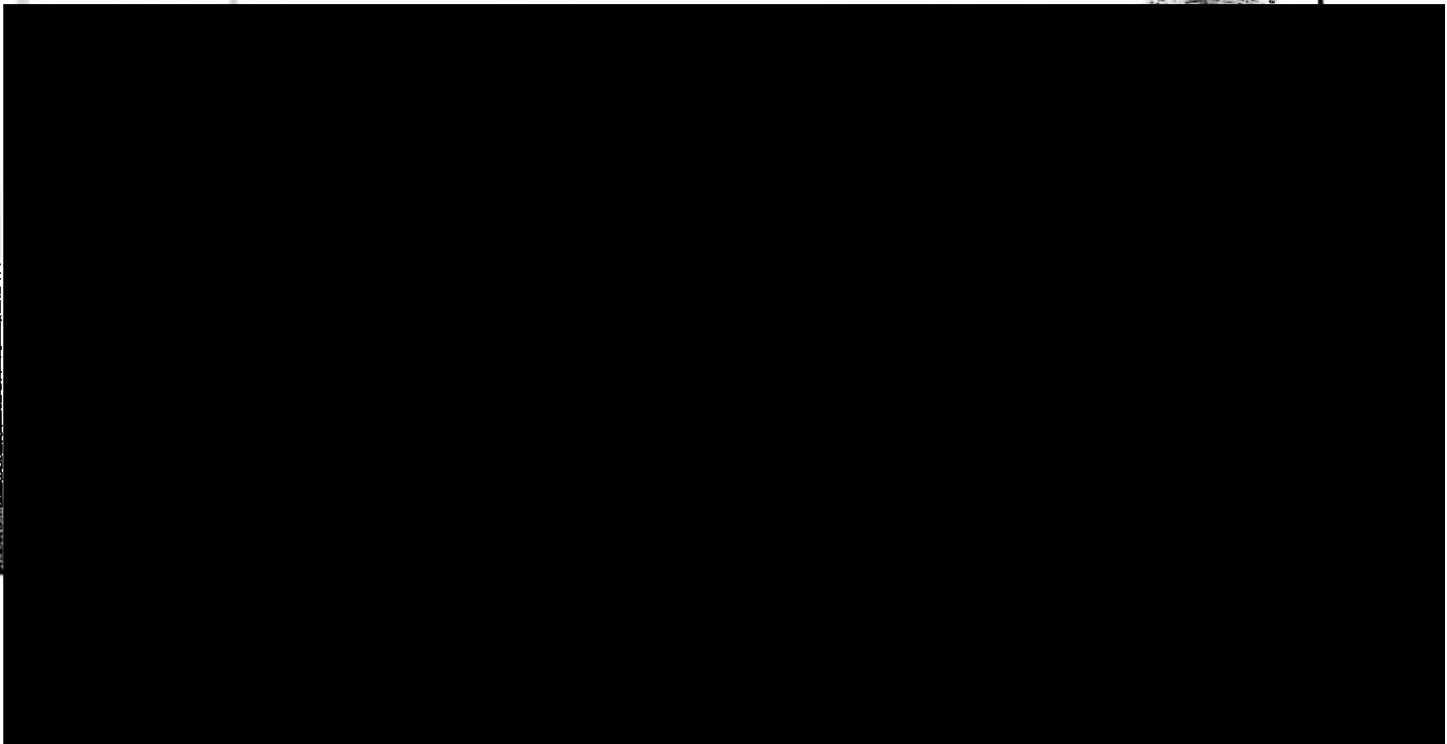




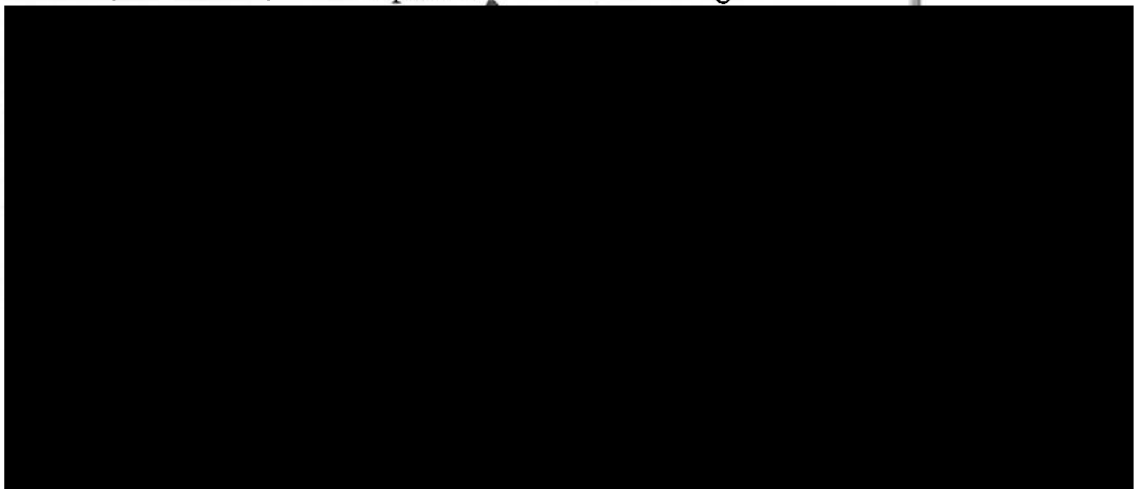
**DECLARACIÓN JURADA ARTÍCULO 6 D.L. Nº 2.695/79
(MODIFICACIÓN LEY Nº 21.633)**

En Padre Hurtado a 02 de Sept. de 2025.

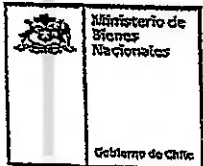
1. De conformidad a lo dispuesto en los artículos 2º numeral 3, y 6º del Decreto Ley Nº 2.695 de 1979, declaro bajo juramento que no existe juicio pendiente en mi contra, o sentencia condenatoria respecto al delito de usurpación regulado en los artículos 457, 457 bis, 458 y 458 bis del Código Penal.
2. Declaro, además, estar en conocimiento que el artículo 9º del Decreto Ley Nº 2.695 de 1979, sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multas de 11 a 20 UTM a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor de regular de un inmueble.
3. La presente declaración ha sido efectuada de forma voluntaria con el objeto de ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de la región de Antioquia.



FIRMO: _____ CÉDULA NACIONAL DE IDENTIDAD: _____



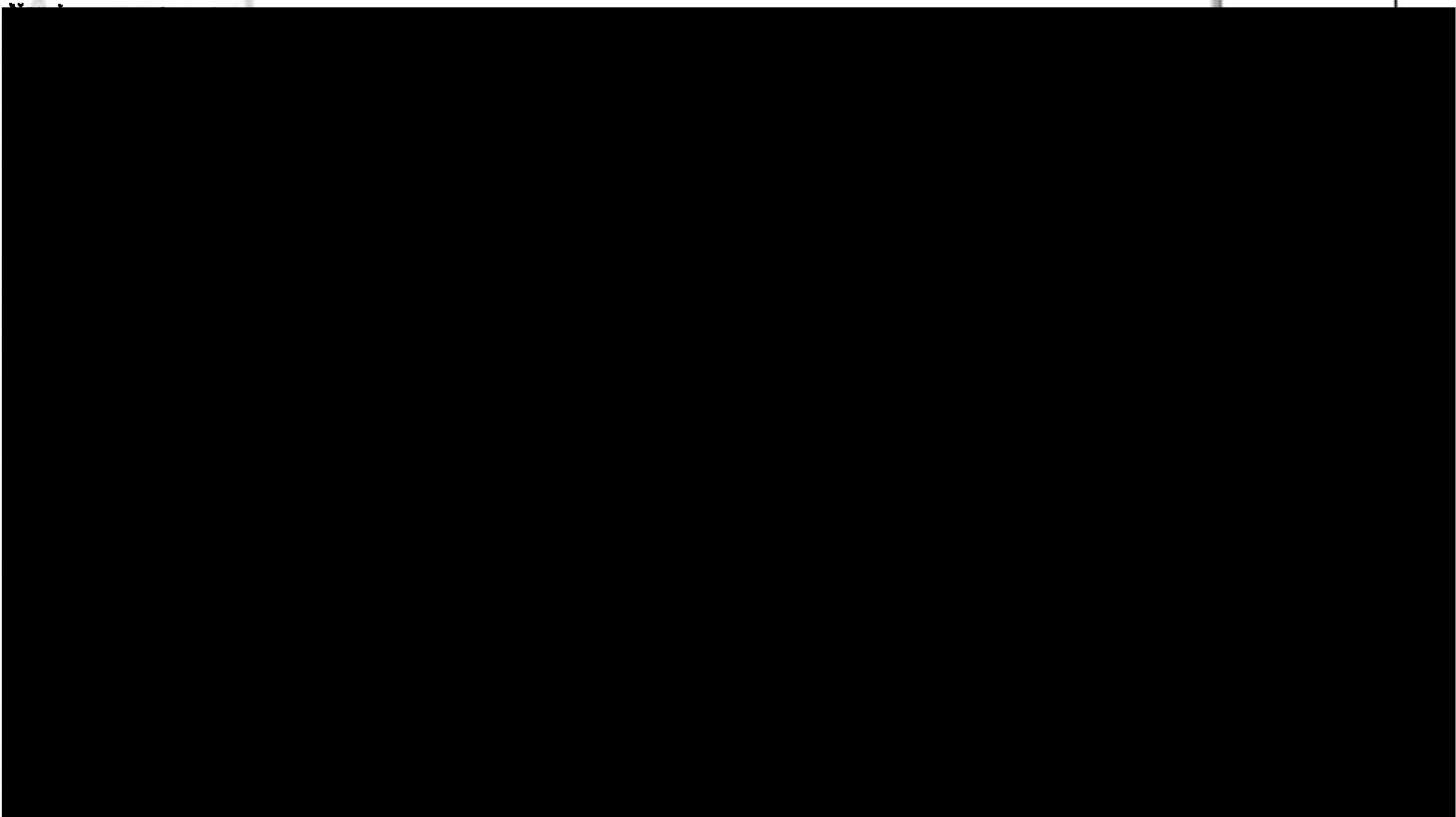
Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



Formulario N°3

D. La presente declaración se otorga para ser adjuntada a la solicitud de regularización y ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de la Región de _____

COMPLETAR DATOS DE PERSONAS VECINAS, COLINDANTES O TESTIGOS



Las personas firmantes de arriba suscribieron la presente declaración jurada en forma voluntaria en la comuna de _____, Región de _____, con fecha _____ de _____ de 20_____.

¹Colindante: Se refiere a aquella persona que limita con los deslindes del inmueble de la persona solicitante.

²Vecino/a: Aquella persona que vive en el mismo espacio, barrio, pero diferente vivienda.

³Testigos: Cualquier persona que pueda dar fe de la posesión invocada por la persona solicitante.

⁴Los hechos o actos posesorios se refieren a: vivir en la propiedad, hacer mejoras, pagar consumo de servicios, siembras, etc.

⁵Ejemplo: Al Norte con Río Mapocho, al Sur: con calle s/n eriazo, al Oeste: con propiedad Rosa Flores y el Este: con propiedad de Don Pedro Torres.



CROQUIS DE UBICACIÓN

URBANO

Nota: Respecto de la propiedad a Regularizar, indica el nombre de las calles de la manzana y la distancia aproximada a la esquina más cercana.

RURAL

Nota: Indica puntos de referencia para ubicar la propiedad a regularizar (camino, intersección, puente, escuela, Km., etc.)

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



Formulario N°3

*Todos los campos son obligatorios.
Debe contener todas las firmas requeridas.

DECLARACION DE PERSONAS VECINAS, COLINDANTES O TESTIGOS

La presente declaración tiene por objeto acreditar que las personas colindantes¹/vecinas² del inmueble que la persona solicitante pretende regularizar o testigos³ no se oponen al trámite, ya que lo/a reconocen como legítimo/a poseedor/a y que ni sus derechos ni los límites de su propiedad se ven afectados por este procedimiento.

A. Las personas vecinas, colindantes o testigos abajo firmantes declaran conocer a don(ña) _____ C.I. N° _____ como único/a dueño/a y/o poseedor/a del inmueble ubicado en _____, comuna _____, provincia _____, región de _____ de una superficie aproximada de _____ metros cuadrados o hectáreas.

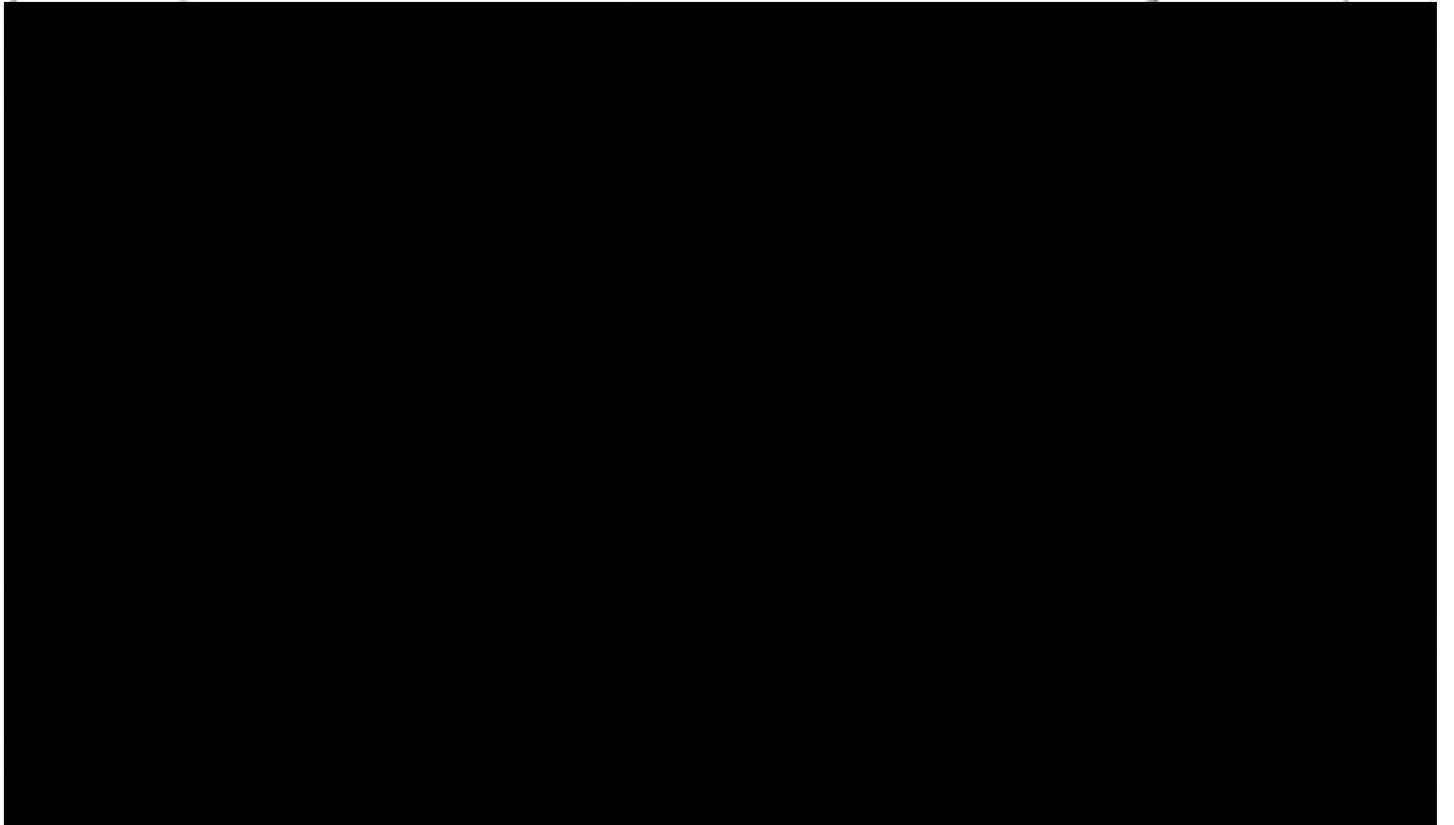
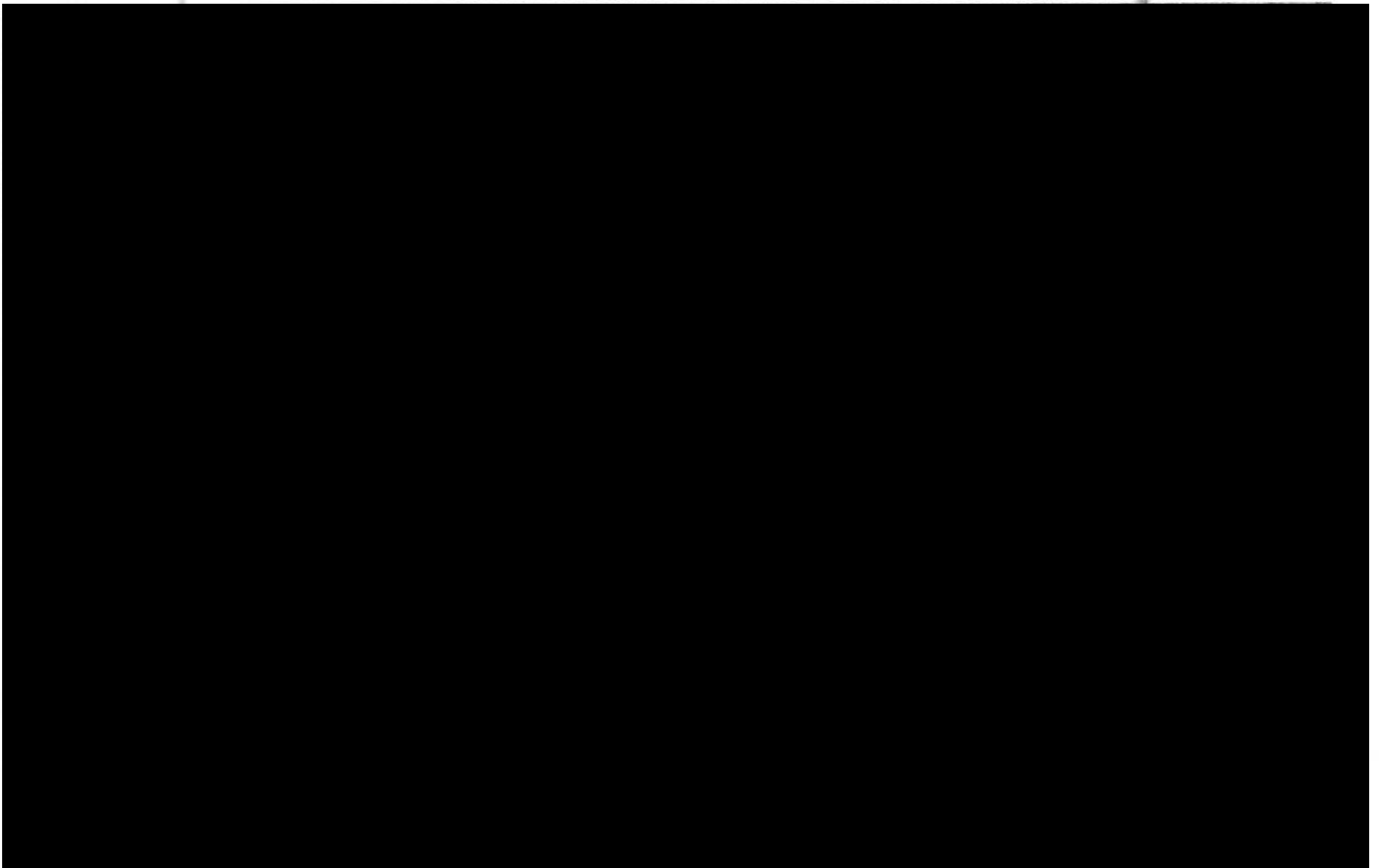
B. Que respecto de dicho inmueble ha ejercido posesión material en forma pacífica, continua, exclusiva, sin violencia ni clandestinidad por más de _____ años, y que en el inmueble se han realizado o ejecutado los siguientes hechos o actos posesorios⁴. (Marque según corresponda):

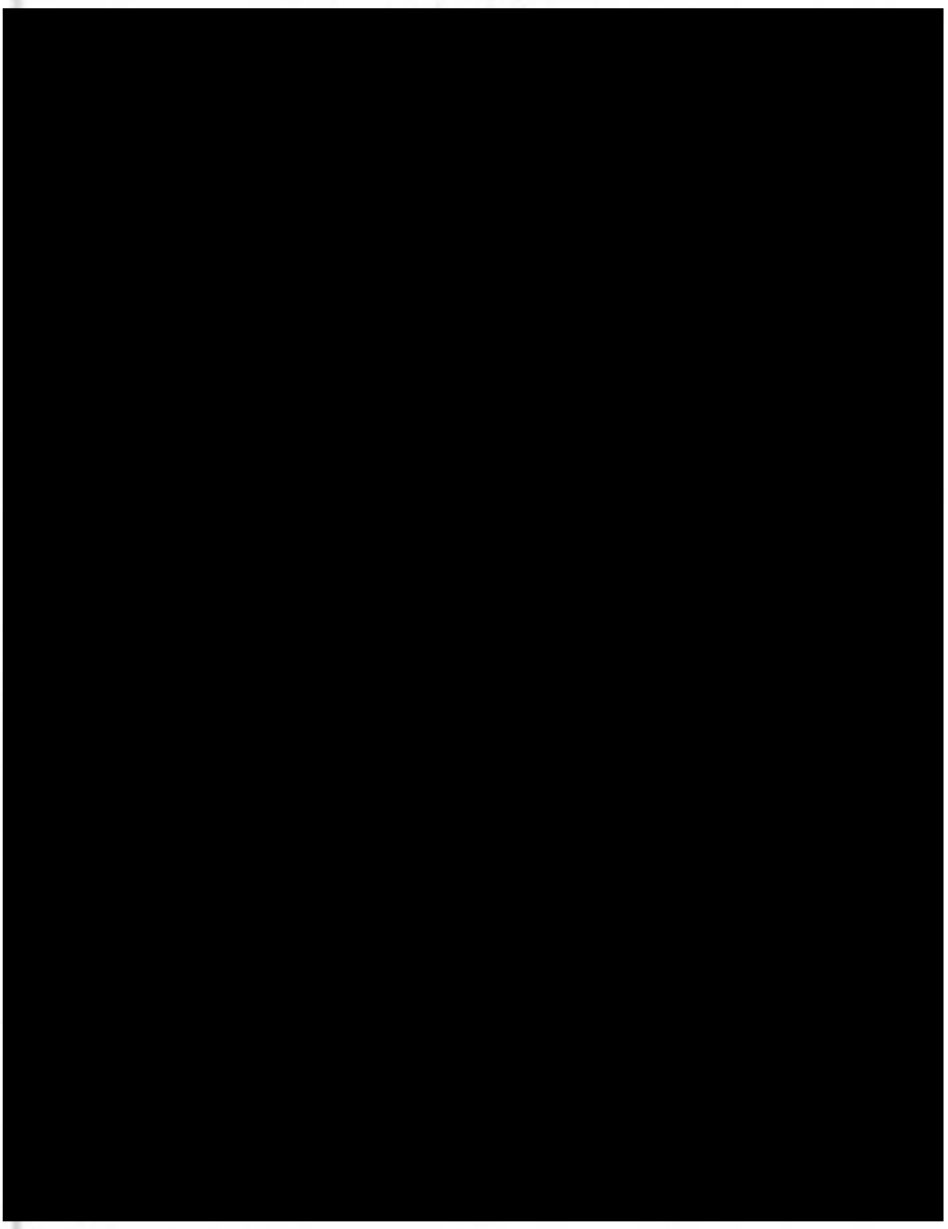
- | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Construcciones | <input type="checkbox"/> | Plantaciones | <input type="checkbox"/> | Luz eléctrica | <input type="checkbox"/> | Limpieza del terreno | <input type="checkbox"/> |
| Cercos | <input type="checkbox"/> | Agua potable | <input type="checkbox"/> | Alcantarillado | <input type="checkbox"/> | Otros | <input type="checkbox"/> |

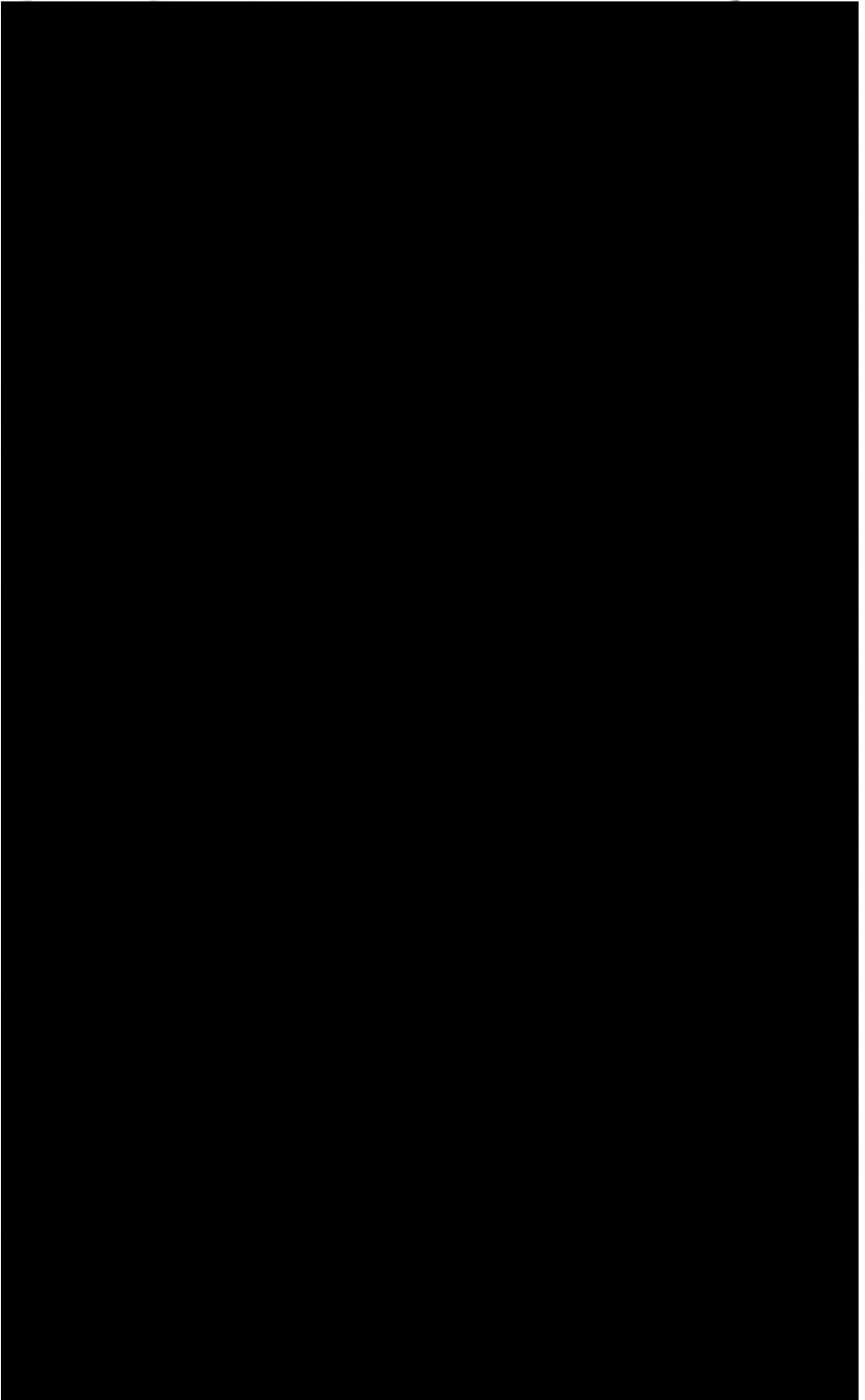
Detallar otros: _____

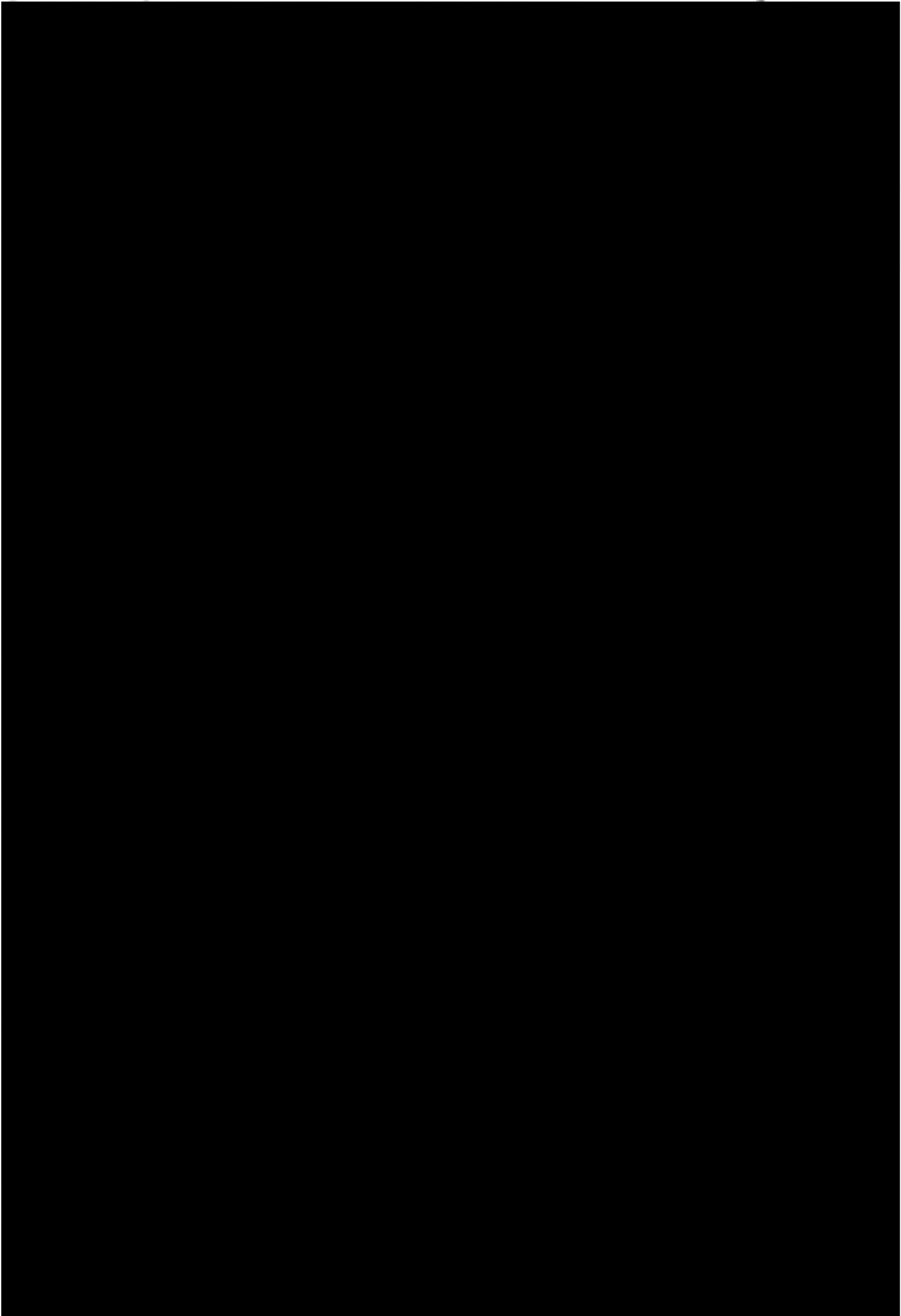
C⁵. Que dicho inmueble presenta los siguientes deslindes o límites particulares.

Norte: _____
Sur: _____
Este: _____
Oeste: _____







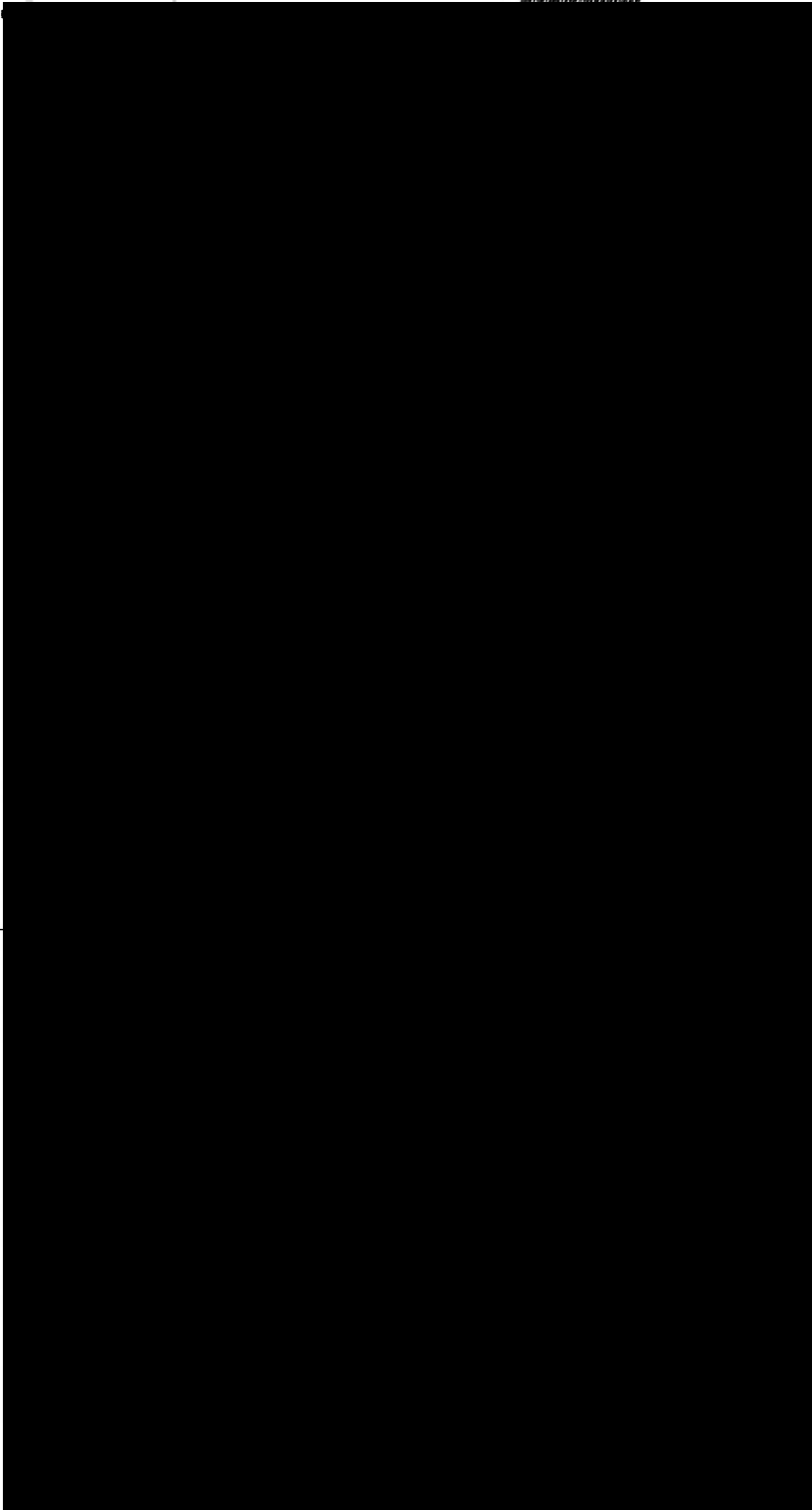
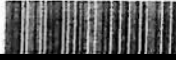


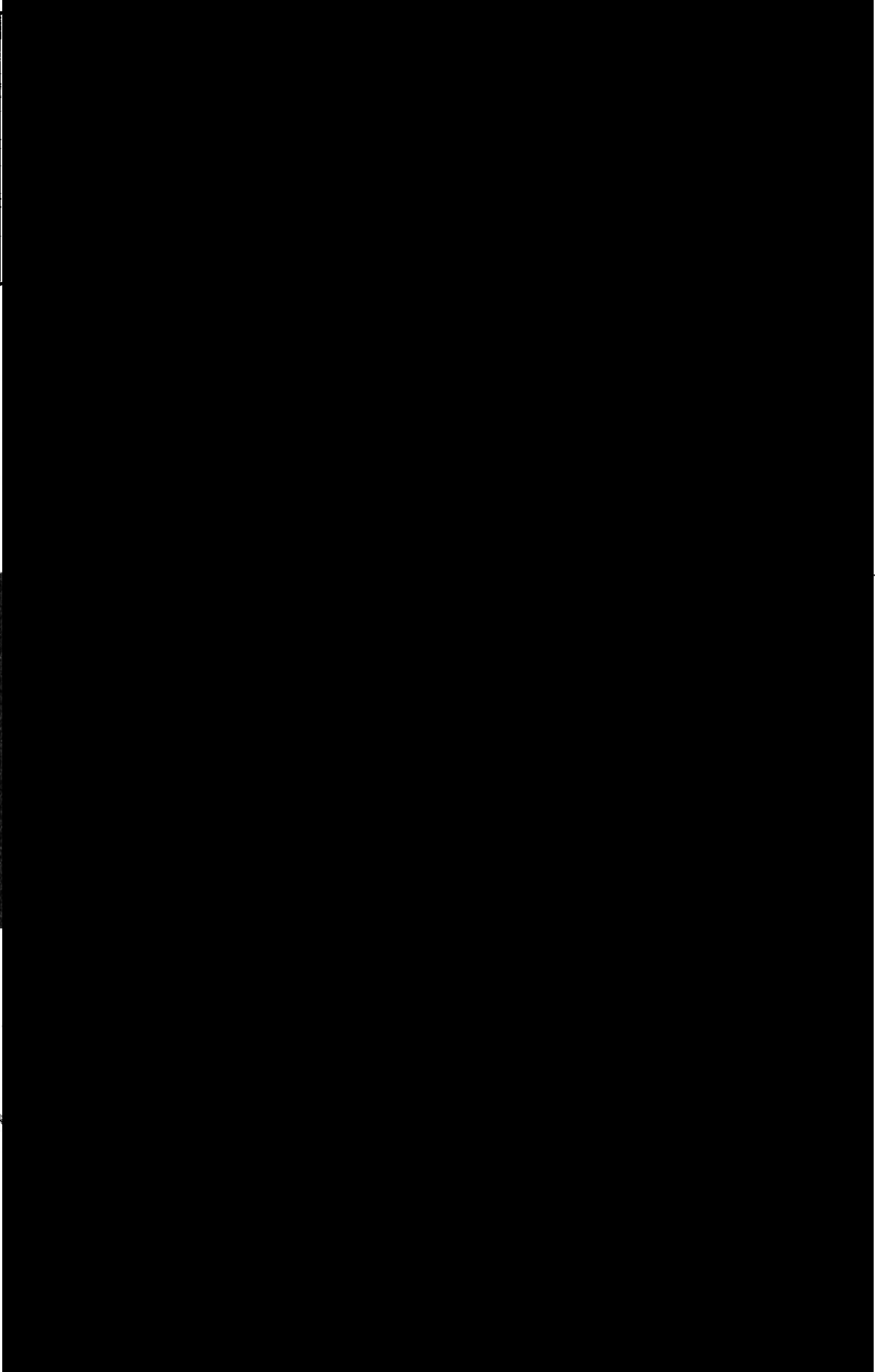


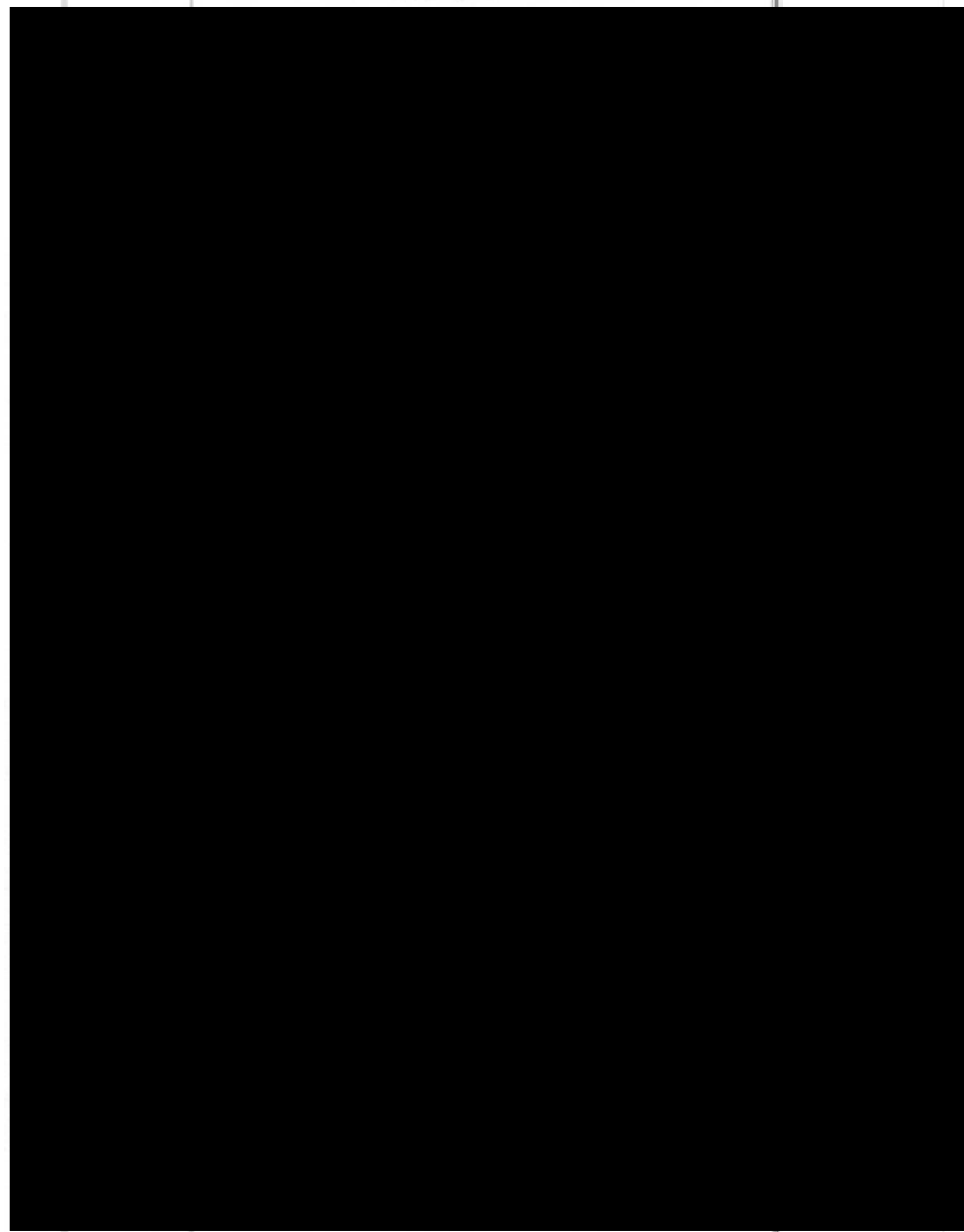
EMPRESA DE SERVICIOS SANITARIOS SAN ISIDRO S.A.
Producción y Distribución de Agua Potable y
Recolección y Distribución de Aguas Servidas

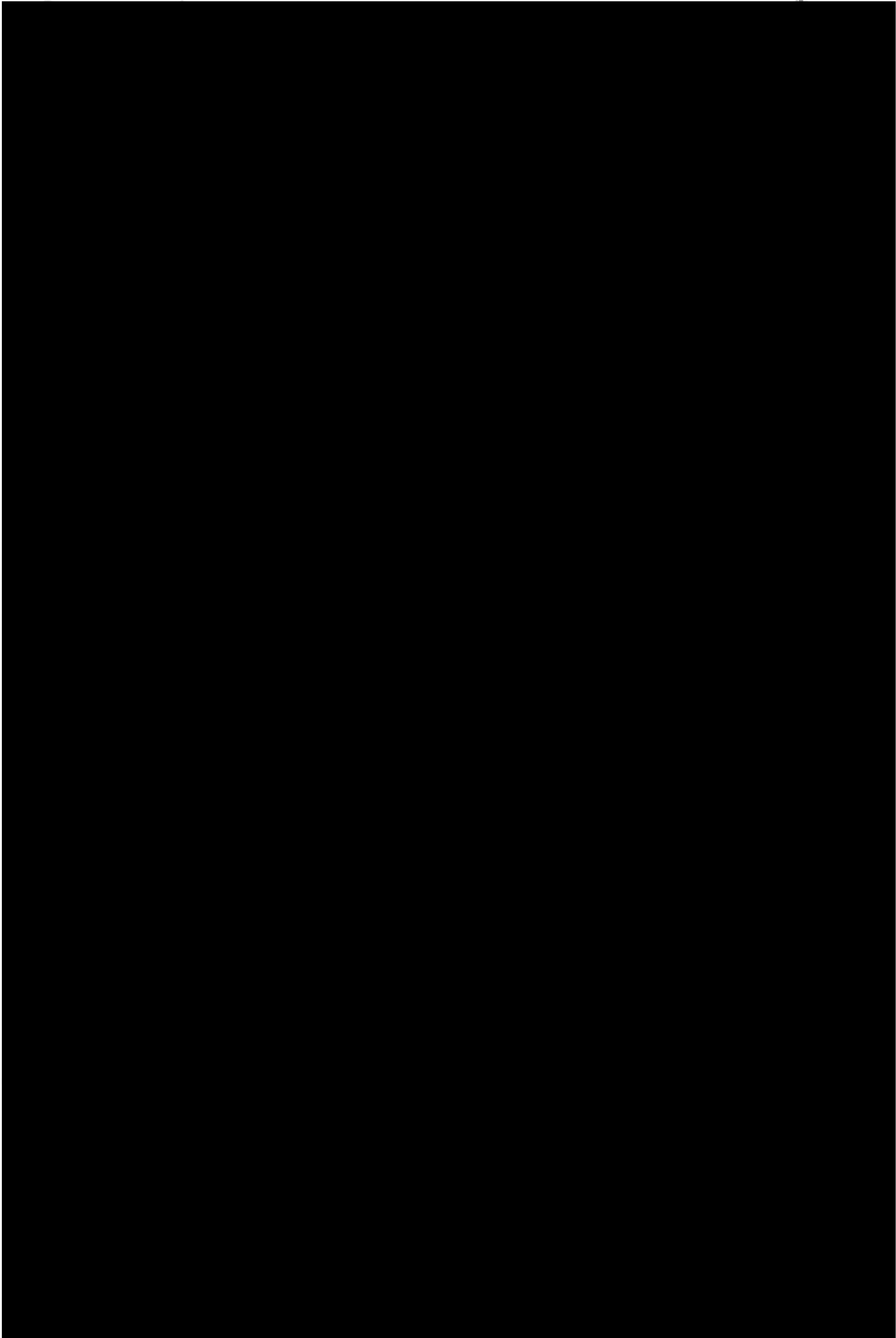
R.U.T.: 96.889.730-6
BOLETA ELECTRONICA
N° 000016973

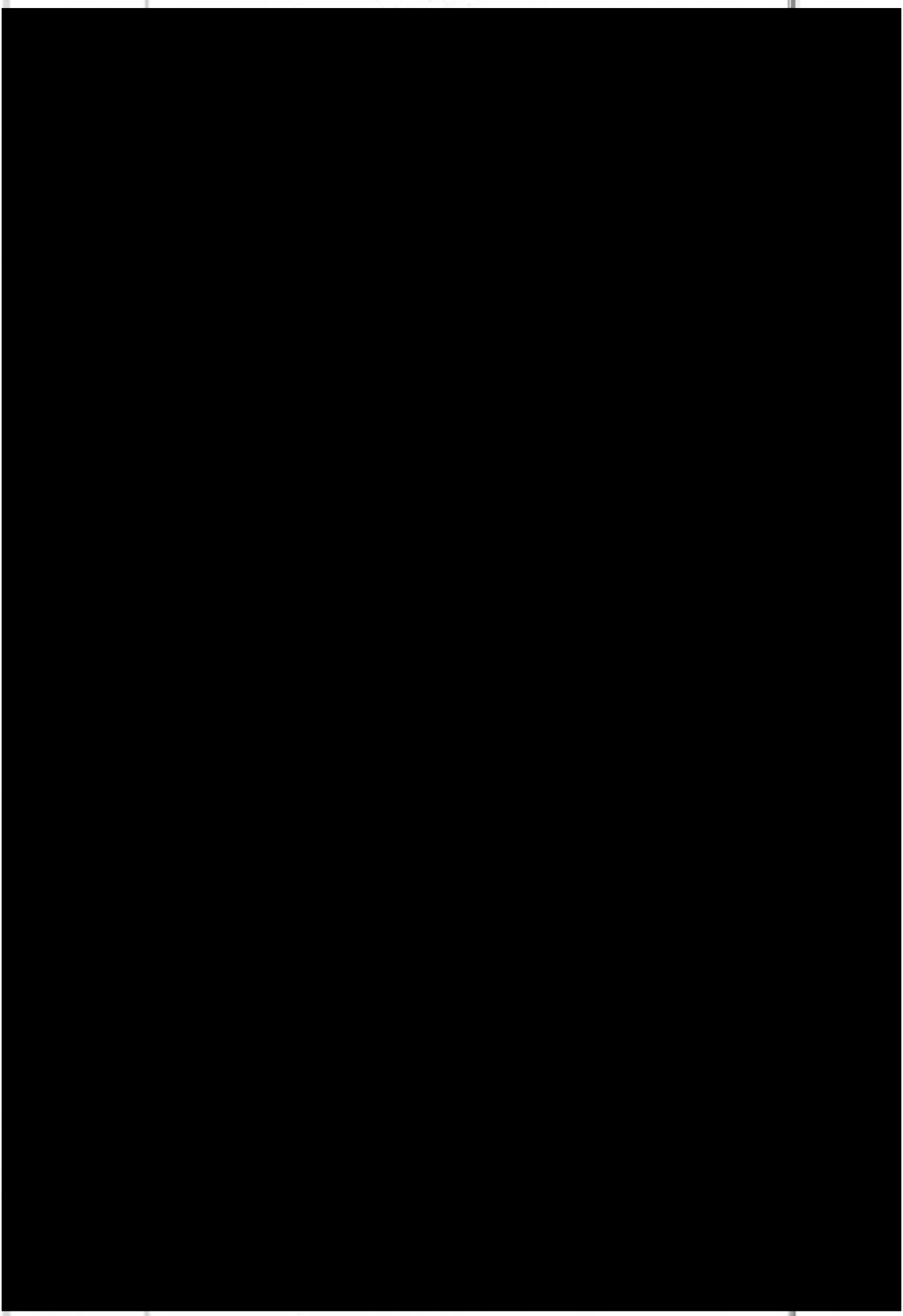
S.L.L. - TEMUCO

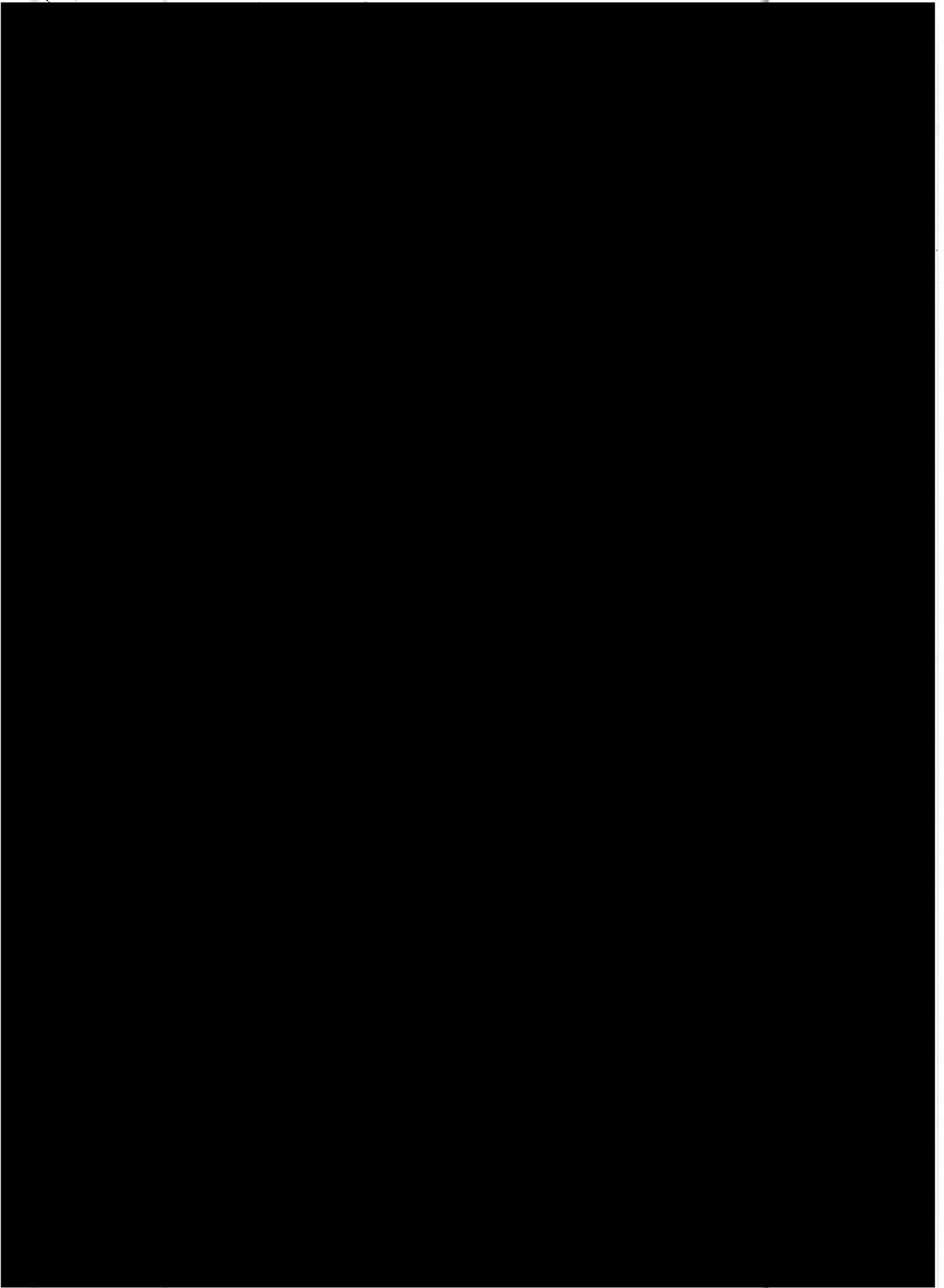












DOCUMENTOS PARA REGULARIZACION

• FORMULARIO DE INGRESO POSTULACION A REGULARIZACION	
• CERTIFICADO DE NACIMIENTO	✓
• FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD	✓
• CERTIFICADO DE MATRIMONIO SI CORRESPONDE	
• DECLARACION JURADA DE SOLTERIA NOTARIAL SI CORRESPONDE	
• CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS CON FINES DE REGULARIZACION (DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES)	
• FICHA DE PROTECCION SOCIAL (DIDECO MUNICIPALIDAD CORRESPONDIENTE.)	✓
• CERTIFICADO DE RESIDENCIA	✓
• DECLARACION NOTARIAL (FORMULARIO N 2)	
• DECLARACION DE COLINDANTES (FORMULARIO N 3)	
• CERTIFICADO DE INSCRIPCION DE DOMINIO VIGENTE (CONSERVADOR DE BIENES RAICES)	
• CERTIFICADO DE HIPOTECA Y DE GRAVAMENES Y LETIGIO (CONSERVADOR DE BIENES RAICES)	
• ROL DE EVALUO FISCAL	
• CROQUIS DE UBICACIÓN FORMULARIO N 4 (TAMBIEN SE PUEDE ADJUNTAR PLANOS , MAPCITY, UBICACIÓN GOOGLE.)	
• COMPROBANTES DE CONTRIBUCIONES SI CORRESPONDE (TESORERIA) SERVICIOS BASICO (LUZ, AGUA PRESENTAR HISTORICO DE CADA COMPAÑÍA.	✓
• FOTOCOPIAS O ORIGINAL ESCRITURAS QUE ACREDITEN EL ORIGEN DE LA POSESION (COMPRA Y VENTA , CESION DE DERECHO , DONACION , TESTAMENTO U OTRO) SI HA EFECTUADO MEJORAS , ARREGLOS O INVERSIONES INDICARLOS Y ACOMPAÑAR DOCUMENTOS QUE LO RESPALDEN (FACTURAS , PRESUPUESTO , FOTOGRAFIAS ETC.	✓
• PODER O MANDATO CUANDO EL TRAMITE LO EFECTUE EN REPRESENTACION O A NOMBRE DE OTRO Y FOTOCOPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD	
• OBSERVACIONES	
•	

