

CECILIA DEL PILAR CASTILLO MATTA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 186

RUT:

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
AUXILIAR PARAMEDICO DE ODONTOLOGIA**

Fecha: 04 de Mayo de 2026

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
Domicilio: CAMINO MELIPILLA 3295 PADRE HURTADO, MAIPU**

Rut: 69.261.400- 3

Por atención profesional:

PROGRAMA DE ESTRATEGIA DE SALUD BUCAL 2026, HONORARIO MES DE ABRIL 37 HORAS.TENS ODONTOLOGICO	270.100
Total Honorarios: \$:	270.100
15.25 % Impto. Retenido:	41.190
Total:	228.910

Fecha / Hora Emisión: 29/04/2026 12:26



1124131000186777F595

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202604291226

Fecha / Hora Impresión: 29/04/2026 12:26



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 316 / Direc./N° _____ / N° Encargado _____
ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.
MAT. : Remite Certificación de pago del profesional Cecilia Castillo M.

PADRE HURTADO, 30 de Abril 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAÚL BARRIENTOS SEGURA
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de Abril 2026, por Cecilia del Pilar Castillo Matta, Cedula de Identidad N° _____ Técnico Nivel Superior Odontología. Contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa Estrategia de Salud Bucal. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada a pacientes constituye datos personales sensibles y se encuentra protegido por la legislación vigente Ley N°20.584, por lo que los listados de pacientes se encuentran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria.

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

~~RAÚL BARRIENTOS SEGURA~~
DIRECTOR
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

KARINA CARRASCO VALLEJOS
ENCARGADA PROGRAMA ODONTOLÓGICO
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 04-05-2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

INFORMACIÓN GENERAL

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	CECILIA CASTILLO MATTA
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	TENS DENTAL
Programa al que presta servicio	PROGRAMA DE ESTRATEGIA DE SALUD BUCAL 2025
Encargado del Programa	DRA. KARINA CARRASCO
Mes que certifica prestación de servicio	ABRIL 2026
Valor hora o valor prestación	\$ 7.300
Tope de horas mensuales o tope de prestaciones mensuales o por periodo de contratación según corresponda.	20 HRS SEMANALES
Fecha de término de Contrato	30 DE SEPTIEMBRE 2026
Cantidad de Horas o Prestaciones Realizadas en el mes que certifica	37 HORAS
Numero de Boleta	186
Monto Total Honorario \$	\$ 270.100 PESOS
Fecha Emisión de la Boleta	04-05-2026

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 04-05-2026

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados	X	
Observaciones		

FIRMA

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 04-05-2026

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

Mediante el presente documento informo a Usted acciones realizadas durante el mes de Abril del año 2026 durante la jornada de lunes a jueves de 17:30 a 20:30 hrs , viernes de 16:30 a 20:30 hrs y sábado de 8:30 a 12:30 hrs, según calendario adjunto, a través del contrato de prestación de servicio a honorario con la I. Municipalidad de Padre Hurtado. Se acuerda entre las partes los siguientes cometidos:

Como Técnico en odontología de nivel superior en CESFAM JUAN PABLO II, realizo asistencia y apoyo a Odontólogo en el marco de la Atención Primaria de Salud, con énfasis en funciones clínicas, administrativas y de promoción en salud.

Dentro de mis funciones se incluyen:

- Preparar el box dental antes, durante y después de la atención.
- Asistir al cirujano dentista en procedimientos como:
 - Operatoria (resinas, sellantes).
 - Exodoncias simples.
 - Urgencias odontológicas.
 - Trepanaciones
- Manejo de aspiración, instrumental y materiales dentales.
- Preparar y manipular materiales (resinas, alginato, ionómero, cementos, etc.).
- Apoyo en atención de pacientes pediátricos, adultos y GES odontológico.

- Descontaminación del instrumental.
- Manejo de residuos de atención de salud (REAS).
- Confirmación de horas.
- Control y reposición de insumos odontológicos.
- Educación en higiene oral (cepillado, uso de hilo dental).
- Participación en actividades comunitarias y extramurales.
- Apoyo en programas ministeriales (Sembrando Sonrisas, Más Sonrisas para Chile, etc.).

DESCRIPCIÓN DE GESTIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL:

Durante el período informado, se realizó la atención dental diaria de los usuarios con cita agendada, realizando prevención, promoción y asistencia de procedimientos odontológicos.

Durante el presente mes, se atendieron 235 pacientes (niños, adultos y adultos mayores, etc).

- **Estas labores incluyen:**

Como asistente dental cada día, debo preparar el box dental antes, durante y después de la atención; también mi labor consiste en asistir al cirujano dentista en procedimientos como:

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 04-05-2026

Operatoria (resinas, sellantes) en donde le entrego los implementos, realizo la succión de saliva, también hago el fotocurado de las resinas con la lámpara de fotocurado, también me encargo de preparar materiales como vidrio de ionómero, dycal, eugenato, hidróxido de calcio, entre otros; en exodoncias preparo la carpule con anestesia, entrego los materiales estériles como elevador, forcep, cuchareta de alveolo, preparo la jeringa con suero, realizo la succión de saliva, y al finalizar limpio el box y descontamino material bajo el chorro de agua; realizo contención en pacientes de difícil manejo; llamo a los pacientes por el altoparlante; entre pacientes realizo desinfección de superficies con alcohol al 70%.

Adicionalmente realizo instrucción de higiene, enseñando técnica de cepillado al paciente; también hago toma de signos como presión arterial y glicemia con hemoglucotest; apago los compresores y despicho el mismo; llevo material contaminado a esterilización, retiro también el material estéril de esterilización; clasifico el material estéril y lo guardo en cajones ordenadamente.

Y al finalizar la atención desinfecto nuevamente las superficies con alcohol al 70%, y dejo preparado el bracket para el día siguiente.

FIRMA

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 04-05-2026

3.- Calendario de horas realizas

Abril 2026: 37 HORAS

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		1	2 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	3	4 FERIADO
6	7 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	8 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	9 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	10	11
13 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	14 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	15	16	17 Morbilidad (16:30-20:30 hrs)	18
20	21 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	22 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	23	24	25
27 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	28 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)	29	30 Morbilidad (17:30-20:30 hrs)		