



## DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_

PADRE HURTADO,

LA ALCALDÍA DE PADRE HURTADO HOY DECRETO LO SIGUIENTE:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Acuerdo N°391/2026, de la Sesión Ordinaria N°14, de fecha 12 de mayo de 2026, En sala legalmente constituida, y por unanimidad favorable de los concejales, **SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°14 DEL SECTOR MUNICIPAL.**
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695.-
- 3.- El Decreto Alcaldicio N°318 del 23 de enero del 2026, el cual aprueba nuevo Reglamento Delegación de Atribuciones Alcaldicias.

**DECRETO:**

- 1.- **PROMULGA**, Modificación Presupuestaria N° 14, Sector Municipal, año 2026

**TRASPASO ENTRE CUENTAS DE GASTOS****I. AUMENTO DE GASTOS****TOTAL GASTOS** \$ 8,439,120

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTERNA	PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO MODIFICADO
215-29-04-001-000-000	Mobiliario y Otros Diferentes dependencias	\$ 47,610,000	\$ 31,458,544	\$ 2,439,120	\$ 50,049,120	\$ 33,897,664
215-22-02-002-000-000	Vestuario, accesorios y prendas diversas	\$ 45,220,000	\$ 41,868,960	\$ 6,000,000	\$ 51,220,000	\$ 47,868,960

**II. DISMINUCIÓN DE GASTOS****TOTAL GASTOS** \$ 8,439,120

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTERNA	PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO MODIFICADO
215-22-04-009-000-000	Insumos Repuestos y Accesorios Computacionales	\$ 34,080,000	\$ 24,396,039	\$ 2,439,120	\$ 31,640,880	\$ 21,956,919
215-22-04-002-000-000	Textos y otros materiales de enseñanza	\$ 7,500,000	\$ 7,500,000	\$ 6,000,000	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000

<b>AUMENTO DE GASTOS</b>	\$ 8,439,120
<b>DISMINUCIÓN DE GASTOS</b>	\$ 8,439,120
<b>DIFERENCIA</b>	\$ -

SAMV MAMV RACA IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/H7RTIF-067>



DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE ANOTESE, COMUNIQUESE Y HECHO ARCHIVASE**



Firmado por:  
Leonardo Andrés Farías Canales  
Administrador Municipal  
Fecha: 16-05-2026 07:49 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Cristian Jesús Vilches Escobar  
Secretario Municipal  
Fecha: 18-05-2026 13:08 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado

SAMV MAMV RACA IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/H7RTIF-067>



**MAT.:** Remite Acuerdos Sesión Ordinaria N°14

**DE : CRISTIAN VILCHES ESCOBAR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN.**

**Padre Hurtado, 12 de mayo de 2026**

Estimado (a) Señor (a):

A través del presente remito a usted los acuerdos adoptados por el Honorable Concejo Municipal de Padre Hurtado en Sesión Ordinaria N°14, de fecha 12 de mayo de 2026. Con asistencia de los concejales; Paz González Zúñiga, Marcela Rojas Flores, Ignacio Arias Díaz, Francisco Garrido Sanhueza, Daniela Díaz Santibáñez y Rocío López Céspedes. Presidenta, Concejala Paz González Zúñiga.

**ACUERDOS DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 12 DE MAYO DE 2026**

1. **390/2026.-** En sala legalmente constituida y por unanimidad favorable de los concejales, se **“Aprueba Modificación Presupuestaria N°13 del sector municipal.”**
2. **391/2026.-** En sala legalmente constituida y por unanimidad favorable de los concejales, se **“Aprueba Modificación Presupuestaria N°14 del sector municipal.”**
3. **392/2026.-** En sala legalmente constituida y por unanimidad favorable de los concejales, se **“Aprueba Modificación Presupuestaria N°15 del sector municipal.”**
4. **393/2026.-** En sala legalmente constituida y por unanimidad favorable de los concejales, se **“Aprueban cometidos a honorarios para la Dirección de Salud.”**
  - **Técnico de Nivel Superior en Enfermería**  
**Cometido:**
    - **Brindar apoyo técnico y operativo en las distintas unidades clínicas y de apoyo de los establecimientos de salud comunales, según requerimientos asistenciales y contingencias de funcionamiento.**
    - **Ejecutar labores propias del rol TENS en áreas críticas tales como farmacia, dispensación, bodega de insumos y medicamentos, esterilización, preparación de usuarios, tratamientos y otras unidades afines, de acuerdo con su formación técnica y competencias.**
    - **Colaborar en la preparación, traslado y atención de usuarios, resguardando condiciones de seguridad, trato digno y cumplimiento de protocolos institucionales.**
    - **Apoyar en el manejo, almacenamiento, control y reposición de insumos clínicos y medicamentos, velando por el correcto orden y resguardo de éstos.**
    - **Realizar procedimientos de apoyo clínico y asistencial conforme a indicación profesional y normativa vigente.**
    - **Cumplir y colaborar con los procesos de esterilización, limpieza y manejo de material clínico, asegurando el cumplimiento de normas de calidad y prevención de infecciones asociadas a la atención de salud.**
    - **Mantener registros y documentación asociados a las funciones desarrolladas, conforme a los procedimientos internos del establecimiento.**
    - **Apoyar la continuidad operativa de los servicios mediante cobertura transitoria de funciones derivadas de ausentismo, licencias médicas u otras contingencias del establecimiento.**



5. **394/2026.-** En sala legalmente constituida y por unanimidad favorable de los concejales, se **“Aprueban actas de las Sesiones Ordinarias N°10, N°11 y N°12 del 2026.”**
6. **395/2026.-** En sala legalmente constituida y por unanimidad favorable de los concejales, se **“Aprueban actas de las Sesiones Extraordinarias N°06 y N°07 del 2026.”**

Sin otro particular.



Firmado por:  
Cristian Jesús Vilches Escobar  
Secretario Municipal  
Fecha: 12-05-2026 16:47 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/9IF3ZA-594>

## EXPLICACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°14/2026

### TRASPASO ENTRE CUENTAS DE GASTOS

La Dirección de DIDECO solicita mediante Memorándum N°559 del 27 de abril del 2026, realizar traspaso entre cuentas, disminuyendo presupuesto en las cuentas 215-22-04-009-0003-003 "Papelería Comunicaciones" por \$2.439.120 y la cuenta 215-22-04-002-001-000 "Biblioteca" por \$6.000.000.- Aumentando en las siguientes cuentas de gastos:

-215-29-04-001-001-000 "Gestión Interna" por \$2.439.120.- Para la compra de sillas de espera y banqueta para uso del programa Organizaciones Comunitarias

-215-22-02-002-001-001 "Gestión Interna" por \$6.000.000.- Para la adquisición de vestuario destinado a funcionarios destinados a programas sociales.

Por tanto se propone la siguiente modificación presupuestaria:

### AUMENTO DE GASTOS

<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 8,439,120</b>
---------------------	---------------------

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTERNA	PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO MODIFICADO
215-29-04-001-000-000	Mobiliario y Otros Diferentes dependencias	\$ 47,610,000	\$ 31,458,544	\$ 2,439,120	\$ 50,049,120	\$ 33,897,664
215-22-02-002-000-000	Vestuario, accesorios y prendas diversas	\$ 45,220,000	\$ 41,868,960	\$ 6,000,000	\$ 51,220,000	\$ 47,868,960

### DISMINUCIÓN DE GASTOS

<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>\$ 8,439,120</b>
---------------------	---------------------

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTERNA	PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO MODIFICADO
215-22-04-009-000-000	Insumos Repuestos y Accesorios Computacionales	\$ 34,080,000	\$ 24,396,039	\$ 2,439,120	\$ 31,640,880	\$ 21,956,919
215-22-04-002-000-000	Textos y otros materiales de enseñanza	\$ 7,500,000	\$ 7,500,000	\$ 6,000,000	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000

<b>AUMENTO DE GASTOS</b>	<b>\$ 8,439,120</b>
<b>DISMINUCIÓN DE GASTOS</b>	<b>\$ 8,439,120</b>
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ -</b>

## MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N° 14/2026

### TRASPASO ENTRE CUENTAS DE GASTOS

#### AUMENTO DE GASTOS

**TOTAL GASTOS** \$ **8,439,120**

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTERNA	PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO MODIFICADO
215-29-04-001-000-000	Mobiliario y Otros Diferentes dependencias	\$ 47,610,000	\$ 31,458,544	\$ 2,439,120	\$ 50,049,120	\$ 33,897,664
215-22-02-002-000-000	Vestuario, accesorios y prendas diversas	\$ 45,220,000	\$ 41,868,960	\$ 6,000,000	\$ 51,220,000	\$ 47,868,960

#### DISMINUCIÓN DE GASTOS

**TOTAL GASTOS** \$ **8,439,120**

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUESTARIO	GESTIÓN INTERNA	PRESUPUESTO MODIFICADO	SALDO MODIFICADO
215-22-04-009-000-000	Insumos Repuestos y Accesorios Computacionales	\$ 34,080,000	\$ 24,396,039	\$ 2,439,120	\$ 31,640,880	\$ 21,956,919
215-22-04-002-000-000	Textos y otros materiales de enseñanza	\$ 7,500,000	\$ 7,500,000	\$ 6,000,000	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000

<b>AUMENTO DE GASTOS</b>	\$ <b>8,439,120</b>
<b>DISMINUCIÓN DE GASTOS</b>	\$ <b>8,439,120</b>
<b>DIFERENCIA</b>	\$ <b>-</b>



Firmado por:  
Miguel Ángel Muñoz Verdugo  
Secretario Comunal de Planificación  
Fecha: 29-04-2026 17:15 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Richard Andrés Castro Allende  
Director de Administración y Finanzas (s)  
Fecha: 30-04-2026 13:47 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Ignacio Antonio Rostion Casas  
Director de Control  
Fecha: 30-04-2026 15:53 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:  
Leonardo Andrés Farías Canales  
Administrador Municipal  
Fecha: 04-05-2026 15:15 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado





# DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

559

MEMORANDUM N°559/2026

**A: MIGUEL MUÑOZ VERDUGO**  
**DIRECTOR**  
**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN**

**DE: NICOLÁS KRUGER KRUGER**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

**MAT: Solicitud de modificación presupuestaria**

Padre hurtado, 27 de abril de 2026

Mediante el presente y junto con saludar, como **Dirección de Desarrollo Comunitario**, solicitamos a la **Dirección de SECPLA**, realizar la **modificación presupuestaria**, según el siguiente detalle:

Disminuye:

PROGRAMA	N° DE CUENTA	DISMINUYE
COMUNICACIONES	22-04-009-003-003	\$2.439.120
BIBLIOTECA	22-04-002-001-000	\$6.000.000

Aumenta:

PROGRAMA	N° DE CUENTA	AUMENTA	ACTIVIDAD
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	29-04-001-001-000	\$2.439.120	MOBILIARIO / SILLAS
GESTIÓN Y CONTROL	22-02-002-001-001	\$6.000.000	COMPRA DE VESTUARIO PARA PROGRAMAS SOCIALES

## JUSTIFICACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

La presente modificación presupuestaria responde a la necesidad de optimizar el uso de los recursos disponibles, reorientándolos hacia requerimientos prioritarios para la adecuada ejecución de las actividades programáticas de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

En relación a las cuentas que disminuyen, se señala que:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IUVFJV-497>



## DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

- En el programa **Comunicaciones**, correspondiente a la cuenta **N°22-04-009-003-003**, se ha generado un saldo disponible producto de la adquisición oportuna de los insumos requeridos, no siendo necesario mantener el total del presupuesto inicialmente asignado.
- En el programa **Biblioteca**, correspondiente a la cuenta **N° 22-04-002-001-000**, se dispone de un saldo presupuestario no ejecutado, debido a que la adquisición inicialmente planificada no se ha materializado, en atención a que actualmente la Biblioteca se encuentra en proceso de levantamiento e inventario de su material bibliográfico. Esta etapa tiene por finalidad identificar con precisión las necesidades reales de reposición y adquisición de nuevos títulos, permitiendo una compra más eficiente y pertinente en una etapa posterior, por lo que es factible liberar dichos recursos sin afectar la continuidad del servicio.

Por otra parte, los recursos se incrementan en las siguientes líneas:

- En el programa **Organizaciones Comunitarias**, para la **adquisición de mobiliario (sillas de espera y banquetas)**, lo cual permitirá mejorar las condiciones de espera de los usuarios que acuden a la oficina, favoreciendo una atención más digna, ordenada y acorde a los estándares de servicio hacia la comunidad.
- En el programa **Gestión y Control**, para la **compra de vestuario destinado a programas sociales**, con el objetivo de asegurar condiciones adecuadas para la ejecución de actividades, considerando aspectos operativos, de identificación institucional y pertinencia según el tipo de intervención realizada en terreno.



Firmado por:  
Nicolás Patricio Kruger Kruger  
Director de Desarrollo Comunitario  
Fecha: 28-04-2026 10:47 CLT  
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/IUVFJV-497>

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE ABRIL DEL 2026  
 EN PESOS.

PRESUPUESTO MUNICIPAL		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUES.	OBLIGADO		% OBLIG A LA FECHA	DEVENGADO		PAGADO		PARCIAL
CODIGO	C U E N T A S DENOMINACION				PARCIAL	ACUMULADO		PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO	
			(1)	(1)-(4)	(3)	(4)	(4) / (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(4) - (8)
215-22-02-002-000-000	Vestuario, Accesorios y Pren	45,220,000	45,220,000	41,868,960		3,351,040	7		1,666,000		1,666,000	1,685,040
<b>T O T A L</b>							<b>0.00</b>					

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE ABRIL DEL 2026  
 EN PESOS.

PRESUPUESTO MUNICIPAL		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUES.	OBLIGADO		% OBLIG A LA FECHA	DEVENGADO		PAGADO		PARCIAL
CODIGO	C U E N T A S DENOMINACION				PARCIAL	ACUMULADO		PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO	
			(1)	(1)-(4)	(3)	(4)	(4) / (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(4) - (8)
215-22-04-002-000-000	TEXTOS Y OTROS MATE	7,500,000	7,500,000	7,500,000			0					
<b>T O T A L</b>							<b>0.00</b>					

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE ABRIL DEL 2026  
 EN PESOS.

PRESUPUESTO MUNICIPAL		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUES.	OBLIGADO		% OBLIG A LA FECHA	DEVENGADO		PAGADO		PARCIAL
CODIGO	C U E N T A S DENOMINACION				PARCIAL	ACUMULADO		PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO	
			(1)	(1)-(4)	(3)	(4)	(4) / (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(4) - (8)
215-22-04-009-000-000	Insumos, Repuestos y Acces	34,080,000	34,080,000	24,396,039	3,286,878	9,683,961	28	1,799,280	8,196,363	4,752,860	8,196,363	1,487,598
<b>T O T A L</b>							<b>0.00</b>					

BALANCE PRESUPUESTARIO DE GASTOS AL MES DE ABRIL DEL 2026  
 EN PESOS.

PRESUPUESTO MUNICIPAL		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO VIGENTE	SALDO PRESUPUES.	OBLIGADO		% OBLIG A LA FECHA	DEVENGADO		PAGADO		PARCIAL
CODIGO	C U E N T A S DENOMINACION				PARCIAL	ACUMULADO		PARCIAL	ACUMULADO	PARCIAL	ACUMULADO	
			(1)	(1)-(4)	(3)	(4)	(4) / (1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(4) - (8)
215-29-04-001-000-000	Mobiliario y Otros Diferente	36,500,000	47,610,000	31,458,544	3,806,325	16,151,456	34	5,600,021	8,299,131		2,699,110	13,452,346
<b>T O T A L</b>							<b>0.00</b>					