

**YANINA EVELYN OPAZO BECERRA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 45**

**RUT:**

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
TECNICO EN ENFERMERIA NIVEL SUPERIOR**

**Fecha: 01 de Abril de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO**

**Rut: 69.261.400- 3**

**Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO N 3295, PADRE HURTADO**

**Por atención profesional:**

TENS CAMPANA DE VACUNACION DE INVIERNO MARZO 2026	670.140
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>670.140</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>102.196</b>
<b>Total:</b>	<b>567.944</b>

Fecha / Hora Emisión: 30/03/2026 12:06



1626619400045EA02D72

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603301207

Fecha / Hora Impresión: 30/03/2026 12:07



DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL  
Centro de Salud Familiar Juan Pablo II.



ORD : N° 232  
ANT. : Contrato de prestación de servicios a honorarios del individualizado.  
MAT. : Remite Certificación de pago de profesional Yanina Opazo Becerra

PADRE HURTADO 30 DE MARZO 2026

A : ALEX ENRIQUE GARCIA LEIVA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE SALUD  
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

DE : RAUL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JUAN PABLO II.

Por medio del presente, Certifico a usted, conformidad de los servicios prestados durante el mes de MARZO 2026, por **YANINA OPAZO BECERRA**, Cedula de Identidad N° **TENS** contratada en calidad de prestación de servicios honorarios, en el marco del Programa de Vacunación Influenza y COVID 19 en manejo de emergencia sanitaria. Con grado de consecución del trabajo desarrollado satisfactorio.

Se deja constancia que la información vinculada pacientes constituyen datos personales sensibles y se encuentra protegida por la legislación vigente Ley N° 20.584.-, por lo que los listados de pacientes se encontraran en el CESFAM Juan Pablo II, para su resguardo y alguna revisión requerida en caso de ser necesaria

Lo anterior para dar inicio a la tramitación del pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.,

RAUL BARRIENTOS SEGURA  
DIRECTOR  
CENTRO DE SALUD FAMILIAR JP II

JUAN OTEY ALMONACID  
ENFERMERO VACUNATORIO  
CENTRO DE SALUD JUAN PABLO II

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Salud.
- Archivo Dirección CESFAM Juan Pablo II.

# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 26/03/2026

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	YANINA EVELYN OPAZO BECERRA
Cédula de identidad	
Profesión	TECNICO EN ENFERMERIA NIVEL SUPERIOR
Programa al que presta servicio	CAMPAÑA DE VACUNACION
Encargado del programa	JUAN OTEY ALMONACID
Mes que certifica prestación de servicios	MARZO
Fecha término de contrato	30 DE JUNIO 2026
Nº de boleta	45
Monto total honorarios	\$670140
Fecha emisión boleta	01/04/2026

### Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.	X	
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.	X	
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

YANINA OPAZO BECERRA  
RUT

#### 1.- Cometidos por contrato TENS

- Vacunación de pacientes de acuerdo con las acciones del respectivo proceso
- Revisar las condiciones de los insumos a utilizar durante la vacunación
- Atender las consultas del público
- Acciones relacionadas con emergencias sanitarias
- Otras actividades según necesidades del servicio
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación

## SEMANA 2

### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frío, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por ultimo debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.
- Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.

## 2.- Descripción de actividades

### SEMANA 1

#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frío, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por ultimo debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.
- Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.

### SEMANA 3

#### DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo(alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcto fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frío, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por último debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.

Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.

## SEMANA 4

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

- Ingreso a CESFAM 8:30 de la mañana, me dirijo sector vacunas a buscar los implementos necesarios para el proceso de vacunación.
- Comenzamos preparando los termos con las unidades refrigerantes en proceso de descongelación para que alcance una temperatura óptima entre 2 a 8 grados.
- Una vez alcanzada la temperatura adecuada se carga el termo con las vacunas para el inicio de vacunación de pacientes.
- Nos dirigimos a la sede a preparar la unidad y mesones con el material de trabajo (alcohol gel, algodón, telas, riñon)
- Se preparan las hojas de registro con datos actualizados de vacuna con su lote, fecha de caducidad tipo de vacuna.
- Trabajo activamente en el proceso de vacunación de pacientes, siendo vacunados aproximadamente 120 pacientes al día.  
Se corroboran datos del paciente, alergias existentes, vacunación del paciente correcto, dosis correcta fecha de la vacuna.
- Verificando datos del paciente si corresponde la vacuna por criterio específico junto al equipo administrativo quien registra y actualiza datos del paciente en sistema.
- Atendiendo consultas del paciente y entregando sugerencias post vacunación.
- Durante el proceso de la vacunación verifico nivel de temperatura que se mantenga entre 2 a 8 grados manteniendo en todo momento la cadena de frío, llevando un registro detallado en hoja de temperatura.
- Al finalizar el día se realiza una cuadratura de vacunas administradas y registradas que deben cuadrar.
- se registra y entrega vacunas sobrantes al vacunatorio central.
- Por último debemos desarmar los termos limpiar y guardar unidades refrigerantes en congeladora.
- Se llevan los termos e insumos a guardar a la bodega.