

NATALIA TAMARA FUENZALIDA RIVAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 6

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Administrativo**

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

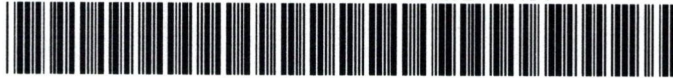
Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

Por atención profesional:

ADMINISTRATIVO CAMPANA VACUNACION MARZO 2026	578.340
Total Honorarios: \$:	578.340
15.25 % Impto. Retenido:	88.197
Total:	490.143

Fecha / Hora Emisión: 30/03/2026 11:34



169161690000625897BB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603301135

Fecha / Hora Impresión: 30/03/2026 11:35

CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado 26/03/2026

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	NATALIA FUENZALIDA RIVAS
Cédula de identidad	
Profesión	ADMINISTRATIVO
Programa al que presta servicio	CAMPAÑA DE VACUNACION
Encargado del programa	JUAN OTEY ALMONACID
Mes que certifica prestación de servicios	MARZO
Fecha término de contrato	30 DE JUNIO 2026
Nº de boleta	6
Monto total honorarios	\$578340
Fecha emisión boleta	01/04/2026

Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de actividades o labores contratadas.		
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.		
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

Firma rut y nombre

1.- Cometidos por contrato

- Validación de usuarios (as).
- Actualización de datos.
- Citación telefónica.
- Agendamiento.
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación.
- Otras actividades según necesidades del servicio.

2.- Descripción de actividades

SEMANA 1
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: Campaña De Vacunación Sede Cruz Azul <ul style="list-style-type: none">• Se accede ir al (Some) para extraer las unidades refrigerantes, las cuales se trasladan a la bodega para su descongelación.• Posteriormente, se secan con sabanillas y se introducen en el enfriador, esperando que se alcance la temperatura óptima de 2 a 8 °C.• Se solicita las llaves y se coordina con el guardia para ingresar a la sede, donde se procede a ordenar el espacio y esperar la llegada de los pacientes.• A cada pacientes se le entregan los números correspondientes, se realiza la validación y actualización de sus datos, y se registra la vacuna que le corresponde.• La jornada de trabajo culmina a las 16:00 horas, tras atender a 80 personas. Posteriormente, se realiza el orden de la sede y se retoma al SOME.• Se guardan las unidades refrigerantes y se terminan de secar para su posterior proceso de congelación, y se ordena el resto de los implementos a la bodega.

SEMANA 2
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Campaña De Vacunación Sede Cruz Azul <ul style="list-style-type: none">• Se accede ir al (Some) para extraer las unidades refrigerantes, las cuales se trasladan a la bodega para su descongelación.• Posteriormente, se secan con sabanillas y se introducen en el enfriador, esperando que se alcance la temperatura óptima de 2 a 8 °C.• Se solicita las llaves y se coordina con el guardia para ingresar a la sede, donde se procede a ordenar el espacio y esperar la llegada de los pacientes.• A cada pacientes se le entregan los números correspondientes, se realiza la validación y actualización de sus datos, y se registra la vacuna que le corresponde.• La jornada de trabajo culmina a las 16:00 horas, tras atender a 100 personas. Posteriormente, se realiza el orden de la sede y se retoma al SOME. Se guardan las unidades refrigerantes y se terminan de secar para su posterior proceso de congelación, y se ordena el resto de los implementos a la bodega.

SEMANA 3

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Campaña De Vacunación Sede Cruz Azul

- Se accede ir al (Some) para extraer las unidades refrigerantes, las cuales se trasladan a la bodega para su descongelación.
- Posteriormente, se secan con sabanillas y se introducen en el enfriador, esperando que se alcance la temperatura óptima de 2 a 8 °C.
- Se solicita las llaves y se coordina con el guardia para ingresar a la sede, donde se procede a ordenar el espacio y esperar la llegada de los pacientes.
- A cada paciente se le entregan los números correspondientes, se realiza la validación y actualización de sus datos, y se registra la vacuna que le corresponde.
- La jornada de trabajo culmina a las 16:00 horas, tras atender a 120 personas. Posteriormente, se realiza el orden de la sede y se retoma al SOME.
- Se guardan las unidades refrigerantes y se terminan de secar para su posterior proceso de congelación, y se ordena el resto de los implementos a la bodega.

SEMANA 4

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Campaña De Vacunación Sede Cruz Azul

- Se accede ir al (Some) para extraer las unidades refrigerantes, las cuales se trasladan a la bodega para su descongelación.
- Posteriormente, se secan con sabanillas y se introducen en el enfriador, esperando que se alcance la temperatura óptima de 2 a 8 °C.
- Se solicita las llaves y se coordina con el guardia para ingresar a la sede, donde se procede a ordenar el espacio y esperar la llegada de los pacientes.
- A cada paciente se le entregan los números correspondientes, se realiza la validación y actualización de sus datos, y se registra la vacuna que le corresponde.
- La jornada de trabajo culmina a las 16:00 horas, tras atender a 150 personas. Posteriormente, se realiza el orden de la sede y se retoma al SOME.
- Se guardan las unidades refrigerantes y se terminan de secar para su posterior proceso de congelación, y se ordena el resto de los implementos a la bodega.