

**JASMIN ESPERANZA OLATE GAETE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 42**

**RUT:**

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE.**

**Fecha: 01 de Abril de 2026**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
Domicilio: SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO**

**Rut: 69.261.400- 3**

Por atención profesional:

TENS CAMPANA DE VACUNACION MARZO 2026	744.600
<b>Total Honorarios: \$:</b>	<b>744.600</b>
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	<b>113.552</b>
<b>Total:</b>	<b>631.048</b>

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2026 23:13



2067699500042E1FAFE4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2026 23:14

*17*



# CESFAM JUAN PABLO II

Padre Hurtado, 01 de abril 2026

## INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

### Información General

Datos	Antecedentes
Nombre completo	Jasmin Esperanza Olate Gaete
Cédula de identidad	
Profesión	TENS
P.ograma al que presta servicio	Campaña de vacunacion influenza 2026
Encargado del programa	Juan Otey
Mes que certifica prestación de servicios	Marzo 2026
Fecha término de contrato	30/06/2026
Nº de boleta	42
Monto total honorarios	\$744.600
Fecha emisión boleta	01/04/2026

### Información Específica

Datos	Antecedentes	
	Si	No
1.- Descripción de	SI	

actividades o labores contratadas.		
2.- Adjunta respaldo, conforme al cometido, según contrato.		<b>NO</b>
Observaciones.	Se adjunta copia de contrato, decreto alcaldicio, descripción de actividades y boleta de honorarios.	

<

### 1.- Cometidos por contrato

- Vacunación de pacientes de acuerdo con las acciones del respectivo proceso
- Revisar las condiciones de los insumos a utilizar durante la vacunación
- Atender a las consultas del público
- Acciones relacionadas con emergencia sanitaria
- Otras actividades según necesidades del servicio
- Otras actividades necesarias para el normal y buen desarrollo de la campaña de vacunación.

### 2.- Descripción de actividades

SEMANA 1
<p>DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</p> <p>Durante la primera semana damos comienzo a la campaña de vacunación, comenzando a preparar insumos y equipos necesarios para trasladarnos al punto de vacunación sede cruz azul.</p> <p>Preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas influenza y COVID, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.</p> <p>Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.</p> <p>Después de la entrega de números procedemos a llamar a cada usuario para ver</p>

la vacuna correspondiente y antecedentes de salud, durante la semana se inoculan alrededor de 100 a 120 aprox. Usuarios diarios

Cerramos una semana sin eventualidades.

## SEMANA 2

DESCRIPCION DE Preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas influenza y COVID, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de la entrega de números procedemos a llamar a cada usuario para ver la vacuna correspondiente y antecedentes de salud, durante la semana se inoculan alrededor de 100 a 120 aprox. Usuarios diarios

Cerramos una semana sin eventualidades.

## SEMANA 3

#### DESCRIPCIO

Preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas influenza y COVID, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de la entrega de números procedemos a llamar a cada usuario para ver la vacuna correspondiente y antecedentes de salud, durante la semana se inoculan alrededor de 100 a 120 aprox. Usuarios diarios

Cerramos una semana sin eventualidades.

#### SEMANA 4

Preparamos termos, descongelamos unidades refrigerantes colocándolas para posteriormente esperar a que estén a una temperatura adecuada para cargar las vacunas influenza y COVID, ya una vez teniendo todo nos trasladamos al punto de vacunación en donde junto a administrativos ordenamos el lugar.

Procedemos eventualmente revisando que tenemos materiales correspondientes como cortopunzantes, alcohol gel, algodón, tela adhesiva y equipos funcionando, procedemos a la entrega de números de atención.

Después de la entrega de números procedemos a llamar a cada usuario para ver la vacuna correspondiente y antecedentes de salud, durante la semana se inoculan alrededor de 100 a 120 aprox. Usuarios diarios

Cerramos una semana sin eventualidades.