

FRANCISCA JAVIERA VENECIANO NAVARRO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 14

RUT:

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P.,**

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Rut: 69.261.400- 3

Domicilio: CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295., PADRE HURTADO

Por atención profesional:

MARZO 2026 TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	1.132.754
Total Honorarios: \$:	1.132.754
15.25 % Impto. Retenido:	172.745
Total:	960.009

Fecha / Hora Emisión: 23/03/2026 20:32



1855632900014565FBF4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202603232032

Fecha / Hora Impresión: 23/03/2026 20:32

INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Francisca Javiera Veneciano Navarro
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Trabajadora social
Programa al que presta servicio	Programa Acompañamiento Psicosocial
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Marzo 2026
Monto Total Honorario	\$1.132.754

INFORMACION ESPECÍFICA:

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados	X	
Observaciones		

1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Llevar registro y mantener actualizada la base de datos de niñas, niños y adolescentes con problemas psicosociales en la comunidad, además de gestionar los controles de niño sano y del adolescente durante el periodo de intervención.
- Realizar ingresos, acciones de seguimiento a niñas, niños y adolescentes con riesgo psicosocial mediante visitas domiciliarias, llamadas telefónicas y coordinación con redes de apoyo como establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias vinculadas a casa caso.
- Gestionar y registrar en la plataforma RAYEN todas las acciones realizadas a los casos
- Participar en actividades de difusión orientadas a la comunidad
- Participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa
- Organizar y asistir a reuniones de la red infanto-juvenil
- Elaborar informes para tribunal de familia o por solicitud de las familias intervenidas
- Subir informes a plataforma de tribunal de familia
- Elaboración de bajo control (REM mensual y P) de sus atenciones
- Ejecutar otras actividades según las necesidades del programa, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas

2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de marzo 2026

Yo, **Francisca Veneciano Navarro**, durante el período correspondiente al mes de **marzo de 2026**, desarrollé funciones en el **Programa Acompañamiento Psicosocial**, realizando atenciones a niñas, niños y adolescentes que están ingresados al programa como Trabajadora social.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **98 visitas domiciliarias integrales**, Además, se efectuaron **2 informes a tribunal**, asistí a **3 reuniones de sector**, y **1 actividad comunitaria**, orientadas a favorecer el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes atendidos, así como el fortalecimiento del trabajo coordinado con la red de apoyo.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

Firma:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES MARZO 2026

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
02	03	04	05	06
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-14:30 Administrativo	LIBRE
09	10	11	12	13
08:30-13:00 Reunión estamento trabajo social CESFAM 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-14:30 Administrativo	LIBRE
16	17	18	19	20
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-14:30 Administrativo 16:30-18:30 ACTIVIDAD COMUNITARIA	LIBRE

23	24	25	26	27
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-14:30 Administrativo	LIBRE
30	31			
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-15:00 Visita domiciliaria (1 cupos de 60 minutos c/u) 15:00-17:30 REUNIÓN CON DIDESO ESTAMENTO TRABAJO SOCIAL CESFAM	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:30 Bajo control (REM)			