



**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS**
Unidad Adquisiciones

**LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad de realizar la contratación del "SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS EN PVC Y OTROS", ID 3825-7-LE26, solicitado por la Dirección de Desarrollo Comunitario.

2.- El Decreto Alcaldicio N°1078 de fecha 29 de julio del 2021, Reglamento Interno de Contratos Administrativos de Suministro y Prestaciones de Servicios de la Municipalidad de Padre Hurtado.

3.- Las Bases Administrativas, con Visto Bueno del Director Jurídico.

4.- El Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026, que llama a Licitación Pública para el "SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS EN PVC Y OTROS", donde se aprueban las Bases Administrativas y se designan las Comisiones de Apertura y Comisión de Evaluación.

5.- La Licitación Pública ID 3825-7-LE26, Ficha Técnica y Solicitud de Compra N°69 de fecha 03 de marzo del 2026, emitida por el Director de Desarrollo Comunitario, donde adjunta su requerimiento.

6.- Acta de Apertura: En Padre Hurtado, a 24 de marzo 2026, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública "SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO" ID 3825-7-LE26, donde se reciben 07 ofertas de los siguientes proveedores COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8; GRUPO AG PUBLICIDAD LIMITADA RUT 76.130.993-5; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural); MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6; MANUEL OGANDO PRODUCCIONES PUBLICITARIAS LTDA RUT 76.805.650-1; CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural); XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por la Director de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026.

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública "SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO", ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA, RUT 78.341.078-8, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no cumple con los requerimientos técnico solicitados como; muestra de kit, ficha técnica, patente comercial vigente, en los antecedentes económico los formatos vienen incompletos, no oferta todos los productos en el formato N°3B, no indica el tiempo de despacho, también declara no tener programa de integridad, siendo su oferta Inadmisibles, no pasando a la etapa de evaluación.

Además, se deja constancia que el proveedor no cumple con los siguientes antecedentes administrativos: Copia de Rut de la empresa, Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación, Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente), Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30).

GRUPO AG PUBLICIDAD, RUT 76.130.993-5, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no presenta Kit de muestras; No presenta Ficha Técnica, no se solicita aclaración en virtud de que son antecedentes técnicos, siendo su oferta inadmisibles, no pasando a la etapa de evaluación.

JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural), no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente administrativos: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), porque el adjunto es el formulario F-30-1, en la plataforma www.mercadopublico.cl.

MAGICO PUBLICIDAD, RUT 76.106.068-6, cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

RACA IDCGC(S)



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/MKMGL5-705>



**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS**
Unidad Adquisiciones

MENSAGE, RUT 76.805.650-1, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no presenta Kit de muestras; No presenta Ficha Técnica, no se solicita aclaración en virtud de que son antecedentes técnicos, además se deja constancia que no cumple con el F-30 adjunta el F-30-1, siendo su oferta inadmisibles.

CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural), cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la Comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados. Además, se deja constancia que el oferente presenta Programa de Integridad, pero no presenta Toma de Razón de este programa por parte de los trabajadores.

XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el pago de la multa indicada en el Formulario F-30, en la plataforma www.mercadopublico.cl.

Conclusión:

Los proveedores JULIO VILLARROEL MARABOLI y XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, deben aclarar los antecedentes solicitados en la plataforma www.mercadopublico.cl en un plazo de 02 días hábiles.

Los proveedores MAGICO PUBLICIDAD, RUT 76.106.068-6; CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural); pasan a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumplan con los requerimientos técnicos solicitados.

Los proveedores COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA, RUT 78.341.078-8; GRUPO AG PUBLICIDAD, RUT 76.130.993-5 y MENSAGE, RUT 76.805.650-1, NO cumplen con los antecedentes de admisibilidad solicitados en Solicitud de Compra, Ficha Técnica y Bases Administrativas, siendo sus ofertas Inadmisibles.

II.- ACLARATORIAS:

En Padre Hurtado, a 02 de abril 2026, se realiza la revisión de los antecedentes solicitados en las aclaraciones a la Licitación Pública "SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO" ID 3825-7-LE26, donde se solicita aclaraciones a los proveedores; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural); XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, según cuadro adjunto:

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública "SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO", ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural), cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclarar el siguiente antecedente administrativos: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), se deja constancia que el certificado tiene fecha posterior al cierre de la licitación, pero se acepta debido a que es un documento no mutable que indica que el proveedor no tiene multas por concepto de deudas previsionales con una vigencia de 30 días desde la fecha de emisión, cabe señalar que un documento no mutables es aquel documento o información cuya naturaleza no cambia entre el cierre de la recepción de ofertas y el periodo de evaluación. El Certificado F30/F30-1: Si bien el documento tiene una fecha de emisión, la situación de cumplimiento laboral de un mes pasado es un hecho histórico que no mutará, sin importar cuándo se imprima el papel.

XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclara el pago de la multa indicada en el Formulario F-30.

Conclusión:

Que los proveedores JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural) y XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, pasando a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

A)	Oferta Económica	60%
B)	Plazo de Entrega	10%
C)	Cercanía del Local el Proveedor	20%
D)	Presentación de Antecedentes	5%
E)	Programa de integridad del Proveedor	5%
	TOTAL	100%





DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS
Unidad Adquisiciones

INFORME COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:

La Comisión de Evaluación de las ofertas de la Licitación Pública 3825-7-LE26 SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO, una vez analizada las ofertas técnicas presentada por los oferentes que accedieron a la etapa de evaluación, procede a informar lo siguiente:

Que se evalúan las oferta de los siguientes proveedores; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural, MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6; CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural), XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, obteniendo los siguientes puntajes según cuadro de evaluación:

CUADRO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS ADMISIBLES																					
línea	Valor Total Neto Servicio con Instalación Formato N°3 A	Valor Total Neto Servicio sin Instalación Formato N° 3 B	Valor Total Neto Soporte grafico Formato N° 3 C	Oferta Económica (A+B+C)	20%	20%	20%	100%	Plazo de Entrega	Tiempo de entrega de los trabajos días hábiles (máximo de entrega 5 días)	Cercanía del local	Ubicación del Local	Presentación de Antecedentes	Programa de integridad del proveedor	Oferta Económica	Plazo de Entrega	Cercanía del Local el Proveedor	Presentación de los Antecedentes	Programa de integridad del proveedor	TOTAL	
N°1	JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural)	317500	99000	1691614	2108114	7	10	15	67	60	5	0	comuna santiago	75	100	40	6	0	3.75	5	55
N°2	MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6;	155000	70700	5535570	5761270	13	14	5	25	80	3	0	comuna pedro aguirre cerda	100	100	15	8	0	5	5	33
N°3	FLORES (persona natural)	103600	49400	1262000	1415000	20	20	20	100	100	1	100	comuna de padre hurtado	100	0	60	10	20	5	0	95
N°4	XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7	330000	85000	1318990	1733990	6	12	19	82	80	3	0	comuna las condes	75	100	49	8	0	3.75	5	66

8.- El Memorandum N°76 de fecha 06 de Abril 2026, emitido por la Comisión de Evaluación, que señala que en consecuencia, considerando el puntaje obtenido en la evaluación recién señalada, donde el oferente presenta una oferta económica que se ajusta al monto presupuestario disponible y cumple con los antecedentes generales solicitados en las Bases Administrativas Generales, esta Comisión de Evaluación, conformada por la Director Jurídico, Administrador Municipal y Secretario Comunal de Planificación, según Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026, Sugiere al Sr. Alcalde, la adjudicación de la Licitación Pública ID 3825-7-LE26 "SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS EN PVC Y OTROS", al Proveedor y Representante Legal Claudio Marcelo Silva Flores, (Persona Natural) DOMICILIO: Parcela 61-A, Tercera Avenida, Comuna de Padre Hurtado, TELEFONO: +569 9002 2326, CORREO ELECTRONICO: puntocaco@hotmail.com, por la cantidad total del servicio de \$15.000.000 IVA Incluido, el cual se pagara en forma mensual de acuerdo a los productos solicitados, según los valores indicado en los Formatos N°3 (A), N°3 (B) y N°3 (c) Oferta económica.

9.- Formato N°1 Identificación del Proponente.

10.- Formato N°2 Declaración Jurada.

11.- Formato N°3 Oferta Económica.

12.- Formato N°4 para Transferencia Electrónica.

13.- Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor.

14.- El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

15.- Las Declaraciones de ausencia de conflicto de intereses y de confidencialidad, de los Integrantes de la Comisión de Evaluación.

16.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.

17.- El Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero del 2026.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/MKMGL5-705>



**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS**
Unidad Adquisiciones

DECRETO:

- 1.- **ADJUDÍQUESE** la Licitación Pública ID 3825-7-LE26 "SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS EN PVC Y OTROS", al Proveedor y Representante Legal **Claudio Marcelo Silva Flores**, R.U.T. 9.354.069-7, DOMICILIO: Parcela 61-A, Tercera Avenida, Comuna de Padre Hurtado, TELEFONO: +569 9002 2326, CORREO ELECTRONICO: puntocaco@hotmail.com, por la cantidad total del servicio de **\$15.000.000 IVA Incluido**, el cual se pagara en forma mensual de acuerdo a los productos solicitados, según los valores indicado en los **Formatos N°3 (A), N°3 (B) y N°3 (c) Oferta económica**.
2. **REDACTESE** el respectivo contrato por la Dirección Jurídica, en el plazo establecido en las bases administrativas.
3. **ESTABLEZCASE** que el proveedor presente su Programa de Integridad peo falta la acreditación que su personal tiene conocimiento de este, en la etapa de evaluación, deberá presentarlo y acreditarlo antes de la firma del contrato, siendo un requisito para ser contratado.
4. **EESTABLEZCASE** que el valor total del contrato será por la cantidad de \$15.000.000.- IVA incluido y se utilizará según los precios unitarios de cada producto indicados en la oferta económica del adjudicatario (Formatos N°3(A), N°3(B) y N°3(C)) y de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la Unidad Técnica. Los precios ofertados serán invariables y fijos hasta el total cumpliendo del contrato; no se aceptarán cláusulas relacionadas con otros reajustes, variaciones, reconsideraciones o alzas de los precios cotizados
5. **ESTABLÉZCASE** que la formalización de la oferta será mediante la aceptación de la Orden de Compra correspondiente, de acuerdo con el Artículo N°117 del Reglamento de la Ley 19.886, la cual será enviada a través de la página web www.mercadopublico.cl.
6. **ESTABLEZCASE** que el Pago El/los pago/s al proveedor por los bienes adquiridos o servicios contratados por la entidad licitante, deberá efectuarse por ésta dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro. Con todo, para proceder al pago se requerirá que previamente la Dirección requirente certifique la recepción conforme de los bienes y/o servicios adquiridos por aquella.
- 7.-**PUBLÍQUESE** por la Unidad de Abastecimiento de la Dirección de Administración y Finanzas el presente Decreto Alcaldicio en la página web www.mercadopublico.cl, dentro las 24 horas desde la total tramitación del presente Decreto Alcaldicio.
- 8.- **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta 22-04-010-002-000 del presupuesto municipal vigente. -

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE

□



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 10-04-2026 16:39 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Cristian Jesús Vilches Escobar
Secretario Municipal
Fecha: 10-04-2026 16:44 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado

RACA IDCGC(S)



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/MKMG5-705>



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Abastecimiento - Adquisiciones

MEMORANDUM N° 76/26

A : FELIPE MUÑOZ HEREDIA
ALCALDE

DE : COMISIÓN DE EVALUACION DE LA OFERTA, LICITACION PÚBLICA

MAT : PROPUESTA DE ADJUDICACION LICITACION PUBLICA ID 3825-7-LE26 SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO

Padre Hurtado, 06/04/2026

PROPUESTA DE ADJUDICACION

En Padre Hurtado a 06 de abril del 2026, la Comisión de Evaluación conformada por el Director Jurídico, Administrador Municipal y Secretario Comunal de Planificación, según Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026, informa lo siguiente:

I. APERTURA:

En Padre Hurtado, a 24 de marzo 2026, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública "SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO" ID 3825-7-LE26, donde se reciben 07 ofertas de los siguientes proveedores COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8; GRUPO AG PUBLICIDAD LIMITADA RUT 76.130.993-5; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural); MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6; MANUEL OGANDO PRODUCCIONES PUBLICITARIAS LTDA RUT 76.805.650-1; CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural); XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por la Director de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026.



Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto Formatos Nº 3 A+B+C	Valor Total con IVA Formatos Nº 3 A+B+C	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 (A) Económico	Formato N°3 (B) Económico	Formato N°3 (C) Económico	kit de muestra	Patente Comercial vigente primer semestre 2026	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Ficha Técnica	Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente)	Certificado de cumplimiento o de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).	Certificado de cumplimiento o de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Habilidad en Chile Proveedores
1	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8;	2469500	2938705	CUMPL E	CUMPL E	No indica el tiempo de despacho y no indica los valores con IVA	No oferta todos los productos, no indica el tiempo de despacho tampoco indica los valores con IVA	No indica el tiempo de despacho y no indica los valores con IVA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	declara no tener programa de integridad	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
2	GRUPO AG PUBLICIDAD LIMITADA RUT 76.130.993-5	2159500	2569805	CUMPL E	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/2WBJ2D-025>

3	JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural)	2108114	2508656	CUMPL E	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE adjunta el formulario F30-1	HABIL	
4	MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6;	5761270	6855911	CUMPL E	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL	
5	MANUEL OGANDO PRODUCCIONES PUBLICITARIAS LTDA RUT 76.805.650-1	3856600	4589354	CUMPL E	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE adjunta el formulario F30-1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
6	CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural)	1415000	1683850	CUMPL E	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	No acredita que su personal tenga conocimiento o del programa de integridad	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABIL	
7	XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7	1733990	2063448	CUMPL E	CUMPL E	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Debe adjuntar comprobante de pago de la multa informada	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1.- COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA, RUT 78.341.078-8, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no cumple con los requerimientos técnico solicitados como; **muestra de kit, ficha técnica, patente comercial vigente, en los antecedentes económico los formatos vienen incompletos, no oferta todos los productos en el formato N°3B, no indica el tiempo de despacho, también declara no tener programa de integridad, siendo su oferta Inadmisibles, no pasando a la etapa de evaluación.**

Además, se deja constancia que el proveedor no cumple con los siguientes antecedentes administrativos: Copia de Rut de la empresa, Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación, Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente), Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30).

2.- GRUPO AG PUBLICIDAD, RUT 76.130.993-5, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no presenta **Kit de muestras; No presenta Ficha Técnica, no se solicita aclaración en virtud de que son antecedentes técnicos, siendo su oferta inadmisibles, no pasando a la etapa de evaluación.**



3.- JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural), no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente administrativos: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), porque el adjunto es el formulario F-30-1, en la plataforma www.mercadopublico.cl.

4.- MAGICO PUBLICIDAD, RUT 76.106.068-6, cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

5.- MENSAGE, RUT 76.805.650-1, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no presenta Kit de muestras; No presenta Ficha Técnica, no se solicita aclaración en virtud de que son antecedentes técnicos, además se deja constancia que no cumple con el F-30 adjunta el F-30-1, siendo su oferta inadmisibile.

6.- CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural), cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la Comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados. Además, se deja constancia que el oferente presenta Programa de Integridad, pero no presenta Toma de Razón de este programa por parte de los trabajadores.

7.- XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el pago de la multa indicada en el Formulario F-30, en la plataforma www.mercadopublico.cl.

Conclusión:

Los proveedores JULIO VILLARROEL MARABOLI y XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, deben aclarar los antecedentes solicitados en la plataforma www.mercadopublico.cl en un pazo de 02 días hábiles.

Los proveedores MAGICO PUBLICIDAD, RUT 76.106.068-6; CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural); pasan a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumplan con los requerimientos técnicos solicitados.

Los proveedores COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA, RUT 78.341.078-8; GRUPO AG PUBLICIDAD, RUT 76.130.993-5 y MENSAGE, RUT 76.805.650-1, NO cumplen con los antecedentes de admisibilidad solicitados en Solicitud de Compra, Ficha Técnica y Bases Administrativas, siendo sus ofertas Inadmisibles.

II.- ACLARATORIAS:

En Padre Hurtado, a 02 de abril 2026, se realiza la revisión de los antecedentes solicitados en las aclaraciones a la Licitación Pública "SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO" ID 3825-7-LE26, donde se solicita aclaraciones a los proveedores; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural); XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, según cuadro adjunto:



Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto Formatos Nº 3 A+B+C	Valor Total con IVA Formatos Nº 3 A+B+C	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 (A) Económico	Formato N°3 (B) Económico	Formato N°3 (C) Económico	kit de muestra	Patente Comercial vigente primer semestre 2026	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Ficha Técnica	Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Habilidad en Chile Proveedores
1	JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural)	2108114	2508656	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	ACLARA	HABIL
2	XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7	1733990	2063448	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ACLARA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/2WBJ2D-025>

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1.- **JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural)**, cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclarar el siguiente antecedente administrativos: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), **se deja constancia que el certificado tiene fecha posterior al cierre de la licitación, pero se acepta debido a que es un documento no mutable que indica que el proveedor no tiene multas por concepto de deudas previsionales con una vigencia de 30 días desde la fecha de emisión, cabe señalar que un documento no mutables es aquel documento o información cuya naturaleza no cambia entre el cierre de la recepción de ofertas y el periodo de evaluación. El Certificado F30/F30-1: Si bien el documento tiene una fecha de emisión, la situación de cumplimiento laboral de un mes pasado es un hecho histórico que no mutará, sin importar cuándo se imprima el papel.**

2.- **XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7**, cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclara el pago de la multa indicada en el Formulario F-30.

Conclusión:

Que los proveedores **JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural)** y **XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7**, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, pasando a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

III.- EVALUACION:

La comisión de Evaluación efectúa la evaluación según los siguientes criterios de evaluación:

CUADRO DE EVALUACION SEGÚN CRITERIOS:

A)	Oferta Económica	60%
B)	Plazo de Entrega	10%
C)	Cercanía del local del Proveedor	20%
D)	Presentación de Antecedentes	5%
E)	Programa de integridad del Proveedor	5%
	TOTAL	100%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

A) OFERTA ECONÓMICA (60%)

El precio para evaluar en este criterio de evaluación será el valor total de la oferta (impuestos incluidos) indicado en el Formato N°3(A)+ 3(B)+3(C). Se evaluará la oferta económica en base al “Análisis de Mínimo Precio”, de cada uno de los subcriterios de la siguiente manera:



a) Servicios con Instalación (20%)

Donde se considerará la relación entre el valor total neto indicado en el Formato N°3 (A) de cada oferta y el valor de menor precio total neto establecidos en los Formatos N°3 (A); se asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} * 0.20$$

b) Servicios sin Instalación (20%)

Donde se considerará la relación entre el valor total neto indicado en el Formato N°3 (B) de cada oferta y el valor de menor precio total neto establecidos en los Formatos N°3 (B); se asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} * 0.20$$

c) Soportes Gráficos (20%)

Donde se considerará la relación entre el valor total neto indicado en el Formato N°3 (C) de cada oferta y el valor de menor precio total neto establecidos en los Formatos N°3 (C); se asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} * 0.20$$

La sumatoria de los tres subcriterios (a+b+c), corresponderá al valor del presente criterio de Oferta Económica (0.60).

Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el total de los ítem indicados en los Formatos N°3 (A), N°3 (B) y N°3 (C), de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

B) PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS (10%)

Las ofertas se compararán entre sí y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (100) a la oferta que considera la mejor y más próxima fecha de despacho de los productos a conveniencia de los fines municipales, es decir, desde la de menor plazo de entrega al mayor plazo. En todo caso, y de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica elaborada para la presente licitación, el plazo de despacho de los productos requeridos no podrá exceder de 5 días hábiles a contar de la solicitud del ITS o Unidad Técnica. El Plazo de entrega ofertado será informado en los Formatos N°3(A), 3(B) y 3(C) oferta económica, debiendo ser el mismo plazo en cada formato, donde debe ser expresado en días hábiles, y se evaluará de la siguiente manera:

Primera oferta de menor plazo de entrega	= 100 puntos.
Segunda oferta de menor plazo de entrega	= 75 puntos.
Tercer oferta de menor plazo de entrega	= 50 puntos.
Cuarta oferta de menor plazo de entrega	= 25 puntos.
Quinta oferta de menor plazo de entrega	= 0 puntos.



Toda oferta que exceda el plazo de entrega de 5 días hábiles a contar de la solicitud del ITS y/o Unidad Técnica, se considerará fuera de bases y será declarada inadmisibile.

En caso de que un proveedor oferte en un rango de tiempo (ejemplo entre 1 y 2 días) se considerará el rango mayor para la asignación de puntaje. Igual situación ocurrirá en caso de establecer plazos de entrega diferentes en los Formatos N°3(A), N°3(B) y N°3(C), se considerará el mayor plazo ofertado.

Luego, se ponderará el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (0.10).

C. CERCANÍA DEL LOCAL DEL PROVEEDOR DE IMPRESIONES (20%)

Para este criterio se valorará preferentemente el Local de Venta con domicilio cercano o dentro de la comuna de Padre Hurtado, de acuerdo a la información registrada en la Patente Comercial del Oferente, otorgándole puntaje de la siguiente manera:

- Con residencia del Local de Impresiones dentro de la Comuna de Padre Hurtado: 100 puntos.
- Con residencia del Local de Impresiones fuera de la Comuna, pero dentro de la provincia y/o comunas aledañas (excepto Curacaví): 50 puntos.
- Con residencia del Local de Impresiones, en el resto de las comunas: 0 punto.

Luego, se ponderará el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (0.20).

D) ENTREGA DE ANTECEDENTES (5%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100 puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0



Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

E) PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL PROVEEDOR (5%)

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el Formato N°5. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como también la acreditación de que este programa es conocido por su personal. En caso de que no se presente el Anexo N°5 debidamente completado y firmado y el medio de verificación, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	100
No posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación del puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente

Por otra parte, la exigencia del Programa de Integridad aplica igualmente para personas naturales como jurídicas.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

III.- INFORME COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La Comisión de Evaluación de las ofertas de la Licitación Pública **3825-7-LE26 SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO**, una vez analizada las ofertas técnicas presentada por los oferentes que accedieron a la etapa de evaluación, procede a informar lo siguiente:

Que se evalúan las oferta de los siguientes proveedores; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural, MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6;CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural), XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, obteniendo los siguientes puntajes según cuadro de evaluación:



IV.- CUADRO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ADMISIBLES

CUADRO DE EVALUACION DE LAS OFERTAS ADMISIBLES																					
línea																					
Nº	Proveedores	Valor Total Neto Servicio con Instalación Formato Nº3 A	Valor Total Neto Servicio sin Instalación Formato Nº 3 B	Valor Total Neto Soporte grafico Formato Nº 3 C	Oferta Económica (A+B+C)	20%	20%	20%	100%	Plazo de Entrega	Tiempo de entrega de los trabajos hábiles (máximo de entrega 5 días)	Cercanía del local	Ubicación del Local	Presentación de Antecedentes	Programa de integridad del proveedor	Oferta Económica	Plazo de Entrega	Cercanía del Local el Proveedor	Presentación de los Antecedentes	Programa de integridad del proveedor	TOTAL
1	JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural)	317500	99000	1691614	2108114	7	10	15	67	60	5	0	comuna Santiago	75	100	40	6	0	3.75	5	55
2	MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6;	155000	70700	5535570	5761270	13	14	5	25	80	3	0	comuna p Pedro Aguirre Cerda	100	100	15	8	0	5	5	33
3	CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural)	103600	49400	1262000	1415000	20	20	20	100	100	1	100	comuna de Padre Hurtado	100	0	60	10	20	5	0	95
4	XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7	330000	85000	1318990	1733990	6	12	19	82	80	3	0	comuna las condes	75	100	49	8	0	3.75	5	66

DECLARACION DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD

Los integrantes de la Comisión de Evaluación de la presente licitación declaran juradamente la ausencia de conflicto de interés y confidencialidad, al tenor de las declaraciones adjuntas a la presente acta.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/2WBJ2D-025>

V.- CONCLUSIONES:

En consecuencia, considerando el puntaje obtenido en la evaluación recién señalada, donde el oferente presenta una oferta económica que se ajusta al monto presupuestario disponible y cumple con los antecedentes generales solicitados en las Bases Administrativas Generales, esta **Comisión de Evaluación, conformada por la Director Jurídico, Administrador Municipal y Secretario Comunal de Planificación, según Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026, Sugiere al Sr. Alcalde,** la adjudicación de la Licitación Pública **ID 3825-7-LE26 “SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS EN PVC Y OTROS”,** al Proveedor y Representante Legal **Claudio Marcelo Silva Flores, R.U.T. 9.354.069-7 (Persona Natural),** DOMICILIO: Parcela 61-A, Tercera Avenida, Comuna de Padre Hurtado, TELEFONO: +569 9002 2326, CORREO ELECTRONICO: puntocaco@hotmail.com, por la cantidad total del servicio de **\$15.000.000 IVA Incluido,** el cual se pagara en forma mensual de acuerdo a los productos solicitados, según los valores indicado en los **Formatos N°3 (A), N°3 (B) y N°3 (c) Oferta económica.**



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 06-04-2026 16:07 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Miguel Angel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación
Fecha: 06-04-2026 17:11 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 07-04-2026 08:47 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Felipe Luis Muñoz Heredia
Alcalde
Fecha: 07-04-2026 14:56 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

ACTA DE ACLARATORIAS
LICITACIÓN PÚBLICA:
“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO”
LICITACIÓN ID 3825-7-LE26

En Padre Hurtado, a 02 de abril 2026, se realiza la revisión de los antecedentes solicitados en las aclaraciones a la Licitación Pública “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO” ID 3825-7-LE26, donde se solicita aclaraciones a los proveedores; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural); XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, según cuadro adjunto:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/ITVPNX-945>

Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto Formatos Nº 3 A+B+C	Valor Total con IVA Formatos Nº 3 A+B+C	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 (A) Económico	Formato N°3 (B) Económico	Formato N°3 (C) Económico	kit de muestra	Patente Comercial vigente primer semestre 2026	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Ficha Técnica	Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Habilidad en Chile Proveedores
1	JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural)	2108114	2508656	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	ACLARA	HABIL
2	XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7	1733990	2063448	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	ACLARA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/ITVPNX-945>

1.- **JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural)**, cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclarar el siguiente antecedente administrativos: Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), **se deja constancia que el certificado tiene fecha posterior al cierre de la licitación, pero se acepta debido a que es un documento no mutable que indica que el proveedor no tiene multas por concepto de deudas previsionales con una vigencia de 30 días desde la fecha de emisión, cabe señalar que un documento no mutables es aquel documento o información cuya naturaleza no cambia entre el cierre de la recepción de ofertas y el periodo de evaluación. El Certificado F30/F30-1: Si bien el documento tiene una fecha de emisión, la situación de cumplimiento laboral de un mes pasado es un hecho histórico que no mutará, sin importar cuándo se imprima el papel.**

2.- **XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7**, cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que aclara el pago de la multa indicada en el Formulario F-30.

Conclusión:

Que los proveedores **JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural)** y **XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7**, cumplen con los antecedentes de admisibilidad, pasando a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.



Firmado por:
Margarita Angélica Jordán Cáceres
Abogado Jurídico
Fecha: 02-04-2026 12:05 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Richard Andrés Castro Allende
Director de Administración y
Finanzas (s)
Fecha: 02-04-2026 13:59 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





Dirección de Administración y Finanzas
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**ACTA DE APERTURA
LICITACIÓN PÚBLICA:
“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO”
LICITACIÓN ID 3825-7-LE26**

En Padre Hurtado, a 24 de marzo 2026, se realiza el Acto de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO” ID 3825-7-LE26, donde se reciben 07 ofertas de los siguientes proveedores COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8; GRUPO AG PUBLICIDAD LIMITADA RUT 76.130.993-5; JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural); MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6; MANUEL OGANDO PRODUCCIONES PUBLICITARIAS LTDA RUT 76.805.650-1; CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural); XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7, la apertura se realiza en la oficina de Abastecimiento, enviado los antecedentes para su revisión a los miembros de la comisión de apertura conformada por la Director de Administración y Finanzas (s), Profesional Abogado Dirección Jurídica, según Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo del 2026.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/0NQZS-349>

Nº	PROVEEDOR	Valor Total Neto Formatos Nº 3 A+B+C	Valor Total con IVA Formatos Nº 3 A+B+C	Formato N°1	Formato N°2	Formato N°3 (A) Económico	Formato N°3 (B) Económico	Formato N°3 (C) Económico	kit de muestra	Patente Comercial vigente primer semestre 2026	Formato N°5 Programa de Integridad del Proveedor	Ficha Técnica	Copia Cédula de identidad (vigente) del (o los) representante(s) legal(es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación	Copia de Rut de la empresa	Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.	Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).	Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).	Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30)	Habilidad en Chile Proveedores
1	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA RUT 78.341.078-8;	2469500	2938705	CUMPLE	CUMPLE	No indica el tiempo de despacho y no indica los valores con IVA	No oferta todos los productos, no indica el tiempo de despacho tampoco indica los valores con IVA	No indica el tiempo de despacho y no indica los valores con IVA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	declara no tener programa de integridad	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
2	GRUPO AG PUBLICIDAD LIMITADA RUT 76.130.993-5	2159500	2569805	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/0NQZZS-349>

3	JULIO ANDRES VILLARROEL MARABOLI (persona natural)	2108114	2508656	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE adjunta el formulario F30-1	HABIL	
4	MAGICO PUBLICIDAD Y COMUNICACIONES LTDA RUT 76.106.068-6;	5761270	6855911	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL	
5	MANUEL OGANDO PRODUCCIONES PUBLICITARIAS LTDA RUT 76.805.650-1	3856600	4589354	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE adjunta el formulario F30-1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL
6	CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural)	1415000	1683850	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	HABIL	
7	XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7	1733990	2063448	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	Debe adjuntar comprobante de pago de la multa informada	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	HABIL

OBSERVACIONES: La Comisión de Apertura de la Licitación Pública “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIDECO”, ha revisado los antecedentes teniendo las siguientes observaciones:

1.- COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA, RUT 78.341.078-8, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no cumple con los requerimientos técnico solicitados como; **muestra de kit, ficha técnica, patente comercial vigente, en los antecedentes económico los formatos vienen incompletos, no oferta todos los productos en el formato N°3B, no indica el tiempo de despacho, también declara no tener programa de integridad, siendo su oferta Inadmisibles, no pasando a la etapa de evaluación.**

Además, se deja constancia que el proveedor no cumple con los siguientes antecedentes administrativos: Copia de Rut de la empresa, Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación, Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente), Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30).

2.- GRUPO AG PUBLICIDAD, RUT 76.130.993-5, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no presenta **Kit de muestras; No presenta Ficha Técnica, no se solicita aclaración en virtud de que son antecedentes técnicos, siendo su oferta inadmisibles, no pasando a la etapa de evaluación.**

3.- JULIO VILLARROEL MARABOLI (persona natural), no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el siguiente antecedente administrativos: **Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30), porque el adjunto es el formulario F-30-1, en la plataforma www.mercadopublico.cl.**



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
 Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://doc.digital.gob.cl/validador/0NQZS-349>

4.- **MAGICO PUBLICIDAD**, RUT 76.106.068-6, cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados.

5.- **MENSSAGE**, RUT 76.805.650-1, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que no presenta **Kit de muestras; No presenta Ficha Técnica, no se solicita aclaración en virtud de que son antecedentes técnicos, además se deja constancia que no cumple con el F-30 adjunta el F-30-1, siendo su oferta inadmisibles.**

6.- **CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural)**, cumple con los antecedentes de admisibilidad pasando a la etapa de evaluación, siendo la Comisión de evaluación quien debe verificar que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados. Además, se deja constancia que el oferente presenta Programa de Integridad, pero no presenta Toma de Razón de este programa por parte de los trabajadores.

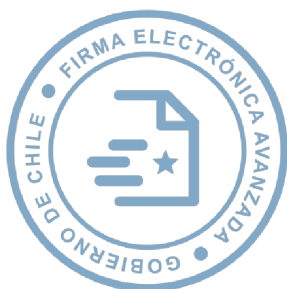
7.- **XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7**, no cumple con los antecedentes de admisibilidad debido a que debe aclarar el pago de la multa indicada en el Formulario F-30, en la plataforma www.mercadopublico.cl.

Conclusión:

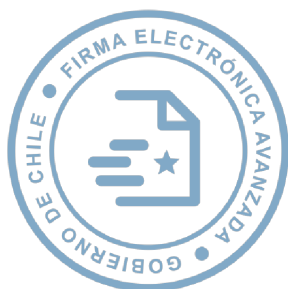
Los proveedores **JULIO VILLARROEL MARABOLI** y **XAR MEDIA GROUP SPA; RUT 78.082.469-7**, deben aclarar los antecedentes solicitados en la plataforma www.mercadopublico.cl en un plazo de 02 días hábiles.

Los proveedores **MAGICO PUBLICIDAD**, RUT 76.106.068-6; **CLAUDIO SILVA FLORES (persona natural)**; pasan a la etapa de evaluación donde la comisión de evaluación debe verificar que cumplan con los requerimientos técnicos solicitados.

Los proveedores **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CIPRIANO SPA, RUT 78.341.078-8; GRUPO AG PUBLICIDAD, RUT 76.130.993-5** y **MENSSAGE, RUT 76.805.650-1**, NO cumplen con los antecedentes de admisibilidad solicitados en Solicitud de Compra, Ficha Técnica y Bases Administrativas, siendo sus ofertas Inadmisibles.



Firmado por:
Margarita Angélica Jordán Cáceres
Abogado Jurídico
Fecha: 31-03-2026 09:57 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Richard Andrés Castro Allende
Director de Administración y
Finanzas (s)
Fecha: 31-03-2026 10:20 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



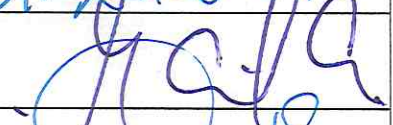



ACTA DE ENTREGA DE MUESTRAS

LICITACION:

“Servicio de Suministro de Impresiones Graficas en PVC y Otros”

ID N°3825-7-LE26

EMPRESA OFERENTE	REPRESENTANTE	FIRMA
Julo Villanuel	10.495.805-5	
José Silva F.	9.354.069-7	 23-03-
XAR MEDIA Group	78.082.469-7	
Máximo Posibilidad yto.	76.106.068-6	





NICOLAS KRUGER KRUGER
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PADRE HURTADO, MARZO 2026



**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS**
Unidad Adquisiciones

**LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:
VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad de aprobar las respuestas a las preguntas de los posibles oferentes de la Licitación Pública **“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS” ID 3825-7-LE26**, en la página www.mercadopublico.cl; las cuales complementan y/o clarifican algunos aspectos detallados en las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.
- 2.- Decreto Alcaldicio N°447 de fecha 12 de marzo de 2026, que llama a Licitación Publica el **“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS”**.
- 3.-La Ficha de la Licitación **ID 3825-7-LE26 “SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS”** publicada con fecha 13 de marzo del 2026, donde se aprecia que la fecha de cierre de recepción de la oferta, Apertura Técnica y Económica es el día 24 de marzo 2026.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 5.- Decreto Alcaldicio N°1254 de fecha 30 de junio del 2021.

DECRETO:

- 1.- **APRUEBASE** las respuestas a las preguntas de la Licitación Pública **“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS”**, ID **3825-7-LE26**, detalladas a continuación:

N°	Fecha y hora	Preguntas ingresadas (1)
1	16-03-2026 10:59:52	¿Se habla de kit de muestras para conocer la materialidad, esto se tiene que presentar antes de la fecha de término de subir las ofertas? ¿qué producto en especial y en qué lugar y horarios?, o solo para adjuntar en oferta técnica? Responder
1	Respuesta 18-03-2026 10:12:49	Catálogo de muestras se debe presentar antes de la apertura de la presente licitación es decir antes del día 24 de marzo de 2026 a las 14:00 horas, en oficina de Adquisiciones de la Municipalidad de Padre Hurtado (Camino San Alberto Hurtado N° 3295, Ex Camino Melipilla, Comuna de Padre Hurtado). El Catálogo de muestras 30x30 cms., a presentar es el siguiente Muestras de impresión en PVC. Muestras de impresión en Acrílico. Muestras de impresión en Windows Visión. Muestras de impresión en Fomex y Papel Adhesivo. Catálogo de muestras se debe presentar antes de la apertura de la presente licitación es decir antes del día 24 de Marzo de 2026 a las 14:00 horas, en oficina de Adquisiciones de la Municipalidad de Padre Hurtado (Camino San Alberto Hurtado N° 3295, Ex Camino Melipilla, Comuna de Padre Hurtado).





**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS**
Unidad Adquisiciones

2.- **ESTABLÉZCASE** que la Unidad de Adquisiciones de la Dirección de Administración y Finanzas, será la Encargada de efectuar los trámites correspondientes a la publicación de las respuestas a las preguntas del presente Decreto Alcaldicio en la página web www.mercadopublico.cl.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVASE

□



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 19-03-2026 12:32 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Cristian Jesús Vilches Escobar
Secretario Municipal
Fecha: 19-03-2026 13:56 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-7-LE26**

Yo, **Leonardo Farias Canales**, cédula nacional de identidad N° **11.483.550-1**, funcionario de la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Administrador Municipal**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N°3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3825-7-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/TN1FFJ-554>

administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:

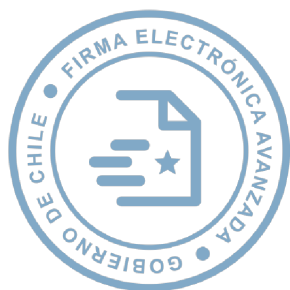


Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/TN1FFJ-554>

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 07-04-2026 08:47 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/TN1FFJ-554>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-7-LE26**

Yo, JORGE CRISTIAN ROA KRUGER, cédula nacional de identidad N°16.155.673-4, funcionario de el/la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Director Jurídico, Abogado**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N° 3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación **ID 3825-7-LE26**, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/WC5AYC-840>

administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:

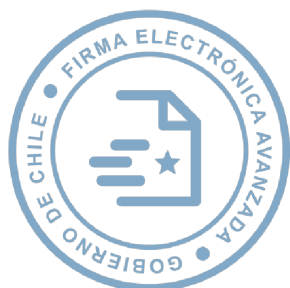


Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/WC5AYC-840>

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjure o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 06-04-2026 16:07 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/WC5AYC-840>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE
CONFIDENCIALIDAD DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID 3825-7-LE26**

Yo, **Miguel Muñoz Verdugo**, cédula nacional de identidad N° **13.049.783-7**, funcionario de la Municipalidad de Padre Hurtado, en el cargo de **Secretario Comunal de Planificación**, domiciliado en **Camino San Alberto Hurtado N°3295**, en mi calidad de integrante de la comisión evaluadora de la licitación ID 3825-7-LE26, DECLARO bajo juramento que:

1. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
2. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
3. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
4. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
5. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
6. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<http://doc.digital.gob.cl/validador/E7PNMY-561>

administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.

7. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
8. Ni yo, ni mi cónyuge, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente o interesada directamente en el resultado del proceso de compra en cuya evaluación participo , ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
9. No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045, de Mercado de Valores.
10. No he emitido opinión, por ningún medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentra pendiente.
11. No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de incompatibilidad arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/E7PNMY-561>

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."



Firmado por:
Miguel Angel Muñoz Verdugo
Secretario Comunal de Planificación
Fecha: 06-04-2026 16:05 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/E7PNMY-561>



**DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS
Unidad Adquisiciones**

LA ALCALDIA DE PADRE HURTADO DECRETO HOY LO SIGUIENTE:

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de efectuar la **“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS”**, solicitado por la Unidad de Comunicaciones de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
- 2.- La **Solicitud de Compra N°69 de fecha 03 de marzo del 2026**, emitida por el Director de Desarrollo Comunitario(DIDECO), donde adjunta su requerimiento en Ficha Técnica.
- 3.- El Memorándum **N°176/50/2026** de fecha **03 de marzo del 2026**, emitido por el Director de Administración y Finanzas (S), con el VºBº del Administrador Municipal (S) y del Director Jurídico, para efectuar la contratación.
- 4.-Las Bases Administrativas Generales de la Licitación Pública **“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)**, visadas por el Director Jurídico.
- 5.- El certificado de Disponibilidad Presupuestaria
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998 y sus modificaciones vigentes.
- 7.- Decreto Alcaldicio N°318 de fecha 23 de enero del 2026.

DECRETO:

- 1.- **LLÁMESE** la Licitación Pública **“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO POR LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)”**.
- 2.- **APRUÉBASE** las Bases Administrativas Generales que regirán la Licitación Pública y Especificaciones Técnicas.
- 3.-**PUBLÍQUESE** en la página web www.mercadopublico.cl, las Bases y demás antecedentes técnicos de la presente Licitación Pública.
- 4.- **NÓMBRASE** a la Dirección de Administración y Finanzas, Unidad de Abastecimiento, como Unidad Encargada del proceso de llamado a Licitación Pública.
- 5.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Apertura de la licitación Pública, a los siguientes funcionarios: **Director de Administración y Finanzas (S), Profesional Abogada de Dirección Jurídica.**
- 6.- **DESÍGNASE** a la Comisión de Evaluación de la licitación Pública, a los siguiente Directores: **Director de Asesoría Jurídica, Administrador Municipal, Secretario Comunal de Planificación.**

RACA IARC



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/245WRC-098>



DIRECCION DE ADM. Y
FINANZAS
Unidad Adquisiciones

7.- **IMPÚTESE** el gasto a la cuenta **22-07-002-001-000 Gestión Interna** del Presupuesto Municipal Vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE

□



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Administrador Municipal (s)
Fecha: 12-03-2026 16:58 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Cristian Jesús Vilches Escobar
Secretario Municipal
Fecha: 12-03-2026 17:52 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





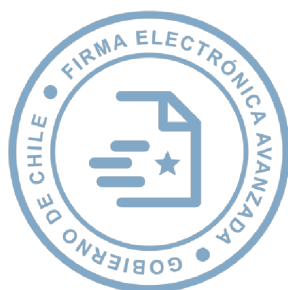
Dirección de Administración y Finanzas
Departamento de Abastecimiento
Unidad de Adquisiciones

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

Bases Administrativas

SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES
GRAFICAS DE PVC Y OTROS, SOLICITADO
POR LA DIDECO

FINANCIAMIENTO: PRESUPUESTO MUNICIPAL



Firmado por:
Joel Rodrigo Martínez Hernández
Operador Compras Publicas
Dirección de Administración y
Finanzas
Fecha: 06-03-2026 08:41 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado

2026





**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES
LICITACIÓN PÚBLICA:
“SERVICIO DE SUMINISTRO DE IMPRESIONES GRAFICAS DE PVC Y OTROS”**

MANDANTE	MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
DESCRIPCION DE LA COMPRA	La necesidad de contratar: Servicio de Suministro de Impresiones Graficas de PVC y Otros, para difusión de Actividades Municipales, según ficha técnica adjunta.
FONDO DISPONIBLE	\$15.000.000 (quince millones de pesos) Impuesto Incluido.

1.- ANTECEDENTES BASICOS DE LA ENTIDAD LICITANTE

Razón social: Municipalidad de Padre Hurtado.
R.U.T.: 69.261.400-3
Dirección: San Alberto Hurtado N° 3295 (ex camino a Melipilla)
Comuna: Padre Hurtado, Región Metropolitana de Santiago.

2.- MODALIDAD DE LA LICITACIÓN

Se trata de una licitación pública en una etapa, con oferta bajo la forma de “**Precio Unitario**”, es decir todo el servicio será adquirido de un solo oferente, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). El proveedor deberá ofertar conforme al **Formato N°3 (A), 3 (B) y 3 (C)** indicando los valores unitarios y totales ofrecidos por los productos señalado en dicho Formato. **Además, en dicho formato debe ingresar el tiempo de Despacho.**

3. PROVEEDORES QUE PUEDEN PARTICIPAR

Podrán participar en la propuesta todas las personas naturales, Jurídicas o Unión Temporal de proveedores, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica según el Art. 4 de la Ley N°19.886, conforme lo disponga el Reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

4. REGLAMENTACIÓN

La presente licitación y la Orden de Compra, que se suscriba en virtud de ella, se ceñirán a las siguientes normas, según corresponda:

- a) Bases Administrativas, Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas.
- b) Respuestas y Aclaraciones entregadas a los proveedores a través del portal Mercado Público, las que se entienden forman parte integrante de las mismas.
- c) Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su Reglamento y modificaciones si las hubiere.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

- d) El Decreto Alcaldicio N°1078 de fecha 29 de Julio del 2021, Reglamento Interno sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

5. DEFINICIONES

Para la correcta interpretación de las presentes Bases Administrativas y de los demás documentos que forman parte del proceso de licitación se entenderá por:

Adjudicación: Acto administrativo fundado, por medio del cual la autoridad competente selecciona a uno o más oferentes para la suscripción de un contrato de suministro o prestación de servicios, regido por la ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

Adjudicatario: Oferente cuya oferta o cotización ha sido seleccionada en un Proceso de Compras, para la suscripción del contrato definitivo u Orden de Compra.

Bases: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

Bases Administrativas: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de Adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del Proceso de Compras.

Bases Técnicas: Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.

Contratista: Proveedor que suministra bienes o presta servicios a las Entidades, en virtud de la Ley de Compras y del presente Reglamento.

Cotización: Información respecto de precios, especificaciones y detalles del bien o servicio e identificación del Proveedor.

Documentos administrativos: se entiende por documentos administrativos las certificaciones, antecedentes y en general aquellos que dan cuenta de la existencia legal y situación económica y financiera de los Oferentes y aquellos que los habilitan para desarrollar actividades económicas reguladas.

Oferente: Proveedor que participa en un Proceso de Compras, presentando una oferta o cotización, estando habilitado para aquello.

Orden de Compra: Aquel documento electrónico emitido por la Entidad compradora al Proveedor a través del Sistema de Información, por el cual solicitan la entrega del producto y/o servicio que desea adquirir. En ella se detalla el precio, la cantidad y otras condiciones para la entrega.



Presupuesto estimado: Es la previsión financiera que indica el gasto que, en virtud de la contratación, pueden asumir las Entidades, incluido el Impuesto al Valor Agregado y demás tributos que graven la adquisición del bien o servicio. Este cálculo se realiza antes de iniciar un proceso de licitación y sirve como referencia para constatar que la Entidad cuenta con los fondos suficientes, lo cual valida posteriormente mediante un Certificado de disponibilidad presupuestaria.

Proveedor: Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, que por sí o por Uniones Temporales de Proveedores, podrán proporcionar bienes y/o servicios a las Entidades. Deberá estar inscrito en alguna de las categorías del Registro de Proveedores.

Registro de Proveedores: Registro electrónico oficial de proveedores, a cargo de la Dirección, de conformidad a lo prescrito por la Ley de Compras y el presente reglamento.

Especificaciones Técnicas o Ficha Técnicas: El pliego de características, atributos, exigencias y calidades de las y/o servicios a adquirir y de los materiales en ella empleados. A su vez, establece los procedimientos para la verificación y control de dichas condiciones.

Presupuesto Disponible: El Presupuesto disponible con IVA incluido para la adquisición.

Propuesta Pública: Procedimiento administrativo de carácter concursal, mediante el cual la administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente.

Plazos: El espacio de tiempo establecido en estas bases o en la orden de compra, dentro del cual las partes deben cumplir con las obligaciones contraídas o ejercer los derechos que emanan de la orden de compra. Los plazos establecidos en las presentes bases se entenderán de **días hábiles**, salvo indicación expresa en contrario.

Antecedentes: documentos requeridos en las bases que acreditan los aspectos administrativos, técnicos y económico que se exigen para la presente licitación.

Oferta Incompleta: aquella oferta en la cual se ha omitido la presentación de algún antecedente al momento del ingreso de la misma se exceptúa de estos antecedentes los propios a las garantías exigidas en estas bases, si es que se solicitan

Oferta Poco Clara: aquella oferta que desde el análisis de los antecedentes que ha acompañado requiere precisiones, aclaraciones, enmiendas o complementación según exigencia que a su turno realice las comisiones establecidas en estas bases.

6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTA.

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proveedores deberán ingresar sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl., en formato digital.

Las ofertas deberán ser ingresadas vía Portal Mercado Público, por el monto total (sumatorio total) del servicio licitado **sin IVA**.



Además, se deben ingresar como archivo adjunto los antecedentes requeridos en los puntos 6.1, 6.2 y 6.3, conforme a las presentes Bases Administrativas y Ficha Técnica o Especificaciones Técnicas, según corresponda.

El proveedor debe procurar la presentación de una oferta clara y ordenada. El orden de las ofertas estará determinado por lo siguiente:

- a) **Archivos digitales consolidados:** Cada documento o antecedente requerido en las presentes Bases, independiente del número de páginas que lo constituyen, debe estar en un solo archivo digital.
- b) **Subir archivos en el Anexo que corresponde:** Los antecedentes que se solicitan en las presentes Bases son de carácter administrativo, técnico o económico, por tanto, el Proveedor debe subir cada archivo digital al Anexo que corresponde.
- c) **Nombre de los Archivos digitales:** El nombre que se asigne a cada archivo, debe guardar relación con el contenido de este y estar antecedido por la letra que le corresponda, en atención al orden que fija las bases.
- d) **Filtrar información:** los Proveedores no deben ingresar antecedentes adicionales a los requeridos.
- e) **El formato digital de los antecedentes debe ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.).**

6.1 Anexos Administrativos.

Persona Natural

- a) Copia de Cédula de Identidad por ambos lados (vigente).
- b) Copia del formulario tramitado de iniciación de actividades del SII o documento del SII que acredite estar inscrito en dicho Registro (Mi información Tributaria).
- c) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30) cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura.
- d) Formato N°6 **declaración Jurada de Independencia de la oferta**

Persona Jurídica

- e) Copia Cédula de identidad (vigente) del (los) representante (s) legal (es) que suscribirá todos los antecedentes de la presente licitación.
- f) Rut de la empresa.
- g) Certificado de Vigencia de la sociedad emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, u otro documento equivalente, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación.
- h) Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, o Mandato, cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura de la licitación. (Si hay más de un Representante Legal, deben venir los formatos firmados por todos aquellos, además de individualizar a cada uno de los Representantes Legales en el formato correspondiente).



- i) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F-30) cuyo plazo no deberá tener una antigüedad superior a 60 días corridos anteriores a la fecha de apertura.
- j) Formato N°6 **declaración Jurada de Independencia de la oferta**

En caso de ser Unión Temporal de Proveedores (UTP)

Se deberán presentar todos los documentos señalados para las personas naturales o jurídicas. Tanto las declaraciones como los certificados que se adjunten deberán hacerse, extenderse y/o suscribirse **por cada integrante de la UTP o por el representante legal de la UTP.**

Además, las UTP deberán adjuntar la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La Municipalidad de Padre Hurtado exigirá además la inscripción en el Registro de Proveedores, de cada uno de los proveedores de dicha unión temporal.

Persona Natural, Jurídica y UTP.

- k) **Formato N°1 A o N°1-B (para UTP):** Identificación del proveedor (obligatorio).
- l) **Formato N°2,** declaración jurada simple de aceptación de las bases que regulan la propuesta y de conocimiento de las características de los productos a ofertar (obligatorio)

6.2. Anexos Técnicos.

- a) **Patente Comercial Vigente primer semestre del 2026 en el Rubro.**
- b) **Presentar kit de muestra de los productos con el fin de ver la materialidad de los productos y calidad de impresión.**

FICHA TÉCNICA:

Los oferentes deben adjuntar a través del portal un anexo técnico con la descripción detallada de su oferta, la cual debe ser por la totalidad de los productos requeridos y dar cumplimiento, como mínimo, a las especificaciones técnicas y rangos indicados por el producto solicitado. Con esto, al momento de evaluar cada oferta se confirmará que lo ofertado corresponde a lo solicitado en la licitación. Quienes omitan esta información, presenten ofertas incompletas y no incluyan un anexo técnico con la descripción y características de lo solicitado, no serán considerados al momento de la evaluación. Tampoco serán válidas propuestas que solamente declaren o aseguren cumplir con lo dispuesto en las bases de licitación sin el detalle técnico de los productos ofertados, lo cual no se considerará una propuesta técnica.

Lo señalado en las especificaciones Técnicas son los requerimientos mínimos solicitados, de no contar con estos quedara fuera de bases.

Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura aquellas ofertas que no presenten propuesta técnica detallada (Ficha Técnica).

Si en una licitación ningún oferente presenta este antecedente se podrá solicitar aclaratorias, debido que no habría ventaja ni desigualdad de oportunidad en sus ofertas.



Si los oferentes adjuntan la ficha técnica municipal, esta para ser considerará como un anexo técnico del oferente, debe venir firmada por el proveedor de lo contrario no se considerará válida.

Si los oferentes adjuntan como ficha técnica una cotización con el detalle de lo ofrecido, serán considerados admisibles y evaluados.

6.3 ANEXOS ECONÓMICOS Y PLAZO DE ENTREGA:

En este Anexo se incluirá la **Oferta Económica**, bajo la forma de “precio unitario”, sin reajustes ni intereses, incluyendo todos los impuestos, gastos y pagos legales, expresada en moneda nacional (pesos). La oferta se detallará en el **Formato N°3 (A), 3 (B) y 3 (C)** (obligatorio) Oferta Económica, la cual debe ser ingresada en el Portal de www.mercadopublico.cl, en valores netos. **Además, deberá indicar el plazo de despacho ofertado para cada producto, que no podrá exceder los 5 días hábiles.**

El proveedor en su oferta deberá considerar todos los gastos directos e indirectos que irrogue el cumplimiento de esta adquisición. A vía sólo enunciativa se considerará todos los gastos de materiales, servicios, derechos, impuestos, costos de garantía, y en general, lo necesario para cumplir los requisitos.

Si existiera una diferencia en el valor ofertado en el portal y en lo indicado en el Formato N°3 Económico, **prevalecerá lo indicado en el Formato N°3 (A), 3 (B) y 3 (C) Económico.**

Cualquier información que se solicite en el formato **N°3 (A), 3 (B) y 3 (C)** económico y el proveedor no lo incorpore en dicho formato, no se solicitara aclaratoria y se considerara inadmisibles.

No se solicitará aclaración al Formato N°3 (A), 3 (B) y 3 (C) Económico.

Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura aquellas ofertas que no presenten el Formato N°3(A), 3 (B) y 3 (C) Económico.

Serán rechazadas de plano por la comisión de apertura y sin evaluación aquellas ofertas que superen el presupuesto disponible informado en las presentes Bases.

7. CRONOGRAMA

El Cronograma de la presente Licitación, se establece en los documentos adjuntos de esta adquisición en el Portal de www.mercadopublico.cl

Fecha de Publicación	Dentro de 03 días hábiles administrativos contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Plazo para realizar consultas sobre la licitación	Los interesados en participar en la presente licitación podrán formular consultas y solicitar aclaraciones a través del sistema www.mercadopublico.cl , dentro de 02 días hábiles administrativos contados desde la publicación del llamado en el Sistema de Información, www.mercadopublico.cl .
Plazo para publicar respuestas a las consultas	La entidad licitante pondrá las referidas preguntas y sus respuestas en conocimiento de todos los interesados, a través de su publicación en www.mercadopublico.cl , sin indicar el autor de las preguntas, en el plazo de 03 día hábil administrativos posteriores al vencimiento del plazo para realizar consultas, a las 13:00 horas.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

	<p>En caso de que el número de preguntas que se reciba sea superior a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 5 días hábiles administrativos; • 500, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 10 días hábiles administrativos; • 1000, se podrá aumentar el plazo de publicación de respuestas hasta por 15 días hábiles administrativos. <p>En cualquier caso, la nueva fecha de publicación de respuestas será informada en el portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación, sin necesidad de dictar un acto administrativo para tales efectos.</p>
Fecha de cierre para presentar ofertas	10 días hábiles administrativos desde el momento de la publicación del llamado, a las 15:00 horas. En todo caso, el plazo de cierre para la recepción de ofertas no podrá vencer en días inhábiles ni en un lunes o en un día siguiente a un día inhábil, antes de las 15:00 horas.
Fecha de Apertura de ofertas	El mismo día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, a las 15:30 horas en el portal www.mercadopublico.cl .
Fecha de Adjudicación	Dentro de los 20 días hábiles administrativos posteriores a la fecha del acto de apertura de ofertas en el portal www.mercadopublico.cl . Si por causas no imputables a la Entidad compradora, las que serán oportunamente informadas, no se puede cumplir con la fecha indicada, la Entidad compradora publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl en los términos indicados en el artículo 41 del Reglamento de la ley 19.886.
Consideraciones respecto de los plazos de la licitación	Los plazos de días establecidos en esta cláusula son de días hábiles administrativos, entendiéndose que son inhábiles los sábados, domingos y festivos en Chile, sin considerar los feriados regionales. La entidad licitante podrá habilitar en el Sistema de Información la opción de extensión automática del plazo de recepción de las ofertas si al momento del cierre hay dos o menos propuestas

8. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Las consultas que los interesados deseen formular con relación a la materia de esta Propuesta deberán ser realizadas solo a través del portal www.mercadopublico.cl, en el ID de la licitación respectiva, la Unidad de compra de la Dirección de Administración y Finanzas, procederá a analizar y responder las consultas formuladas por los proveedores. Las respuestas se pondrán a disposición del público en la página web www.mercadopublico.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, y con anterioridad a la Apertura de las Ofertas, la Unidad de compras de la Dirección de Administración y Finanzas, se reserva el derecho de emitir para todos los participantes, las Aclaraciones a las Bases que estimare necesarias, o las que hubieren surgido con motivo de las consultas efectuadas por los interesados durante



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

el proceso de Licitación. Tales Aclaraciones se entenderán informadas a los participantes, al encontrarse publicadas en la página web www.mercadopublico.cl.

Las referidas respuestas del foro se entenderán formar parte integral de las presentes bases de licitación y deberán ser aprobadas mediante el correspondiente acto administrativo dictado por la autoridad competente. Dicho acto administrativo se publicará en el Sistema de Información, en el ID de la licitación, en los plazos dispuestos para ello de acuerdo con lo señalado en el punto de cronograma.

9. MODIFICACIONES A LAS BASES

La Unidad de Compras de la Dirección de Administración y Finanzas, podrá modificar las presentes bases, ya sea por iniciativa propia o en atención a una consulta efectuada por algunos de los oferentes, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, Las modificaciones que se lleven a cabo serán informadas a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de esta Propuesta. Junto con aprobar la modificación, se establecerá un nuevo plazo prudencial para el cierre o recepción de las propuestas, a fin de que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tal modificación.

10. MECANISMO PARA RESOLVER LOS EMPATES

Una vez evaluadas las ofertas, si se producen empates en las evaluaciones finales, para su desempate se atenderán a los mayores puntajes obtenidos en los siguientes criterios de evaluación:

Mayor puntaje en el criterio "*Oferta Económica*", si se mantiene el empate con la evaluación económica se aplicará como mecanismo de desempate el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio "*Cercanía del Proveedor*", si continua el empate será el puntaje obtenido en "*Plazo de Entrega*" y si continua el empate será el mayor puntaje obtenido en la evaluación del criterio "*Entrega de los Antecedentes*", si continua el empate será el mayor puntaje obtenido "*Programa de Integridad*". Finalmente, si persiste el empate, se seleccionará la propuesta que ingreso primero en el portal www.mercadopublico.cl.

11. INHABILIDADES PARA OFERTAR

Serán las establecidas en los Artículo N°35 quáter y 35 septies de la Ley 19.886 BASES SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACION DE SERVICIOS.

12. PLAZO DE VALIDEZ DE OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez mínima de **60 días corridos**, contados desde la notificación de la adjudicación.

13. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN

La entidad licitante declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.



La entidad licitante podrá, además, declarar desierta la licitación cuando no se presenten ofertas; cuando todas las presentadas no fueran admisible so bien, éstas no resulten convenientes a sus intereses.

14. READJUDICACIÓN

Si el adjudicatario se desistiere de aceptar la orden de compra, o no cumplierse con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, la entidad licitante podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

15. APERTURA DE LA PROPUESTA

Las ofertas deberán ser ingresadas en la página web www.mercadopublico.cl, con el monto total de la adquisición del servicio.

Además, se deben ingresar como archivos adjuntos en la página web antes mencionada, los antecedentes solicitados en el Punto **6.1 “Anexos Administrativos”**, **6.2 “Anexos Técnicos”** y los solicitados en el Punto **6.3. “Anexos Económicos”**.

16. COMISIÓN DE APERTURA Y COMISION EVALUACION DE LAS OFERTAS

Se constituirá una Comisión de Apertura de las propuestas formada **por Director de Administración y Finanzas (s), y Profesional Abogada Dirección Jurídica**

La Apertura de las Ofertas se efectuará, el día indicado en el portal, en dependencias del Municipio, en la Oficina de Adquisiciones Municipal.

En el proceso de apertura se levantará un Acta, en la cual quedará constancia del monto de la oferta de cada proveedor, además se consignarán las observaciones formuladas respecto de las ofertas Inadmisibles, los motivos por el cual fueron inadmisibles o rechazadas. Esta Acta será firmada por la comisión apertura de las ofertas.

La Comisión de Apertura, verificara, primero, la adecuada presentación de antecedentes en la Apertura de la Licitación.

La **Comisión Evaluadora** será la encargada de evaluar administrativa, técnica y económicamente las ofertas presentadas con motivo de la presente licitación y estará conformada por los funcionarios siguientes o por sus subrogantes:

- **Administrador Municipal.**
- **Director de Asesoría Jurídica**
- **Secretario Comunal de Planificación Social**

La Comisión de Evaluación informará al Alcalde, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha del acta de evaluación de las ofertas mencionadas, la oferta que técnicamente sean las más conveniente y adecuada para el servicio a contratar, de acuerdo a la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases, revisando cada uno de los antecedentes



presentados, e informando en definitiva con una propuesta de adjudicación, o inadmisibilidad de las ofertas.

La Comisión de Evaluación presentará al Alcalde una propuesta de adjudicación, o de deserción del proceso. El Alcalde aceptará o rechazará la propuesta.

La propuesta de adjudicación deberá expresar la razón social, RUT, monto y plazo de la oferta considerada. Junto con la propuesta de adjudicación o deserción, deben acompañarse los siguientes antecedentes:

- Copia del acta de apertura.
- Copia de las aclaraciones que se realicen al acto de apertura en el portal electrónico.
- Informe de la Comisión Evaluadora que exhiba claramente la aplicación de la pauta evaluadora, y firmada por todos sus integrantes.
- Otros antecedentes relevantes en el proceso licitatorio.

Sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad de Padre Hurtado se reserva el derecho de ampliar hasta por cinco días hábiles más el plazo para que la Comisión de Evaluación emita su informe.

En caso de hacer efectivo el aumento de plazo de evaluación decidido por la comisión, se publicará la correspondiente modificación de la fecha de adjudicación en el portal de compras públicas.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a **60 días corridos**, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

Cada integrante de la comisión de evaluación deberá llenar la **DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD**, la cual será publicada en el portal www.mercadopublico.cl, junto con los antecedentes de adjudicación de la licitación pública.

17. DE LA ADJUDICACIÓN, ACEPTACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **Comisión de Apertura** deberá solicitar aclaraciones a las ofertas que están incompletas o poco claras, debiendo el proponente complementarlas o aclararlas en un plazo máximo de **2 días hábiles** una vez realizada la Apertura Electrónica; de no aclararse o complementarse y vencido este plazo quedarán en calidad de Inadmisibles

17.1 ERRORES U OMISIONES DETECTADOS DURANTE LA EVALUACIÓN:

La Entidad Licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las



bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información:

1. Salvar los errores u omisiones formales en que ha incurrido. No se considerará error formal errores en el precio de la oferta.

2. La presentación de certificaciones o antecedentes que hayan omitido presentar al momento de efectuarla la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas.

3. La presentación de certificaciones o antecedentes que se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación de éstas.

La Comisión de Apertura deberá solicitar a través del portal www.mercadopublico.cl, en foro inverso, con posterioridad al acto de apertura, las aclaraciones o información que se consideren oportunas de las Ofertas, que no alteren o modifiquen las Bases Administrativas, las que deben ser respondidas por el proveedor dentro del plazo máximo de dos días hábiles una vez solicitadas en el foro inverso, esto si la Comisión de Apertura no establece otro plazo menor.

17.2 PROPUESTA DE ADJUDICACION:

La Comisión de Evaluación, le deberá proponer al Alcalde el **Inadmisibilidad** de alguna o todas las ofertas si no las estimare convenientes para sus intereses, y el derecho de proponer la adjudicación a cualquiera de los proveedores aunque no sea la oferta más baja si conviene a los intereses de la Mandante o de la Unidad Técnica siempre que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Bases y en los criterios de evaluación; en este último caso la proposición de la adjudicación será justificada.

La Comisión de Evaluación emitirá un informe y una proposición de adjudicación. Esta proposición recaerá en el o los proveedores, que, a su juicio, mejor cumplan con los requisitos administrativos, técnicos y económicos de la presente licitación.

El Informe y la proposición de adjudicación se remitirán al Alcalde, para que éste ratifique, modifique o rechace dicha proposición. La modificación o Inadmisibilidad será justificado.

Aprobada por el Alcalde la proposición de adjudicación, la Dirección de Administración y Finanzas, a través de su Unidad de Adquisiciones Municipal, dictará el Decreto o la Resolución de Adjudicación, el cual se notificará al proveedor favorecido con la adjudicación de la propuesta a través del portal www.mercadopublico.cl

Entre la fecha de apertura de la propuesta y la comunicación de adjudicación no deberá mediar un lapso superior a **40 días corridos**, transcurrido dicho plazo el proveedor podrá desistirse de su oferta.

18. MÉTODO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez realizada la apertura electrónica a través del Portal, se procederá con la evaluación de las ofertas ingresadas que sean ADMISIBLES. Sólo los oferentes que sean



admisibles calificarán para el proceso de evaluación cuyas ofertas serán evaluadas a través de los siguientes criterios de evaluación:

Pautas de Evaluación:

A)	Oferta Económica	60%
B)	Plazo de Entrega	10%
C)	Cercanía del local del Proveedor	20%
D)	Presentación de Antecedentes	5%
E)	Programa de integridad del Proveedor	5%
	TOTAL	100%

Las propuestas que no cumplan con los Criterios de Evaluación señaladas, no se considerarán en esta Pauta de Evaluación, y quedarán automáticamente fuera de las presentes bases.

A) OFERTA ECONÓMICA (60%)

El precio para evaluar en este criterio de evaluación será el valor total de la oferta (impuestos incluidos) indicado en el Formato N°3(A)+ 3(B)+3(C). Se evaluará la oferta económica en base al "Análisis de Mínimo Precio", de cada uno de los subcriterios de la siguiente manera:

a) Servicios con Instalación (20%)

Donde se considerará la relación entre el valor total neto indicado en el Formato N°3 (A) de cada oferta y el valor de menor precio total neto establecidos en los Formatos N°3 (A); se asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} * 0.20$$

b) Servicios sin Instalación (20%)

Donde se considerará la relación entre el valor total neto indicado en el Formato N°3 (B) de cada oferta y el valor de menor precio total neto establecidos en los Formatos N°3 (B); se asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} * 0.20$$

c) Soportes Gráficos (20%)

Donde se considerará la relación entre el valor total neto indicado en el Formato N°3 (C) de cada oferta y el valor de menor precio total neto establecidos en los Formatos N°3 (C); se asignará puntaje según la siguiente fórmula:

$$\text{Formula: } \frac{(\text{Menor Precio Ofertado} \times 100)}{\text{Precio Ofertado}} * 0.20$$

La sumatoria de los tres subcriterios (a+b+c), corresponderá al valor del presente criterio de Oferta Económica (0.60).



Cabe señalar, que el proveedor deberá ofertar por el total de los ítem indicados en los **Formatos N°3 (A), N°3 (B) y N°3 (C)**, de lo contrario su oferta no será considerada, y quedará fuera de Bases.

B) PLAZO DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS (10%)

Las ofertas se compararán entre sí y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (100) a la oferta que considera la mejor y más próxima fecha de despacho de los productos a conveniencia de los fines municipales, es decir, desde la de menor plazo de entrega al mayor plazo. En todo caso, y de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica elaborada para la presente licitación, el plazo de despacho de los productos requeridos no podrá exceder de **5 días hábiles** a contar de la solicitud del ITS o Unidad Técnica. El Plazo de entrega ofertado será informado en los Formatos N°3(A), 3(B) y 3(C) oferta económica, debiendo ser el mismo plazo en cada formato, donde debe ser expresado en días hábiles, y se evaluará de la siguiente manera:

Primera oferta de menor plazo de entrega	= 100 puntos.
Segunda oferta de menor plazo de entrega	= 75 puntos.
Tercer oferta de menor plazo de entrega	= 50 puntos.
Cuarta oferta de menor plazo de entrega	= 25 puntos.
Quinta oferta de menor plazo de entrega	= 0 puntos.

Toda oferta que exceda el plazo de entrega de 5 días hábiles a contar de la solicitud del ITS y/o Unidad Técnica, se considerará fuera de bases y será declarada inadmisibile.

En caso de que un proveedor oferte en un rango de tiempo (ejemplo entre 1 y 2 días) se considerará el rango mayor para la asignación de puntaje. Igual situación ocurrirá en caso de establecer plazos de entrega diferentes en los Formatos N°3(A), N°3(B) y N°3(C), se considerará el mayor plazo ofertado.

Luego, se ponderará el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (0.10).

C. CERCANÍA DEL LOCAL DEL PROVEEDOR DE IMPRESIONES (20%)

Para este criterio se valorará preferentemente el Local de Venta con domicilio cercano o dentro de la comuna de Padre Hurtado, de acuerdo a la información registrada en la Patente Comercial del Oferente, otorgándole puntaje de la siguiente manera:

- Con residencia del Local de Impresiones dentro de la Comuna de Padre Hurtado: **100 puntos.**
- Con residencia del Local de Impresiones fuera de la Comuna, pero dentro de la provincia y/o comunas aledañas (excepto Curacaví): **50 puntos.**
- Con residencia del Local de Impresiones, en el resto de las comunas: **0 punto.**

Luego, se ponderará el puntaje de cada oferta, por el porcentaje fijado (0.20).

D) ENTREGA DE ANTECEDENTES (5%)

Para este criterio de evaluación, las ofertas se compararán entre sí, conforme a los antecedentes presentados y se jerarquizarán otorgándole el máximo puntaje (de 0 a 100



puntos), a las ofertas que presente la totalidad de antecedentes conforme a bases y luego, disminuyendo por cada documento o antecedente presentado fuera de fecha o que haya debido ser rectificado, conforme a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

DESCRIPCION	PUNTAJE
Entrega dentro del plazo original el 100% de los requisitos formales de la presentación de la oferta	100
Entrega o rectifica de 1 a 2 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	75
Entrega o rectifica de 3 a 4 antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	50
Entrega o rectifica de 5 o más antecedentes a requerimiento de la comisión por oferta incompleta o poco clara.	0

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

E) PROGRAMA DE INTEGRIDAD DEL PROVEEDOR (5%)

Para la evaluación de este criterio, se evaluará si el oferente posee un programa de integridad que sea conocido por su personal, lo cual deberá ser declarado en el **Formato N°5. A su vez, deberá adjuntar el referido programa de integridad a su oferta, como también la acreditación de que este programa es conocido por su personal.** En caso de que no se presente el Anexo N°5 debidamente completado y firmado y el medio de verificación, se entenderá que el oferente en cuestión no cuenta con un programa de integridad que sea conocido por su personal. Asimismo, también se entenderá que el oferente no cuenta con dicho programa de integridad cuando así lo declare en el anexo referido o cuando no acompañe a su declaración copia del programa de integridad en cuestión, tal como es requerido.

Se entenderá por programas de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

De acuerdo con lo señalado, la asignación de puntajes en este criterio se realizará de acuerdo con lo siguiente:

DESCRIPCION	PUNTAJE
Posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	100
No posee un Programa de Integridad y Ética Empresarial, que sea conocido por su personal	0

En el caso de que una oferta sea presentada por una UTP, para la asignación del puntaje, la totalidad de los integrantes deben cumplir con lo requerido previamente



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

Por otra parte, la exigencia del Programa de Integridad aplica igualmente para personas naturales como jurídicas.

Luego, ponderar el puntaje de cada oferta, (0 a 100 puntos) por el porcentaje fijado (0.5%).

19. INSCRIPCIÓN EN CHILE PROVEEDORES:

El proveedor para ofertar debe estar en estado **HÁBIL**, en el registro de Chile Proveedores.

Una unión temporal de proveedores, para ofertar cada proveedor integrante de ésta deberá estar HABIL.

20. NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Una vez que se haya adjudicado la Propuesta, se procederá a notificar la decisión al Adjudicatario mediante el portal www.mercadopublico.cl.

21. DEL CONTRATO Y MULTAS

21.1 Vigencia

El contrato comenzará a regir desde la fecha de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe y hasta el 31 de diciembre del 2026.

21.2. De la suscripción y contenido del contrato:

El adjudicatario dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del decreto alcaldicio de adjudicación realizada en el sistema de información www.mercadopublico.cl, deberá entregar en la Dirección de Asesoría Jurídica todos los antecedentes requeridos en el numeral 21.2.1., para que dicha Dirección elabore el contrato correspondiente, incluyendo lo solicitado al adjudicatario para dar cumplimiento a lo dispuesto en Art. N° 7 de la Ley 20.285 sobre Acceso a la Información Pública.

La Dirección Jurídica redactará el respectivo contrato, en un plazo máximo de 10 días hábiles, a partir de la entrega de antecedentes por parte del adjudicatario, solicitados en el punto 21.2.1.

Serán cargo del adjudicatario todos los gastos que se originen de la celebración del contrato, incluido el cobro de garantías y seguros, si los hubiera.

Posteriormente el contrato deberá ser suscrito por el adjudicatario dentro de un plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la notificación de Dirección de Asesoría Jurídica. Se entenderá que si el adjudicatario no firma el contrato dentro del plazo antes señalado o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos se desiste de la contratación, caso en el cual la Municipalidad procederá, si así lo estima pertinente, adjudicar la licitación a la siguiente oferta mejor evaluada, o a los que le sigan sucesivamente, según informe emitido por la Comisión de Evaluación, dentro del plazo de 60 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original, o rechazar todas las restantes.



21.2.1. Será requisito previo para la celebración del contrato, que el o los representantes legales de la persona jurídica, persona natural o Unión temporal de Proveedores, adjudicada presente los siguientes antecedentes:

- a) Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales (Formulario F30-1).
- b) Acreditación de inscripción en el Registro de Chile Proveedores.
- c) Certificado de Poder vigente del (o los) Representante(s) Legal(es), emitido por el Conservador de Bienes Raíces, o por el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, Mandato, con un plazo no mayor a 30 días desde la notificación de la adjudicación.

Si por cualquier circunstancia el proponente adjudicado no firmase el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles siguientes a contar del momento en que Dirección de Asesoría Jurídica notifique para que concurra a su suscripción, la Municipalidad podrá dejar sin efecto el Decreto de Adjudicación y podrá, sin necesidad de llamar a una nueva licitación, y si así lo estima conveniente, proponer adjudicar al oferente que hubiese ocupado el lugar siguiente en la proposición de adjudicación sugerida por la Comisión de Evaluación, sin apelación posible, y sin perjuicio de hacer valer las acciones legales que procedan.

21.2.2. Del Precio del Contrato:

El valor total del contrato será por la cantidad de **\$15.000.000.- IVA incluido** y se utilizará según los precios unitarios de cada producto indicados en la oferta económica del adjudicatario (Formatos N°3(A), N°3(B) y N°3(C)) y de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la Unidad Técnica. Los precios ofertados serán invariables y fijos hasta el total cumpliendo del contrato; no se aceptarán cláusulas relacionadas con otros reajustes, variaciones, reconsideraciones o alzas de los precios cotizados

22.3 DISMINUCIÓN Y AUMENTOS DE SERVICIOS.

La Unidad Técnica, previa autorización de la Mandante, podrá disminuir o aumentar las cantidades del servicio, en cuyo caso el proveedor tendrá derecho a su pago de acuerdo a lo contratado y lo efectivamente prestado, y a un aumento o disminución del plazo proporcional al aumento o disminución que haya tenido la adquisición inicial, salvo que se convenga uno menor.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del servicio extraordinarios), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes será informada por el ITS al proveedor; visada por el Jefe o superior que corresponda de la Unidad Técnica y aprobada mediante Decreto Alcaldicio.

23. Unidad Técnica: Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO).

I.T.S. Inspector Técnico del Servicio: Será un funcionario designado por la **Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)**, quien asumirá la obligación de fiscalizar que la prestación del servicio se ejecute con estricto apego a lo proyectado, en los plazos previstos de acuerdo con la programación entregada, y de verificar de acuerdo con lo establecido en las normas correspondientes para la correcta ejecución.



Es responsable de visar el Estado de Pago y de informar a la mandante sobre cualquiera modificación que surja durante la prestación del servicio.

24. MODALIDAD DE PAGO.

El servicio se cancelará en forma mensual, de acuerdo a los productos entregados por el proveedor adjudicado y recepcionados en conformidad por la Unidad Técnica, enviándose solo una Orden de Compra por el total del servicio que será el valor del presupuesto disponible de **\$15.000.000.- IVA incluido**, el cual tendrá una vigencia hasta cuando se extinga el presupuesto, no superando la fecha del 31 de diciembre del 2026, dando la recepción de conformidad en la plataforma www.mercadopublico.cl, por estados de pago mensuales, previa certificación del ITS.

En caso de celebrar el proveedor un **contrato de factoring o cesión de las facturas** correspondientes este deberá notificar al Mandante y Unidad Técnica (**Dirección de Desarrollo Comunitario**) dentro de las 48 horas siguientes a su celebración, Asimismo, la empresa de factoring deberá tomar las providencias necesarias y oportunas de notificación a este mandante, a fin de hacer efectivo el cobro de las respectivas facturas. La municipalidad no se obliga al pago del factoring en caso de existir obligaciones y/o multas pendientes del proveedor.

Los proveedores podrán solicitar que los pagos se realicen mediante transferencia electrónica llenando el **Formato N°4**, adjunto en las presentes bases administrativas.

25. PROCEDIMIENTO DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.

El contrato podrá ser resuelto administrativamente de pleno derecho, sin forma de juicio y sin derecho a indemnización por cualquier incumplimiento de parte del proveedor respecto de las obligaciones contraídas en virtud del contrato. En este caso la Municipalidad estará facultada para hacer efectiva la o las garantías vigentes si existieran.

- a) La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
- b) La resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
- c) El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor.
- d) El estado de notoria insolvencia del contratista, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato.
- f) En tal caso, el organismo del Estado solo pagará el precio por los bienes o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato.



- g) Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedezca a motivos imputables al proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas.
- h) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- i) Las demás causales establecidas en la ley, en las respectivas bases de la licitación o en el contrato.
- j) Verificada una o más causales de incumplimiento de contrato, la municipalidad notificará dicha circunstancia otorgando traslado al proveedor por el plazo de 5 días corridos a fin de que realice sus descargos, los cuales deberá ingresar por oficina de partes.
- k) Efectuados los descargos por parte del proveedor, la autoridad evaluará la dictación del acto administrativo fundado, haciéndose cargo de los descargos del proveedor en el evento de que decreta el término anticipado debiendo notificarse dicho acto administrativo.
- l) El proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra del decreto fundado que pone término anticipado al contrato, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- m) El acto administrativo que pone término anticipado al contrato o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública (www.mercadopublico.cl).

26. MULTAS

26.1. CAUSALES DE MULTAS

Nº	CAUSAL	MONTO MULTA
A) EJECUCIÓN DEL SERVICIO		
1	Por cada día de atraso en la entrega de los productos solicitados por la Unidad Técnica. Se le aplicará la multa por cada día de incumplimiento.	2 U.T.M.
2	Por cada día de atraso en el recambio de productos que no correspondan a lo requerido, que presenten defectos o se encuentren en mal estado. Se aplicará esta multa por cada producto y cada día de incumplimiento.	1 U.T.M.
3	Por incumplimiento del despacho de los productos a dependencias municipales cuando sea solicitado por la Unidad Técnica, salvo que se solicite el retiro directamente en el local del proveedor. Se aplicará la multa por cada evento.	4 U.T.M.
4	En caso de imposibilidad de comunicación entre el ITS o Unidad Técnica y el proveedor, y que sea atribuible a éste último. Se le aplicará esta multa por cada evento y día de imposibilidad de comunicación.	2 U.T.M.
B) MULTAS SOBRE FACTORING		
1	Omitir el hecho de informar a la Unidad Técnica en la forma y en los plazos señalados en las Bases, su intención de efectuar cesión de factura o factoring.	5 U.T.M.
2	Otorgar una cesión de factura (factoring), teniendo obligaciones o multas pendientes con el Municipio derivadas del contrato que	5 U.T.M.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

	se celebre con motivo de estas Bases.	
3	Otorgar cesión de factura o factoring con omisión de los requisitos contemplados en la Ley 19.983, en sus Artículos 7 y 9 y sus modificaciones contenidas en la Ley N°20.956.	5 U.T.M.

Las multas no podrán sobrepasar el 20% del valor total del contrato.

27. PAGO DE LA MULTA.

El proveedor del servicio deberá pagar las multas directamente en la Tesorería Municipal, dentro del plazo de 7 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución fundada que la aplica o dentro de los 7 días siguientes al Decreto Alcaldicio que rechaza los recursos dispuestos en la ley 19.880, en caso de que hubieren sido presentado, debiendo otorgársele recibo para tal efecto.

28. PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS.

De conformidad a con lo dispuesto en el párrafo 7 Artículo 135 del Reglamento de la ley 19886, en caso de incumplimientos de una o más obligaciones establecidas en las bases o en el contrato, la municipalidad procederá a cursar dichos incumplimientos de conformidad al siguiente procedimiento:

- a) Cuando se verifiquen hechos que, de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, sean constitutivos de multas, el o la ITS, según corresponda, notificará esta circunstancia al Proveedor, mediante comunicación escrita o por correo electrónico, indicando en forma precisa los hechos que se le imputan, enviando copia de dicha comunicación a la **comisión de multas (la que estará compuesta por El administrador Municipal, el Director Jurídico y El director de la unidad técnica)**, solicitando la aplicación de la multa ;
- b) El Proveedor dispondrá de un plazo de 3 días hábiles para efectuar los descargos que estime pertinentes, adjuntando los antecedentes que justifiquen sus alegaciones ante la Comisión de multas (ingreso por Oficina de Partes e Informaciones). En caso que el Proveedor no efectuaré descargas dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la multa;
- c) Efectuados los descargos por parte del Proveedor, la Comisión, decidirá la procedencia de aplicar la multa, pudiendo la comisión solicitar informes y asesoría a las distintas unidades Municipales que estime pertinente.

No se aplicarán multas en casos de fuerza mayor o caso fortuito, siempre se configuren los requisitos para dichos efectos y que sea debidamente fundado y justificado.

- d) La multa será aplicada mediante resolución fundada de la comisión, la que será notificada al Proveedor, mediante carta certificada dirigida al domicilio o a través de correo electrónico a elección de la municipalidad. La notificación que se efectúe mediante carta certificada, se entenderá practicada a contar del tercer día hábil siguiente a su recepción en la Oficina de Correos correspondiente.



- e) El Proveedor podrá interponer los recursos dispuestos en la ley 19.880 en contra de la resolución fundada que le aplique la o las multa/s, en la forma y plazos que establece dicha normativa.
- f) El Alcalde a través del respectivo decreto alcaldicio fundado resolverá la interposición del o de los recursos presentados, acogiendo total o parcialmente los fundamentos dados por el contratista, o bien, la rechazará confirmando la o las multa/s aplicada/s.
- g) El acto administrativo que aplica la multa o bien la que resuelve el recurso, deberán publicarse en el sistema de información de compras y contratación pública (www.mercadopublico.cl).

La municipalidad se reserva el derecho para poner término anticipado del contrato y/u Orden de Compra, cuando la aplicación de las multas excediere del 20% del valor total del contrato y/u Orden de Compra, durante la vigencia de estos.

29. DERECHO A REVOCAR O SUSPENDER LA LICITACIÓN.

Se podrá revocar la Licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad, y en general por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días. Cualquiera de estas declaraciones deberá efectuarse por Resolución Fundada que así lo disponga. El o los oferentes no tendrán derecho a indemnización alguna.

30. FECHA DE ADJUDICACION

La fecha de adjudicación podrá ser modificada, si esta por motivos de trámites administrativos no se pudiera cumplir, lo cual será informado en la plataforma www.mercadopublico.cl, ampliando dicho plazo hasta la tramitación total del acto administrativo que formalice la adjudicación.

31. DESPACHO DE LOS PRODUCTOS

La entrega de los bienes será dentro del plazo indicado por el ITS y de acuerdo a lo ofertado por el proveedor adjudicado, sin importar el monto.

Lugar Donde Deben ser Despachados los Productos: Camino San Alberto Hurtado N°3295 ex Camino a Melipilla), horario: mañana de lunes a Viernes de 08:30 a 13:30 horas y tarde de lunes a jueves de 15:00 a 17:00 horas; viernes: 15:00 a 16:00 horas

32. Inadmisibilidad de las ofertas

Se declarará inadmisibles las ofertas cuando se determine que éstas no se ajustan a los requerimientos señalados en las Bases de licitación, la ley o el reglamento.

33. Inadmisibilidad de las ofertas simultáneas de proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí:

Se declarará inadmisibles una o más ofertas cuando se presentaren en un procedimiento de contratación, ofertas simultáneas respecto de un mismo bien o servicio por parte de



empresas pertenecientes al mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, según dispone el artículo 9 de la Ley de Compras.

En este caso, se considerará para efectos de la evaluación de la licitación pública, la oferta más ventajosa la de **menor precio**, de los respectivos proveedores del mismo grupo empresarial o relacionadas entre sí, y se declararán inadmisibles las demás.

34. PROGRAMA DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES PARA CONTRATAR

El proveedor adjudicado que no presente su Programa de Integridad acreditando que su personal tiene conocimiento de este, en la etapa de evaluación, deberá presentarlo y acreditarlo antes del envío de la orden de compra y/o firma de contrato, siendo un requisito para ser contratado.

35. DISPOSICIONES FINALES

Cualquier diferencia en la interpretación de la reglamentación de las presentes Bases Administrativas será resuelta sin ulterior recurso por la Unidad Técnica, sin perjuicio de las atribuciones correspondientes a la mandante y a la Contraloría General de la República cuando proceda.

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Comuna de Padre Hurtado y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.





**FORMATO N° 1-A
IDENTIFICACION DEL PROVEEDOR**

LICITACIÓN PÚBLICA:

NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON SOCIAL:

R.U.T. DEL PROVEEDOR:

IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE:-----

R.U.T.-----

DOMICILIO:-----

TELEFONO:-----

CORREO
ELECTRONICO:-----

ENCARGADO DE LA LICITACION PUBLICA

NOMBRE:-----

TELEFONO

FIJO:-----

CELULAR:

CORREO

ELECTRONICO:-----

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN _____, a _____ de _____ de _____



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>



**FORMATO N°1-B
(COMPLETAR SOLO SI ES UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES)**

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE, DECLARACION JURADA SIMPLE Y ACEPTACION DE BASES

LICITACIÓN PÚBLICA:

PROponente:.....

RUT o C.I.:.....

DOMICILIO:.....

COMUNA:.....

TELEFONO:..... **EMAIL:**.....

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:.....

RUT REPRESENTANTE LEGAL:.....

DOMICILIO:.....

TELEFONO:..... **EMAIL:**.....

INTEGRANTE 1 UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

RUT o C.I.:

DOMICILIO:..... **COMUNA:**.....

TELEFONO:..... **EMAIL:**.....

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:.....

RUT REPRESENTANTE LEGAL:.....

DOMICILIO:.....



TELEFONO:.....EMAIL:.....

INTEGRANTE 2 UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:

RUT o C.I:

DOMICILIO:.....COMUNA:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:.....

RUT REPRESENTANTE LEGAL:.....

DOMICILIO:.....

TELEFONO:.....EMAIL:.....

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL UTP

EN _____, a _____ de _____ de _____





**FORMATO N° 2
DECLARACION JURADA**

LICITACIÓN PÚBLICA:-----

**NOMBRE DEL PROVEEDOR O RAZON
SOCIAL:**-----

DECLARO:

1) Haber estudiado las Bases Administrativas Generales y Anexos como todos los antecedentes que forman parte de este servicio, verificando la total concordancia entre ellos.

2) Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio, de acuerdo a las Bases Administrativas Generales.

3) Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases Administrativas y demás documentos anexos.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por los delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta.

No he sido condenado, o mi representada no ha sido condenada, por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.

Mi representada no ha sido condenada a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.

No he sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de que mi representada sea una persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, declaro que esta no tiene como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.

No soy ni he sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).

No integro la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni soy contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estoy unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 19.886 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).

Mi representada no es una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sextos precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sextos precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.

Mi representada no es una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos quinto y sexto precedente sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.

No soy gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

NOTA: Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que “el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.”

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN _____, a _____ de _____ de _____



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>



FORMATO N° 3 (A)
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

SERVICIO DE PRODUCTOS CON INSTALACION

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor MT 2 NETO	Valor MT 2 con IVA	Tiempo de entrega de los trabajos días hábiles (Plazo máximo de entrega 5 días)
Servicio de plotter de corte empavonado Indicar valor mt2 (con instalación)			
Servicio de plotter de corte de vinilo color adhesivo indicar valor mt2 (con instalación)			
Adhesivo papel vinilo impreso mínimo a 4 colores, alta adherencia, indicar valor mt2 (con instalación)			
Acrílicos de 3mm con perno embellecedor de 15mm ancho x 30mm de profundidad, indicar valor mt2 (con instalación)			
Acrílicos de 4mm con perno embellecedor de 15mm ancho x 30mm de profundidad, indicar valor mt2 (con instalación)			
Windows Visión indicar valor mt2 (con instalación)			
Pernos embellecedores (Valor por Unidad) (con instalación)			

Nota: Todos los productos deben incluir despacho.

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>



FORMATO N° 3 (B)
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

SERVICIO PRODUCTOS SIN INSTALACION

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor MTS2 NETO	Valor MTS 2 con IVA	Tiempo de entrega de los trabajos días hábiles (Plazo máximo de entrega 5 días)
Tela PVC de 13 onzas, impresión digital 1440 DPI, con filtro uv, mínimo 6 colores			
Tela PVC de 11 onzas, impresión digital 1440 DPI, con filtro uv, mínimo 6 colores			
Tela PVC de 13 onzas con sellado perimetral y con ojillos			
Tela PVC de 11 onzas con sellado perimetral y ojillos			
Imantado 1mm Metro Lineal			
Malla mesh 12 onzas impresión digital con tintas, con filtro UV, mínimo 4 colores			
Tela canvas impresión digital con tintas, con filtro uv, mínimo 4 colores.			

Nota: Todos los productos deben incluir despacho.

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>



FORMATO N° 3 (C)
OFERTA ECONÓMICA
FORMULARIO DE PRESUPUESTO DETALLADO DEL SERVICIO
Licitación Pública:

SOPORTES GRAFICOS

DESCRIPCION DE LOS SOLICITADO	Valor NETO unitario	Valor con IVA unitario	Tiempo de entrega de los trabajos días hábiles (Plazo máximo de entrega 5 días)
Pendón roller de 180x80 te de 13 onzas, debe incluir soporte			
Panel araña de 6 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color. Debe incluir tela impresa			
Panel araña de 5 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color, debe incluir tela impresa			
Panel araña de 4 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color, debe incluir tela impresa			
Panel araña de 3 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color, debe incluir tela impresa			
Madera seca cepillada de 2x, indicar valor por unidad			



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

	Valor NETO Metro cuadrado	Valor con IVA Metro cuadrado	
Trovicel impreso de 3mm y 5mm, indicar valor mts2			
Fierro de 20x20, espesor de 1,5 mm, valor metro lineal			
Lata de 0.5mm, indicar valor mts2			
Trupan (mdf) 10mm, indicar valor mts2			
Placa alucom 3mm, indicar valor mts2			
Fuame espumante 5mm, indicar valor mts2			
Cholguán 3mm indicar valor mts2			
	Valor Neto del metro lineal	Valor con IVA del metro lineal	
Rotulación de vehículos con adhesivo troquelado indicar valor metro lineal por instalación			

Nota: Todos los productos deben incluir despacho.

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>



FORMATO N°4

FORMATO PARA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Los proveedores podrán solicitar el pago por medio de transferencia electrónica, adjuntando la siguiente información:

Datos Solicitados	
RAZON SOCIAL:	
RUT:	
CONTACTO:	
BANCO:	
NUMERO DE CUENTA:	
TIPO DE CUENTA:	
CORREO ELECTRONICO:	

FIRMA PROVEEDOR O REPRESENTANTE LEGAL

EN PADRE HURTADO, A _____ DE _____ DE _____



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

FORMATO N°5: PROGRAMA DE INTEGRIDAD

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del servicio de “_____”, declaro bajo juramento que:

Mi representada _____ **(SI/NO)** posee un programa de integridad que es conocido por su personal, entendiendo programa de integridad cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y sancionar las infracciones de leyes, regulaciones, códigos o procedimientos internos que tienen lugar en una organización, promoviendo una cultura de cumplimiento.

A fin de comprobar su declaración se deberá adjuntar a la oferta el referido programa de integridad y acreditar que su personal tiene conocimiento de dicho programa.

<Ciudad>, <día/mes/año>

<Firma>

<Nombre Representante Legal o persona natural según corresponda >

NOTA:

1. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica; y en este último caso, debe firmar su representante legal.
2. Marcar con SÍ/NO el párrafo, según corresponda a su situación.





FORMATO N°6
DECLARACIÓN JURADA DE INDEPENDENCIA DE LA OFERTA

Yo, <nombre de representante legal o persona natural>, cédula de identidad N° <RUT representante legal o de persona natural>, con domicilio en <Domicilio, Comuna, Ciudad> en representación de <Razón social empresa o nombre UTP>, RUT: <Rut empresa o de apoderado UTP>, del mismo domicilio, para la licitación pública para la contratación del “**Servicio de Recarga de Emulsión a Granel**”, declaro bajo juramento que:

(En el espacio respectivo marcar con “X” solo una opción de acuerdo con la declaración efectuada)

___ Mi representada **no** forma parte de un mismo grupo empresarial o no está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley N° 19.886 que participen en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio.

___ Mi representada **sí** forma parte de un mismo grupo empresarial o **sí** está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley N° 19.886, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas o empresas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio y declaro mantener actualizada dicha información en el Registro de proveedores.

___ Mi representada **sí** forma parte de un grupo empresarial o **sí** está relacionada con personas o empresas en los términos establecidos artículo 9 de la Ley N° 19.886, **participando alguno** de los miembros del grupo empresarial o de sus personas o empresas relacionadas en el presente procedimiento licitatorio respecto del mismo producto o servicio. En virtud de que dicha información no está actualizada en el Registro de Proveedores, los detallo a continuación:

N°	Nombre o razón social	RUT
1		
2		
3		

Nota: el oferente podrá incluir más filas si así es necesario.

<Ciudad>, <día/mes/año>

NOTA:

1. Marcar con una Equis “x” el párrafo que corresponda a su situación.
2. En el caso de las personas jurídicas, quien suscribe debe ser el representante legal, y en el caso de las UTP, la declaración deberá ser suscrita por el apoderado de la UTP, ya sea persona natural o persona jurídica.
3. En caso de que este anexo no sea entregado y/o completados en forma correcta y oportuna se desestimarán la propuesta, no será evaluada y será declarada **inadmisible**.

FIRMA PROPONENTE / REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA _____

PADRE HURTADO,.....DE.....DE 2026



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

**DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTOS DE INTERESES Y DE CONFIDENCIALIDAD
DE LA COMISIÓN EVALUADORA LICITACIÓN ID _____**

Yo, _____, **cedula nacional de identidad N°**
_____ con domicilio en _____, DECLARO bajo juramento
que:

- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tengo hijos en común, tengo o tienen interés, en los términos indicados por el inciso tercero del artículo 44 de la ley N° 18.046, sobre sociedades anónimas.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen interés personal en la resolución del proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, soy o son administradores de alguna o algunas de las sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen cuestión litigiosa pendiente con algún oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios, ni estoy o están asociados o comparto o comparten despacho profesional con dichos asesores, representantes legales o mandatarios para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen amistad íntima o enemistad manifiesta con alguno de los oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo, ni con los administradores de las entidades o sociedades oferentes en dicho proceso, ni con sus asesores, representantes legales o mandatarios.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, he o han tenido intervención como perito o como testigo en el proceso de compra en cuya evaluación participo.
- Ni yo, ni mi conviviente civil, ni mis parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive, ni aquel o aquella con quienes tenga hijos en común, tengo o tienen relación de servicio con persona natural o jurídica oferente en el proceso de compra en cuya evaluación participo o interesada directamente en el resultado de dicho proceso, ni he o han prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar a dichos oferentes o interesados.
- No me he desempeñado en los últimos veinticuatro meses como director, administrador, gerente, trabajador dependiente o asesor, consejero o mandatario, ejecutivo principal o miembro de algún comité, en sociedades o entidades oferentes en el proceso de compra en cuya evaluación participo. Se entenderán también comprendidas dentro de esta causal aquellas



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>

entidades que formen parte de un mismo grupo empresarial, como matrices, filiales o coligadas, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley N° 18.045.

- No he emitido opinión, por cualquier medio, sobre el proceso de compra en cuya evaluación participo y cuya resolución se encuentre pendiente.
- No he participado en decisiones en que exista cualquier circunstancia que me reste imparcialidad respecto del proceso de compra en cuya evaluación participo.

Asimismo, DECLARO que de surgir algún antecedente que constituya alguna de las causales de implicancia arriba indicadas, me abstendré de continuar interviniendo en el proceso de compra en cuya evaluación participo, debiendo poner en conocimiento de mi superior jerárquico la causal o causales específicas que me afectan.

Por último, DECLARO que me comprometo a guardar confidencialidad en cuanto al contenido de las ofertas del proceso de compra en cuya evaluación participo, así como de todos los antecedentes relacionados con dicho proceso y, especialmente, a actuar con absoluta reserva respecto de todas las deliberaciones que se lleven a cabo durante el proceso de evaluación.

NOTA:

- Todos los datos solicitados deben ser completados por el funcionario. De faltar alguno de estos, la declaración será rechazada y el respectivo funcionario no podrá participar en la Comisión Evaluadora.
- Si la información contenida en la presente declaración es falsa, ha sido enmendada o tergiversada, el funcionario será excluido de la Comisión Evaluadora y podrá quedar afecto a sanciones administrativas o penales según corresponda. Debe tenerse presente que faltar a la verdad respecto de lo informado en una declaración jurada puede traducirse en la comisión del delito de perjurio, en virtud del artículo 210 del Código Penal, que dispone que "el que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."

CIUDAD, FECHA



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/7YX3DT-272>



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

3825-7-LE26

Apertura:
29/03/26

SOLICITUD DE COMPRA N° 69. FECHA 03 MAR 2026

Solicitante: DIDECO/COMUNICACIONES
Nombre quien lo solicita: NICOLÁS KRUGER KRUGER
Señor Jefe de Adquisiciones: **SOLEDAD OLIVARES**

OBLIG:	FECHA:
ITEM	
saldo Inicial	
Gasto	
Saldo Final	
(Uso exclusivo de la unidad de Contabilidad)	

Sirva adquirir los materiales que a continuación se detallan para el siguiente destino: Programa de Comunicaciones.

Fecha	03 MAR 2026
ITEM	220700201
Saldo Inicial\$	15000000

4745-204-PC26

CUENTA: 215-22-07-002-001-000

PRESUPUESTO DISPONIBLE: \$15.000.000 IVA INCLUIDO (quince millones de pesos)

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
-	-	Servicio de Suministro de impresiones gráficas de PVC y otros	

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (S)
SUBROGANTE

DIRECTOR SOLICITANTE

MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
RECIBIDO
03 MAR 2026
16:53



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

FICHA TÉCNICA

DIRECCIÓN SOLICITANTE: DIDECO

UNIDAD REQUIRIENTE: COMUNICACIONES

SERVICIO: Suministro de impresiones gráficas.

USO DEL REQUERIMIENTO: Difusión de actividades municipales.

FECHA Y HORA DE ENTREGA:

MAÑANA: De lunes a viernes de 08:30 a 13:30 HRS (descargado)

TARDE: De lunes a jueves de 15:00 a 17:00 HRS (descargado)

DIRECCION DE ENTREGA: Camino San Alberto Hurtado N°3295, Unidad de adquisiciones Municipalidad de Padre Hurtado.

PRESUPUESTO DISPONIBLE: \$15.000.000 IVA INCLUIDO (quince millones de pesos)

CUENTA PRESUPUESTARIA: 215-22-07-002-001-000

JUSTIFICACIÓN: Este servicio tiene como objetivo proveer al municipio de material gráfico impreso del tipo publicitario, que será utilizado para la difusión de actividades municipales, información sobre trabajos y obras en curso, comunicaciones para la comunidad, material gráfico para recintos municipales, y datos relevantes de las oficinas municipales, entre otros.

REQUERIMIENTO: Se solicita considerar como criterio de evaluación la cercanía del local de impresiones, adicionalmente se debe presentar un kit de muestra de los productos con el fin de ver la materialidad de los productos y calidad de impresión.

Productos con instalación			
CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
-	-	Servicio de plotter de corte empavonado (indicar valor por metro cuadrado)	El tamaño del producto será solicitado según la necesidad.
-	-	Servicio de plotter de corte vinilo color adhesivo (indicar valor metro cuadrado con instalación)	Indicar valor mt2 con instalación
-	-	Adhesivo papel vinilo impreso mínimo a 4 colores, alta adherencia.	Indicar valor mt2 con instalación
-	-	Acrílicos de 3 mm con perno embellecedor 15mm ancho x 30 mm de profundidad)	Indicar valor mt2 con instalación
-	-	Acrílicos de 4mm con perno embellecedor 15mm ancho x 30 mm de profundidad)	Indicar valor mt2 con instalación
-	-	Windows visión (metro cuadrado)	Indicar valor por mt2
-	-	Pernos embellecedores.	Indicar valor por unidad



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Productos sin instalación			
CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
-	-	Tela PVC de 13 onzas, impresión digital 1440 DPI, con filtro uv, mínimo 6 colores	Indicar valor mt2
-	-	Tela PVC de 11 onzas, impresión digital 1440 DPI, con filtro uv, mínimo 6 colores	Indicar valor mt2
-	-	Tela PVC de 13 onzas con sellado perimetral y con ojettillos	Indicar valor mt2
-	-	Tela PVC de 11 onzas con sellado perimetral y ojettillos	Indicar valor mt2
-	-	Imantado 1mm METRO LINEAL	
-	-	Malla mesh 12 onzas impresión digital con tintas, con filtro UV, mínimo 4 colores	Indicar valor mt2
-	-	Tela canvas impresión digital con tintas, con filtro uv, mínimo 4 colores.	Indicar valor mt2

SOPORTES GRÁFICOS			
CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
		Pendón roller de 180x80 cm tela de 13 onzas	Debe incluir soporte
-	-	Panel araña de 6 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color.	Debe incluir tela impresa
		Panel araña de 5 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color	Debe incluir tela impresa
		Panel araña de 4 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color	Debe incluir tela impresa
		Panel araña de 3 x3 cuerpos en estructura de aluminio, con laterales y tela Milano bistrech full color	Debe incluir tela impresa
-	-	Madera seca cepillada de 2x1	Indicar valor por metro lineal
-	-	Trovicel impreso de 3mm y 5mm	Indicar valor mt2
-	-	Fierro de 20 x 20, espesor de 1,5mm	Indicar valor metro lineal
-	-	Lata de 0.5mm	Indicar valor mt2
-	-	Trupan (mdf) 10mm	Indicar valor mt2
-	-	Placa alucom 3mm	Indicar valor mt2
-	-	Fuame espumante 5mm	Indicar valor mt2
-	-	Cholguan 3mm	Indicar valor mt2



DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

OTROS			
CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE PEDIDO	OBSERVACIÓN
-	-	Rotulación de vehículos con adhesivo troquelado	Debe indicar valor metro lineal por instalación
		Debe Incluir instalación	
		Todos los productos deben incluir despacho.	

Nota: Solicito contrato con estado de pago mensual, previa recepción conforme de los productos solicitados de la unidad técnica.

NICOLÁS KRUGER KRUGER
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Nombre del Solicitante: Carlos Pozo Riquelme
Correo del solicitante: cpozo@mph.cl
Teléfono del solicitante: +569 4123 1260



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
(Subtítulos 22, 24 y 33)

N° 318
MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO
ID: PE-MUN-00482 / PE-DIR-05231 / 262968
FECHA DE EMISIÓN: 02/03/2026

Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar la contratación que indica, según el siguiente detalle:

Imputación presupuestaria	215-22-07-002-001-000
Año ejercicio presupuestario	2026
Monto total contemplado en el presupuesto	\$41.500.000.-
Monto comprometido a la fecha	\$ 0.-
Monto comprometido por el acto administrativo	\$ 15.000.000.-
Saldo final	\$ 26.500.000.-

Información adicional: cct suministro impresión pvc.



Firmado por:
Eric Fabián Gutiérrez Madariaga
Director de Administración y
Finanzas (s) (s)
Fecha: 02-03-2026 16:24 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad Abastecimiento

A : LEONARDO FARIAS CANALES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

DE : RICHARD CASTRO ALLENDE
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS (S)

MAT : Solicita V°B° de solicitud de compra

Padre Hurtado,

03/03/2026

Mediante el presente y junto con saludar, solicito a Ud. V°B° a la siguiente Solicitud de Compra, la cual tiene disponibilidad presupuestaria y no supera las 300 UTM:

- 1.- Solicitud de Compra N°64 de fecha 03/03/2026, compra de alimentos, solicitado por el Programa del Adulto Mayor de la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-01-001-004-001 con un presupuesto disponible de \$3.000.000 IVA incluido. (compra ágil).
- 2.- Solicitud de Compra N°65 de fecha 03/03/2026, compra de alimentos, solicitado por el Programa Biblioteca de la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-01-001-006-002 con un presupuesto disponible de \$500.000 IVA incluido. (compra ágil).
- 3.- Solicitud de Compra N°66 de fecha 03/03/2026, compra de insumos de credenciales, solicitado por el Programa Comunicaciones, de la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-04-001-018-000 con un presupuesto disponible de \$5.000.000 IVA incluido. (compra ágil).
- 4.- Solicitud de Compra N°67 de fecha 03/03/2026, compra de resmas termo laminado tamaño carta y oficio, solicitado por el Programa Comunicaciones, de la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-04-001-018-000 con un presupuesto disponible de \$2.000.000 IVA incluido. (compra ágil).
- 5.- Solicitud de Compra N°68 de fecha 03/03/2026, compra de papelería, solicitado por el Programa Comunicaciones, de la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-04-009-003-003 con un presupuesto disponible de \$5.000.000 IVA incluido. (compra ágil).
- 6.- Solicitud de Compra N°69 de fecha 03/03/2026, suministro de impresiones gráficas de PVC y otros, solicitado por el Programa Comunicaciones, de la Dirección de DIDECO, con cargo a la cuenta presupuestaria 22-07-002-001-000 con un presupuesto disponible de \$15.000.000 IVA incluido. (licitación).

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.

Firmado por:
Richard Andrés Castro Allende
Director de Administración y Finanzas (s)
Fecha: 03-03-2026 19:22 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Jorge Cristian Roa Kruger
Director Jurídico
Fecha: 04-03-2026 10:04 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Firmado por:
Leonardo Andrés Farías Canales
Administrador Municipal
Fecha: 04-03-2026 12:02 CLT
Municipalidad de Padre Hurtado



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/QVYO4C-145>