



**PARA : JORGE ROA KRUGER**  
**DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA**

**DE : JUAN PABLO CORNEJO SEPÚLVEDA**

---

Padre Hurtado, Abril 30 del 2026.

### **INFORME DE GESTION MES DE ABRIL 2026**

De acuerdo al cometido encargado mediante contrato honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado, informo las siguientes labores realizadas con el fin de dar cumplimiento cabal a dicho contrato:

- Prestar asesoría a vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695 “Fija normas para regularizar la posesión de la pequeña propiedad y para la constitución del dominio sobre ella”.
- Realizar atención espontanea de vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695.
- Confeccionar carpeta para la regularizar la posesión de la propiedad.
- Realizar registro documentado de las atenciones realizadas.
- Realizar informe mensual de las actividades encomendadas.

**COMETIDO N°1: • Prestar asesoría a vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695 “Fija normas para regularizar la posesión de la pequeña propiedad y para la constitución del dominio sobre ella”.**

Durante el mes de abril de este 2026, se realizaron asesorías referente a la regularización de la posesión de pequeño bien raíz a vecinos de la comuna, en especial de los sectores que aún



no cuentan con títulos de dominio, en esta oportunidad se dio prioridad a los vecinos de las Villas de San Ignacio, tales como Las Aralias, Santa FE, El Rosal, El Copihue, Villa Los Jazmines, El Ensueño, Así también se continúa con el sector de Pozos Profundos en Santa Mónica, obviamente sin dejar de lado a otras organizaciones y personas. Se da orientación para el inicio de trámite para regularizar propiedad, entregando formularios para solicitud ante Bienes Nacionales y explicando metodología, tiempo de espera, certificados a adjuntar entre otros.

**COMETIDO N°2:** Realizar atención espontánea de vecinos y vecinas de la comuna sobre el Decreto Ley 2.695.

En Abril del año en curso, se atendieron a 15 vecinos de nuestra comuna, al igual que el mes anterior, respecto a la regularización de pequeño Bien raíz, considerando las siguientes inquietudes, las cuales fueron respondidas en el momento:

- Inicio del trámite ante Bienes Nacionales
- Análisis de Cesión de Derechos
- Solicitud de Certificado de Hipotecas y gravámenes en el Conservador de Bienes Raíces de Padre Hurtado.
- Compra Venta de terrenos a Agrupaciones
- Posesión por más de 5 años del Pequeño Bien Raíz
- Situación de parientes en caso de muerte del dueño, pero con terreno sin regularizar.
- Situaciones especiales de ocupación pacífica del bien.
- Regularización de título de dominio para propiedad recién adquirida.

Junto con realizar la atención y asesoría se orienta y guía a cada uno de los vecinos de manera integral respecto a las oficinas en donde deberá realizar diferentes trámites para obtener la documentación requerida para cada caso. Por ejemplo, Conservador de Bienes Raíces de Peñaflor, Conservador de Bienes Raíces de Padre Hurtado, Registro Civil, Directivas de

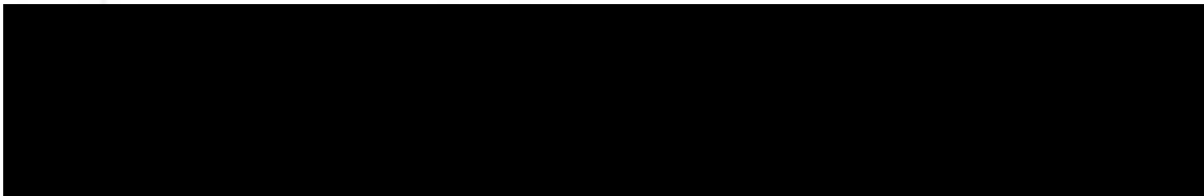


Juntas de Vecinos vigentes, Cesfam, registros fotográficos de las mejoras realizadas, entre otras. Así como los tiempos de espera en cada caso, los cuales varían por cada uno.

**COMETIDO N°3: Confeccionar carpeta para la regularizar la posesión de la propiedad. (adjunta Formulario N°1)**

Para la confección de las carpetas de cada caso atendido se inicia con la entrega de Formulario N°1, el cual se adjunta al presente informe de cometido. Debiendo estar completo para poder crear las carpetas respectivas.

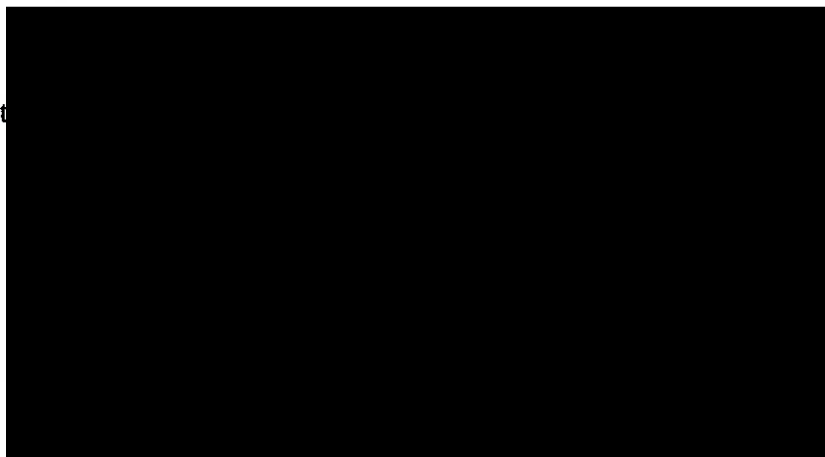
Para el mes de Abril del 2026, se entregaron 10 formularios, sin embargo, se han recibido solo 2 expedientes completos, para ser presentados ante Bienes Nacionales, marcando una tendencia, los cuales son de las siguientes personas:



**COMETIDO N°4: Realizar registro documentado de las atenciones realizadas**

Para dar cumplimiento a dicho cometido, durante el mes de Abril se realizaron atenciones personalizadas a cada vecino, las cuales constan en 15 fichas adjuntas, las cuales indican nombre, Rut, dirección y fono del vecino que asiste, el cual está adjunto en original al presente informe.

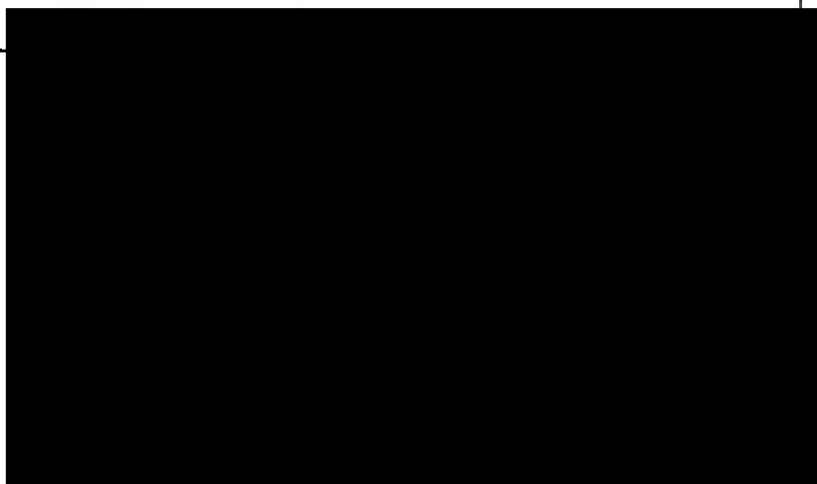
Saluda atent





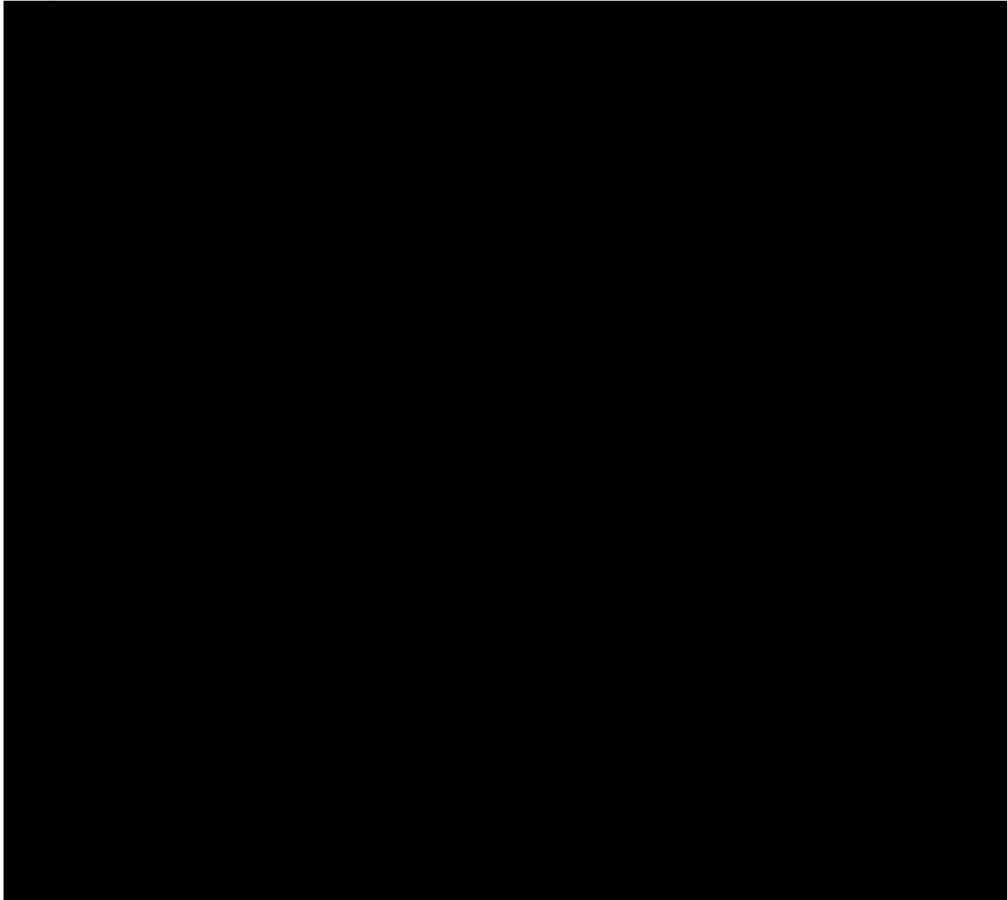
DIRECCIÓN JURIDICA

|        |  |
|--------|--|
| NOMBRE |  |
| RUT    |  |
| DIREC  |  |
| TELEF  |  |
| MATE   |  |



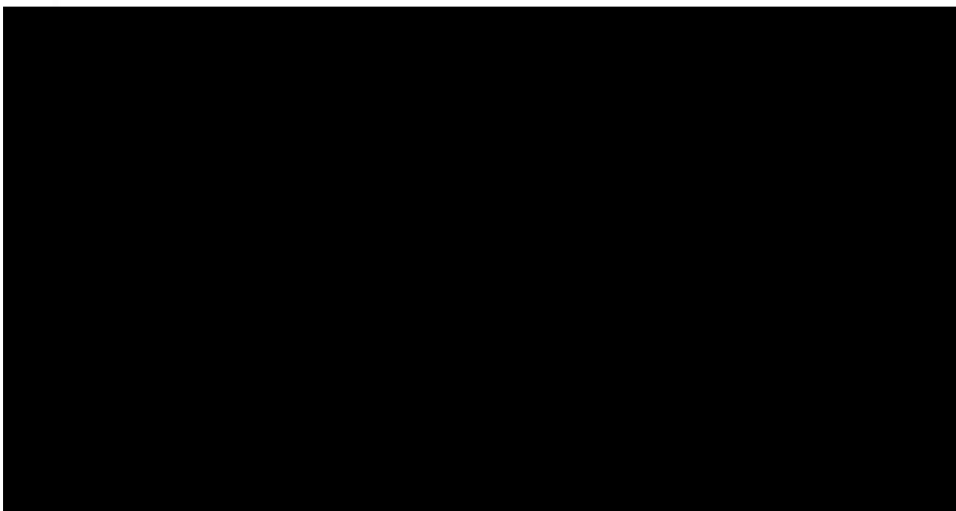
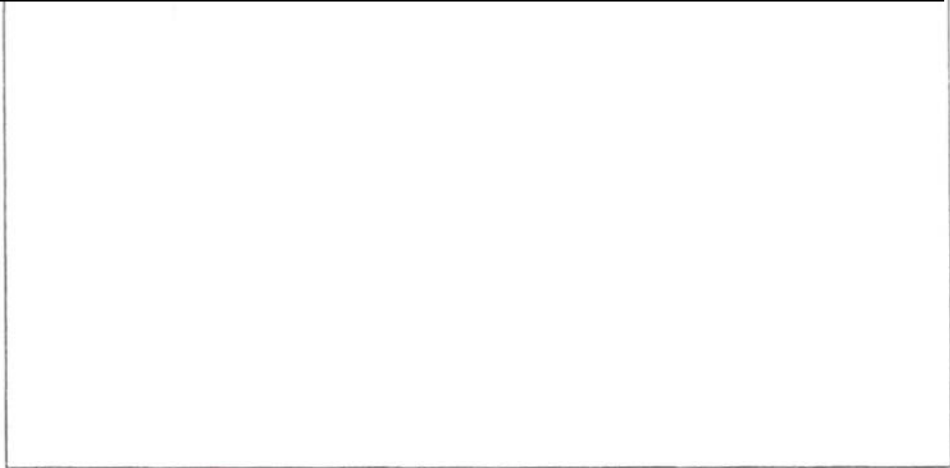
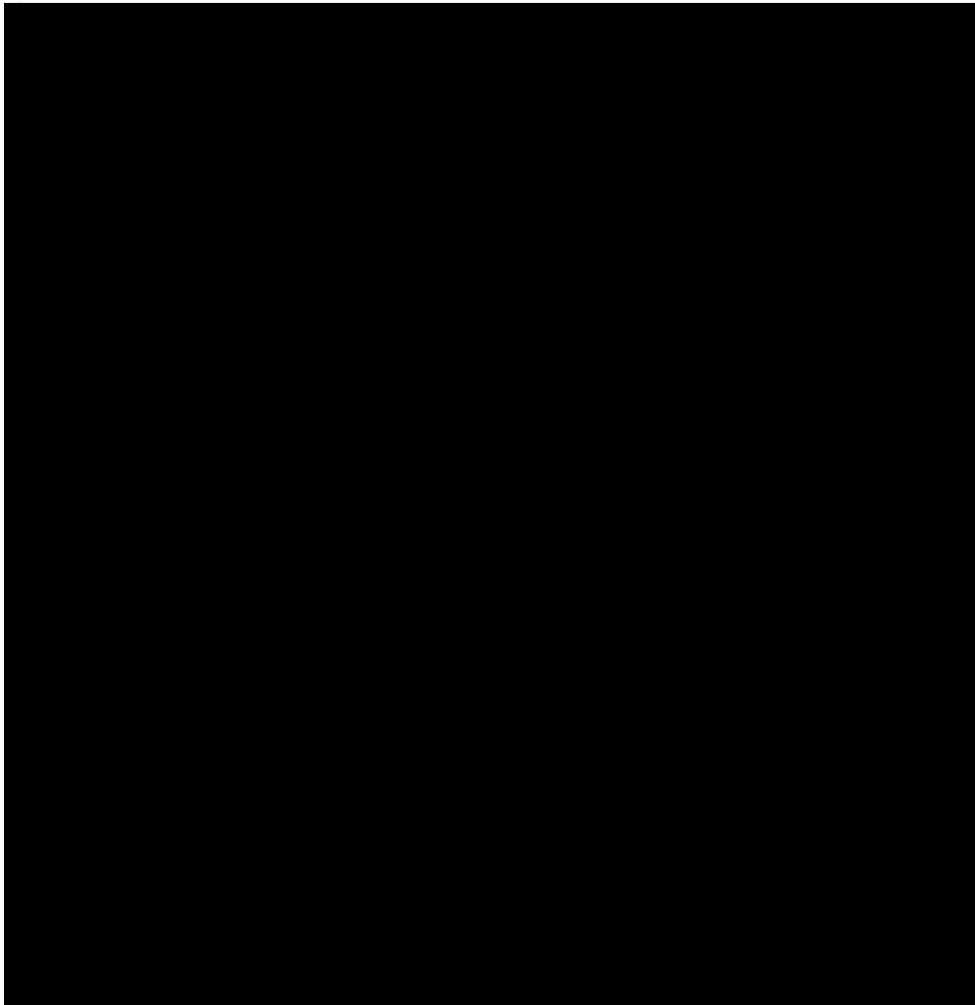


DIRECCIÓN JURÍDICA



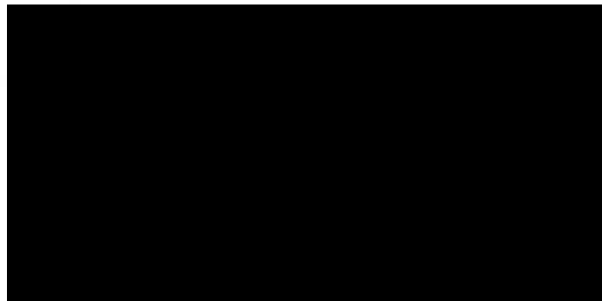
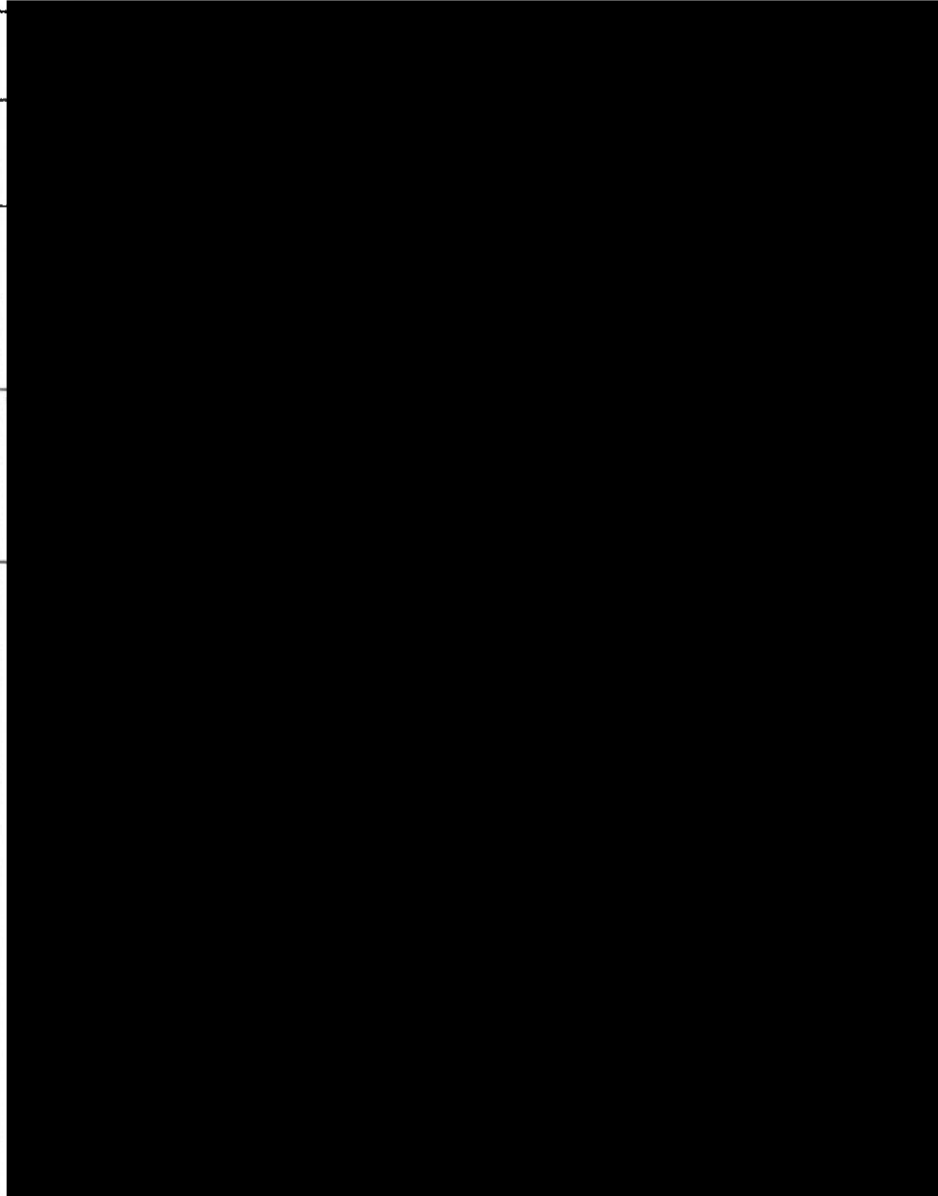


DIRECCIÓN JURIDICA



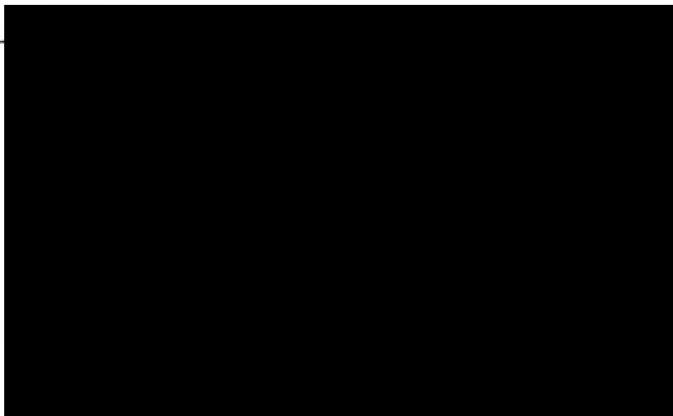
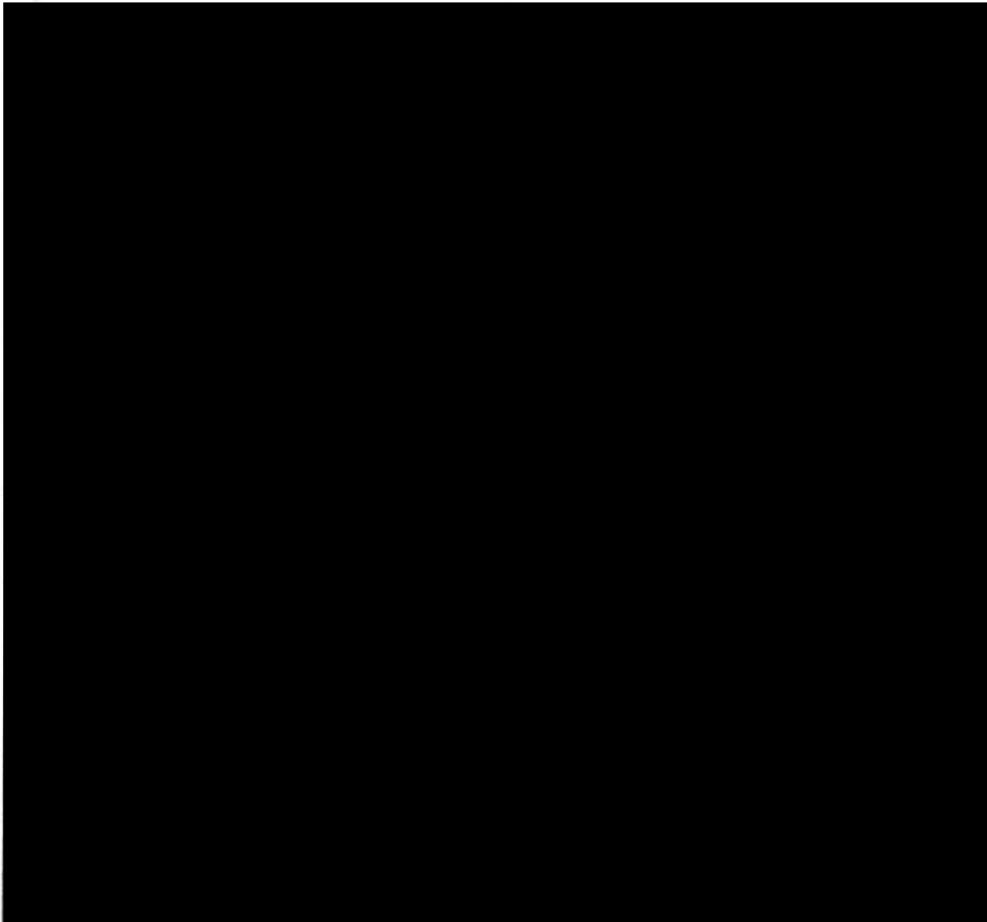


DIRECCIÓN JURIDICA



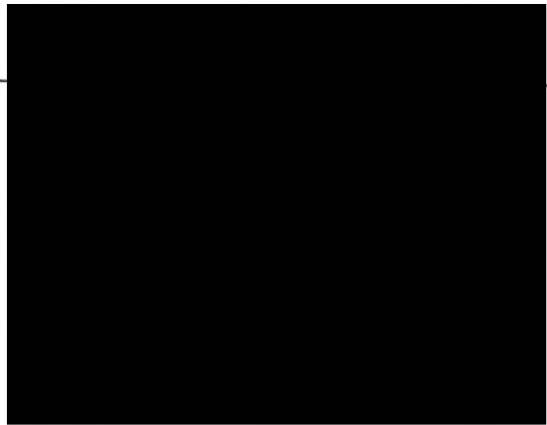
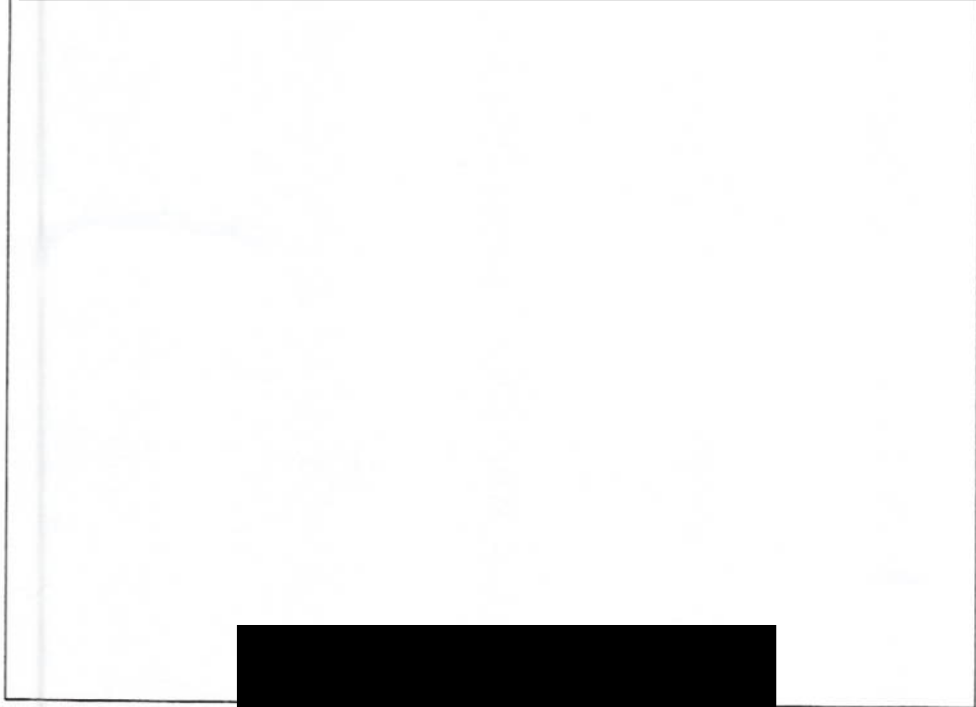
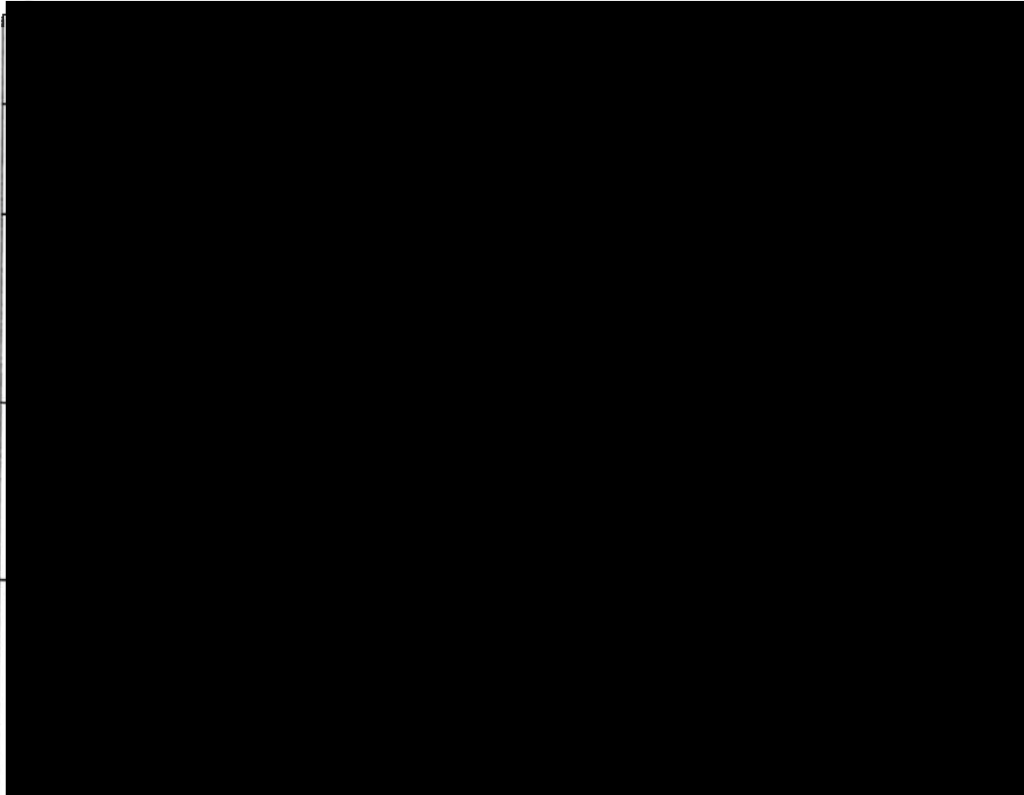


DIRECCIÓN JURÍDICA



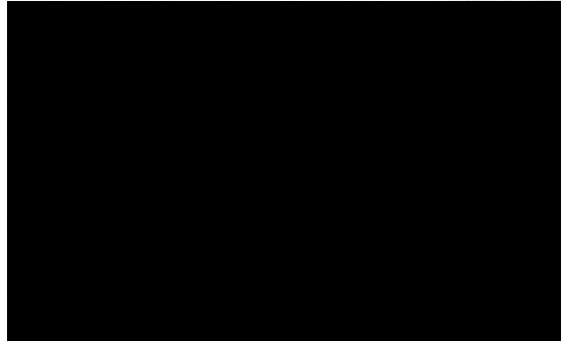
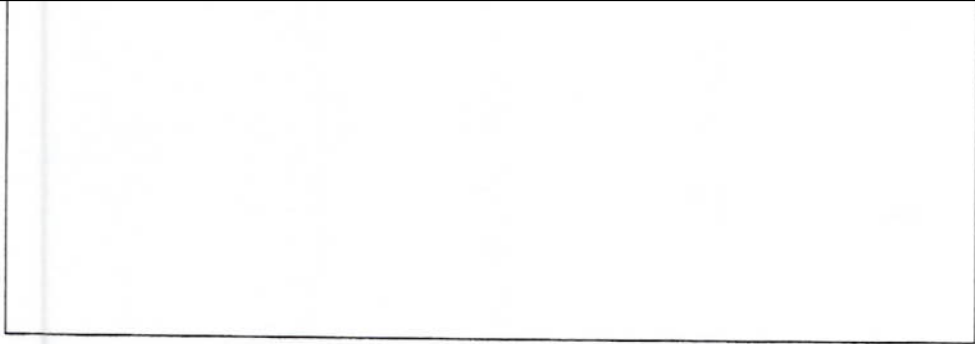
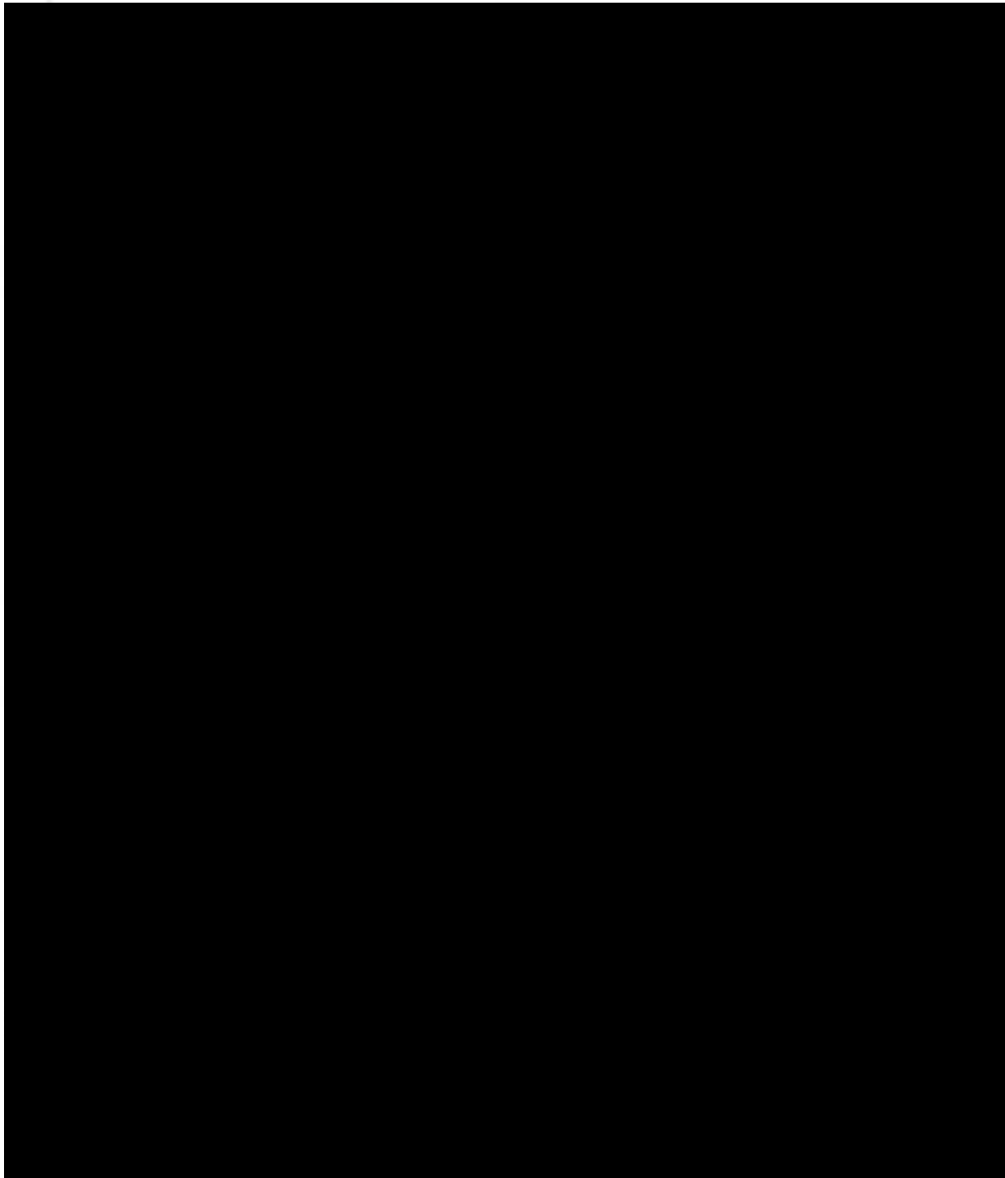


DIRECCIÓN JURÍDICA



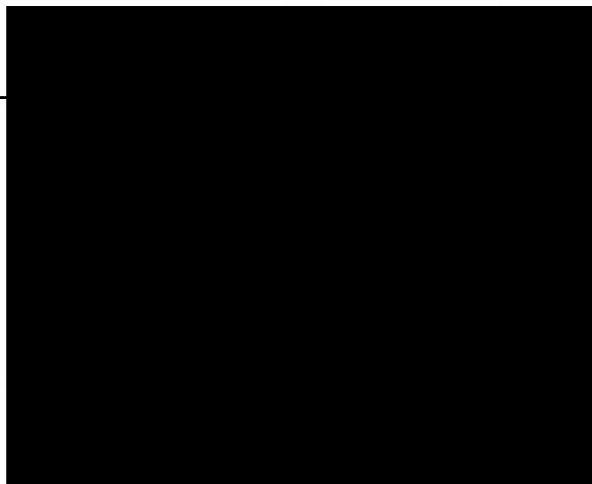
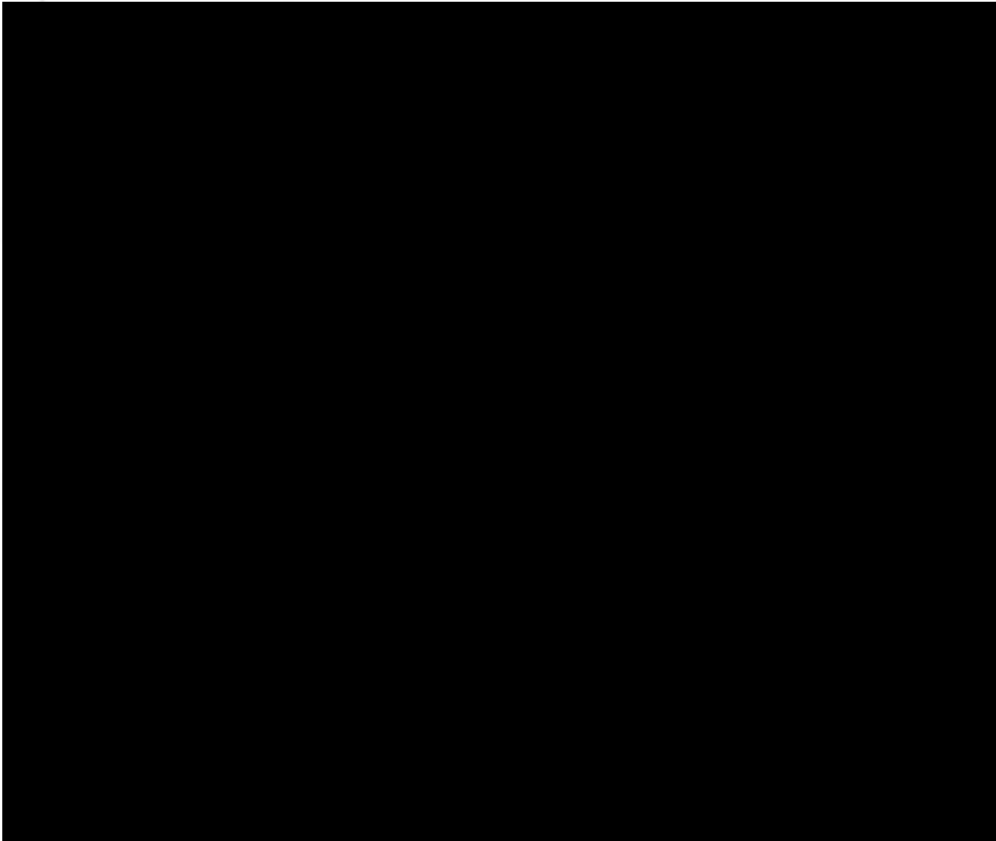


DIRECCIÓN JURÍDICA



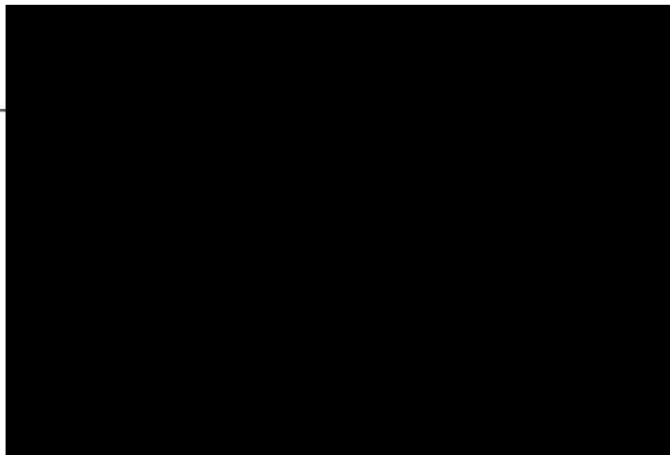
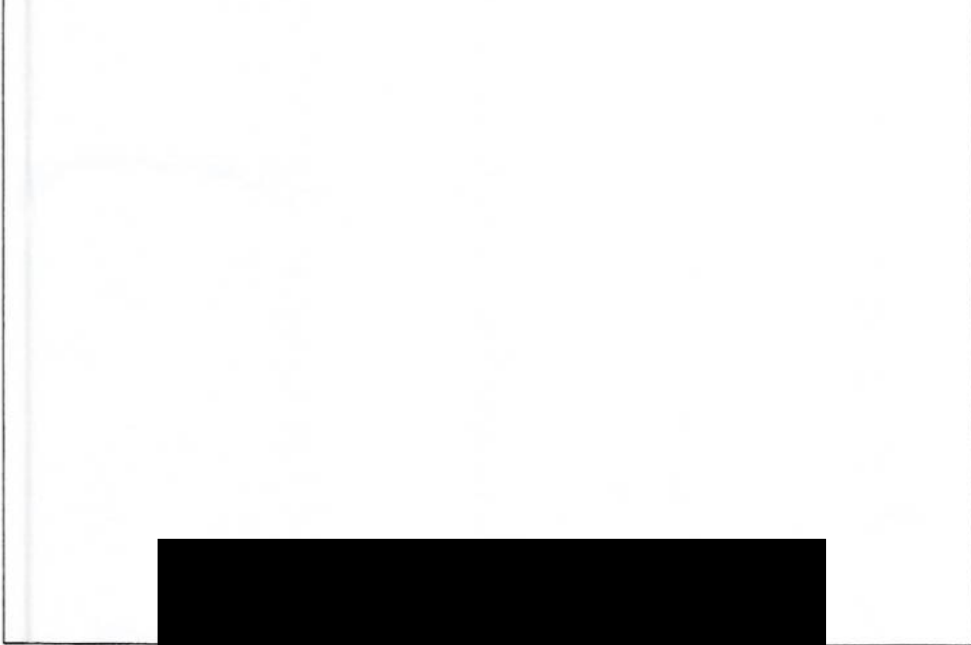
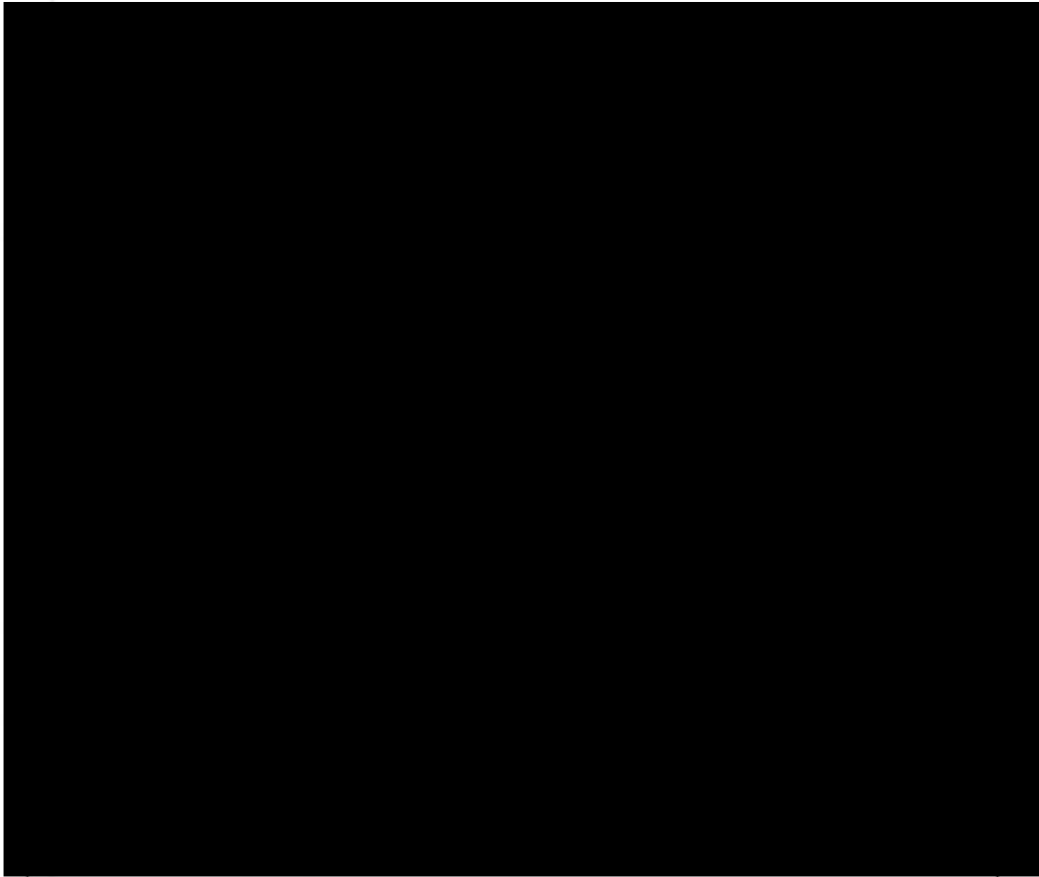


DIRECCIÓN JURIDICA



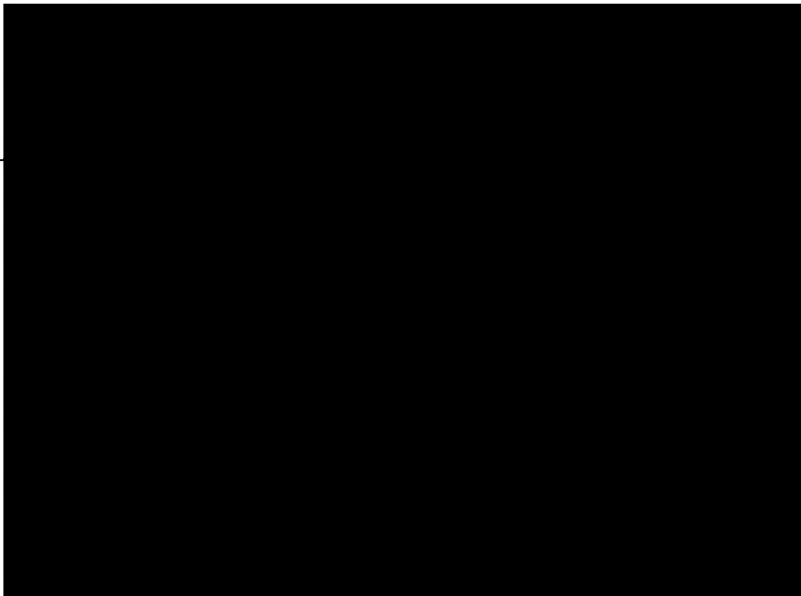
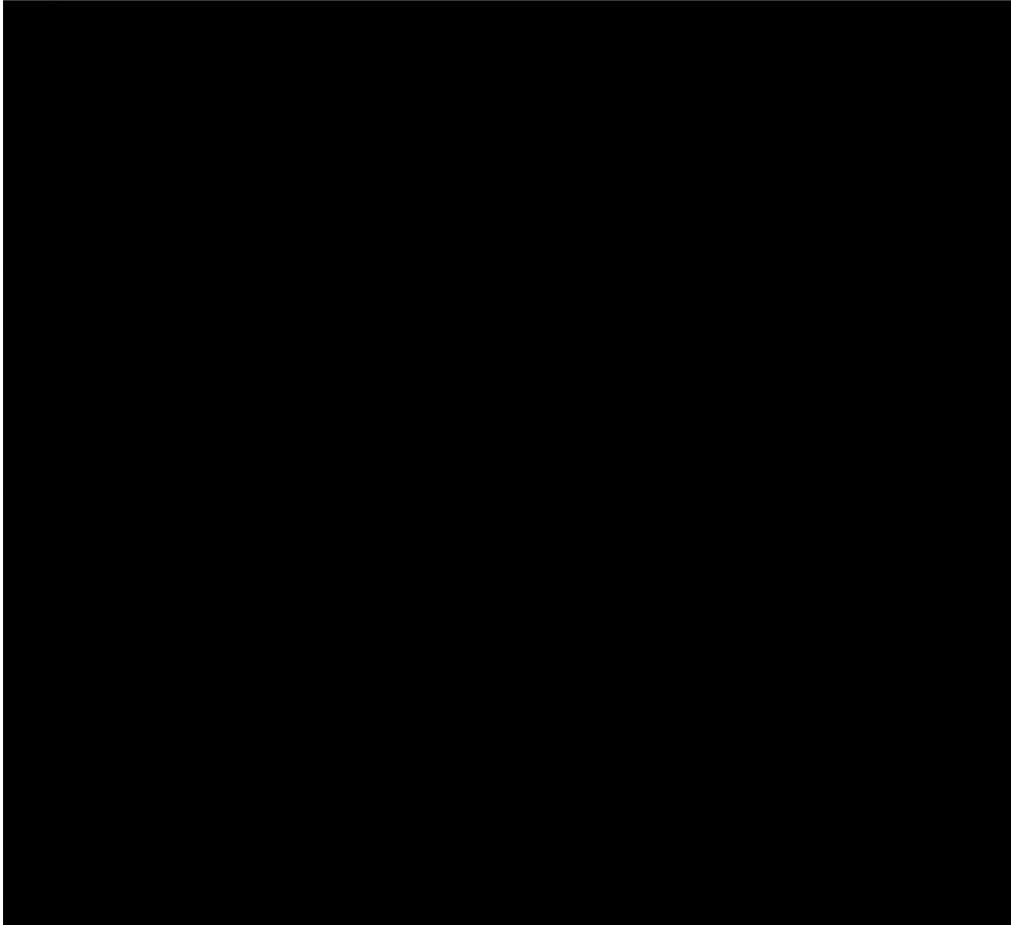


DIRECCIÓN JURIDICA



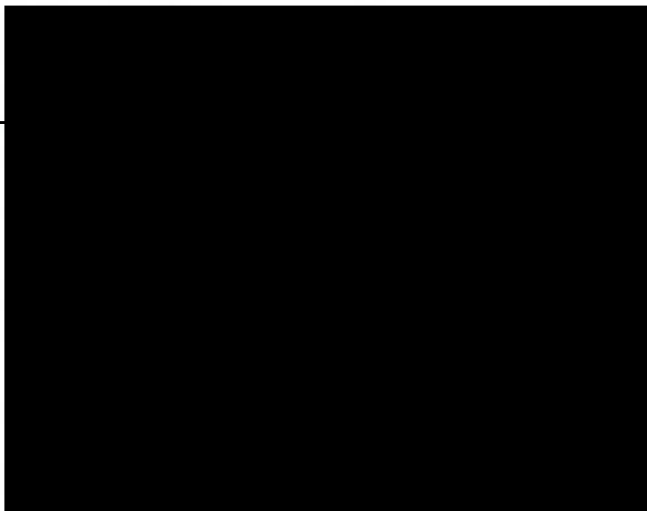
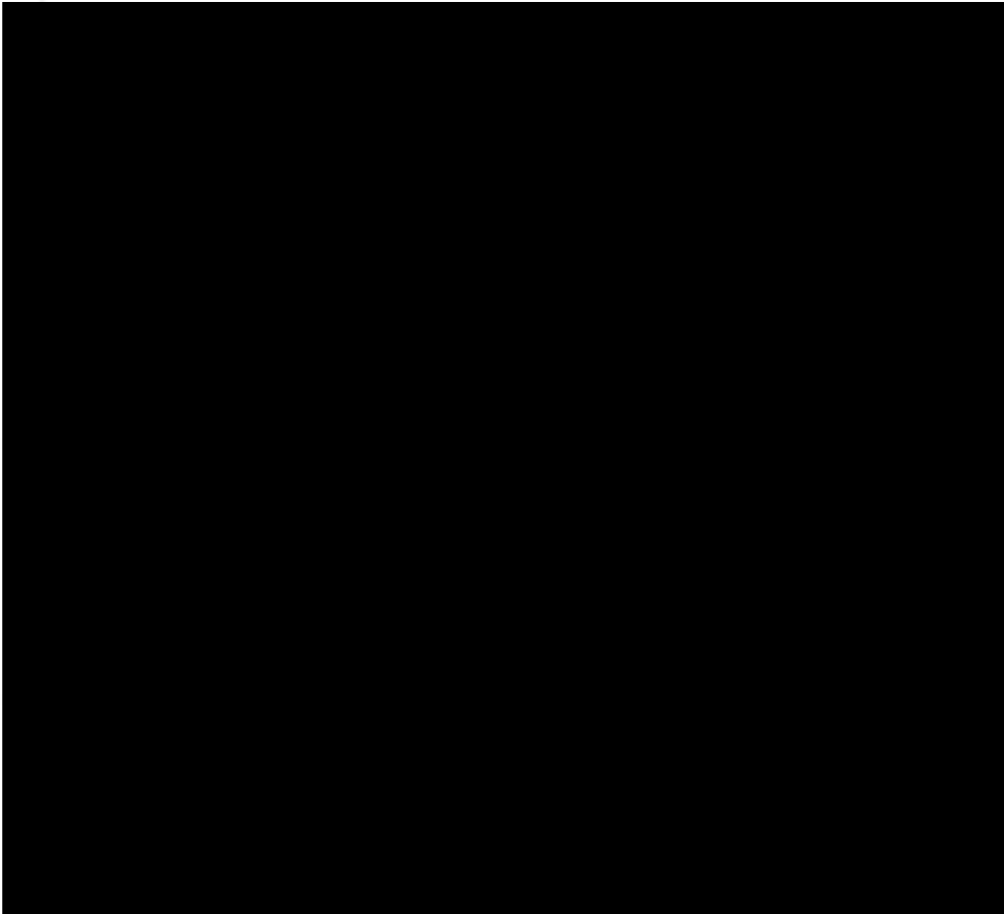


DIRECCIÓN JURÍDICA



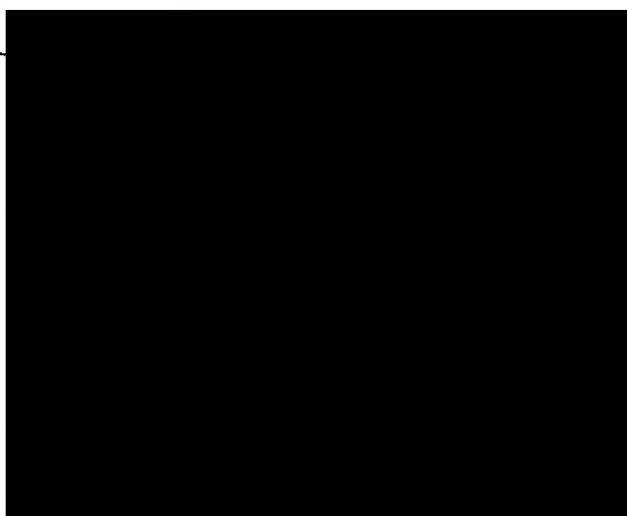
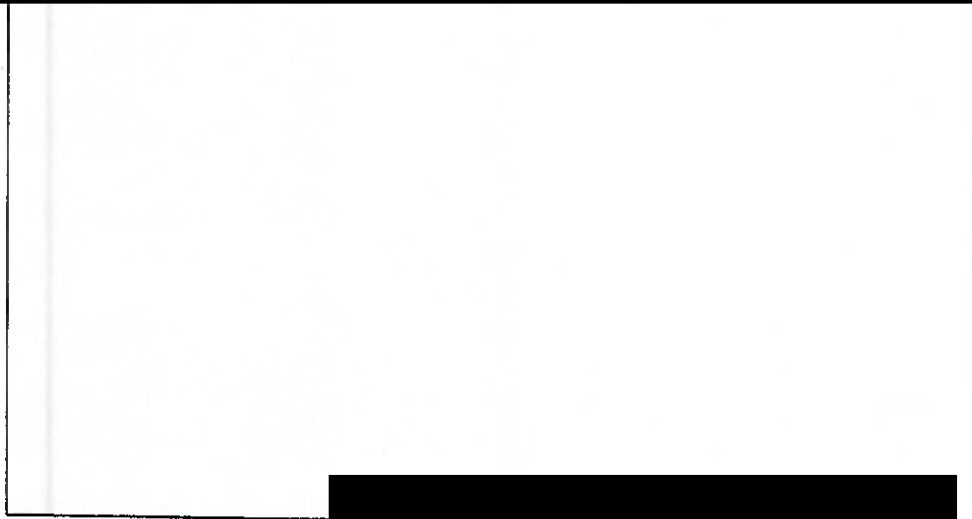


DIRECCIÓN JURÍDICA



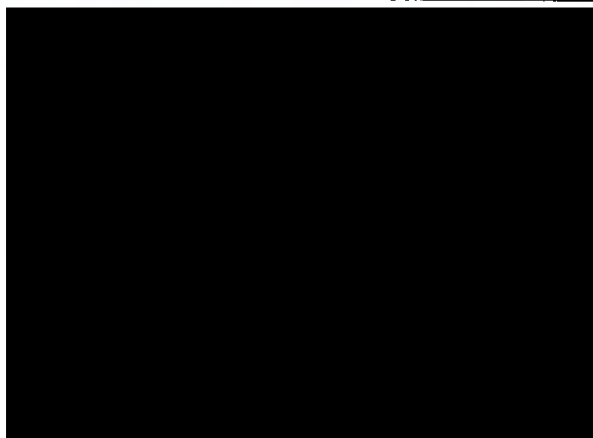
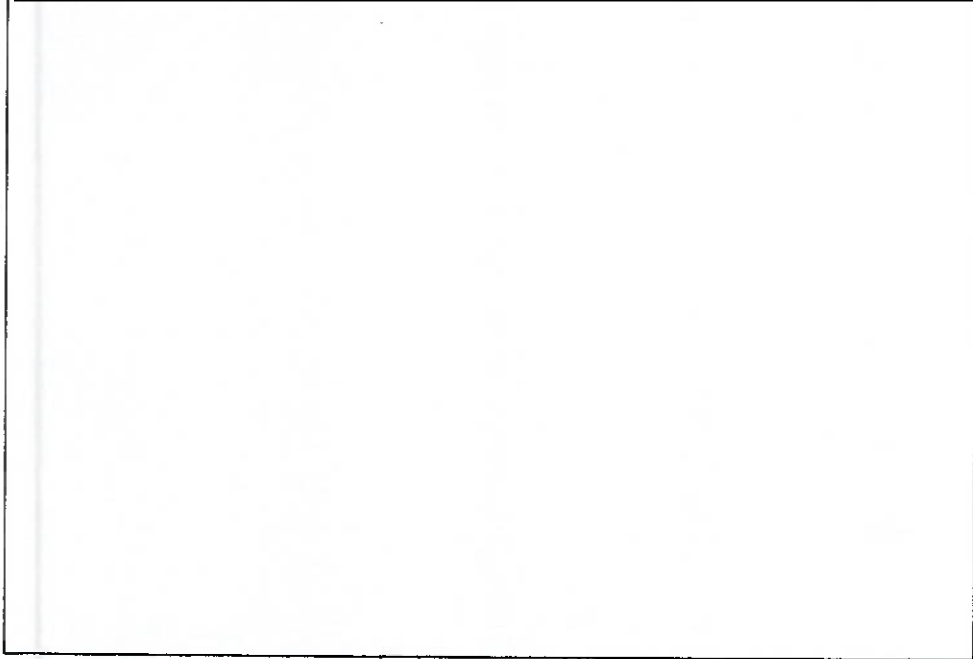
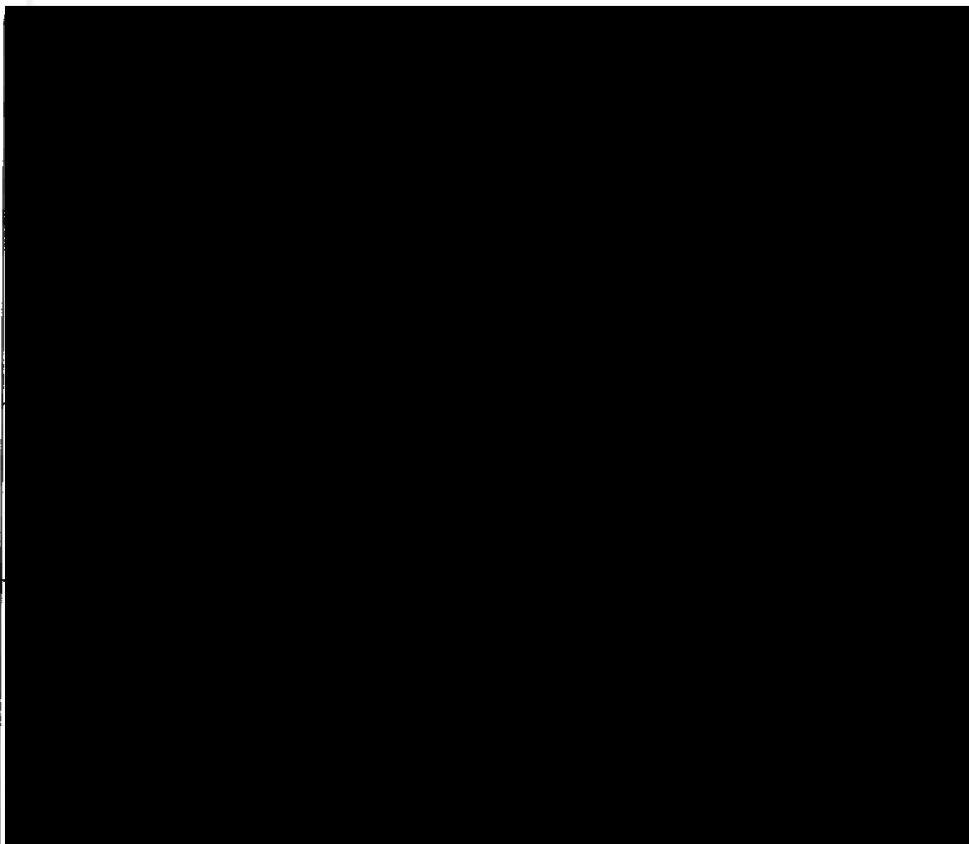


DIRECCIÓN JURÍDICA



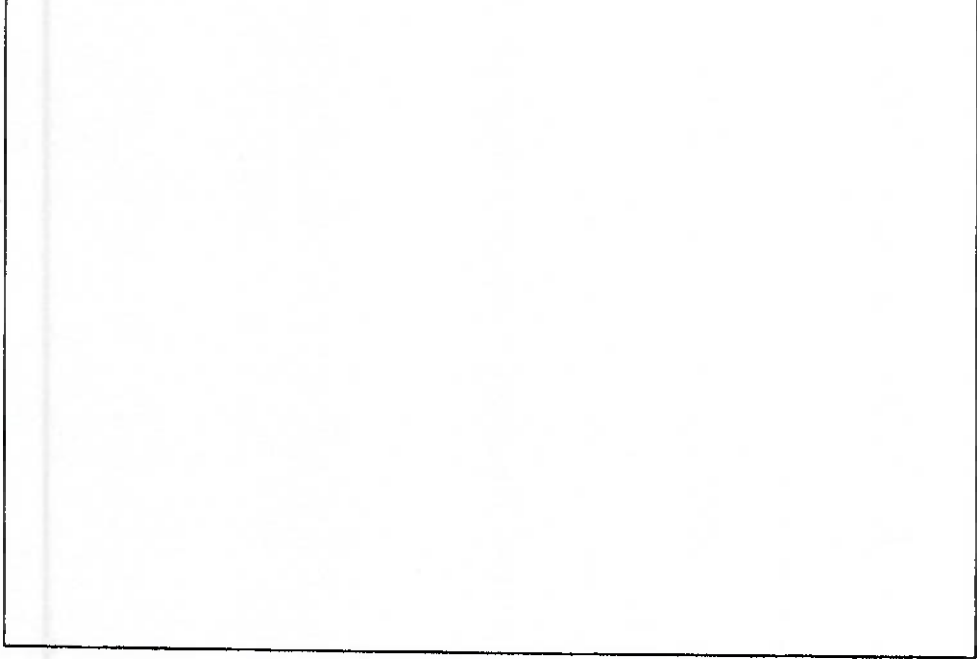


DIRECCIÓN JURÍDICA



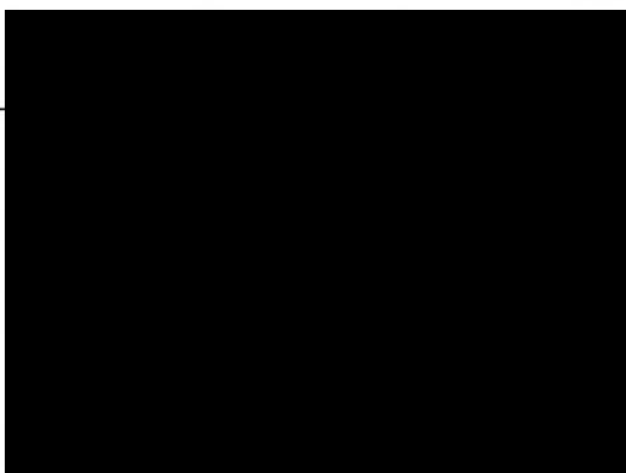
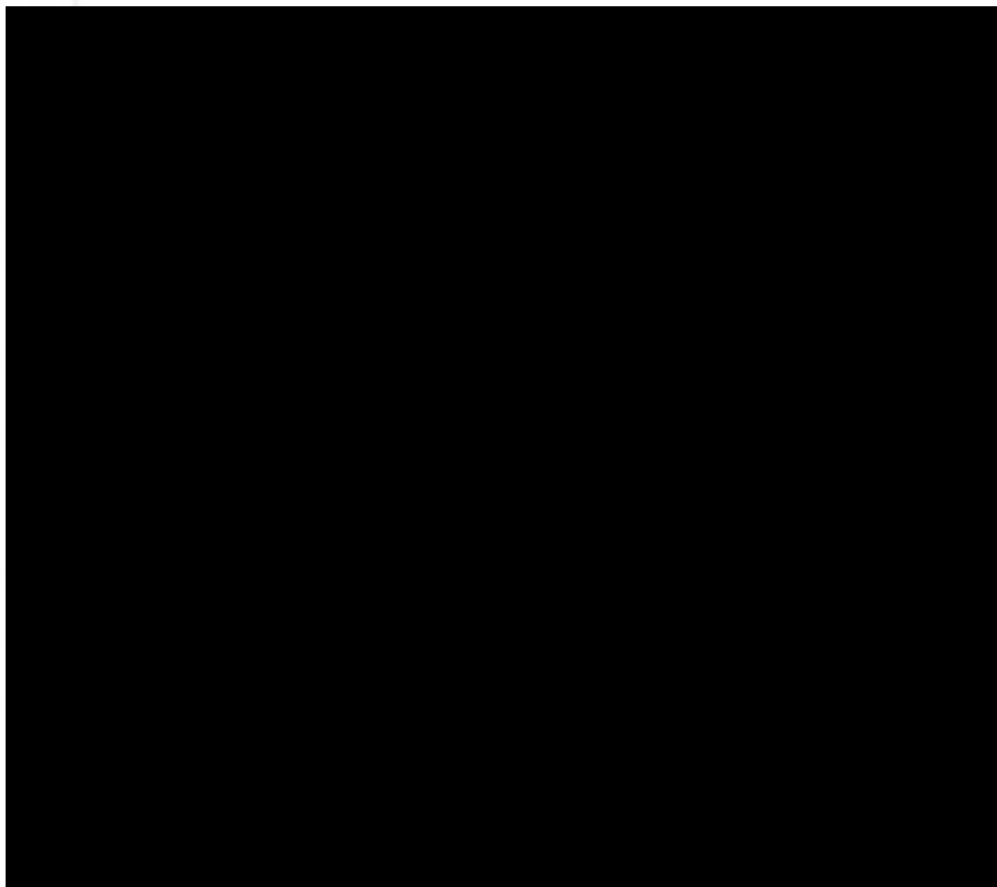


DIRECCIÓN JURÍDICA





DIRECCIÓN JURIDICA





FORMULARIO N°1

SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79

I. PRESENTA SOLICITUD: (\*) Folio: \_\_\_\_\_ Fecha (\*)   
d d / m m / a a a a

Tipo de solicitante:

-Persona natural

-Persona jurídica

Presenta solicitud forma personal  (no completa punto II.B)

A través de representante del solicitante

II. ANTECEDENTES DEL (DE LA) SOLICITANTE (sólo persona natural, en caso de ser persona jurídica descargar)

[Redacted area for antecedents]

vive el interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero con su aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo.\* (Seremi)

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de no ser ubicada en los teléfonos señalados anteriormente, indicar datos de persona que pueda recibir recados, correspondencia y notificaciones)

[Redacted area for complementary information]

|         |                         |          |          |         |                                     |
|---------|-------------------------|----------|----------|---------|-------------------------------------|
| AYMARA  | ATACAMEÑO O LIKAN ANTAY | DIAGUITA | KAWESKAR | COLLA   |                                     |
| QUECHUA | YAGÁN                   | MAPUCHE  | OTROS    | NINGUNO | <input checked="" type="checkbox"/> |

INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD (En caso de indicar Sí complete según corresponda)

Sí  No  Solicitante  Otro miembro grupo familiar  Cónyuge

PROPÓSITO DE LA REGULARIZACIÓN(C)

[Redacted area for purpose of regularization]

Seremi de Bienes Nacionales de su región.

**CÓMO SE ENTERÓ QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD**

- Folleto - afiche - revista de regularización
- Información radial - spot publicitario
- Dirigentes vecinales - sociales
- Información entregada por el Municipio/Gobernación
- Facebook - Twitter
- Gobierno en terreno
- talleres educativos, Prevención de la Irregularidad
- Amigo que sabía sobre el proceso de regularización
- Secretaría Regional Ministerial y/o oficina provincial de Bienes Nacionales
- Pagina web del Ministerio de Bienes Nacionales
- Otros: \_\_\_\_\_

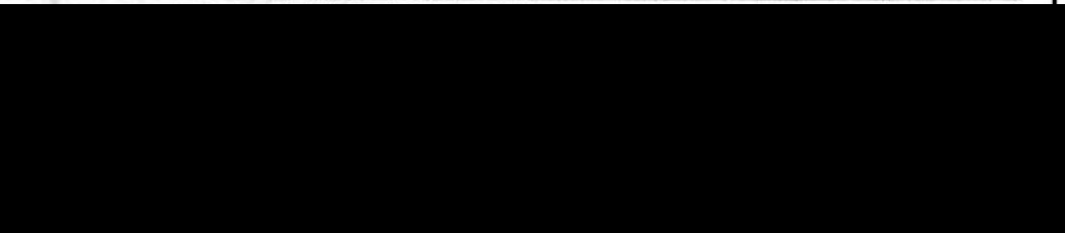
**TIPO DE POSESIÓN (\*)** *(marque según corresponda)*

- Personal. *(Se refiere a si la posesión es ejercida por el (la) propio (a) solicitante.*
  - Agrega Posesión. *(Se refiere al hecho de que el solicitante agrega a su posesión, los años de posesión ejercidos por el anterior propietario o poseedor del inmueble).*
  - A través de otra persona a su nombre. *(Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueño (a) al (o a la) solicitante).*
- Indique el nombre de la(s) personas que agrega posesión: \_\_\_\_\_

**INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (\*)**

|                |                                     |                |                                     |                                      |                                     |              |                                     |
|----------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Construcciones | <input checked="" type="checkbox"/> | Cercos         | <input checked="" type="checkbox"/> | Plantaciones                         | <input checked="" type="checkbox"/> | Agua potable | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Luz Eléctrica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Alcantarillado | <input checked="" type="checkbox"/> | Limpias                              |                                     | Limpias      |                                     |
| Vivienda       | <input checked="" type="checkbox"/> | Animales       | <input checked="" type="checkbox"/> | Arreglos de murallas de la propiedad | <input checked="" type="checkbox"/> | Otros        |                                     |

\* Describir otras mejoras: \_\_\_\_\_



**¡Felicitaciones!** Con la presentación de esta solicitud y los demás antecedentes, usted se ha transformado en un potencial beneficiario para regularizar su propiedad.

A continuación, revise las etapas que le quedan para llegar a ser dueño de su propiedad.

1. Recopilación de antecedentes, llenado de la solicitud y demás formularios.
2. Ingreso de carpeta de antecedentes en la Seremi de Bienes Nacionales de su Región.
3. Una vez pagado el cupón, se inicia el trámite de regularización de la Pequeña Propiedad Raíz.
4. Notificación de la Seremi de Bienes Nacionales por carta certificada a su domicilio de la resolución, solo en los casos que su solicitud sea rechazada.
5. Visita a terreno para comprobar cumplimiento de requisitos y ejecución de etapa técnica.
6. Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la publicación.
7. Le llegará una Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la inscripción en el CBR (Conservador de Bienes Raíces), además, le avisarán telefónicamente.
8. La Seremi de Bienes Nacionales le entregará el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces respectivo.

Usted fue atendido por: \_\_\_\_\_ (Nombre y apellido funcionario) \_\_\_\_\_ (Firma)

**Si usted cambia de domicilio o teléfono NO OLVIDE avisar a la Secretaría Regional Ministerial u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de su región.**

# HISTORIAN

**COMPLETE:** *Isi existe más de un Rol separar por los siguientes datos: N° Rol, Rol a nombre de, y el avalúo fiscal.*

N° Rol (\*)  Rol a Nombre de (\*)

Avalúo Fiscal (\*)  Ingresar superficie aproximada del terreno (\*)  Metros<sup>2</sup>  Hectáreas

**DATOS DE LA INSCRIPCIÓN:** *Isi la especie en caso de existir más de una inscripción por folio, año y Conservador.*

Fojas  Número  Año  CBR (Conservador Bienes Raíces)

## IV. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN

### POSESIÓN MATERIAL

Tiempo aproximado que posee el inmueble: (\*)

Años

### ¿CÓMO LLEGÓ A POSEER LA PROPIEDAD? (\*)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Compraventa o promesa de Compraventa | <input type="checkbox"/> Permuta  |
| <input type="checkbox"/> Herencia                             | <input type="checkbox"/> Simple posesión material   |
| <input type="checkbox"/> Cesión de derechos                   | <input type="checkbox"/> Ocupación autorizada por propietario SERVIU                        |
| <input type="checkbox"/> Subdivisión de hecho                 | <input type="checkbox"/> Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado |
| <input type="checkbox"/> Donación                             | <input type="checkbox"/> Otra situación, ¿Cual? <input type="text"/>                        |



## COMPROBANTE INGRESO SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN D.L. N° 2.695/79

Folio N° \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

La Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la Región \_\_\_\_\_ (la Oficina Provincial de \_\_\_\_\_), ha recibido la solicitud de regularización de don (doña) \_\_\_\_\_, C.I. N° \_\_\_\_\_

Los antecedentes que se acompañan a la solicitud serán evaluados, a fin de determinar si es posible aplicar el procedimiento contemplado en el D.L. N° 2.695/79, sobre regularización de la pequeña propiedad raíz.

Ud. puede consultar el estado de su solicitud en la línea 800 104 559, indicando el N° de Folio registrado en la parte superior izquierda de este comprobante.

El trámite de regularización tiene un costo que debe ser financiado por el (la) solicitante. Sin embargo, si Ud. se encuentra en el RSH, podrá acceder a co-financiamiento del mismo.

### IMPORTANTE

- Si usted NO paga, el Ministerio de Bienes Nacionales no podrá iniciar el proceso y procederá a archivar su caso.
- El cupón tiene una vigencia de 10 días hábiles y en este periodo debe ser cancelado.
- El pago del procedimiento no es garantía del término positivo de su solicitud.

**¡Recuerde: la única forma de acreditar que Ud. es dueño (ña) de su propiedad es con el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces!**



**FORMULARIO N°3**

\*Todos los campos son obligatorios.  
Debe contener todas las firmas requeridas.

**DECLARACIÓN DE VECINOS, COLINDANTES O TESTIGOS**

La presente declaración tiene por objeto acreditar que los colindantes<sup>1</sup>, vecinos<sup>2</sup> del inmueble que el(la) solicitante pretende regularizar, o testigos<sup>3</sup> no se oponen al trámite ya que lo(la) reconocen como legítimo(a) poseedor(a) y que ni



hechos o actos posesorios.

**MARKAR SEGÚN CORRESPONDA**

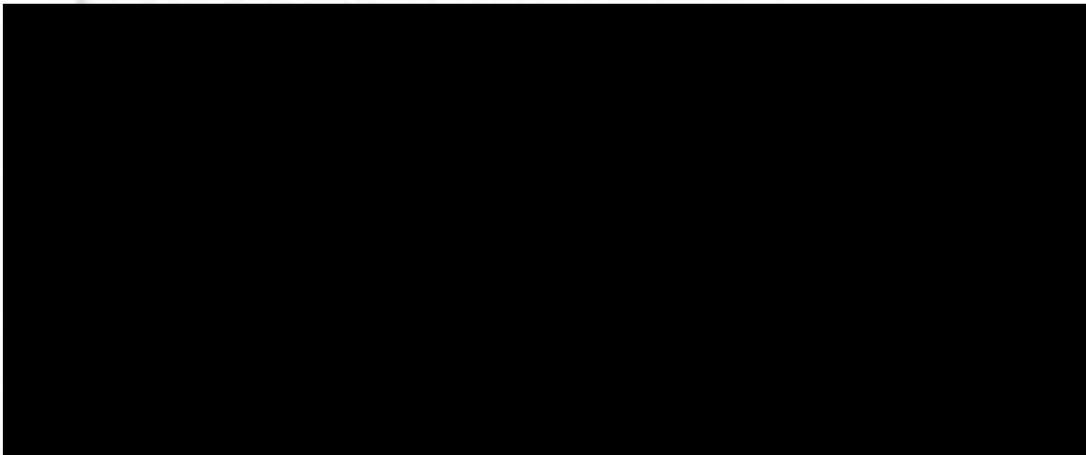
|                |                                     |                |                                     |              |                                     |              |                                     |
|----------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Construcciones | <input checked="" type="checkbox"/> | Cercos         | <input checked="" type="checkbox"/> | Plantaciones | <input checked="" type="checkbox"/> | Agua potable | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Luz Eléctrica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Alcantarillado | <input checked="" type="checkbox"/> | Limpias      |                                     | Otros        |                                     |

Detallar otros: \_\_\_\_\_

C. Que dicho inmueble presenta los siguientes deslindes o límites particulares: (llenar al menos un deslinde, según corresponda).<sup>4</sup>

- Norte: \_\_\_\_\_
- Sur: \_\_\_\_\_
- Este: \_\_\_\_\_
- Oeste: \_\_\_\_\_

D. La presente declaración se otorga para ser adjuntada a la solicitud de regularización y ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, u Oficina Provincial de la Región de \_\_\_\_\_



<sup>1</sup> Colindante: Se refiere a aquella persona que limita con los deslindes del inmueble del fo de la) solicitante.  
<sup>2</sup> Vecino: Aquella persona que vive en el mismo espacio, barrio pero diferente vivienda.  
<sup>3</sup> Testigos: Cualquiera persona que pueda dárfe de la posesión invocada por el(la) solicitante.  
<sup>4</sup> Los hechos posesorios se refieren a vivir en la propiedad, hacer mejoras, pagar consumo de servicios, siembras, etc.  
 Ejemplo: Al norte con Río Mapocho, al sur con calle sin enlazar, al Oeste con propiedad Rosa Flores y al Este, Campesinidad de Don Pedro Torres.

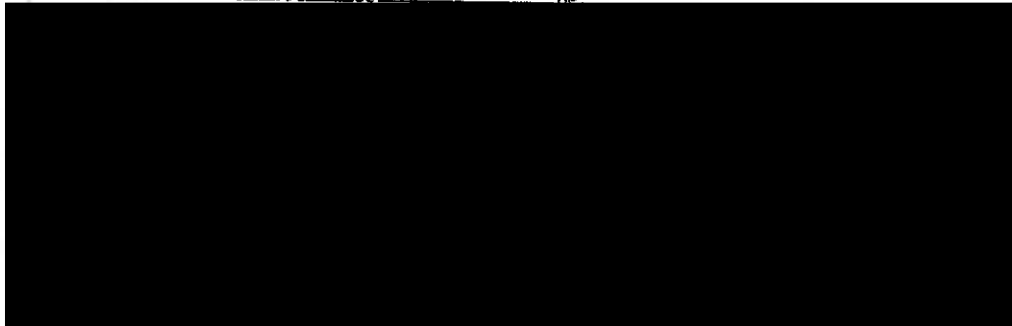




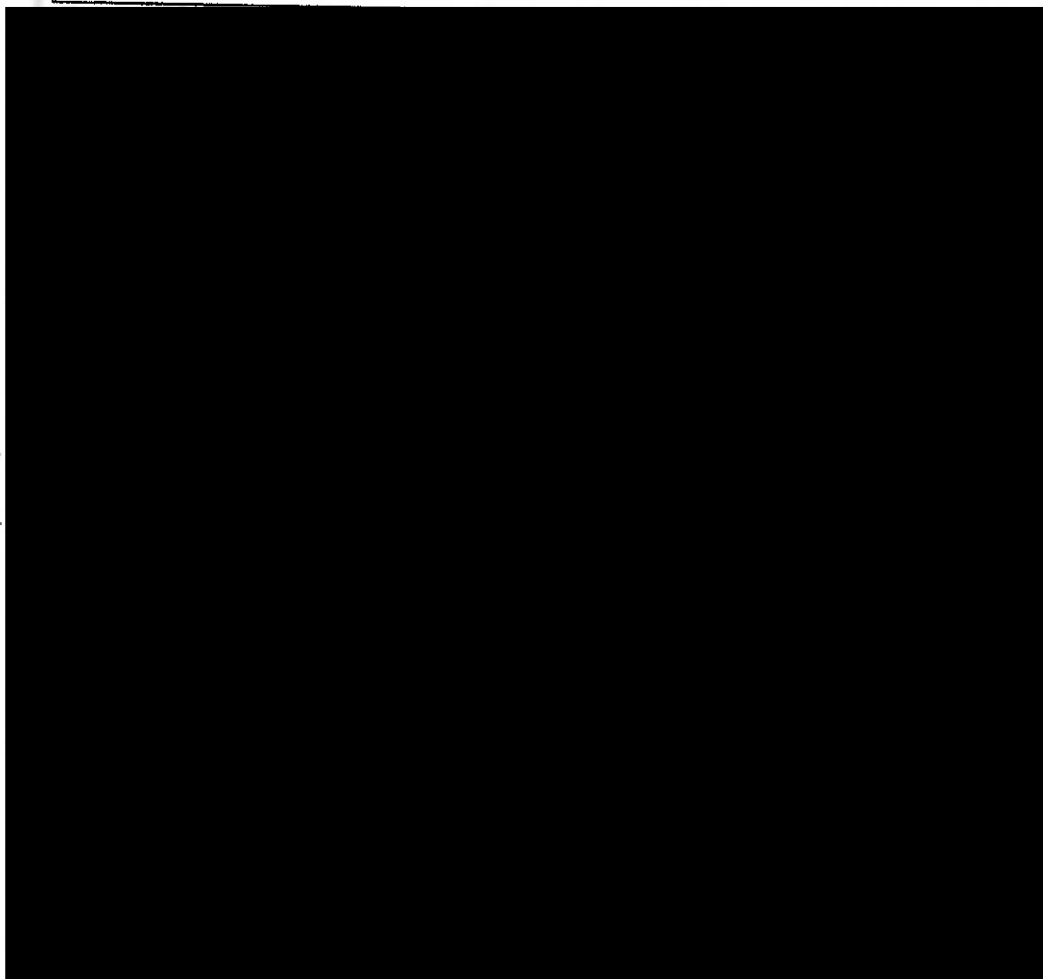
FORMULARIO N°2  
PÚBLICO

**DECLARACIÓN JURADA D.L. N° 2.695/79**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



3. Manifiesto que la posesión material que ejerzo sobre el inmueble citado la adquirí por (detallar origen de la posesión, como llegó a ocupar la propiedad): COMPRA A LA BUENA FE



que sepa firmar y que exhiba su cédula de identidad.

**Nota 2:** La presente Declaración deberá ser autorizada ante Notario Público, Oficial del Servicio de Registro Civil e Identificación para aquellas comunas en que no haya notario o abogado habilitado de la Seremi de Bienes Nacionales u Oficina Provincial correspondiente.

v.0.4

**¿Qué otros factores influyen el tramo de mi hogar?**

*Estos factores pueden subir el tramo de tu hogar.*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bienes raíces de alto o muy alto valor    | <input type="checkbox"/> Plan de salud de alto o muy alto costo                       |
| <input type="checkbox"/> Vehículos de alto o muy alto valor        | <input type="checkbox"/> Altos o muy altos ingresos del padre o madre fuera del hogar |
| <input type="checkbox"/> Establecimiento educacional de alto costo |   |

**¿Quiénes conforman mi hogar?**

**Total de integrantes: 2 personas**

**Conoce los apoyos del Estado**

*Para tener más información sobre los beneficios puedes ingresar al sitio web de la Ventanilla Única Social, acércate a tu municipio o escanea el código QR.*  
[www.ventanillaunicasocial.gob.cl](http://www.ventanillaunicasocial.gob.cl)



**¿Tienes consultas sobre tu Registro Social de Hogares?**

*Para actualizar, complementar o corregir la información de tu RSH, ingresa a [www.ventanillaunicasocial.gob.cl](http://www.ventanillaunicasocial.gob.cl), acércate a tu municipio o a las sucursales de Chile Atiende. Si tienes dudas comunícate al 800-104-777 o 800-719-002, opción 1.*

SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



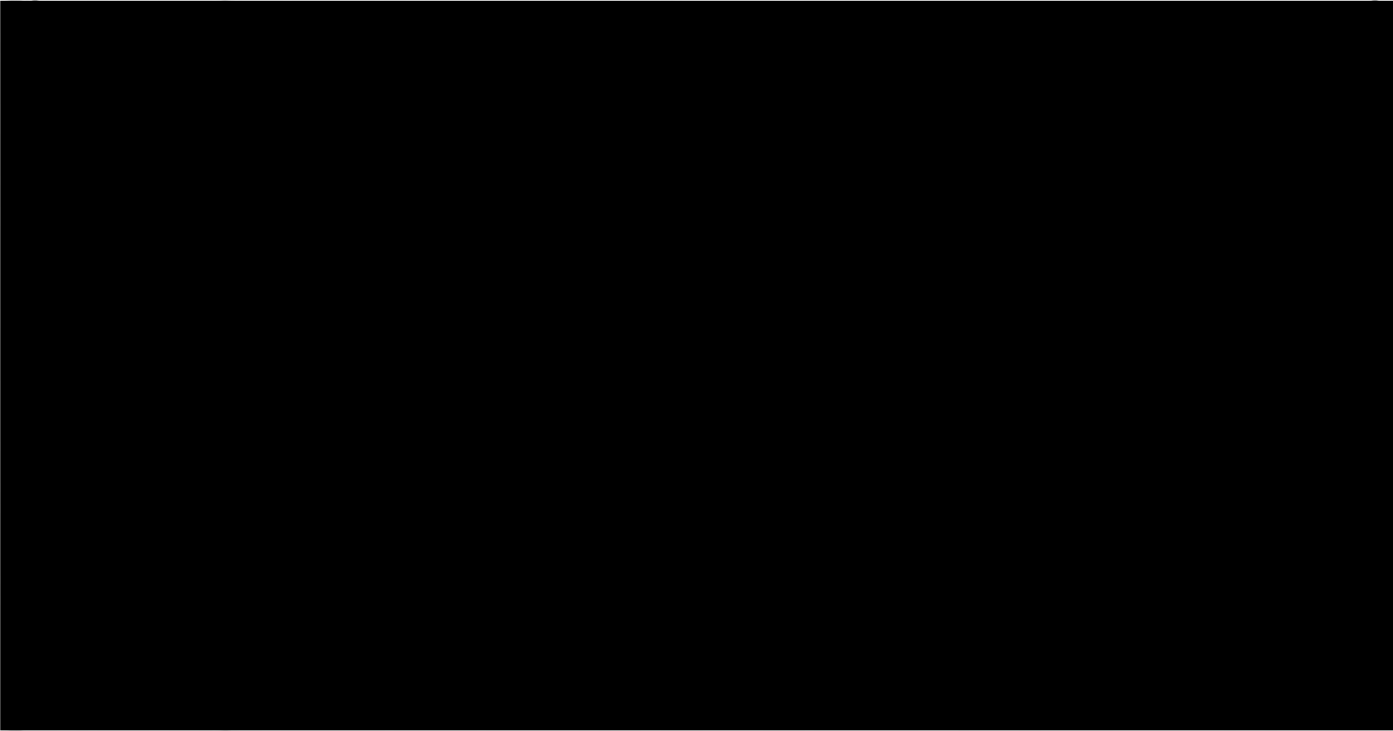
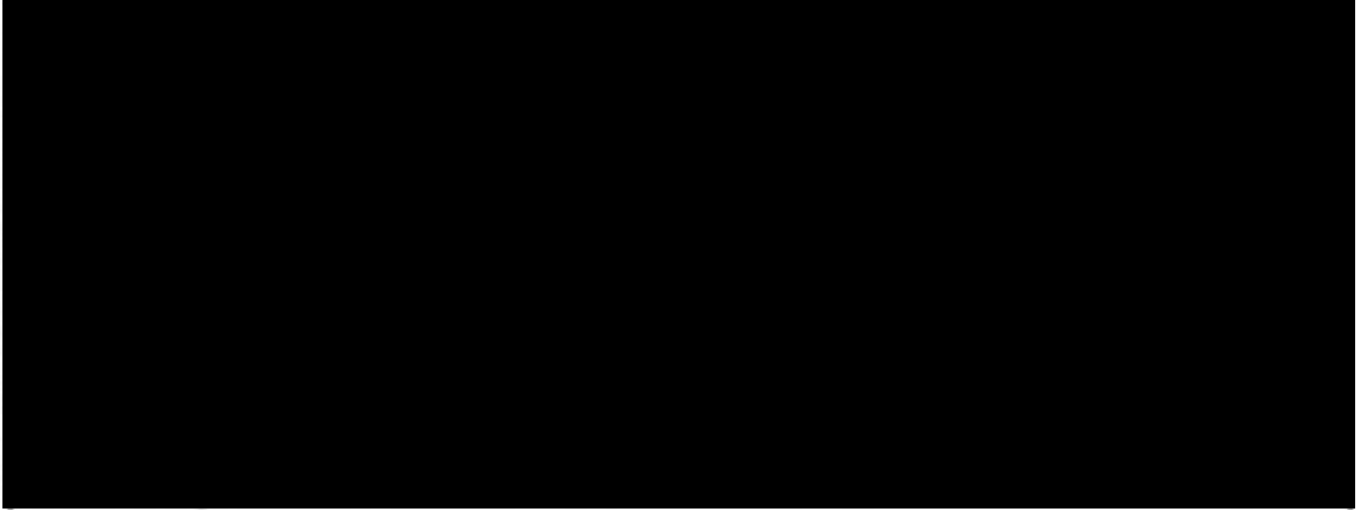
FOLIO: 600011700713

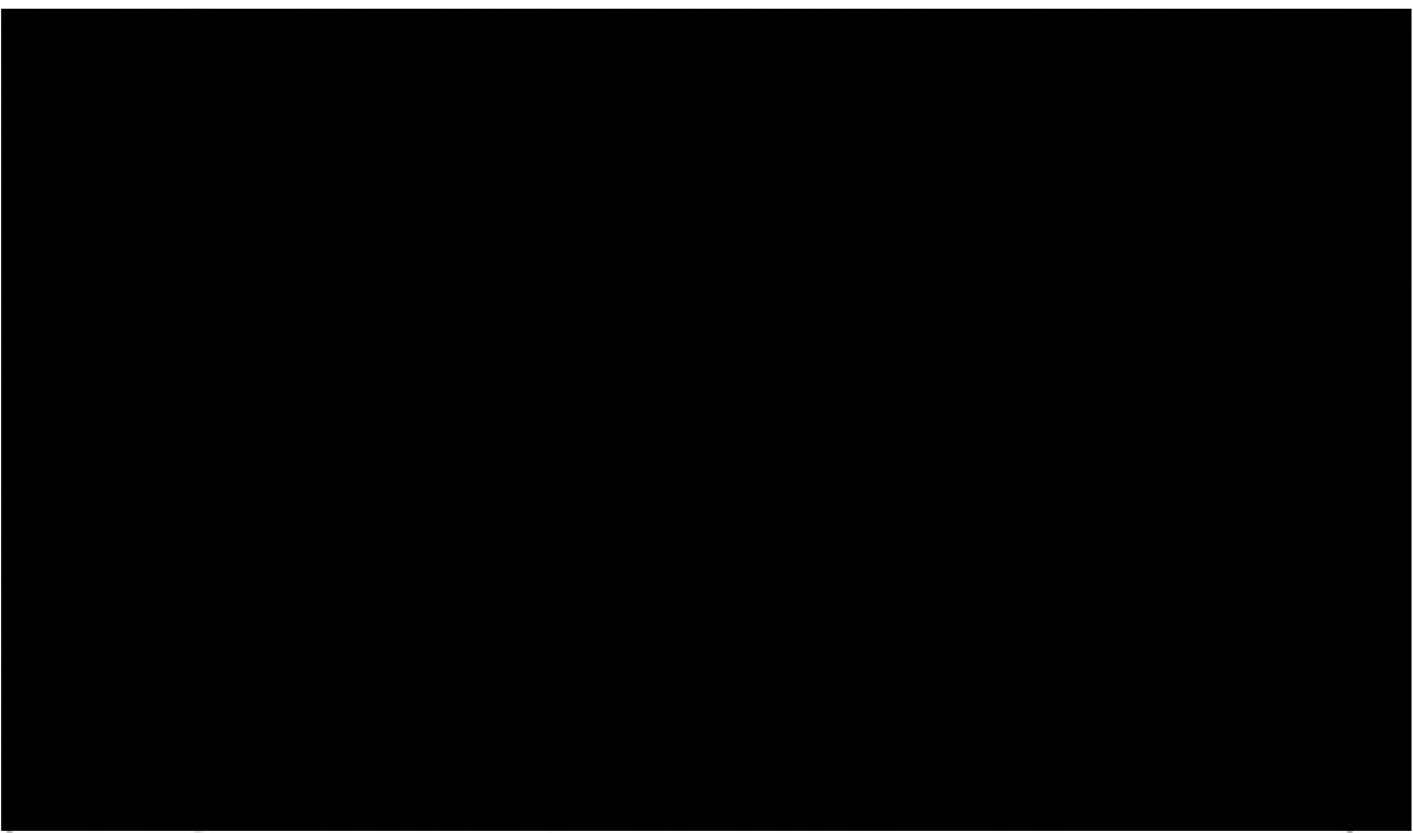
Código Verificación:  
bae685ba1120



600011700713

REPUBLICA DE CHILE





42

43

6



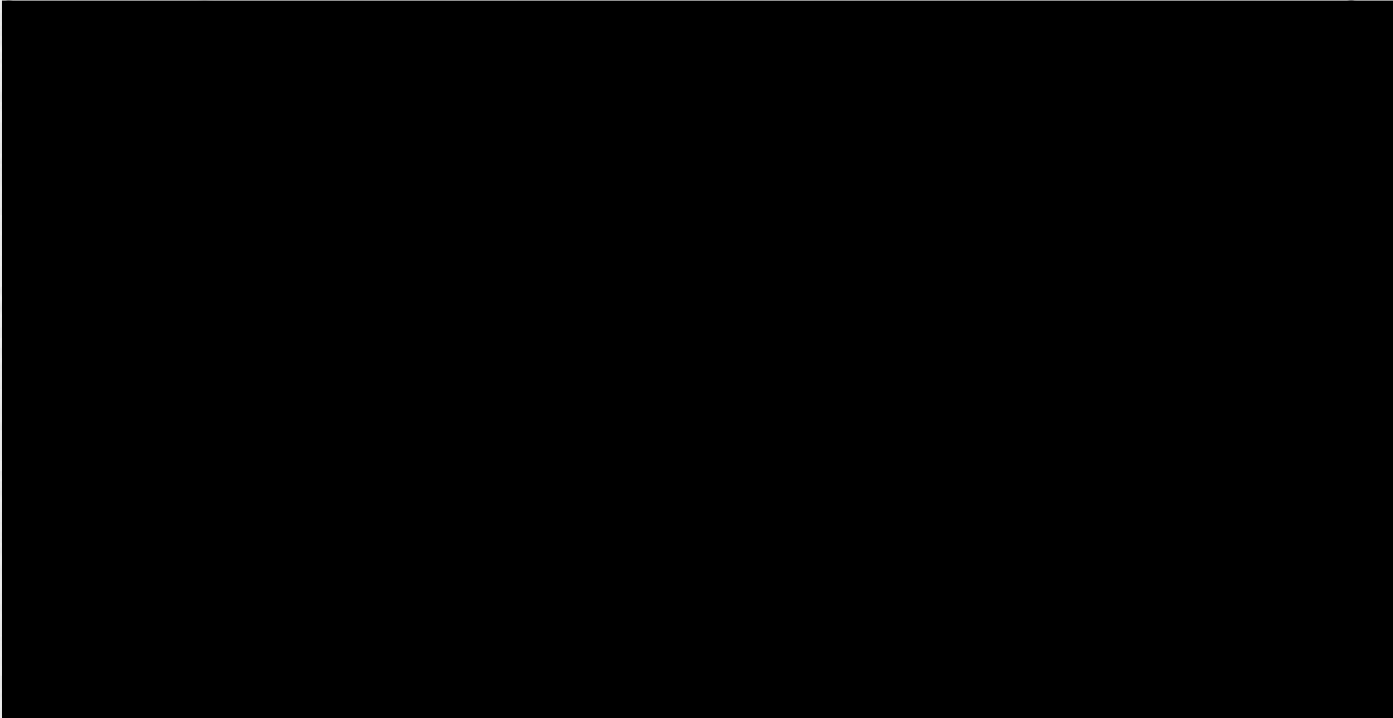
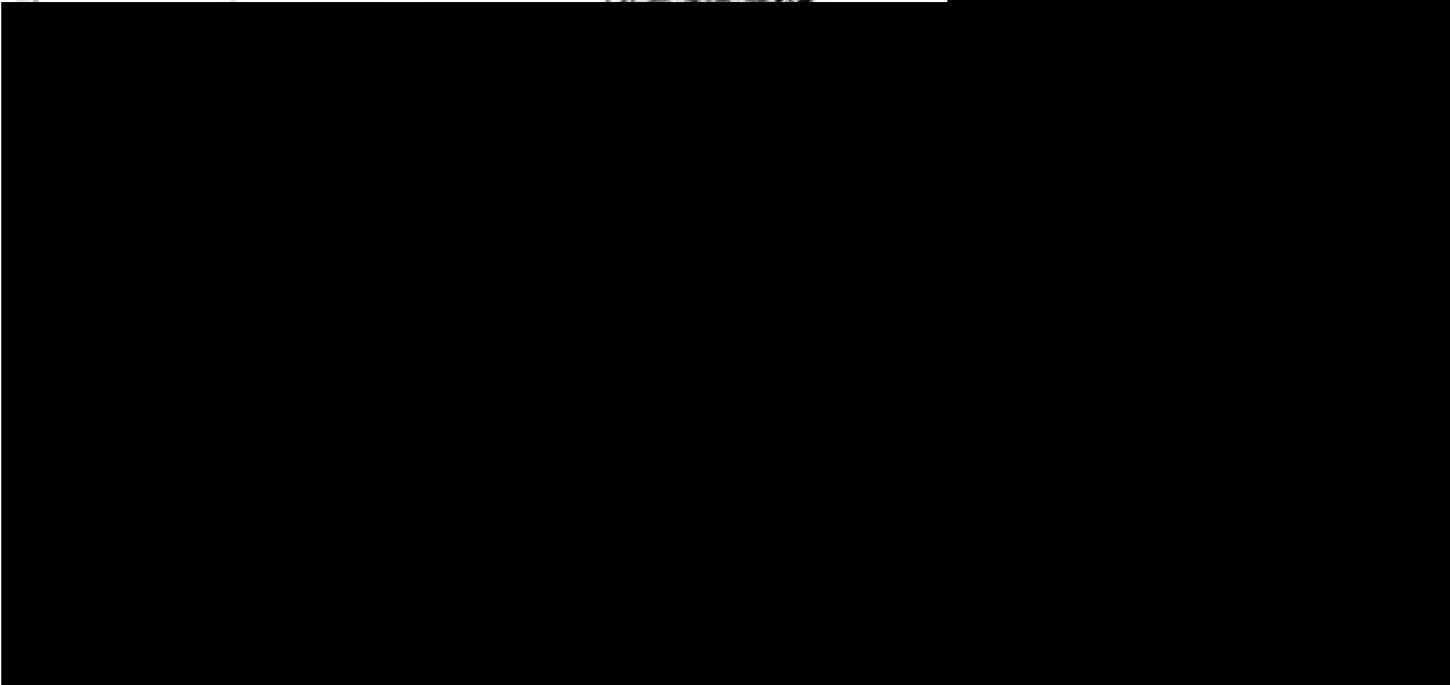
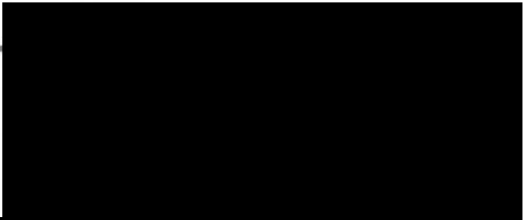
44

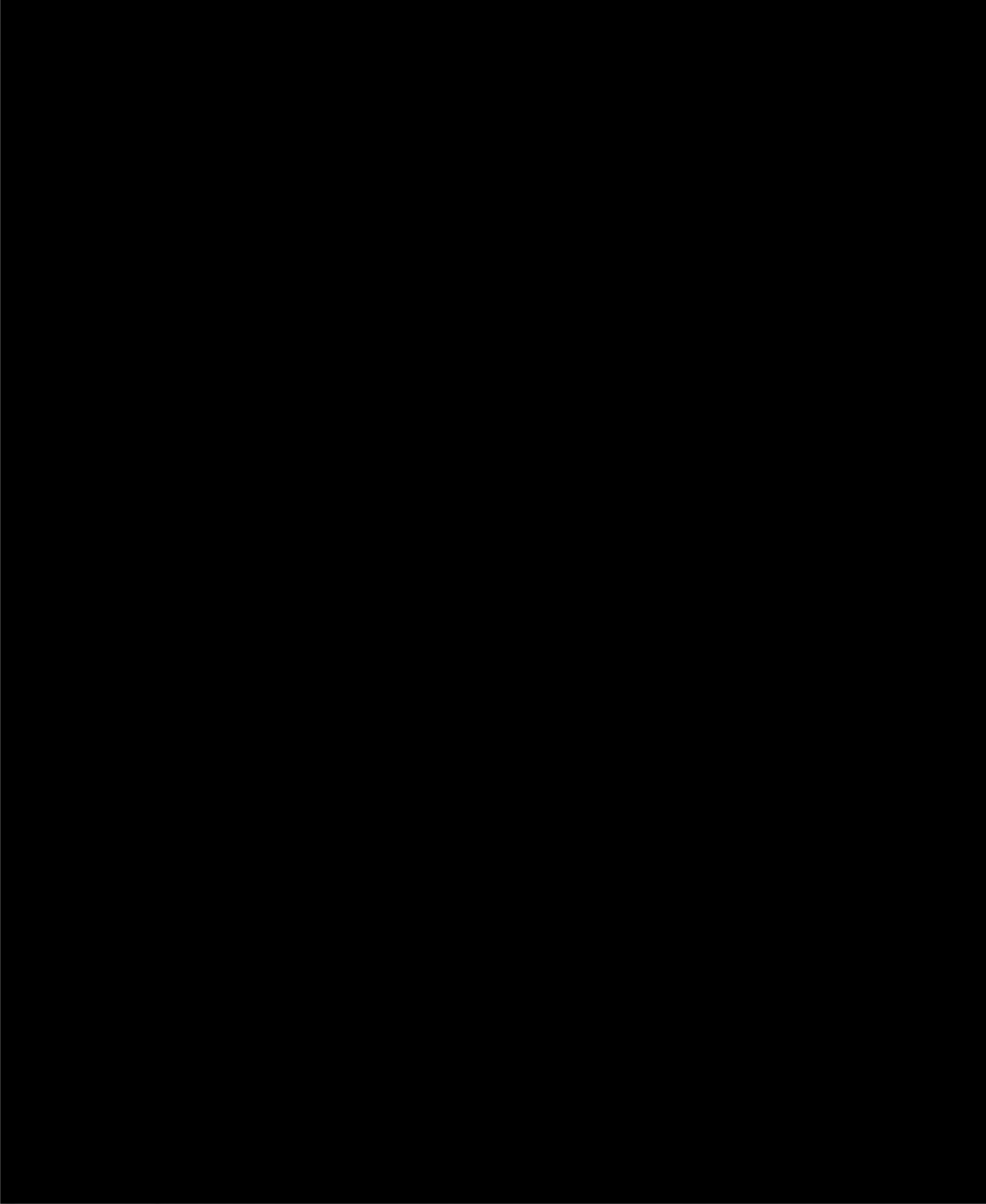
45

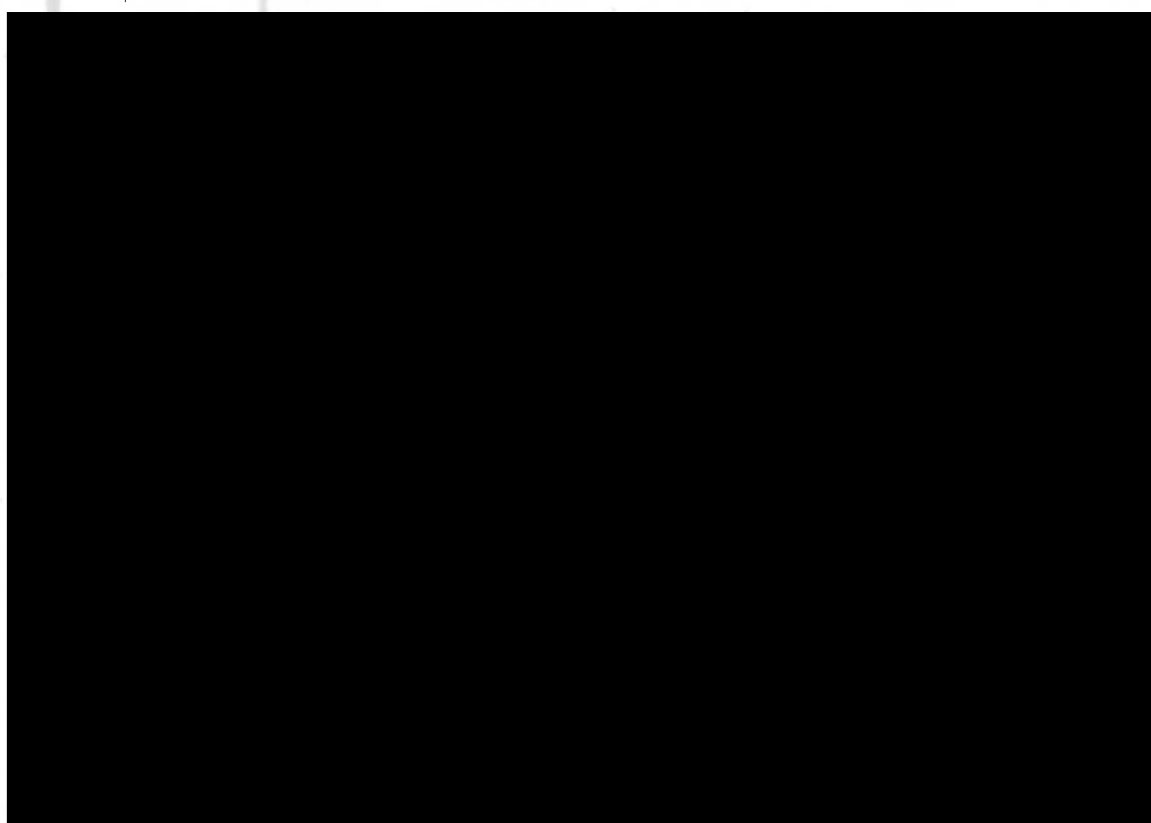
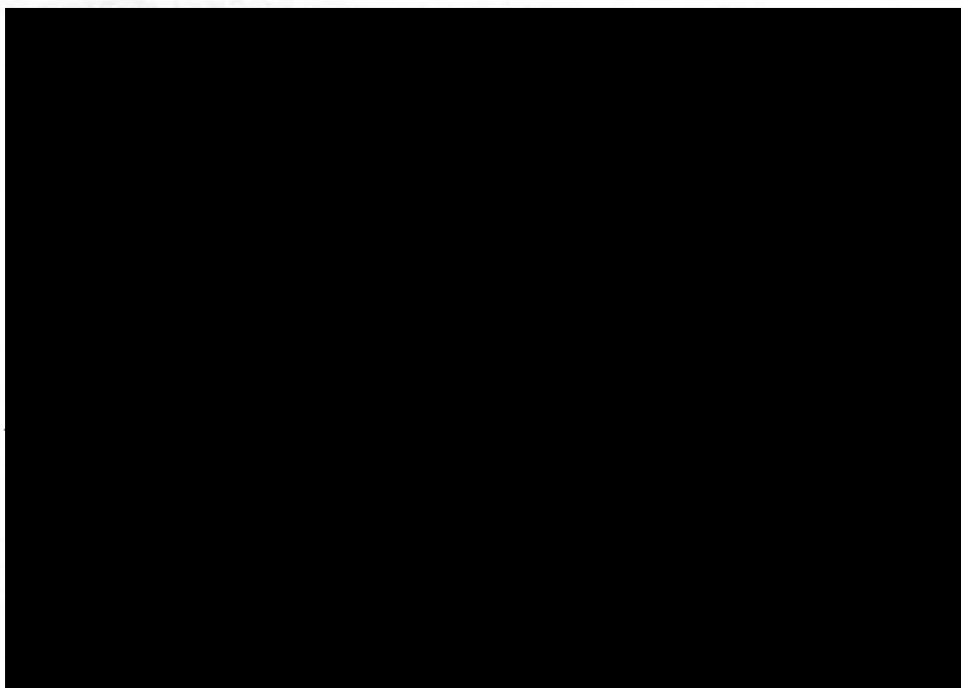
5



9







**CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS**

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALIDAD DE  
**PADRE HURTADO**

REGIÓN METROPOLITANA



URBANA  AUDP

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD (CERTIFICADO DE NÚMERO)**

PLAN SECCIONAL: // // // //

ÁREA DONDE SE UBICA EL TERRENO

URBANA  EXTENSIÓN URBANA  RURAL

**3. DECLARATORIA DE POSTERGACIÓN DE PERMISO (Artículo 117 L.G.U. y C.)**

PLAZO DE VIGENCIA: // // // //

DECRETO O RESOLUCION N°: // // // //

FECHA: // // // //

4. Deberá acompañar informe sobre calidad de subsuelo (Art. 5.1.15. OGUC)  SI  NO

**5. NORMAS URBANISTICAS ( En caso necesario se adjunta hoja anexa )**

**5.1. USOS DE SUELO**

ZONA O SUB ZONA EN QUE SE EMPLAZA EL TERRENO: URBANIZABLE DE DESARROLLO PRIORITARIO (AUDP) - P.R.M.S. PLANO RM-PRM-02-PTM/cBP-1A

**USOS DE SUELO PERMITIDOS, ARTÍCULO 3.1.1.1. P.R.M.S.**

HABITACIONAL MIXTA (\*)

NOTA: (\*) SEGÚN OFICIO ORD. N° 1904 DE 26.04.2014, SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO.

| SUPERFICIE PREDIAL MÍNIMA   | DENSIDAD MÁXIMA   | ALTURA MÁXIMA EDIF.   | SISTEMA DE  |
|---|---|---|---|
| [REDACTED]  |   |   |   |
| // // // //   |   |   |   |
| // // // //   |   |   |   |
| // // // //   |   |   |   |
| AREA DE RIESGO  | AREA DE PROTECCION  | ZONA O INMUEBLE DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA   | ZONA TÍPICA O MONUMENTO NACIONAL  |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO<br>(ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO<br>(ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO<br>(ESPECIFICAR) | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO<br>(ESPECIFICAR) |

**5.2. LINEAS OFICIALES**

POR CALLE: LAS ARAUCARIAS

TIPO DE VIA: LOCAL (NO ES B.N.U.P.)

| LINEA OFICIAL | DISTANCIA ENTRE L.O.         |
|---------------|------------------------------|
|               | DISTANCIA L.O. A EJE CALZADA |

NOTA: LA VIALIDAD DEBERA CONTEMPLARSE EN LA PLANIFICACIÓN, CAPÍTULO 3 "TRAZADOS VIALES"

5.3. AFECTACION A UTILIDAD PUBLICA

|  |                          |                             |  |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|
| PROPIEDAD AFECTA A DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA (Art. 59 LGUC) |                          | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| PARQUE   | <input type="checkbox"/> | VIALIDAD                    | ENSANCHE <input type="checkbox"/>      |
|  |                          |                             | APERTURA <input type="checkbox"/>      |

6. CARACTERÍSTICAS DE URBANIZACIÓN

|                         |           |  |                             |          |                             |  |             |                             |  |
|-------------------------|-----------|--|-----------------------------|----------|-----------------------------|--|-------------|-----------------------------|--|
| ESTADO DE URBANIZACIÓN: | EJECUTADA | <input checked="" type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO | RECIBIDA | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | GARANTIZADA | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|-------------------------|-----------|--|-----------------------------|----------|-----------------------------|--|-------------|-----------------------------|--|

NOTA: URBANIZACION PARCIALMENTE EJECUTADA.

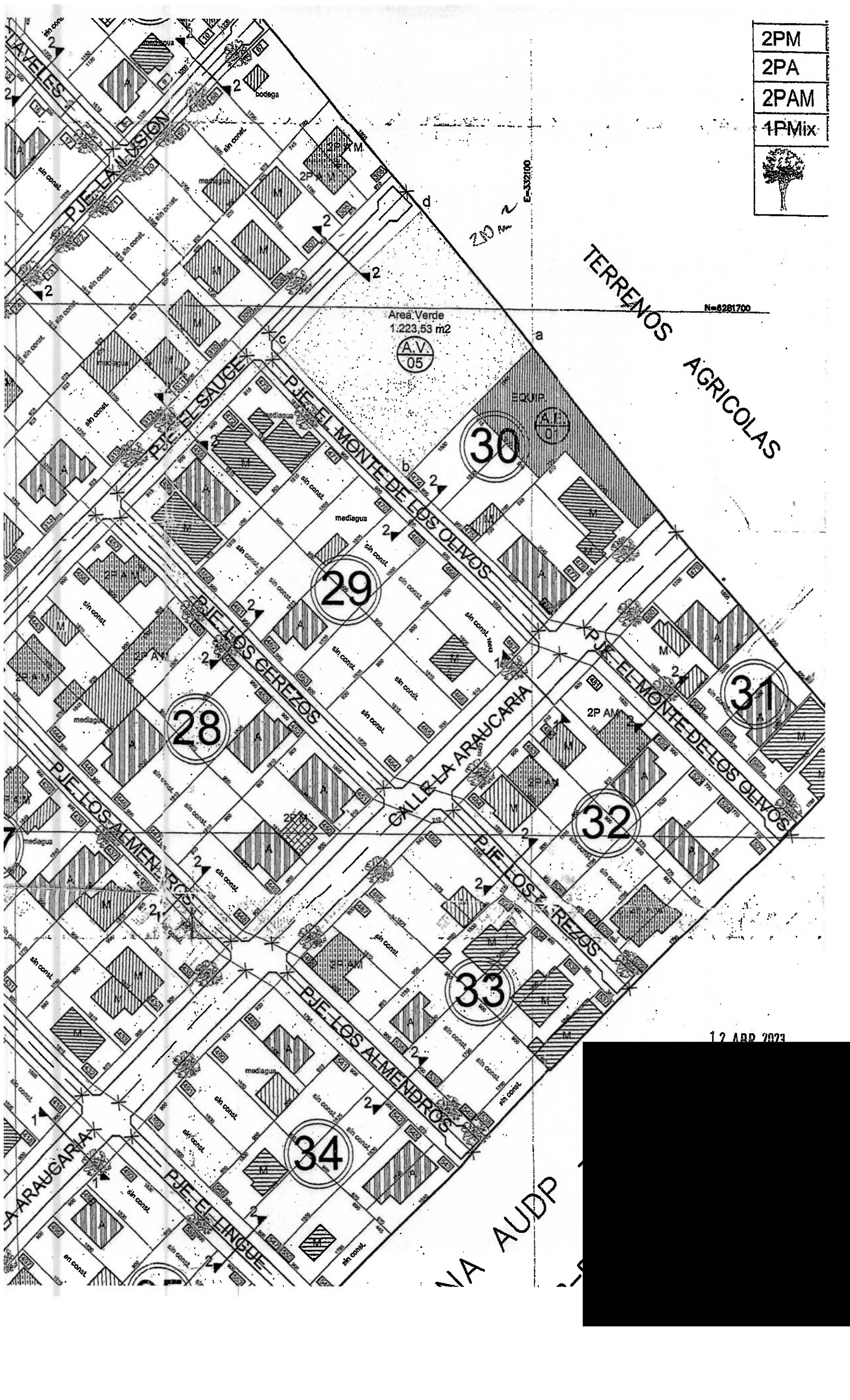
7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> PLANO CATASTRO D.O.M. N° ...../22 | <input type="checkbox"/> PERFILES DE CALLES | <input type="checkbox"/> ANEXO NORMAS URBANISTICAS DEL I.P.T. |
|--|---|---|

NOTA: El presente Certificado mantendrá su validez y vigencia mientras no se publiquen en el planificación territorial, o a las disposiciones legales o reglamentarias pertinentes, que af

|  |  |
|--|--|
| 8. PAGO DE DERECHOS                            | TOTAL DERECHOS MUNICIPALES (Art. 130 N°9 LGUC) |
| TOTAL DERECHOS MUNICIPALES (Art. 130 N°9 LGUC) | N°   |

- 2PM
- 2PA
- 2PAM
- 1PMix



N=8281700

Area Verde  
1.223,53 m2

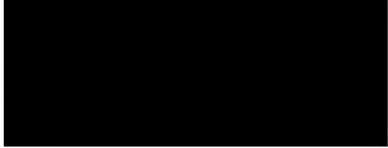
A.V.  
05

TERRENOS  
AGRICOLAS

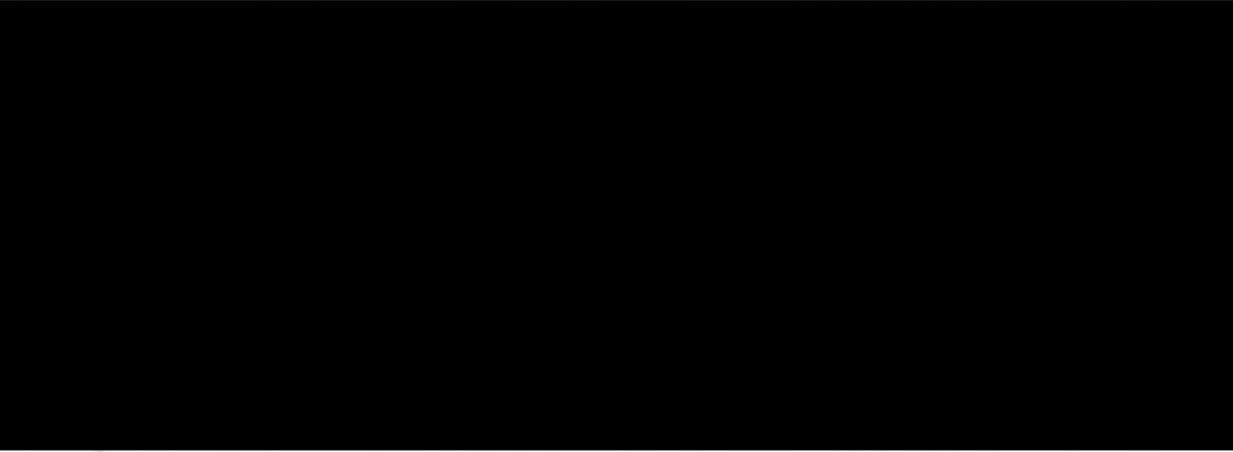
12 ABR 2023

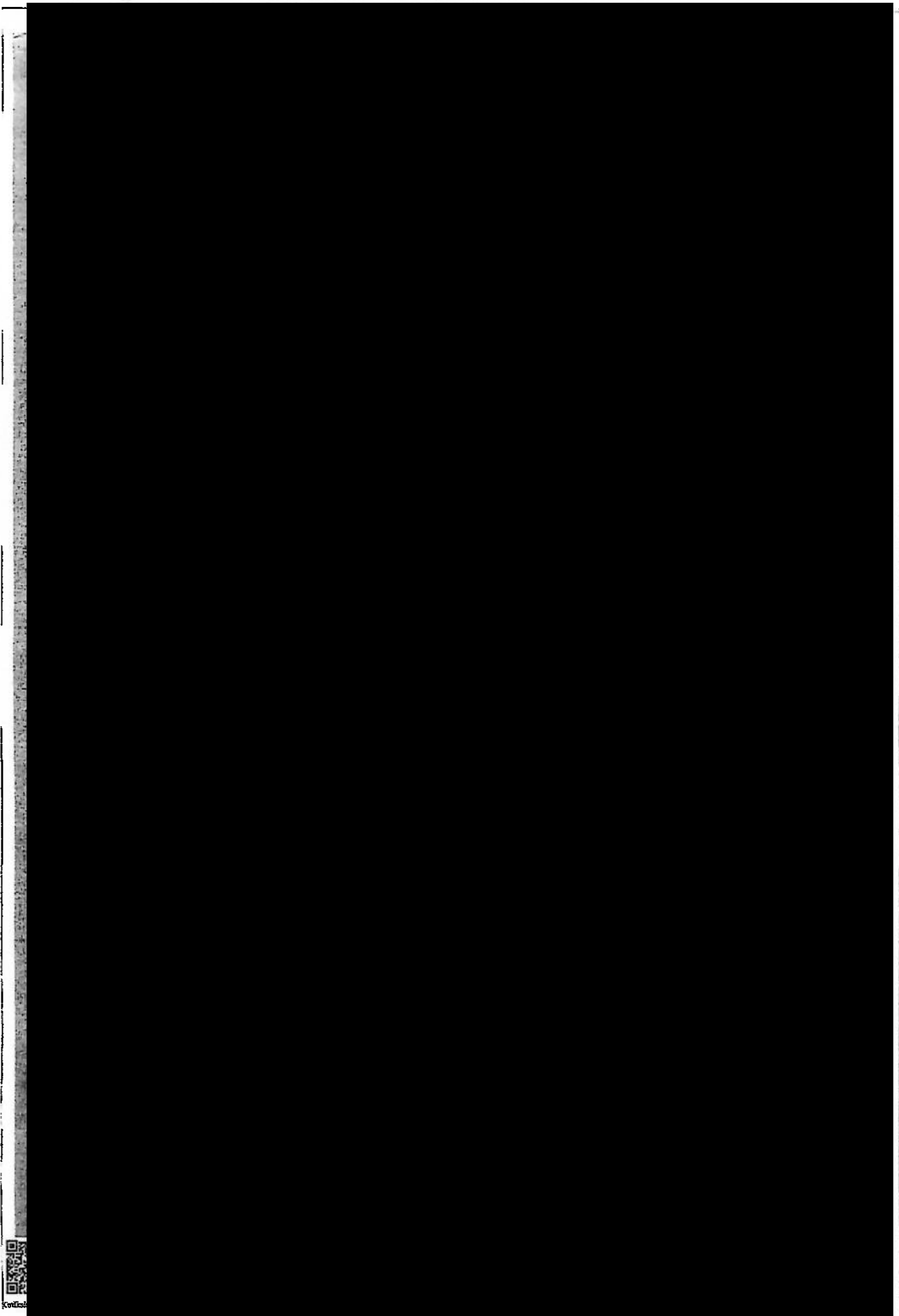
VA AUDP

**CONSERVADOR  
PEÑAFLOR  
COPIA AUTORIZADA**



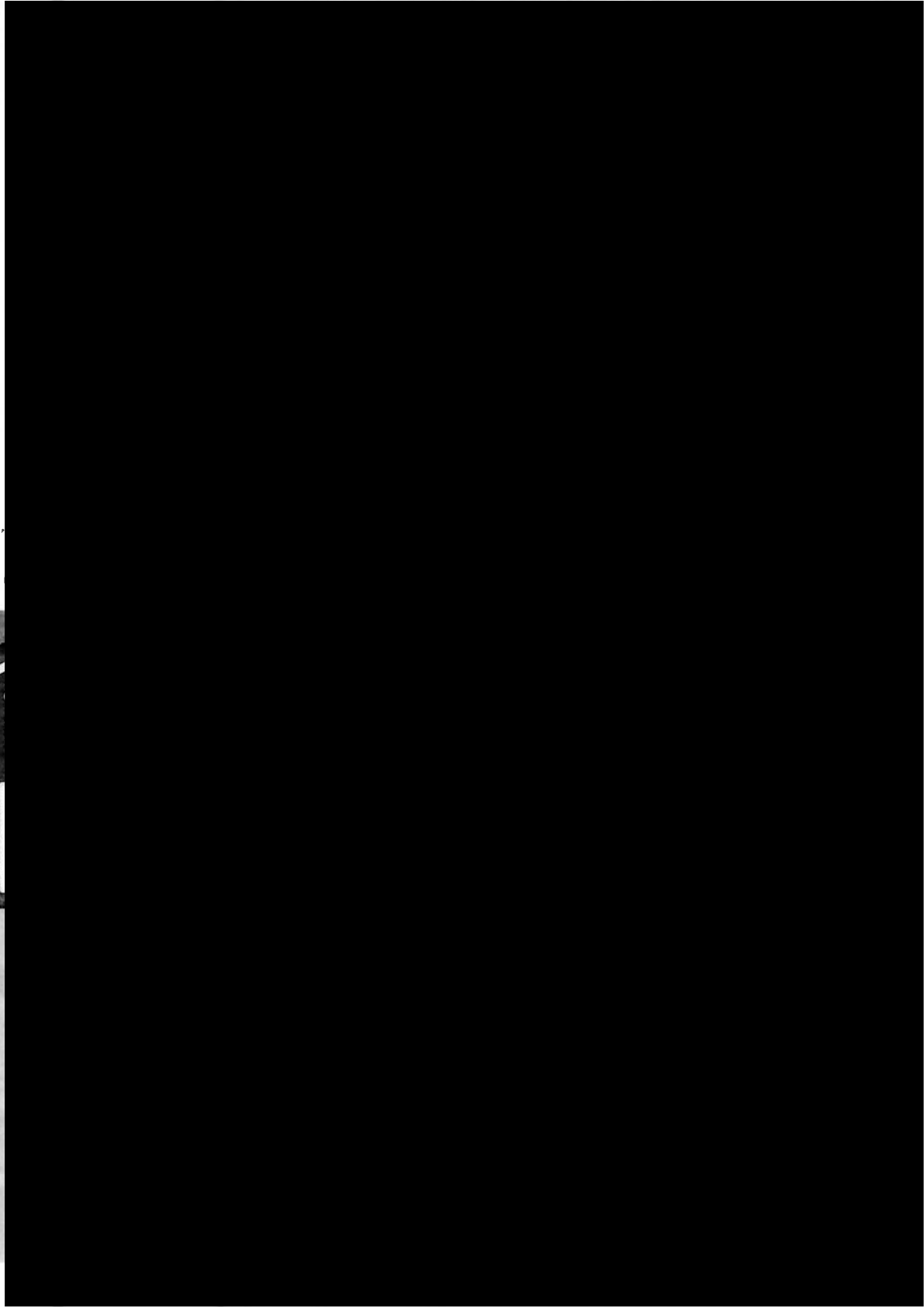
Conservador de Bienes Raíces de Peñaflores certifica que la copia de inscripción de Fojas 751, Número 919 correspondiente al Registro de Propiedad del año 2004, adjunta al presente documento, está conforme con su original al día 25 de Marzo de 2022.

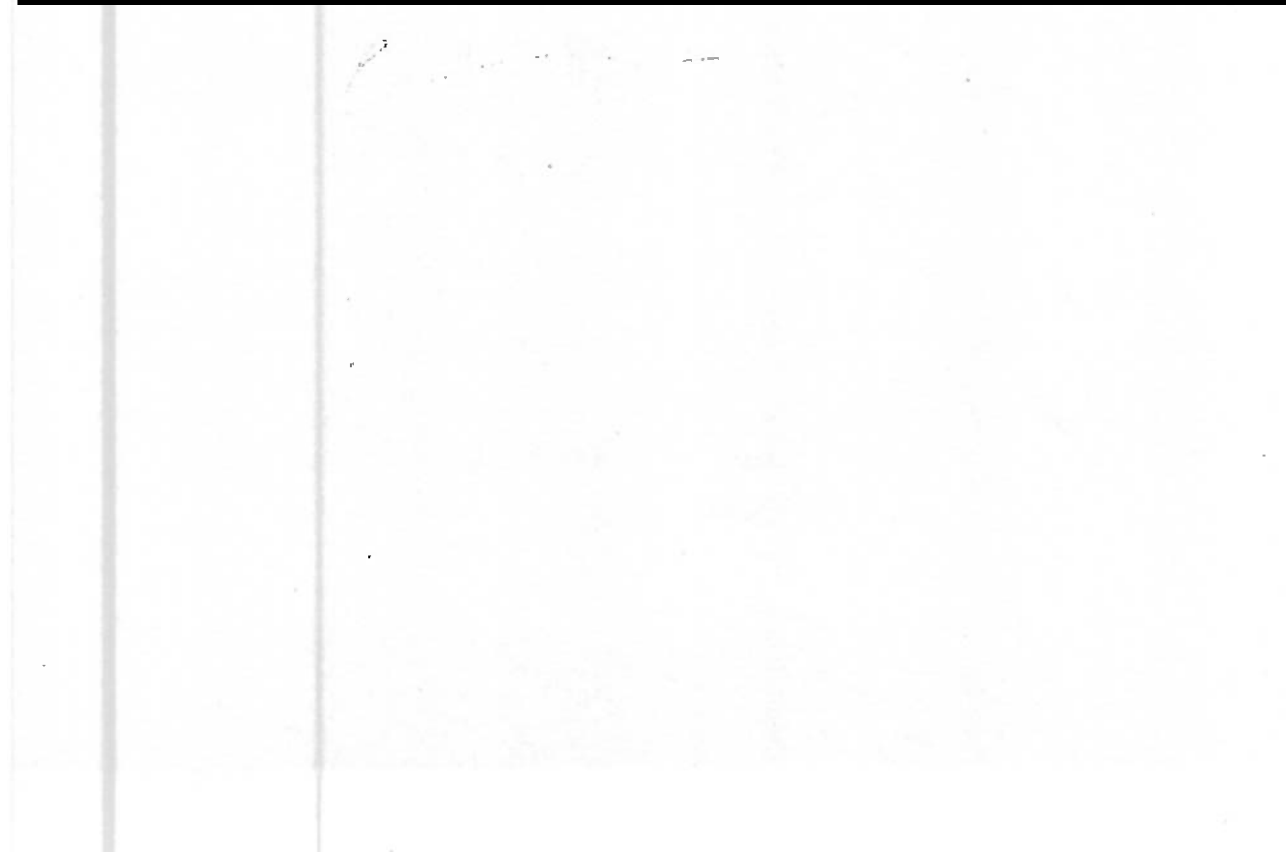
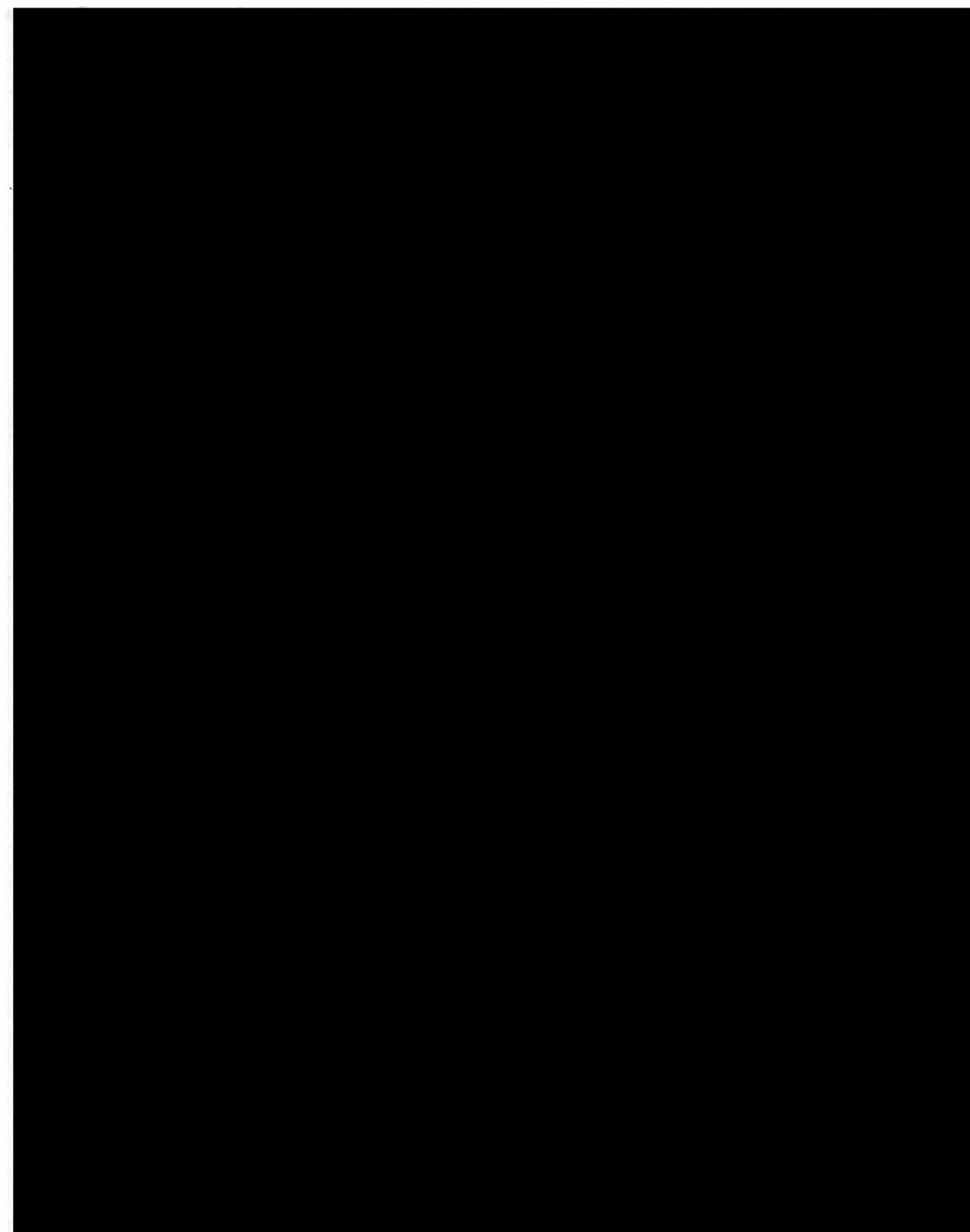


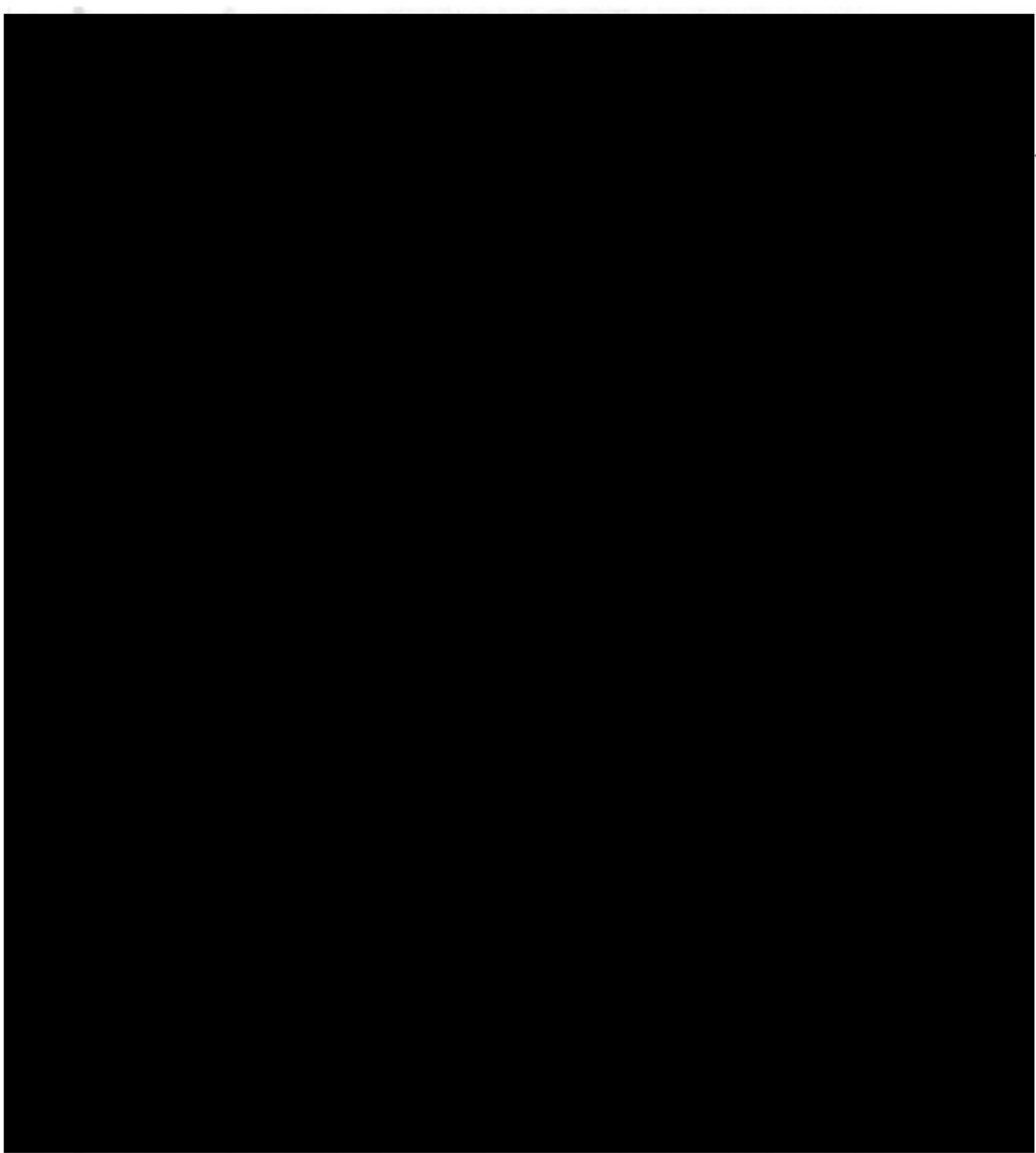


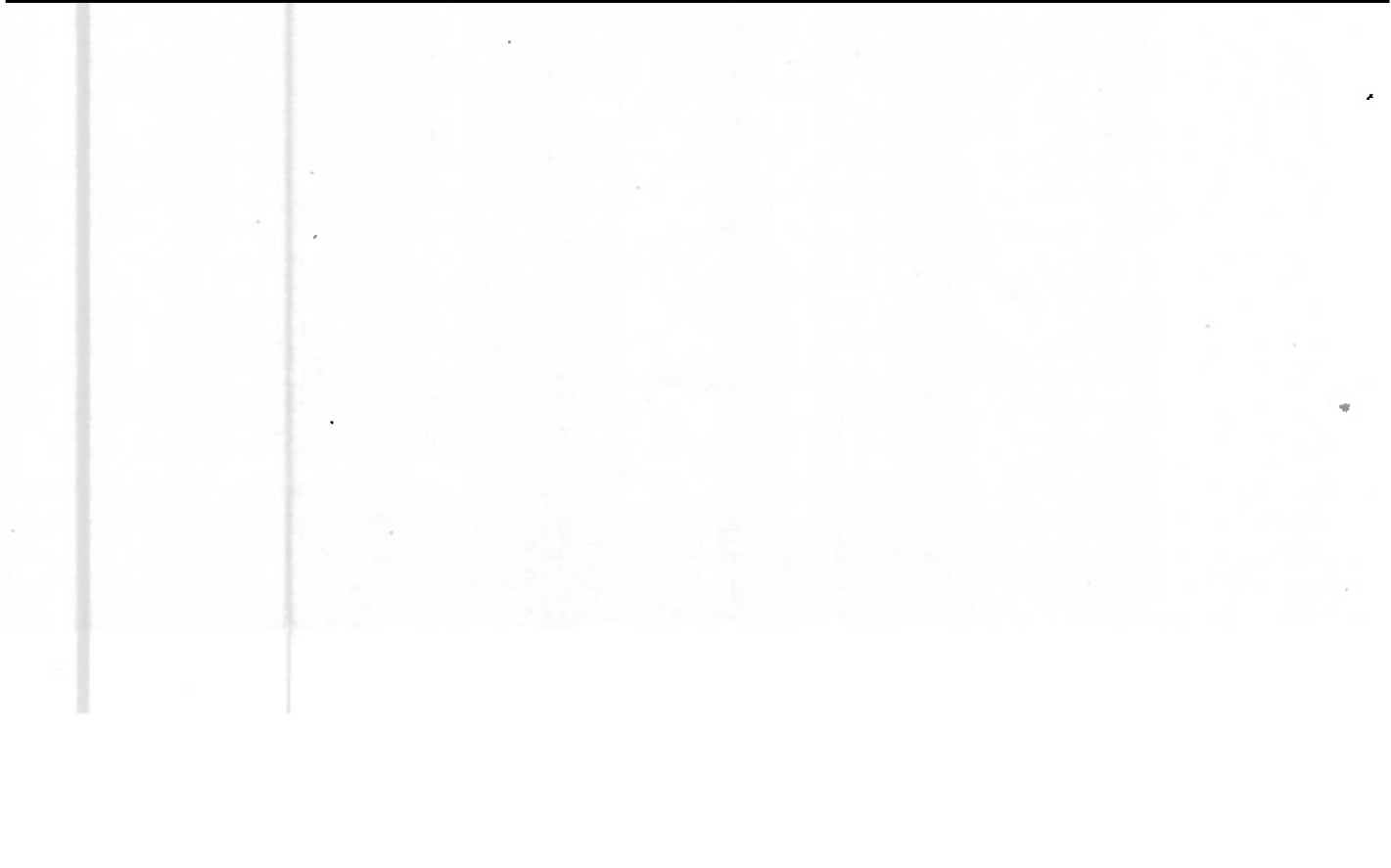
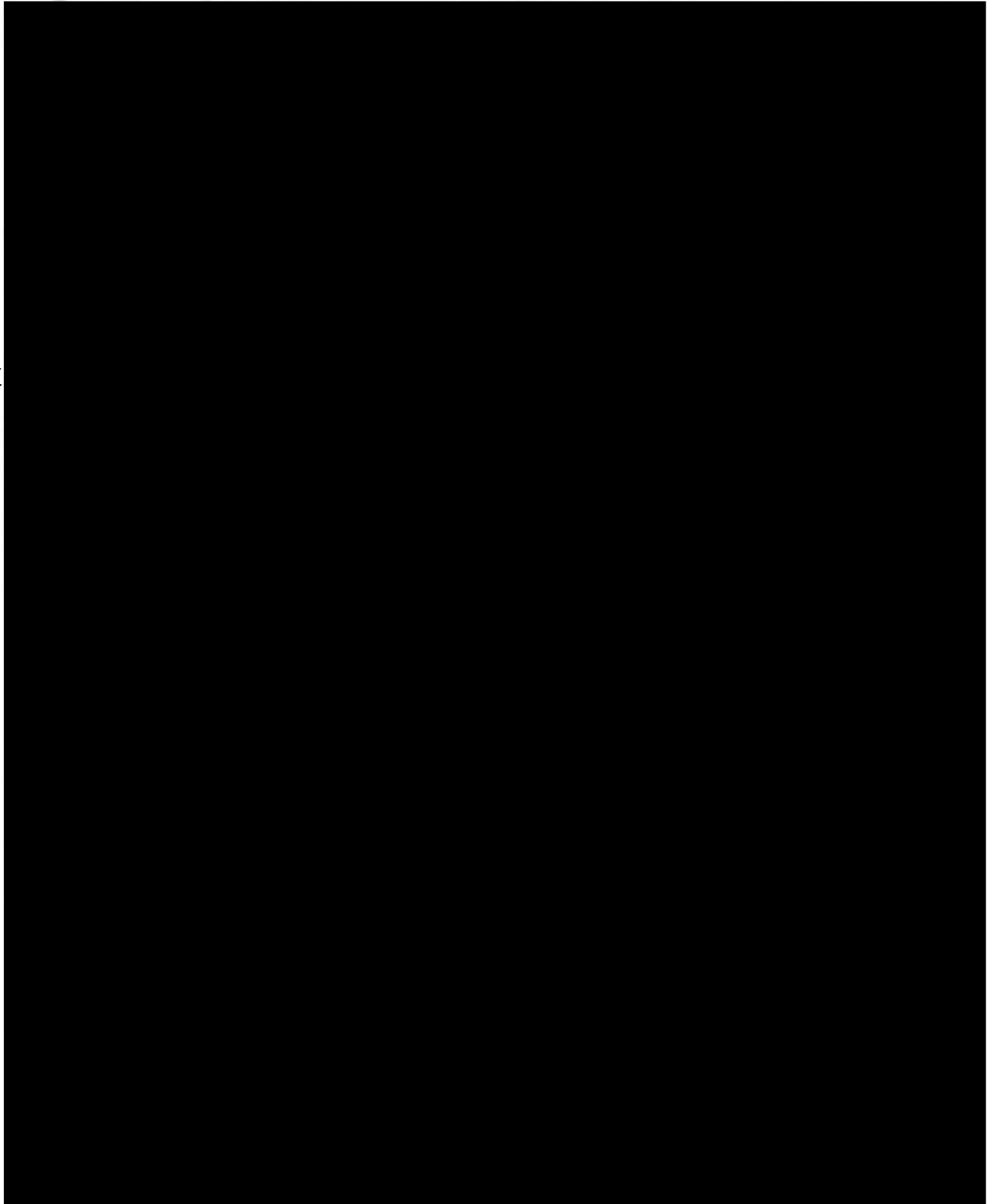
Continued

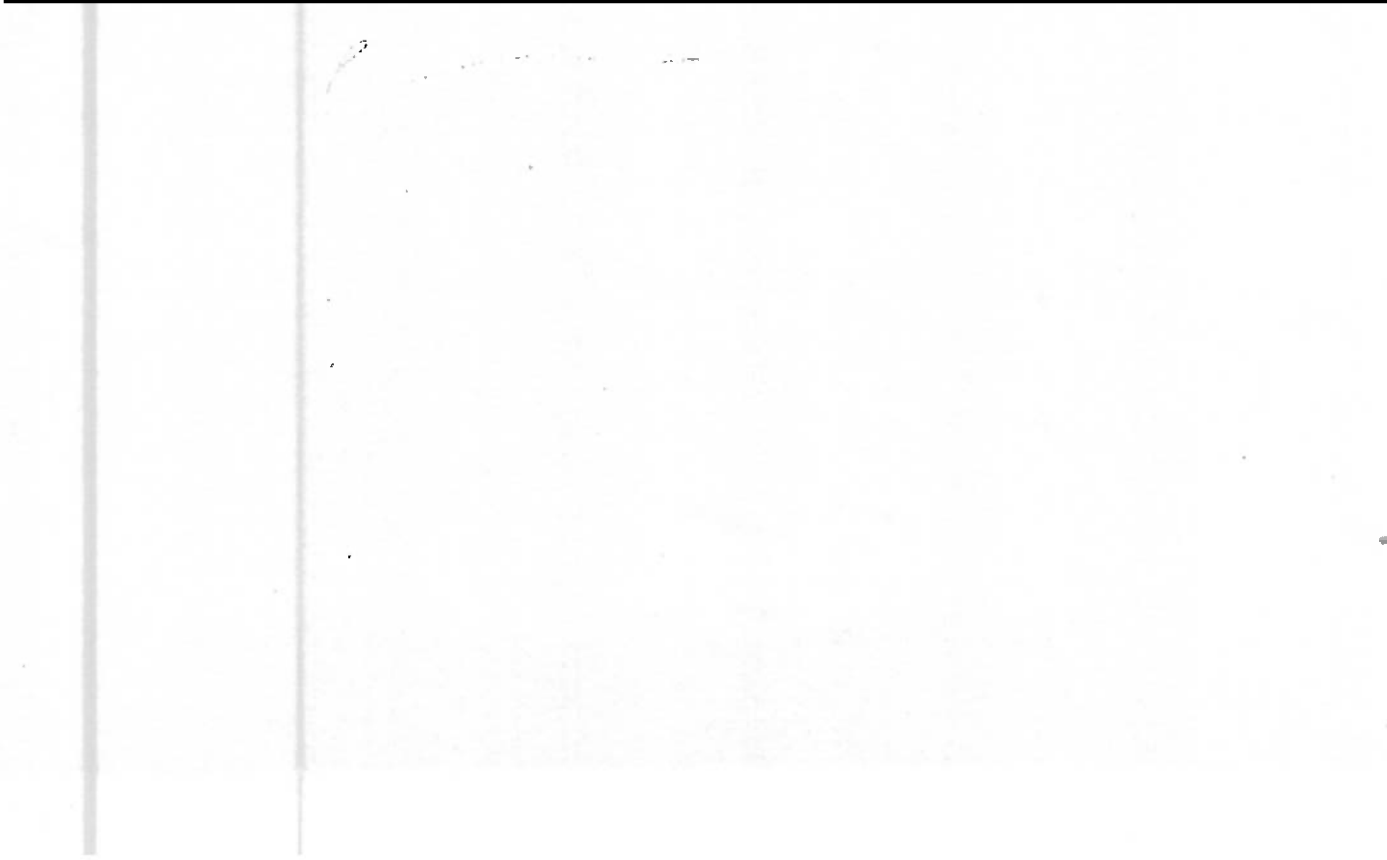
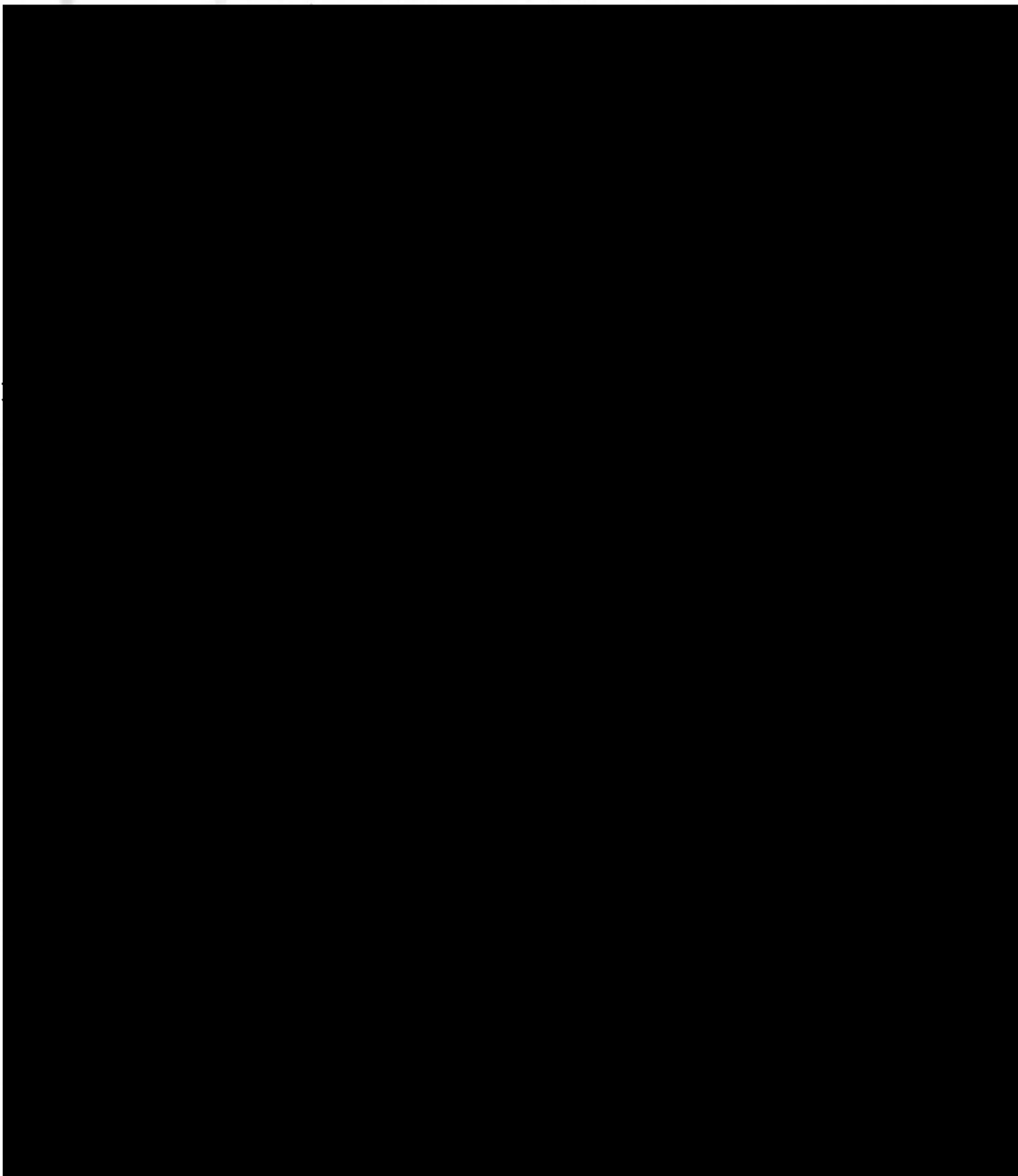








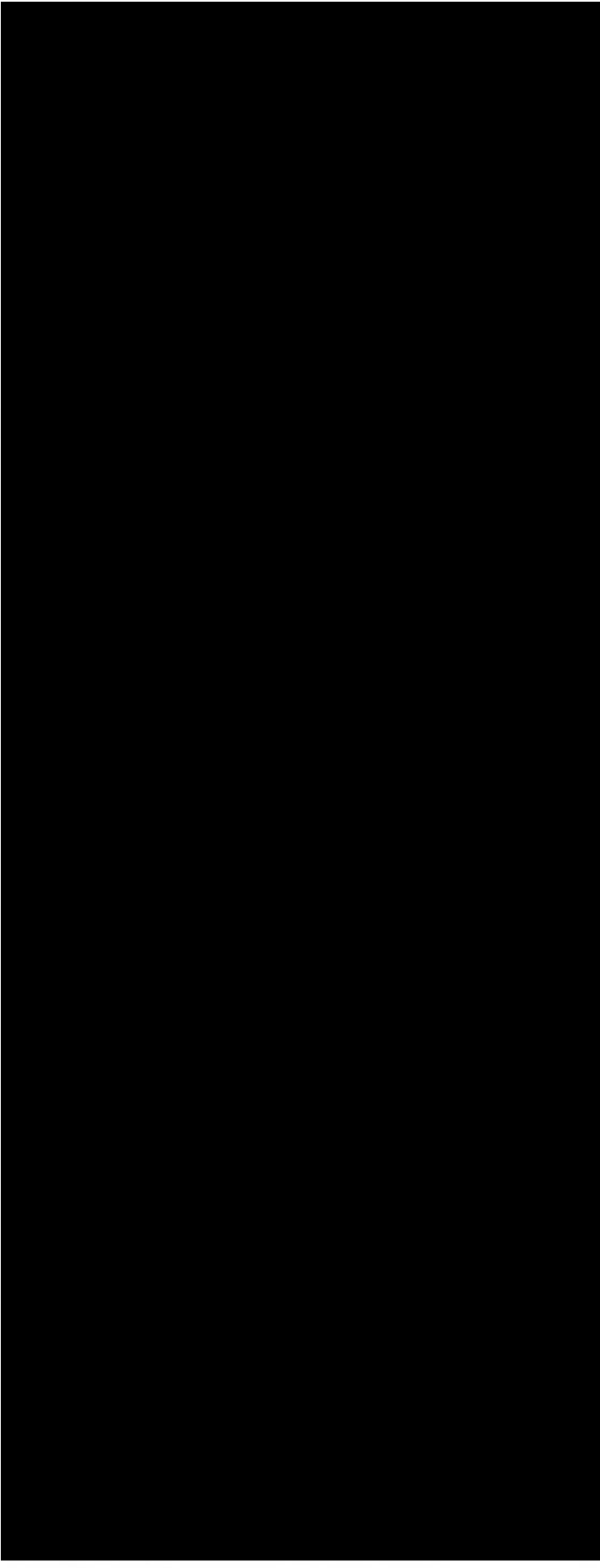


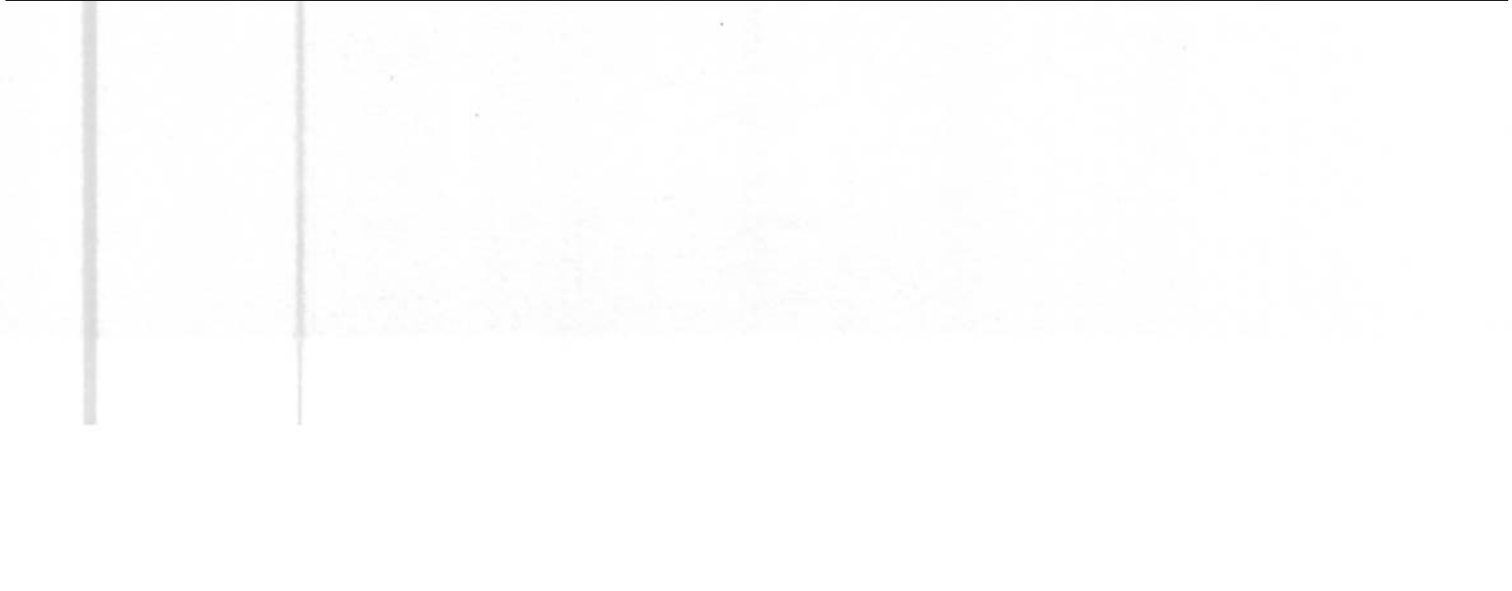
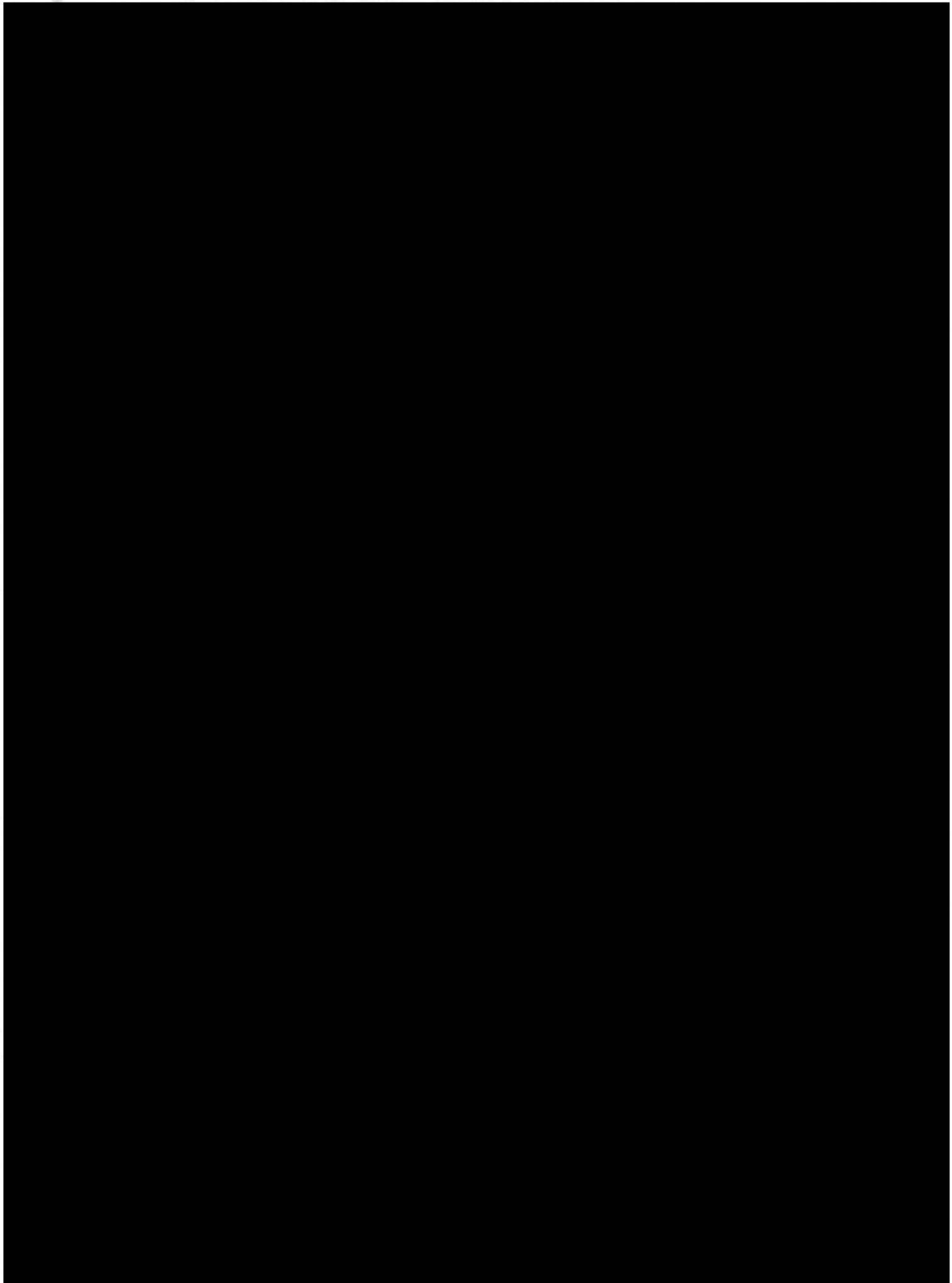


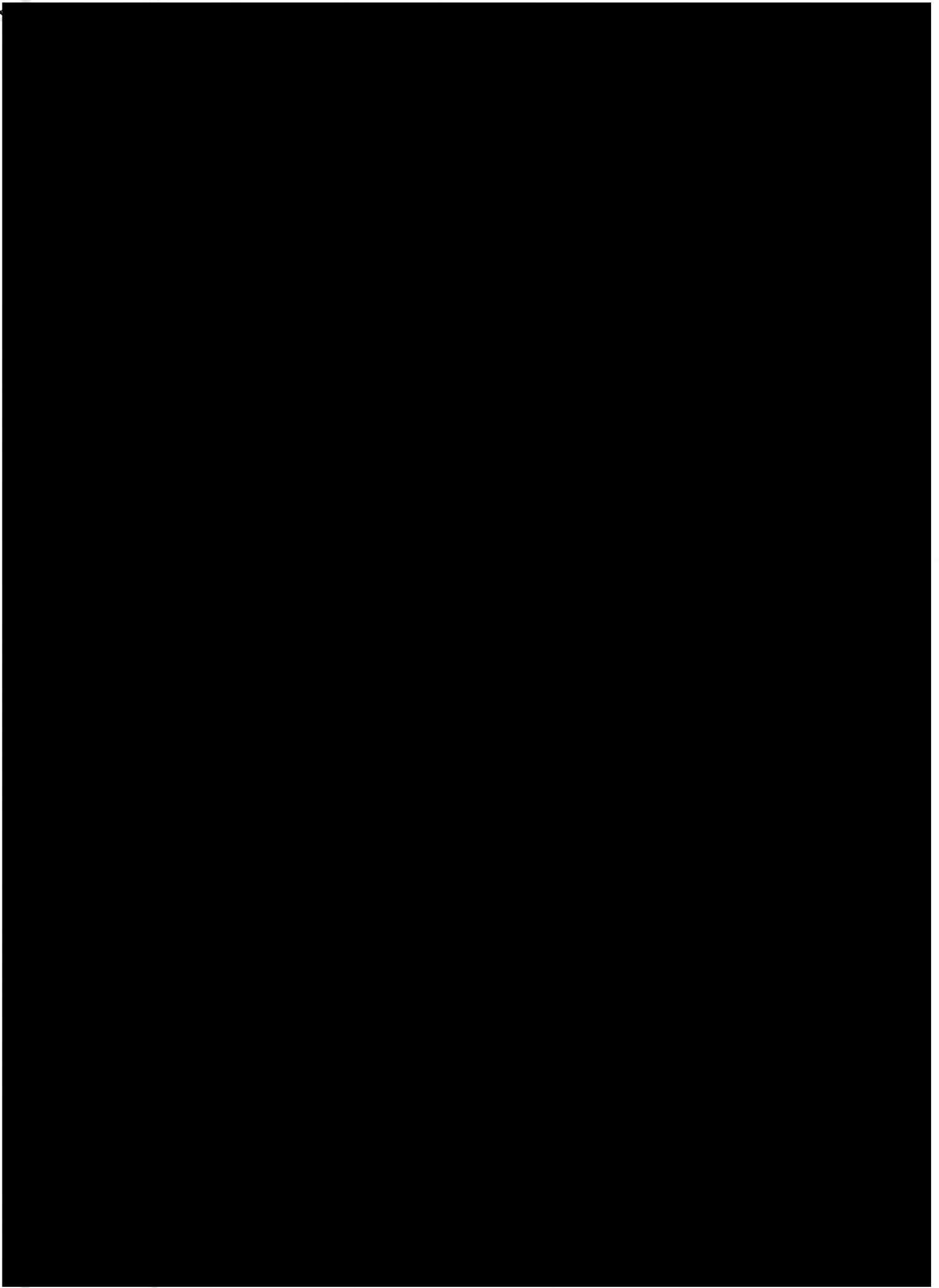
Sistema ... 464 - 465 - 467

DETALLE INSTALACION ELECTRICA MANUEL RODRIGUEZ

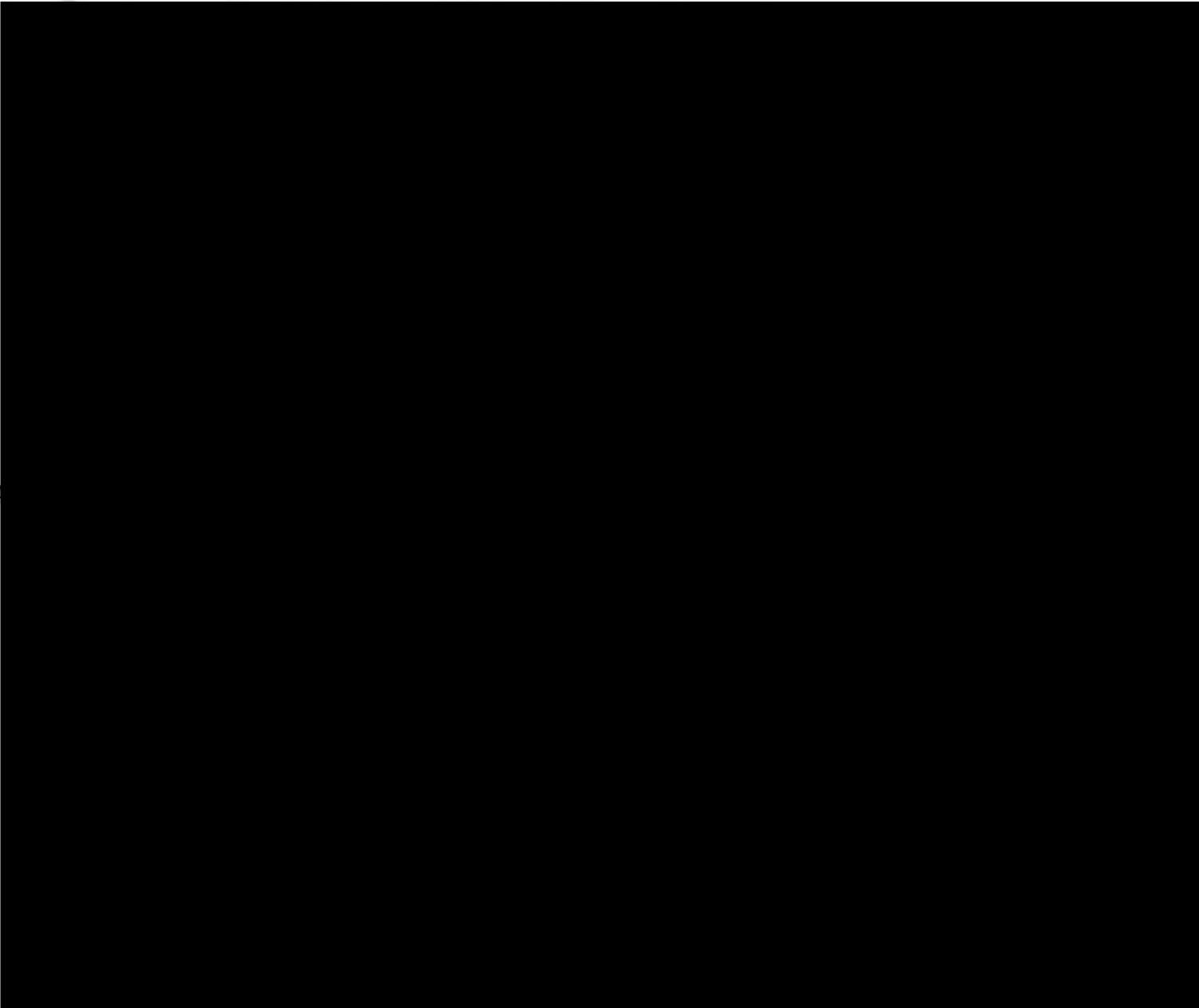
F DE PAGO



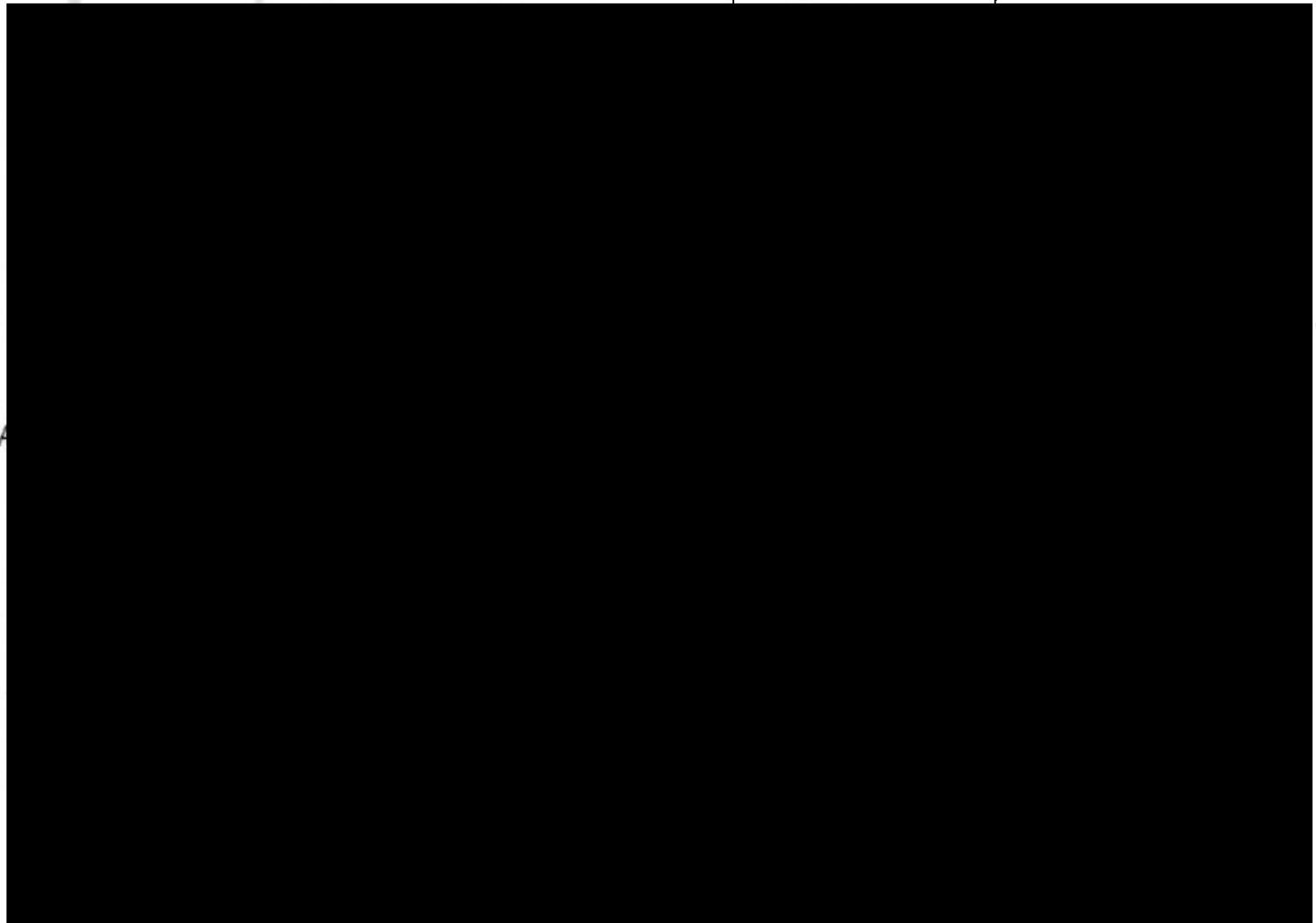




| Year | Value |
|------|-------|
| 1990 | 1.0   |
| 1991 | 1.0   |
| 1992 | 1.0   |
| 1993 | 1.0   |
| 1994 | 1.0   |
| 1995 | 1.0   |
| 1996 | 1.0   |
| 1997 | 1.0   |
| 1998 | 1.0   |
| 1999 | 1.0   |
| 2000 | 1.0   |
| 2001 | 1.0   |
| 2002 | 1.0   |
| 2003 | 1.0   |
| 2004 | 1.0   |
| 2005 | 1.0   |
| 2006 | 1.0   |
| 2007 | 1.0   |
| 2008 | 1.0   |
| 2009 | 1.0   |
| 2010 | 1.0   |
| 2011 | 1.0   |
| 2012 | 1.0   |
| 2013 | 1.0   |
| 2014 | 1.0   |
| 2015 | 1.0   |
| 2016 | 1.0   |
| 2017 | 1.0   |
| 2018 | 1.0   |
| 2019 | 1.0   |
| 2020 | 1.0   |
| 2021 | 1.0   |
| 2022 | 1.0   |

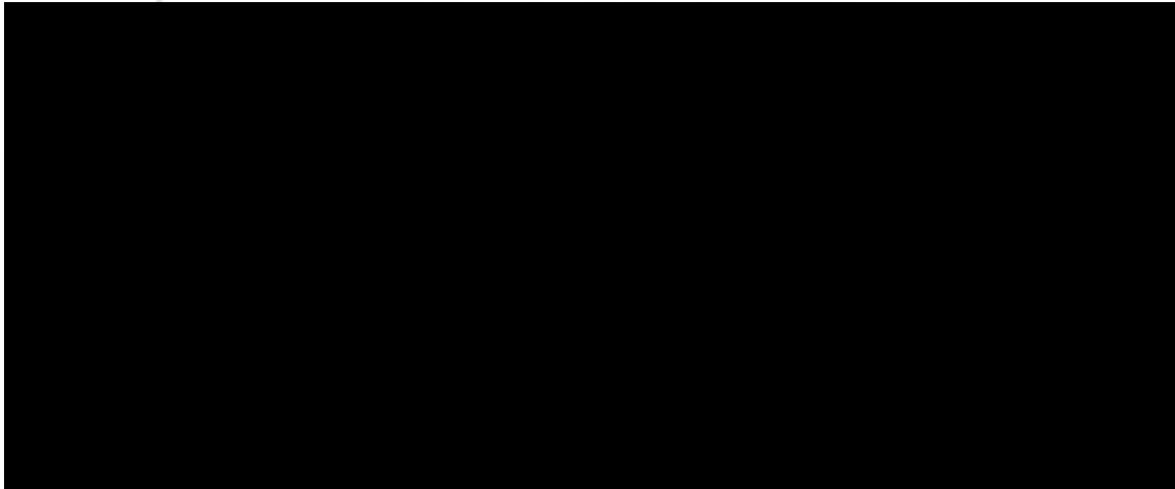


Original N°



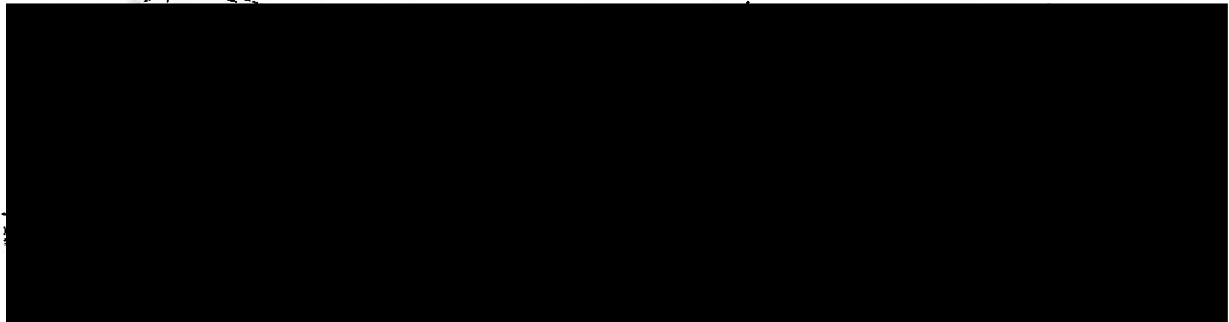
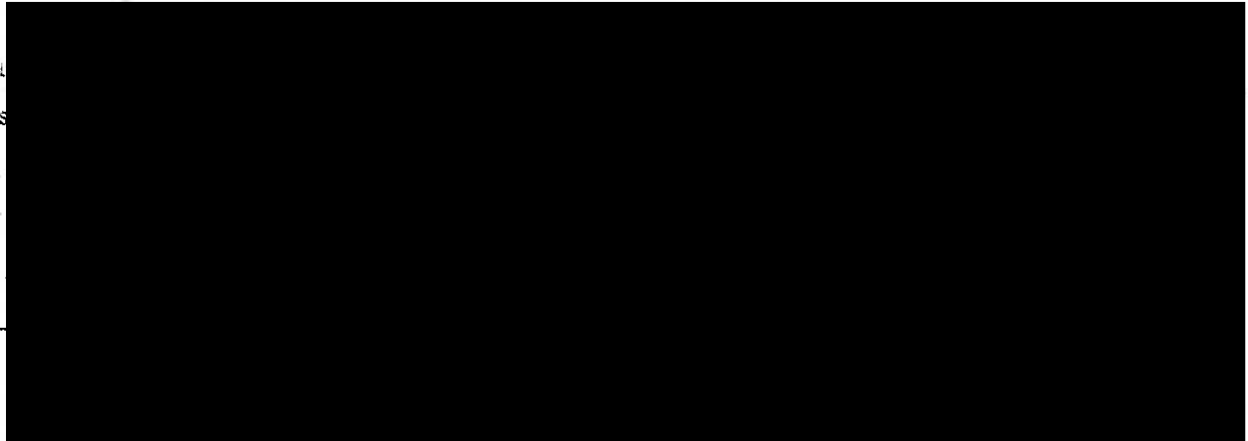


FORMULARIO DE RECERVA

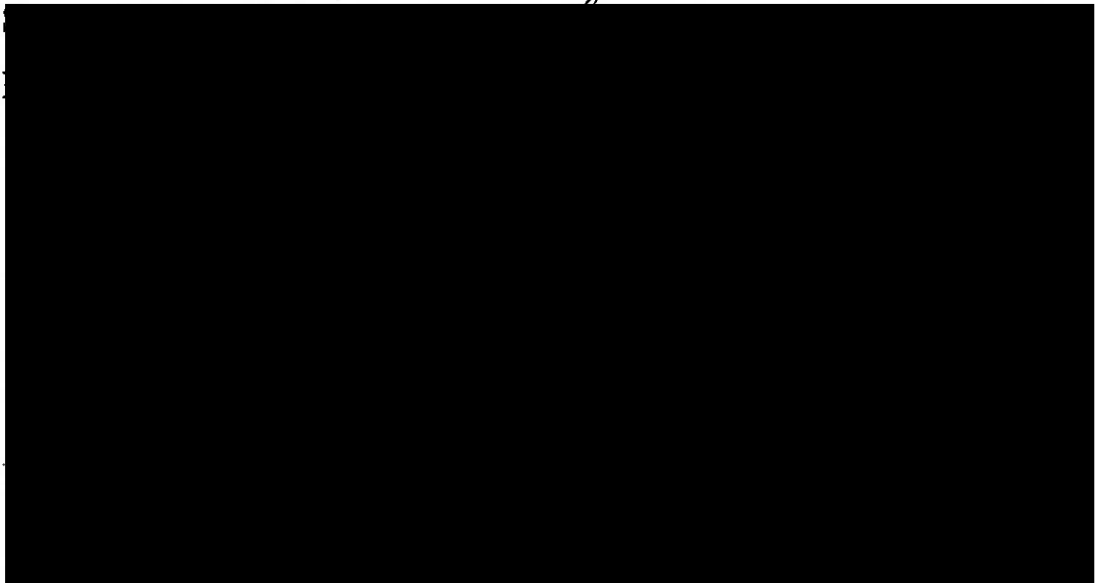
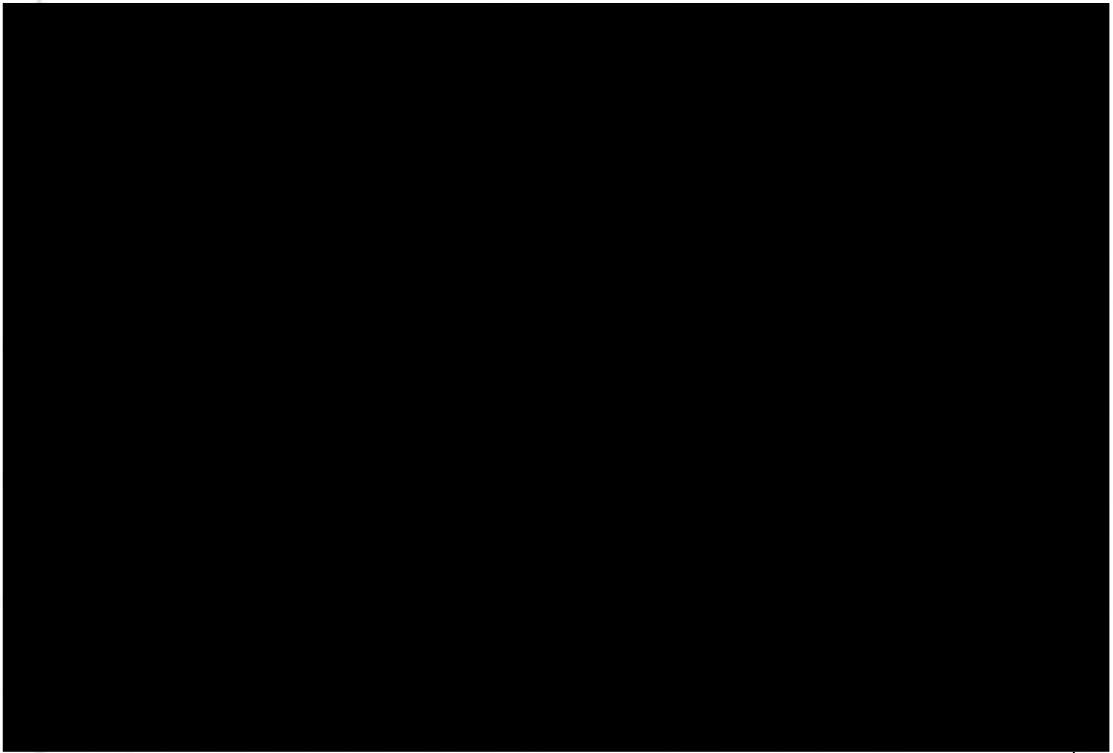


do,  
C.I.  
en  
ente

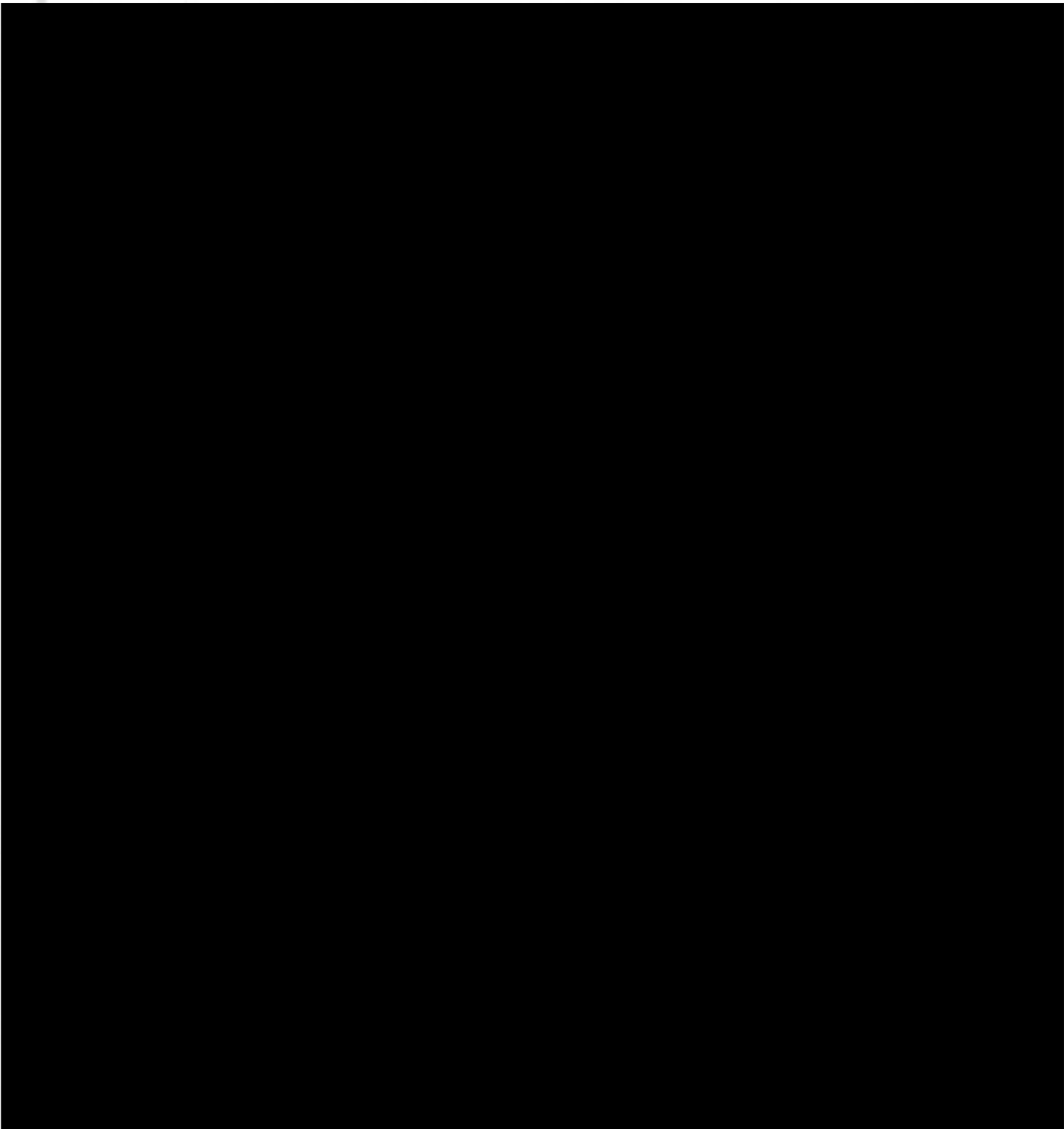
Después de la cual se podrá disponer de esta propiedad libremente.

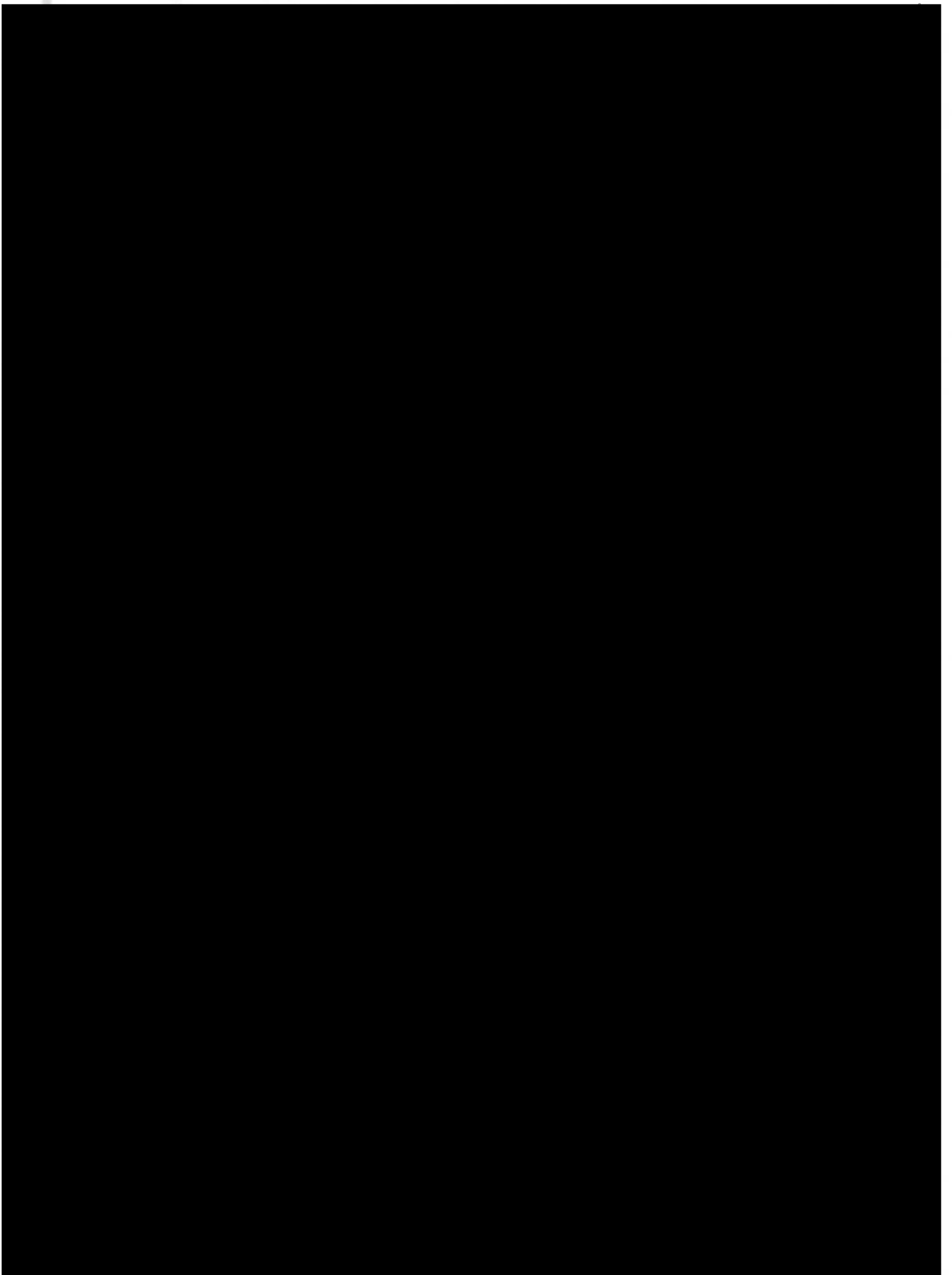


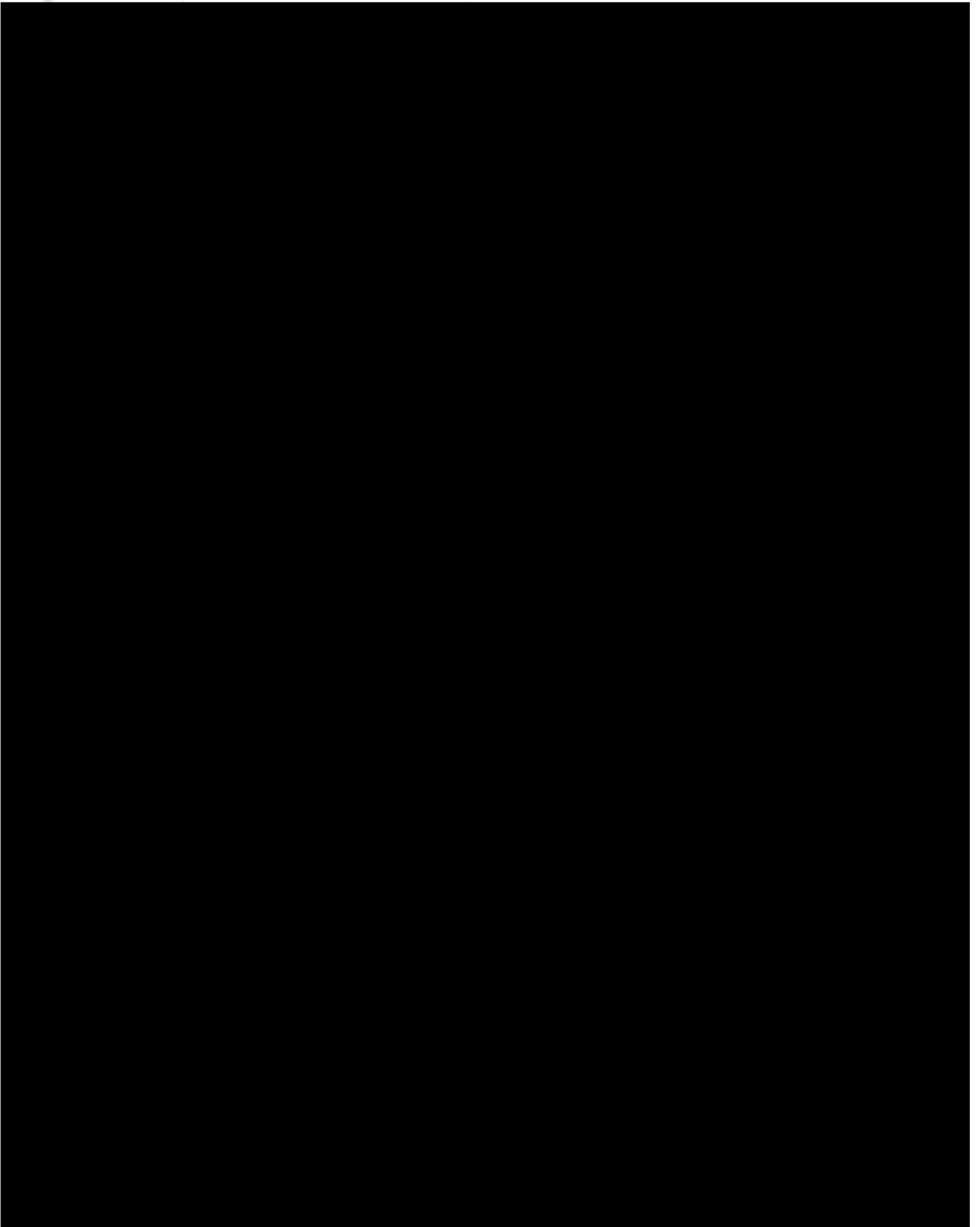
CERTIFICADO DE CANCELACIÓN



Santiago 18 marzo 2006.







PAGINA 1 de 2





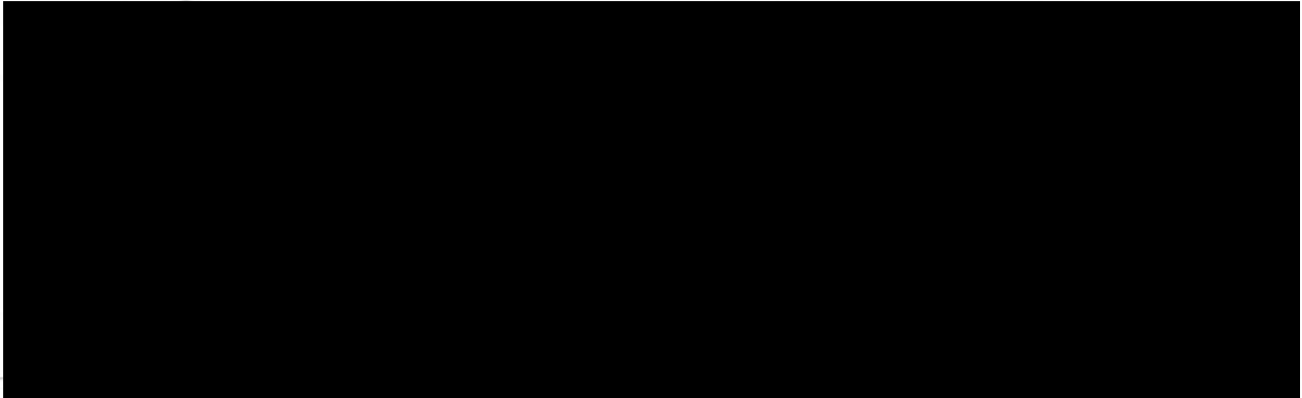


## Cartola Hogar Registro Social de Hogares

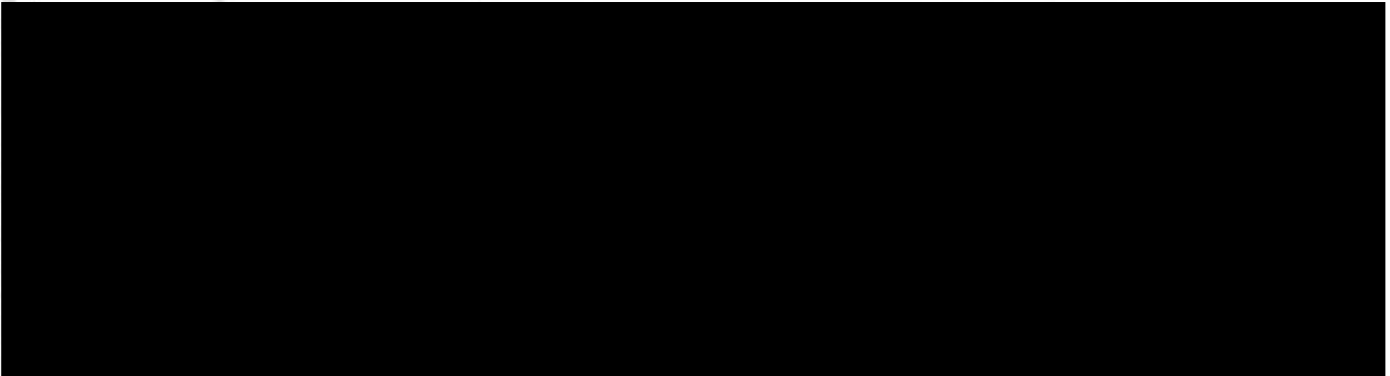


Folio #56111850  
Fecha Confirmación Ciudadano: 07/11/2022

Esta cartola ha sido construida con información actualizada y aprobada por el municipio hasta el día 24 de ABRIL de 2024 a las 00:30 horas. Los cambios de información aprobados con posterioridad a esa fecha se verán reflejados en su cartola despues del 15 de Mayo 2024



La Calificación Socioeconómica del hogar se calculó en base a los datos que se detallan a continuación:

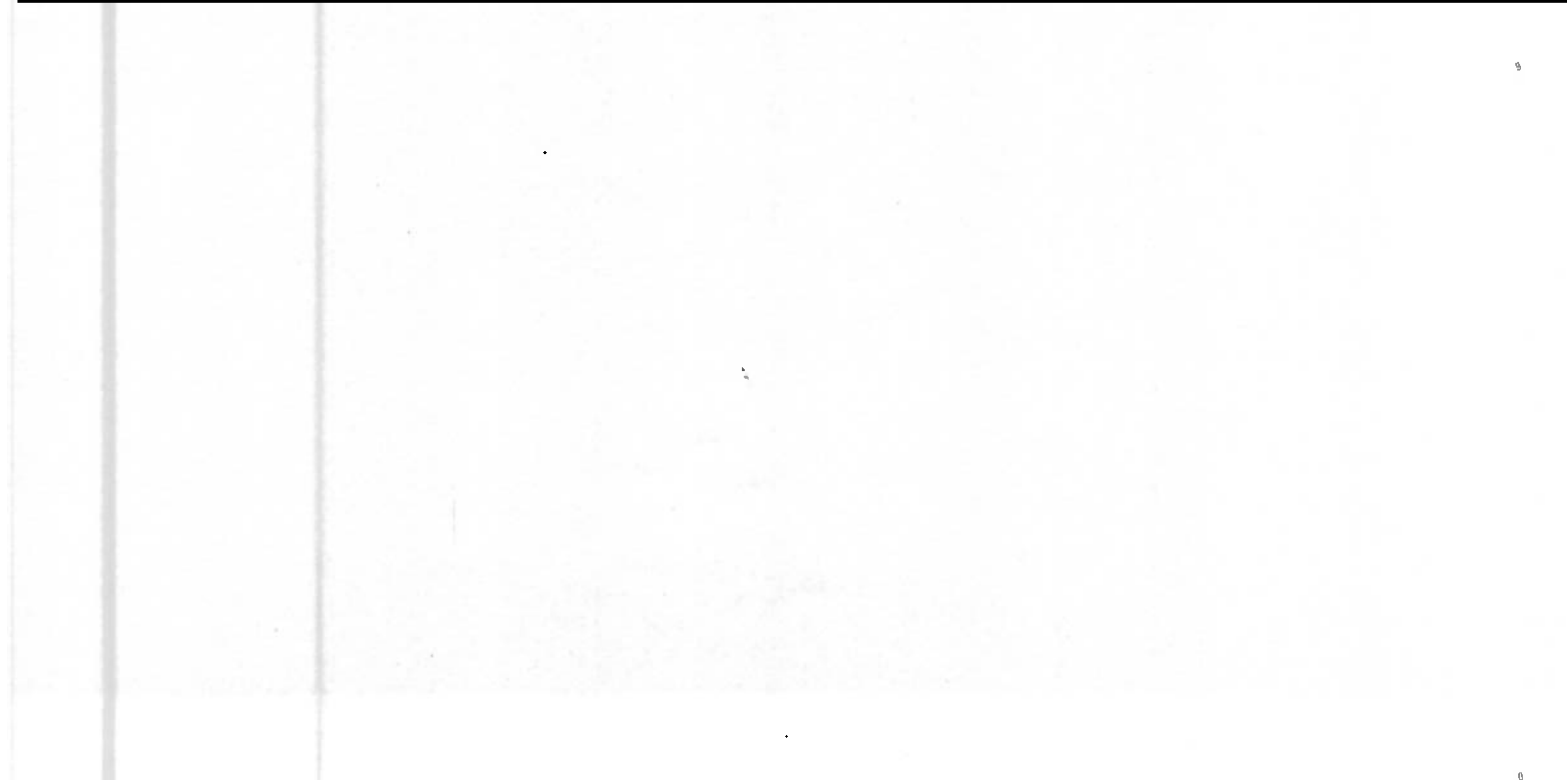


### Ingresos del hogar

Ingresos del trabajo: menor que \$50.000  
Ingresos de pensiones: menor que \$50.000  
Ingresos de capital: menor que \$50.000

En base a información disponible de los últimos 12 meses.

**Total Ingresos del hogar**  
**Menor que \$50.000**





DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
Unidad de Urbanismo

### CERTIFICADO DE NÚMERO PROVISORIO

DIRECCION DE OBRAS - I. MUNICIPALIDAD DE :

PADRE HURTADO

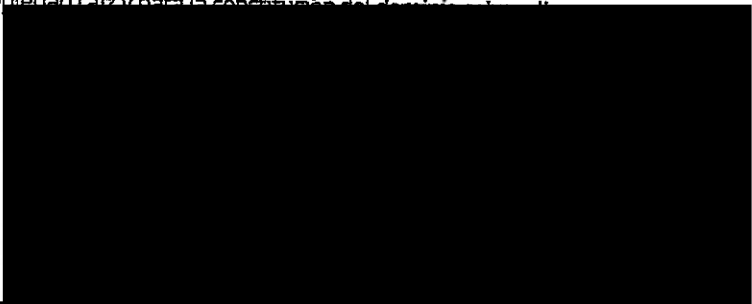
REGIÓN : METROPOLITANA


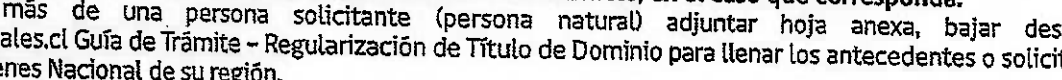
URBANO       RURAL

La Direccion de Obras Municipales que suscribe certifica que al predio ubicado en

LA ABALCARIA (NO ES BIEN NACIONAL DE USO PUBLICO)





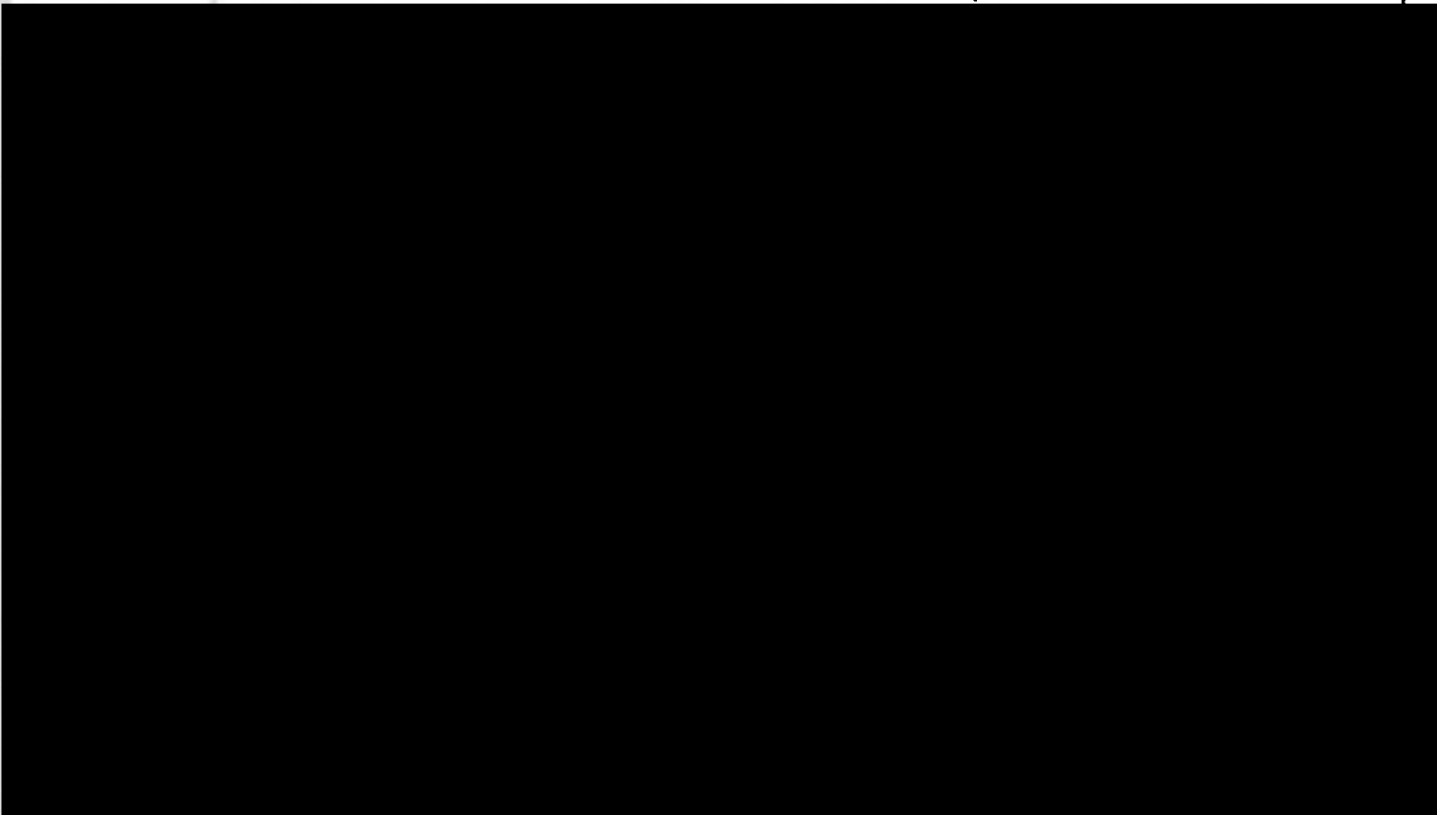
(\*) Información o  de  de dinero o excedentes, en el caso que corresponda.  
(1) Cuando es más de una persona solicitante (persona natural) adjuntar hoja anexa, bajar desde [www.bienesnacionales.cl](http://www.bienesnacionales.cl) Guía de Trámite - Regularización de Título de Dominio para llenar los antecedentes o solicitar en la Seremi de Bienes Nacional de su región.

**I. PRESENTA SOLICITUD: (\*)** Todos los campos son obligatorios.

Tipo de solicitante:    Persona natural                       Presenta solicitud:  
De forma personal                       A través de representante   
(no completa punto I.8)

**II. ANTECEDENTES DE QUIEN SOLICITA (\*)** (sólo persona natural, en caso de ser persona jurídica descargar formulario en [www.bienesnacionales.cl](http://www.bienesnacionales.cl))

**DATOS SOLICITANTE**



Se entiende por jefa de hogar i) integrante del hogar considerada como tal por las personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto. (CASEN); o ii) la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá, además, a las mujeres que están en la condición de trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa, que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ello, pero que, con su aporte económico, se mantiene a cargas familiares de su núcleo) (SERNAMEG).

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



## Formulario N°1

### II. B DATOS REPRESENTANTE (\*) (sólo completar si existe representante)

Rut N° Representante (\*)

Nombre completo de la persona representante (\*)

Celular (\*)

Teléfono Fijo (\*)

Correo electrónico

Domicilio de la persona representante (\*)

Teléfono Trabajo (\*)

Comuna (\*)

Provincia (\*)

Región (\*)

Dirección correspondencia (identificando comuna, provincia y región)

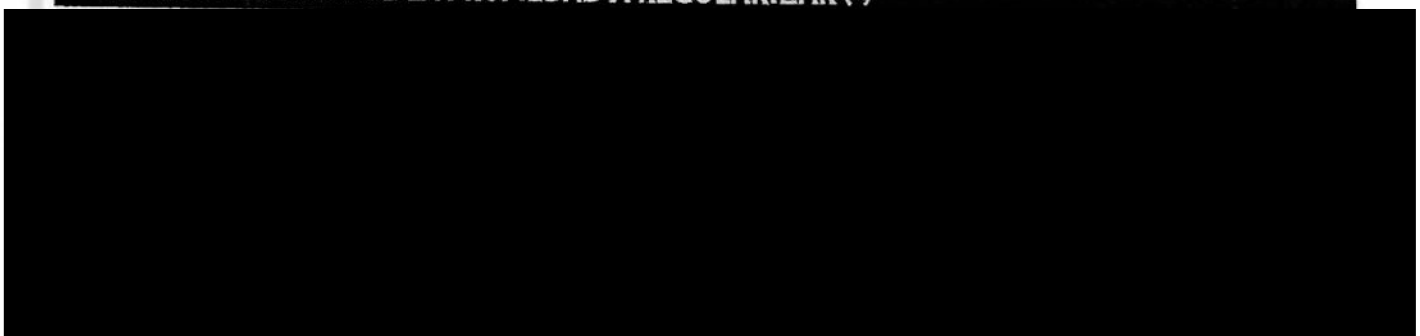
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de que no sea ubicado en los teléfonos antes señalados, indicar datos de persona que pueda recibir recados)

Nombre de contacto (\*)

Teléfono Fijo contacto (\*)

Celular contacto (\*)

### III. ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD A REGULARIZAR (\*)



TIPO DE INMUEBLE (\*)

Urbano

Rural

INMUEBLE INSCRITO A NOMBRE DE: (\*)

Un particular

Una cooperativa disuelta

Una comunidad

Municipalidad

¿cuál?

SERVIU, región

Servicio Público

¿cuál?

Empresa del Estado

¿cuál?

Otro

No sabe

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



# Formulario N°1

## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de no ser ubicada la persona en los teléfonos señalados anteriormente, indicar datos donde pueda ser ubicada)



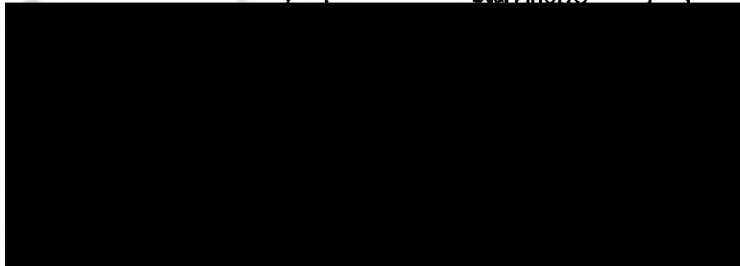
### II.A OTROS ANTECEDENTES (\*\*)

#### Datos cuenta bancaria

Cta. Corriente  Cta. Vista   
Cta. Rut  Cta. Ahorro

#### Notificación por correo: (\*)

Autoriza ser notificada/o por correo electrónico  Sí  No



Aymara  Atacameño o Lickanantay  Diaguita  Colla  Rapa Nui   
Kawésqar  Yagán  Quechua  Mapuche  Chango   
Otro  Ninguno

#### INSCRITA O EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD (\*) (en caso de indicar Sí complete según corresponda)

Sí  No  Solicitante  Otro miembro grupo familiar  Cónyuge

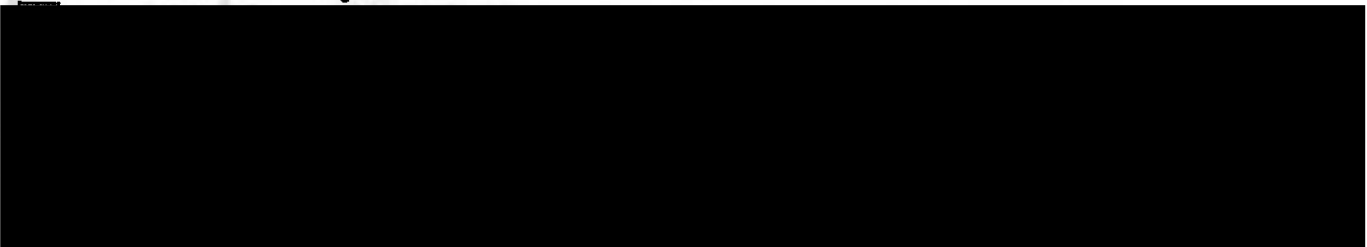
#### PROPÓSITO DE LA REGULARIZACIÓN (\*)

Vender la propiedad

¿cuál?

Acceder a créditos

¿cuál?



Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



## Formulario N°1

### ¿CÓMO SE ENTERÓ QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD? (\*)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Folleto - afiche - volante.                          | <input type="checkbox"/> Talleres educativos, Informativos de Regularización.             |
| <input type="checkbox"/> Información radial - spot publicitario.              | <input checked="" type="checkbox"/> Amigo/o que sabía sobre el proceso de regularización. |
| <input type="checkbox"/> Dirigentes vecinales - sociales.                     | <input type="checkbox"/> SEREMI y/o Oficina Provincial de Bienes Nacionales               |
| <input type="checkbox"/> Información entregada por el Municipio/Gobernación.  | <input type="checkbox"/> Página web del Ministerio de Bienes Nacionales                   |
| <input type="checkbox"/> Redes Sociales (Facebook - Instagram - Twitter "X"). | <input type="checkbox"/> Otro: _____  |
| <input type="checkbox"/> Gobierno en terreno.                                 |   |

### IV. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN

#### POSESIÓN MATERIAL (\*)

Tiempo aproximado que posee el inmueble (\*)

Años

#### ¿CÓMO ILLEGÓ A POSEER LA PROPIEDAD? (\*)

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Compraventa o promesa de Compraventa | <input type="checkbox"/> Donación                                    | <input type="checkbox"/> Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado |
| <input type="checkbox"/> Herencia                             | <input type="checkbox"/> Permuta                                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cesión de derechos        | <input type="checkbox"/> Simple posesión material                    | <input type="checkbox"/> Otra situación. ¿Cuál?   |
| <input type="checkbox"/> Subdivisión de hecho                 | <input type="checkbox"/> Ocupación autorizada por propietario SERVIU | <input type="text"/>  |

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



## Formulario N°1

### TIPO DE ROL DEL INMUEBLE A REGULARIZAR: MARQUE SEGÚN CORRESPONDA (\*)

- De la Propiedad<sup>1</sup>                       Vecino<sup>2</sup>                       Mayor Cabida o Extensión<sup>3</sup>

1. Se entenderá que el rol es "de la propiedad" cuando la superficie a regularizar es la misma que consta en el certificado de avalúo fiscal de la propiedad.
2. Se entenderá que es "vecino" cuando el terreno a regularizar no esté enrolado en el Servicio de Impuestos Internos, por lo que se requiere utilizar el número de rol de avalúo del inmueble colindante o vecino, pero sólo para los efectos de obtener el valor del metro cuadrado del sector donde se ubica el inmueble a regularizar.
3. Se entenderá que el rol es "a mayor cabida o extensión" cuando sólo se ejerce posesión material respecto de una superficie determinada que forma parte de un terreno de mayor extensión o cabida.

### TIPO DE POSESIÓN (\*) (marque según corresponda)

- Personal (Se refiere a si la posesión es ejercida por la persona solicitante).
- Agrega Posesión (Se puede agregar posesión cuando la que se pretende sumar inmediatamente anterior, consta en el título aparente y sobre la misma superficie del inmueble a regularizar) artículo 3° - D.L N° 2.695/79
- A través de otra persona a su nombre (Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueña/o a la persona solicitante). Indique el nombre de la(s) persona(s) que agrega posesión:

### INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (\*)

- |                |                                     |                |                                     |                       |                          |                                      |                                     |
|----------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Construcciones | <input checked="" type="checkbox"/> | Cercos         | <input checked="" type="checkbox"/> | Plantaciones          | <input type="checkbox"/> | Agua potable                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Luz Eléctrica  | <input checked="" type="checkbox"/> | Alcantarillado | <input type="checkbox"/>            | Limpieza del inmueble | <input type="checkbox"/> | Arreglos de murallas de la propiedad | <input type="checkbox"/>            |
| Vivienda       | <input checked="" type="checkbox"/> | Animales       | <input type="checkbox"/>            | Otros                 | <input type="checkbox"/> |                                      |                                     |

Describir otras mejoras: \_\_\_\_\_



**CROQUIS DE UBICACIÓN**

**URBANO**

**N**

**Nota:** Respecto de la propiedad a Regularizar, indica el nombre de las calles de la manzana y la distancia aproximada a la esquina más cercana.

**RURAL**

**N**

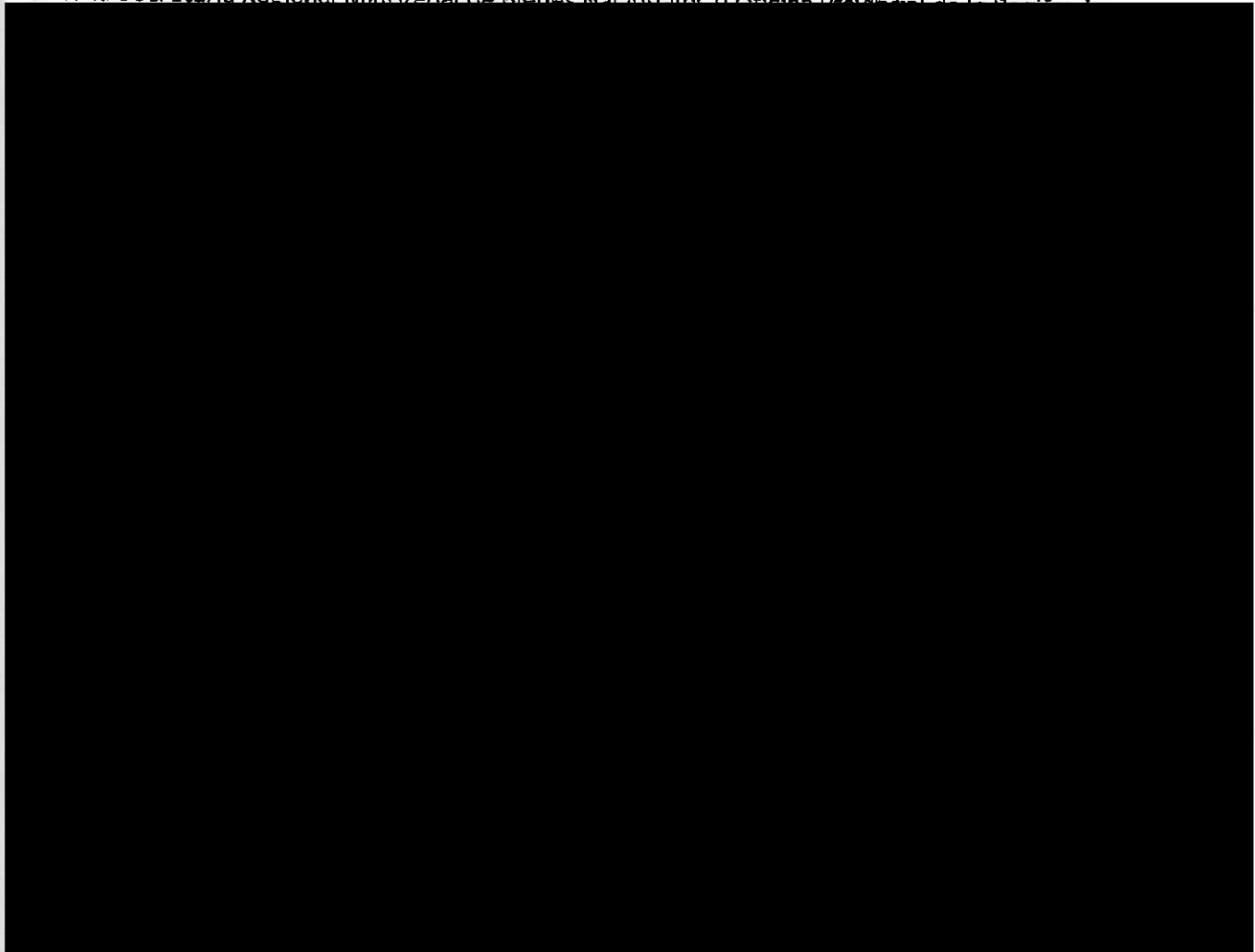
**Nota:** Indica puntos de referencia para ubicar la propiedad a regularizar (camino, intersección, puente, escuela, Km., etc).

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



## Formulario N°3

D. La presente declaración se otorga para ser adjuntada a la solicitud de regularización y ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de Bienes Nacionales.



Las personas firmantes de arriba suscribieron la presente declaración jurada en forma voluntaria en la comuna de \_\_\_\_\_, Región de \_\_\_\_\_, con fecha \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

<sup>1</sup>**Colindante:** Se refiere a aquella persona que limita con los deslindes del inmueble de la persona solicitante.

<sup>2</sup>**Vecino/a:** Aquella persona que vive en el mismo espacio, barrio, pero diferente vivienda.

<sup>3</sup>**Testigos:** Cualquier persona que pueda dar fe de la posesión invocada por la persona solicitante.

<sup>4</sup>**Los hechos o actos posesorios se refieren a:** vivir en la propiedad, hacer mejoras, pagar consumo de servicios, siembras, etc.

<sup>5</sup>**Ejemplo:** Al Norte con Río Mapocho, al Sur: con calle s/n eriazo, al Oeste: con propiedad Rosa Flores y el Este: con propiedad de Don Pedro Torres.

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



### Formulario N°3

\*Todos los campos son obligatorios.  
Debe contener todas las firmas requeridas.

## DECLARACIÓN DE PERSONAS VECINAS, COLINDANTES O TESTIGOS

La presente declaración tiene por objeto acreditar que las personas colindantes<sup>1</sup>/vecinas<sup>2</sup> del inmueble que la persona solicitante pretende regularizar o testigos<sup>3</sup> no se oponen al trámite, ya que lo/a reconocen como legítimo/a poseedor/a y que ni sus derechos ni los límites de su propiedad se ven afectados por este procedimiento.

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.



## Formulario N°2

5. Declaro, además, estar en conocimiento que el artículo 9° del D.L. N°2.695 de 1979 sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multas de 11 a 20 UTM a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor regular del inmueble.

La presente declaración ha sido efectuada en forma voluntaria.

Regularización de la posesión de la pequeña propiedad raíz y para la constitución del dominio sobre ella.

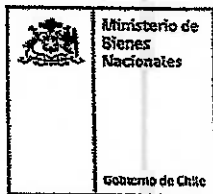


Formulario N°2

**DECLARACIÓN JURADA D.L. N° 2.695/79**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de, 20\_\_\_\_\_.



**DECLARACIÓN JURADA ARTÍCULO 6 D.L. Nº 2.695/79  
(MODIFICACIÓN LEY Nº 21.633)**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

1. De conformidad a lo dispuesto en los artículos 2° numeral 3, y 6° del Decreto Ley Nº 2.695 de 1979, declaro bajo juramento que no existe juicio pendiente en mi contra, o sentencia condenatoria respecto al delito de usurpación regulado en los artículos 457, 457 bis, 458 y 458 bis del Código Penal.
2. Declaro, además, estar en conocimiento que el artículo 9° del Decreto Ley Nº 2.695 de 1979, sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multas de 11 a 20 UTM a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor de regular de un inmueble.

**Nota 1:** Si el (la) declarante no sabe o no puede firmar, estampará impresión de dígito pulgar derecho ante testigos que lo (la) conozca, que sepa firmar y que exhiba su cédula de identidad.

**Nota 2:** La presente Declaración deberá ser autorizada ante Notario, o, en su defecto, ante el Oficial del Registro Civil en cuyo territorio jurisdiccional se encuentre el inmueble, o ante los abogados del Ministerio de Bienes Nacionales. La intervención de éstos últimos, en calidad de Ministro de Fe, será gratuita.

**CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS**

DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALIDAD DE

PADRE HURTADO

REGIÓN METROPOLITANA



URBANA



AREA RESTRINGIDA O EXCLUIDA AL DESARROLLO URBANO

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPIEDAD (CERTIFICADO DE NÚMERO)**

A LA PROPIEDAD UBICADA EN CAMINO

CAMINO LA CALERIA

**3. DECLARATORIA DE POSTERGACION DE PERMISO (Art. 117 LGUC)**

|   |  |
|---|--|
| PLAZO DE VIGENCIA   | ////   |
| DECRETO O RESOLUCION Nº   | ////   |
| FECHA   | ////   |
| 4. Deberá acompañar Informe sobre calidad de subsuelo (Art. 5.1.15. O.G.U.C.) | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |

**5 NORMAS URBANISTICAS ( En caso necesario se adjunta hoja anexa )****5.1 USOS DE SUELO**

|   |  |
|---|--|
| ZONA O SUBZONA EN QUE SE EMPLAZA EL TERRENO | AREA DE INTERES AGROPECUARIO EXCLUSIVO |
| USOS DE SUELOS PERMITIDOS:                  |  |

**Artículo 8.3.2. Áreas de Interés Silvoagropecuario:**

En ellas se permitirá una subdivisión predial mínima de 4 Há, con una vivienda por predio. Además, se podrá edificar en el mismo predio una vivienda para cuidador, siempre que esta cumpla con las características y condiciones definidas para las viviendas sociales en la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.

Se permitirá una subdivisión predial mínima de 4 Há., a excepción, cuando la propia I.S.A.M. establezca otra subdivisión predial específica.

Se podrá emplazar conjuntos de viviendas sociales para campesinos en terrenos de hasta 100 m2 de superficie mínima, siempre que se cumpla con las exigencias siguientes:

\* Contar con infraestructura suficiente.

\* Informe favorable de la Secretaría Ministerial Metropolitana de Vivienda y Urbanismo y de los organismos, instituciones y servicios que correspondan.

Además se permitirán las siguientes actividades:

- Desarrollos Urbanos Condicionados, conforme a lo señalado en el Artículo 8.3.2.4. de la presente Ordenanza.
- Desarrollos Industriales y/o Empresariales Condicionados, conforme a lo señalado en el Artículo 6.1.3.5., de la presente Ordenanza.

**Artículo 8.3.2.1. De Interés Agropecuario Exclusivo**

Corresponden a aquellas áreas con uso agropecuario, cuyo suelo y capacidad de uso agrícola debe ser preservado.

En estas áreas, en conjunto con las actividades agropecuarias, se podrá autorizar la instalación de agroindustrias que procesen productos frescos, previo informe favorable de los organismos, instituciones y servicios que corresponda.

h

|   |  |  |  |                     |
|---|--|--|--|---------------------|
| SUPERFICIE PREDIAL MÍNIMA   | DENSIDAD MÁXIMA  | ALTURA MÁXIMA EDIF.  | SISTEMA DE AGRUPAMIENTO  |                     |
| PRMS  | //////   | OGUC   | OGUC   |                     |
| COEF. DE CONSTRUCTIBILIDAD  | COEF. DE OCUPACIÓN DE SUELO  | OCUPACIÓN PISOS SUPERIORES   | RASANTE  | NIVEL DE APLICACIÓN |
| PRMS  | //////   | //////   | OGUC   | OGUC                |
| ADOSAMIENTOS  | DISTANCIAMIENTOS   | CIERROS  |  | OCHAVOS             |
| OGUC  | OGUC   | ALTURA   | % TRANSPARENCIA  |                     |
|   |  | OGUC   | OGUC   |                     |
| CESIONES Proporción frente y fondo superficies a ceder para áreas verdes (Art.2.2.5. N° 2 O.G.U.C.) |  |  |  | OGUC                |
| ESTACIONAMIENTOS REQUERIDOS SEGÚN USOS PERMITIDOS (PRMS)  |  |  |  |                     |
| //////  |  |  |  |                     |
| //////  |  |  |  |                     |
| AREA DE RIESGO  | AREA DE PROTECCION   | ZONA O INMUEBLE DE CONSERVACIÓN HISTÓRICA                          | ZONA TÍPICA O MONUMENTO NACIONAL                                   |                     |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                  | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |                     |
| (ESPECIFICAR)   | (ESPECIFICAR)  | (ESPECIFICAR)  | (ESPECIFICAR)  |                     |

NOTA: LA EXISTENCIA DE CANALES DE RIEGO EN EL PREDIO ESTA SUJETA A LAS NORMATIVA DE LA SOCIEDAD DE CANALISTAS RESPECTIVA.

5.2 LINEAS OFICIALES

|                   |                             |                                 |            |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------|
| POR CALLE         |                             | TIPO DE VIA                     |            |
| CAMINO LA CALERIA |                             | SEGÚN PLANO DE SUBDIVISION CORA |            |
| LINEA OFICIAL     | DISTANCIA ENTRE L.O.        | //////                          | ANTEJARDIN |
|                   | DISTANCIA L.O. A EJE PERFIL | //////                          | CALZADA    |

NOTA : LA VIALIDAD INTERIOR DEBERÁ CONTEMPLARSE DE ACUERDO AL CAPÍTULO 3, TITULO 2 DE LA PLANIFICACIÓN DE LA OGUC, SEA TRAZADOS VIALES O SERVIDUMBRES DE TRÁNSITO, CON CONSULTA A LA DIRECCIÓN DE VIALIDAD DEL MOP.

5.3 AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA

|   |                          |          |                          |                             |  |
|---|--------------------------|----------|--------------------------|-----------------------------|--|
| LA PROPIEDAD SE ENCUENTRA AFECTA A DECLARATORIA DE UTILIDAD PÚBLICA (Art. 59) |                          |          |                          | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| PARQUE  | <input type="checkbox"/> | VIALIDAD | <input type="checkbox"/> | ENSANCHE                    | <input type="checkbox"/>               |
|   |                          |          |                          | APERTURA                    | <input type="checkbox"/>               |

6. CARACTERÍSTICAS DE URBANIZACIÓN

|                            |           |                             |  |          |                             |  |             |                             |  |
|----------------------------|-----------|-----------------------------|--|----------|-----------------------------|--|-------------|-----------------------------|--|
| ESTADO DE LA URBANIZACIÓN: | EJECUTADA | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | RECIBIDA | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO | GARANTIZADA | <input type="checkbox"/> SI | <input checked="" type="checkbox"/> NO |
|----------------------------|-----------|-----------------------------|--|----------|-----------------------------|--|-------------|-----------------------------|--|

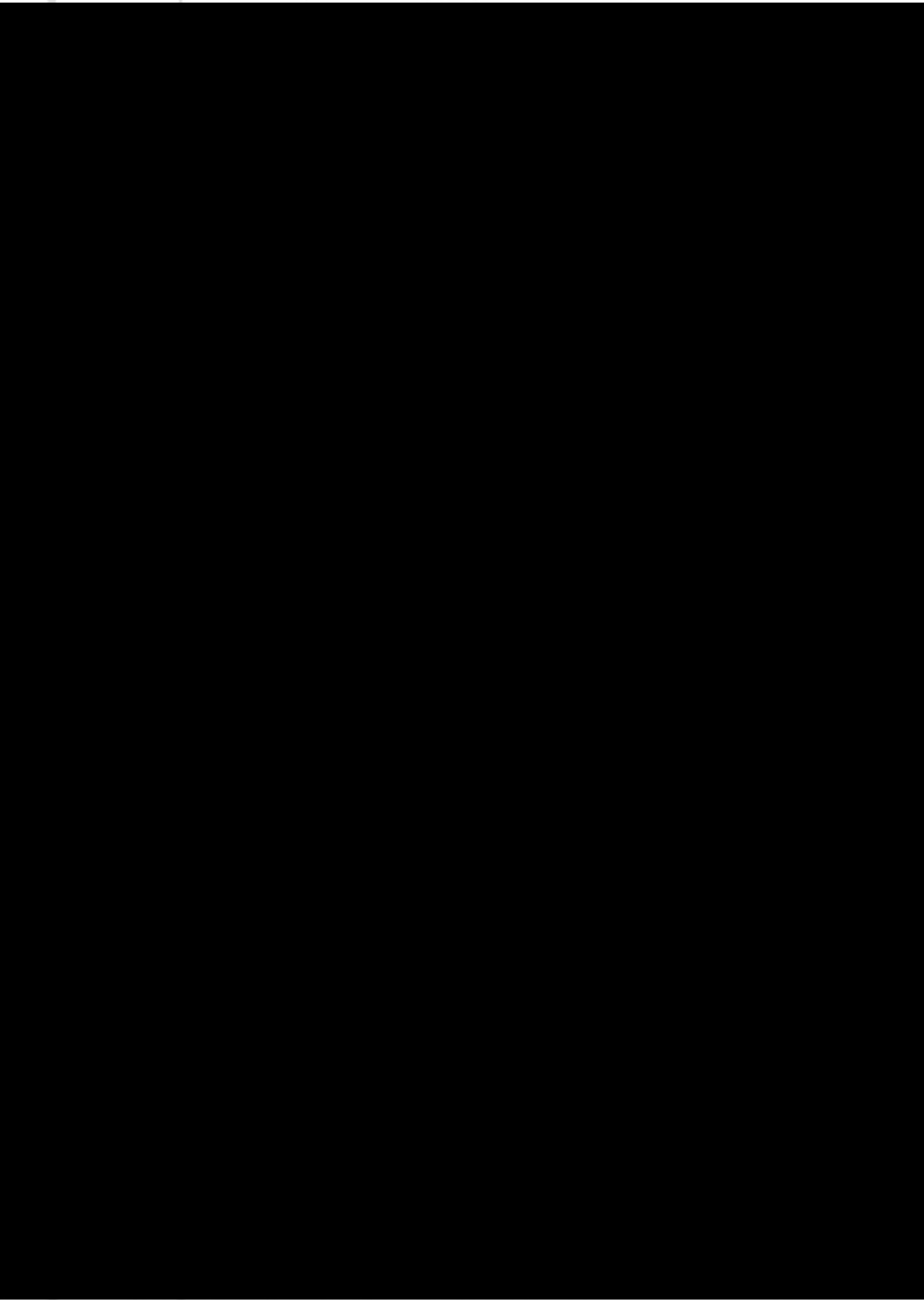
7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

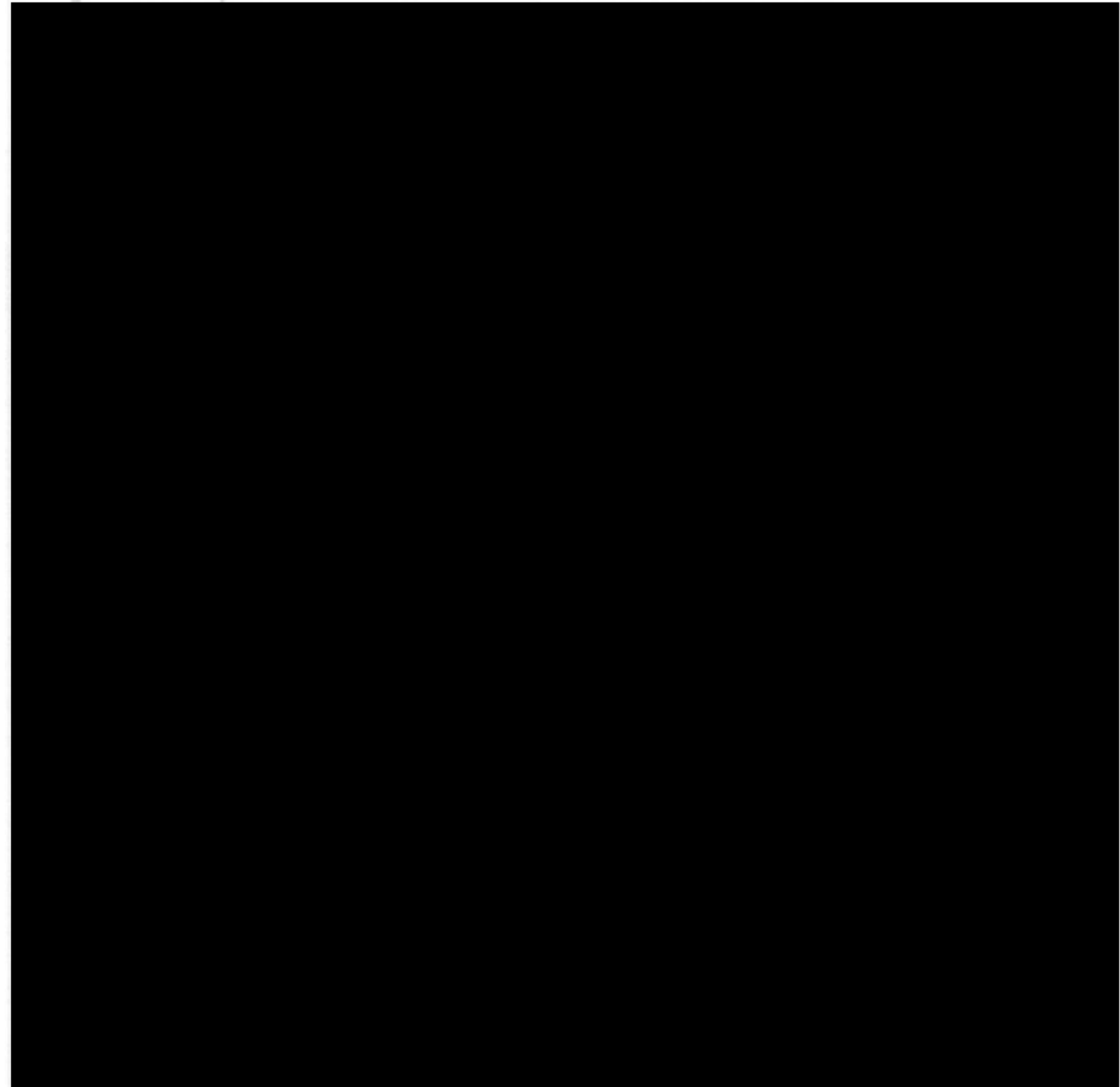
|  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> PLANO DE CATASTRO N° .....J25 | <input type="checkbox"/> PERFILES DE CALLES | <input type="checkbox"/> ANEXO NORMAS URBANISTICAS DEL I.P.T. |
|--|---|---|

NOTA: El presente Certificado mantendrá su validez y vigencia mientras no se publiquen en el Diario Oficial modificaciones al correspondiente instrumento de planificación territorial, o a las disposiciones legales o reglamentarias pertinentes, que afecten las normas urbanísticas aplicables al predio.

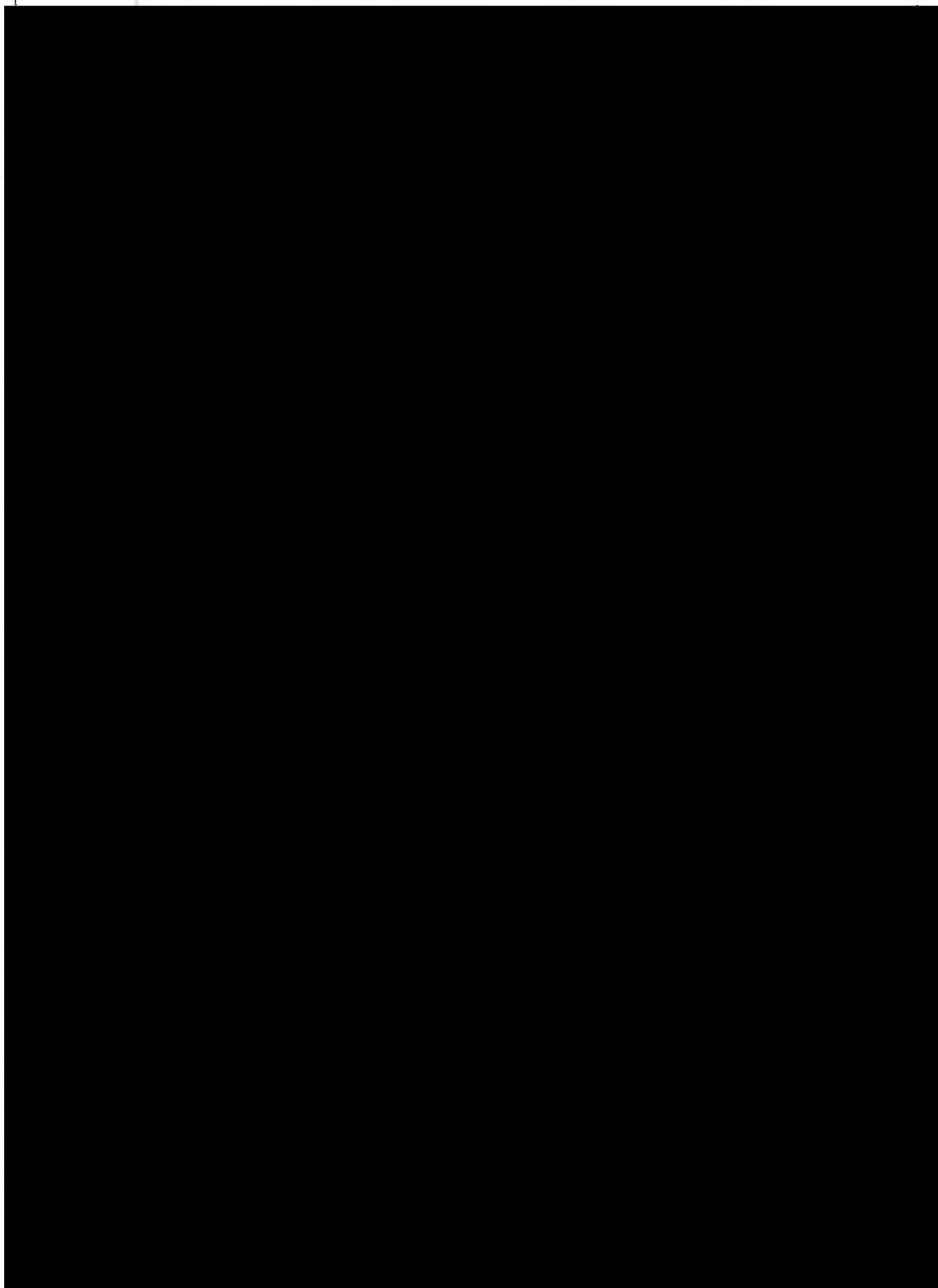
8. PAGO DE DERECHOS

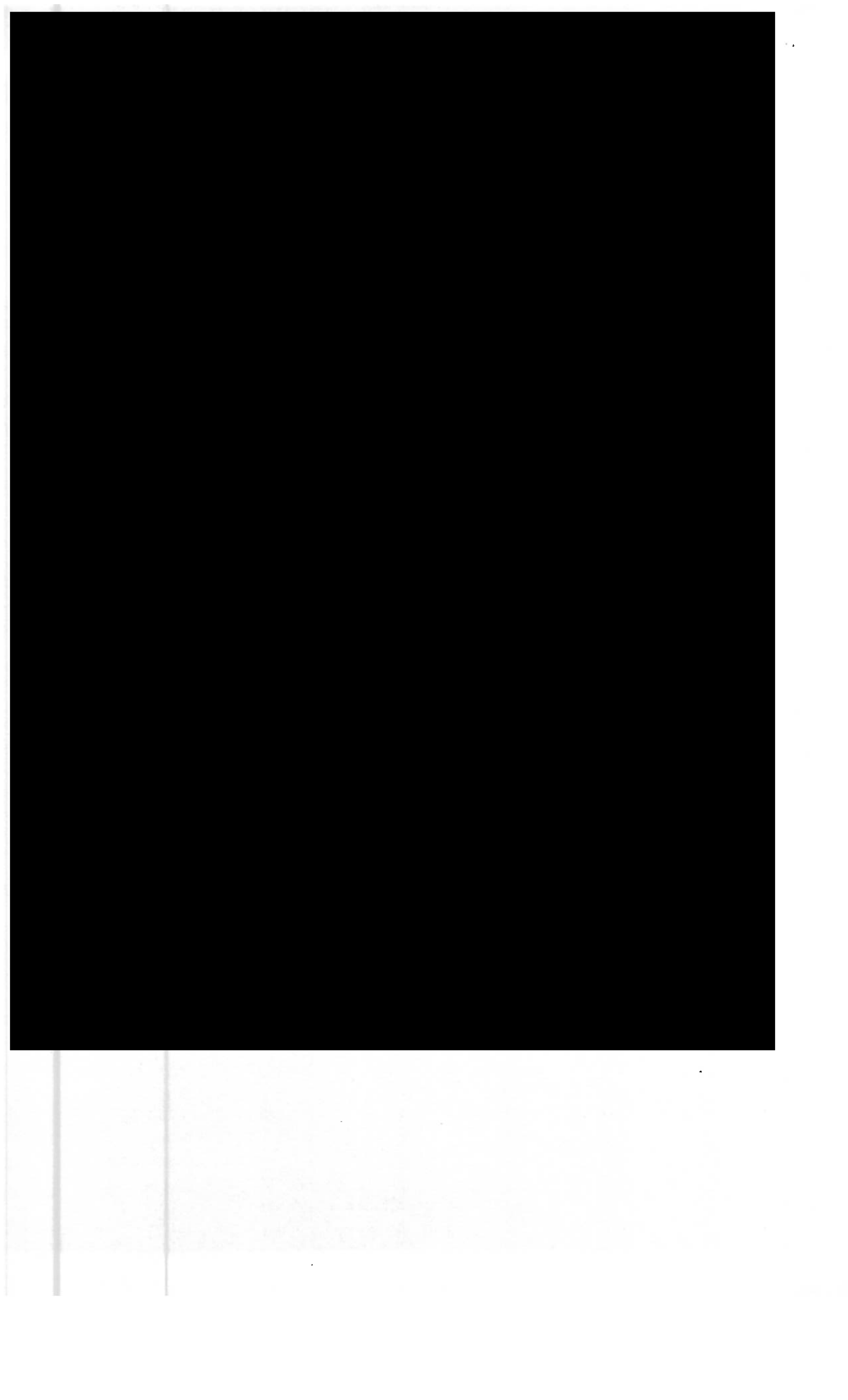
|  |    |       |           |
|--|----|-------|-----------|
| TOTAL DERECHOS MUNICIPALES (Art. 130 N°9 L.G.U.C.) | N° | FECHA | \$ 17.797 |
| GIRO DE INGRESO MUNICIPAL                          | N° |       |           |

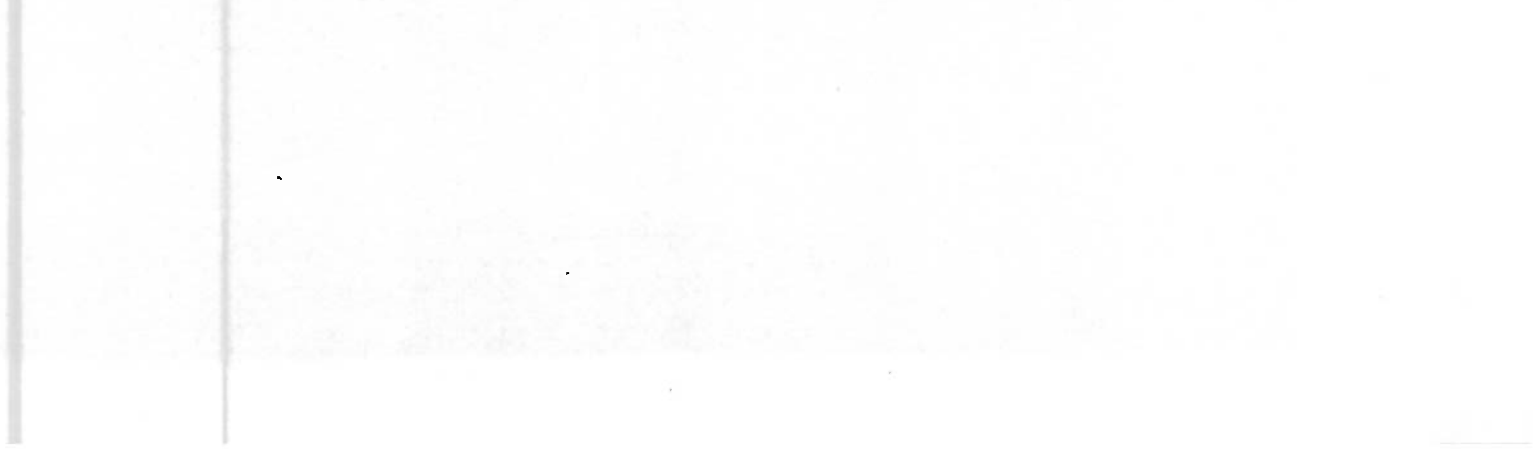
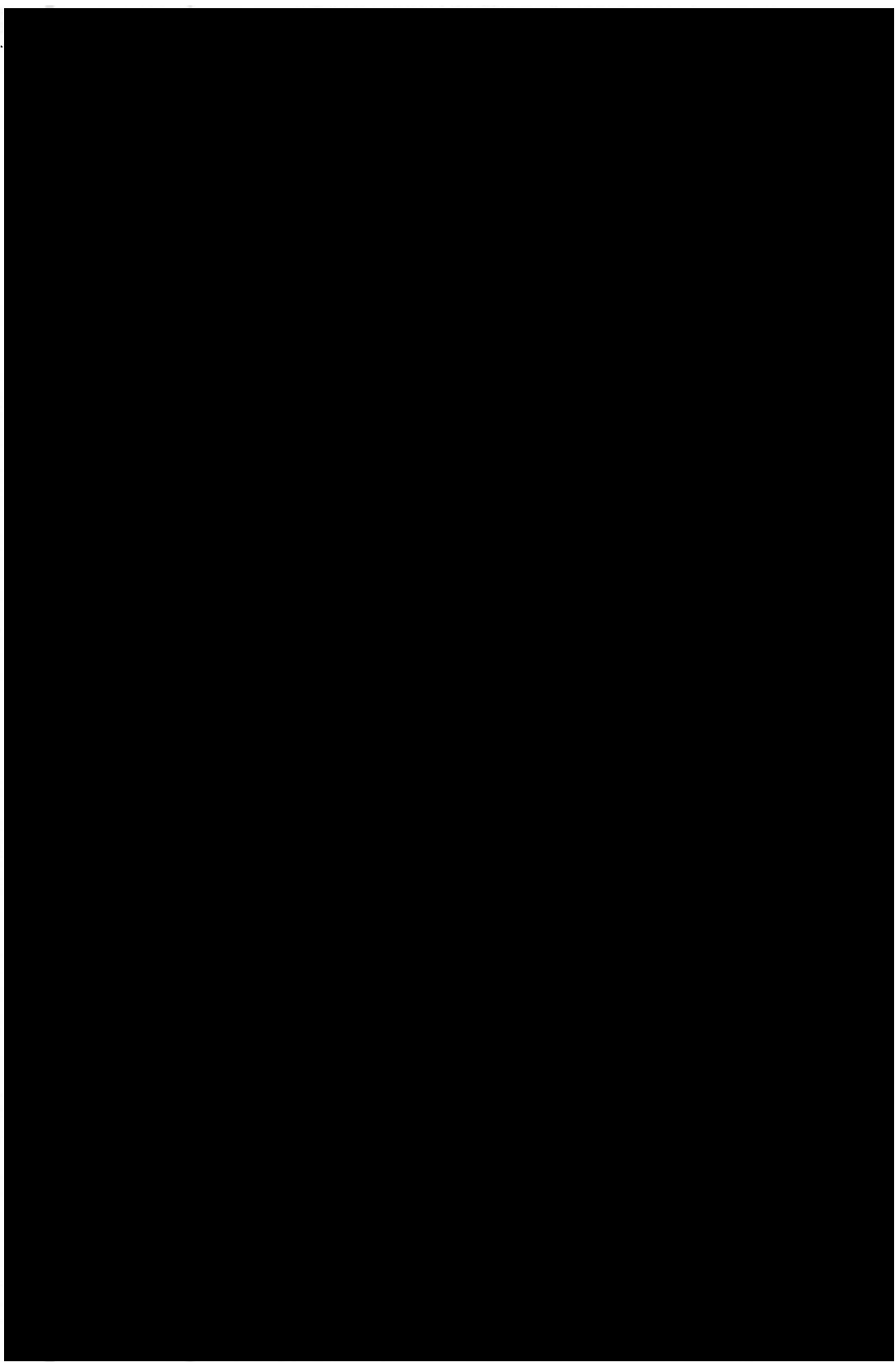


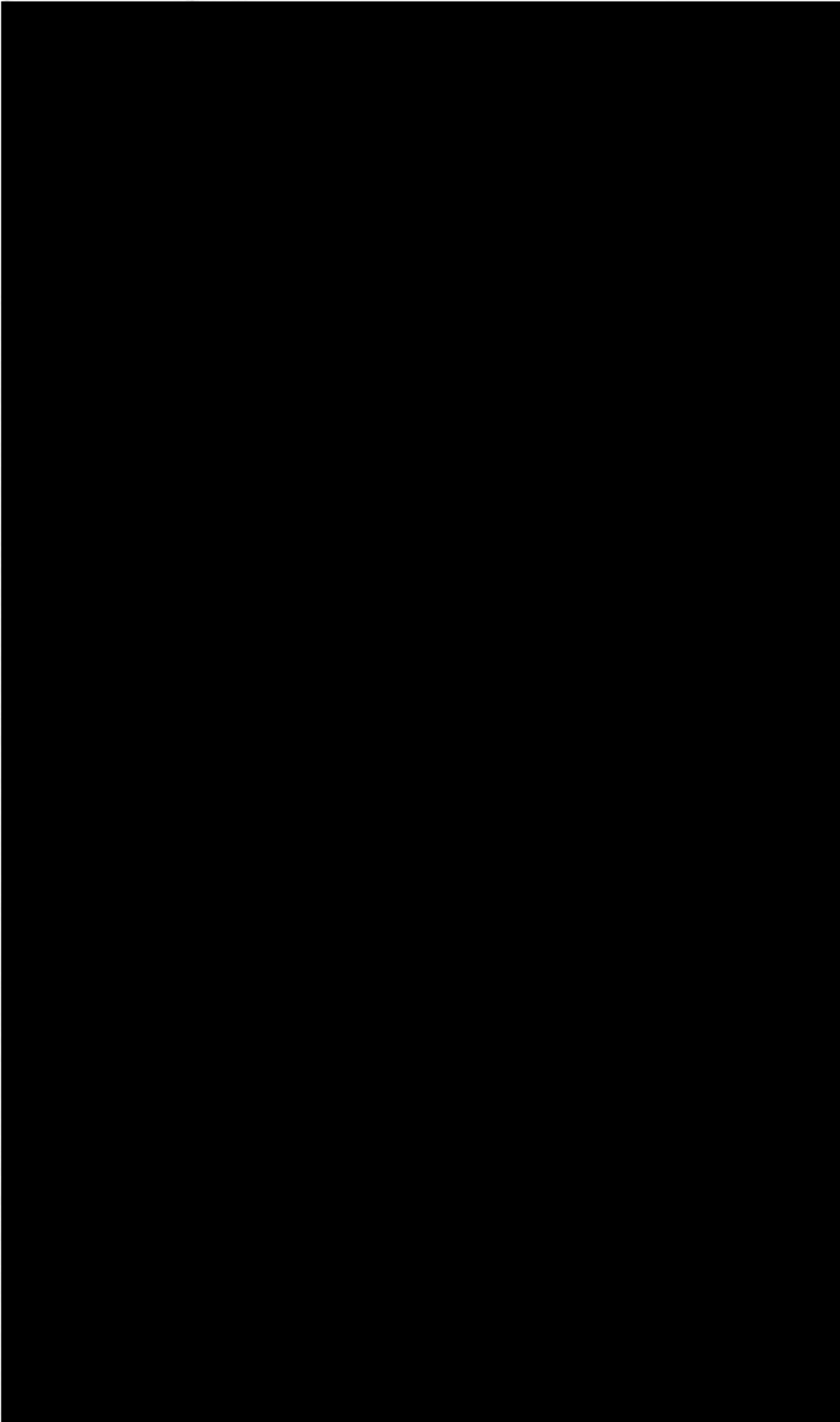


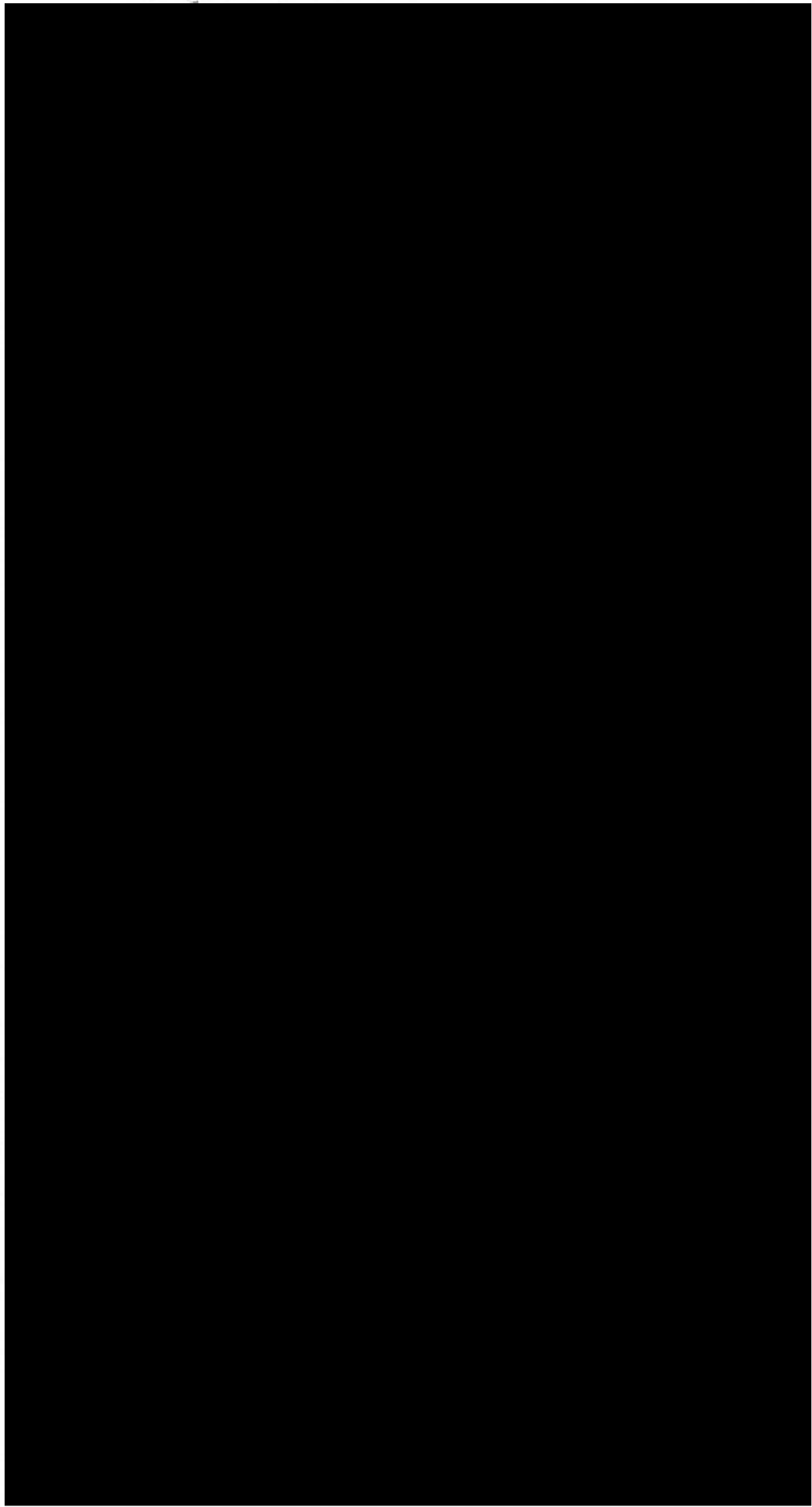
10/20/2017

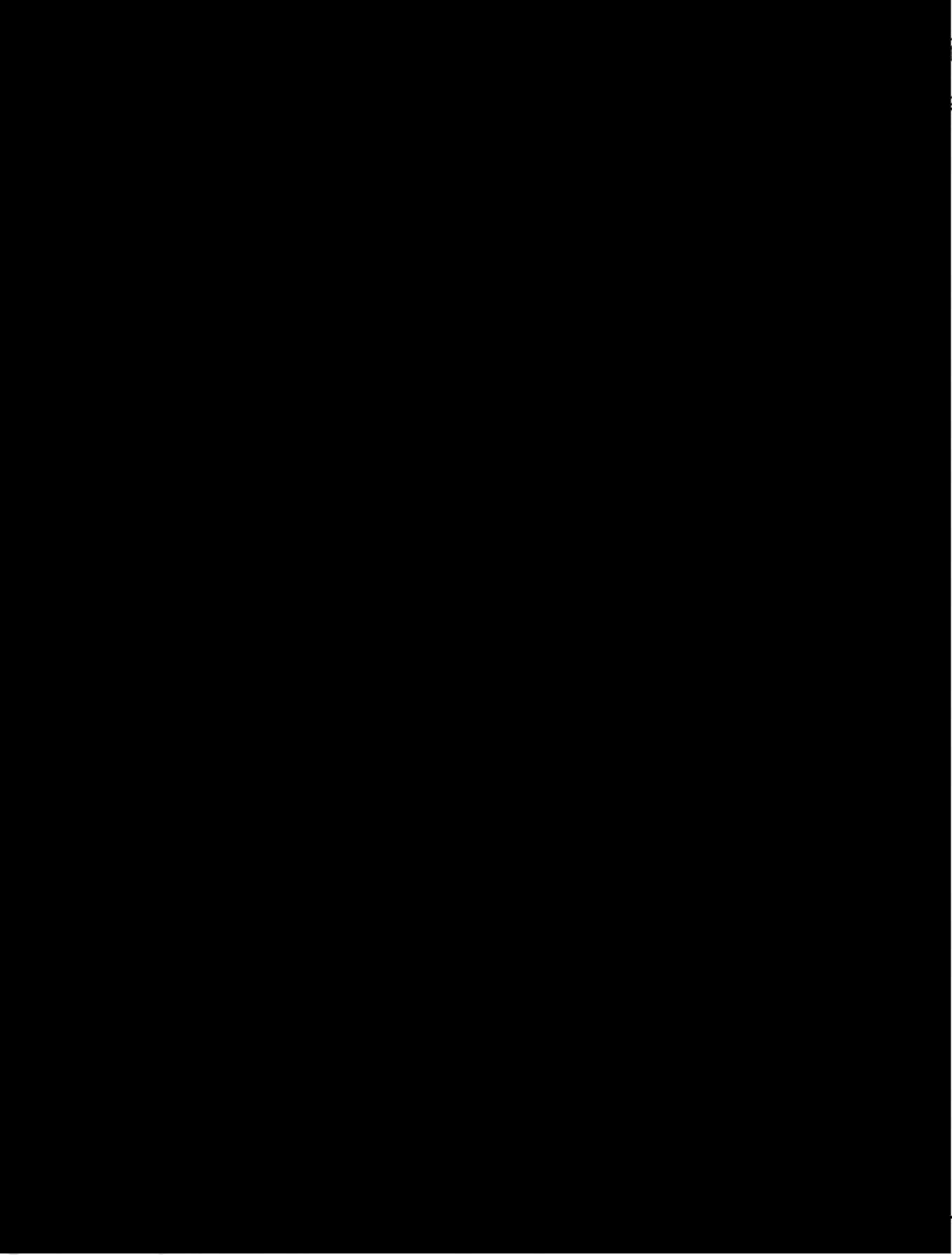


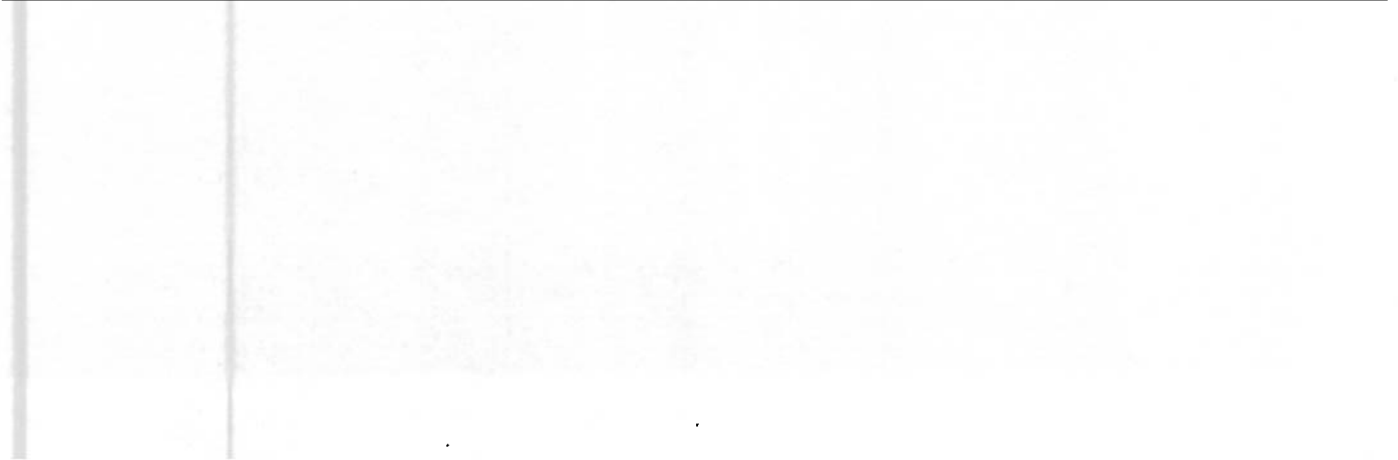
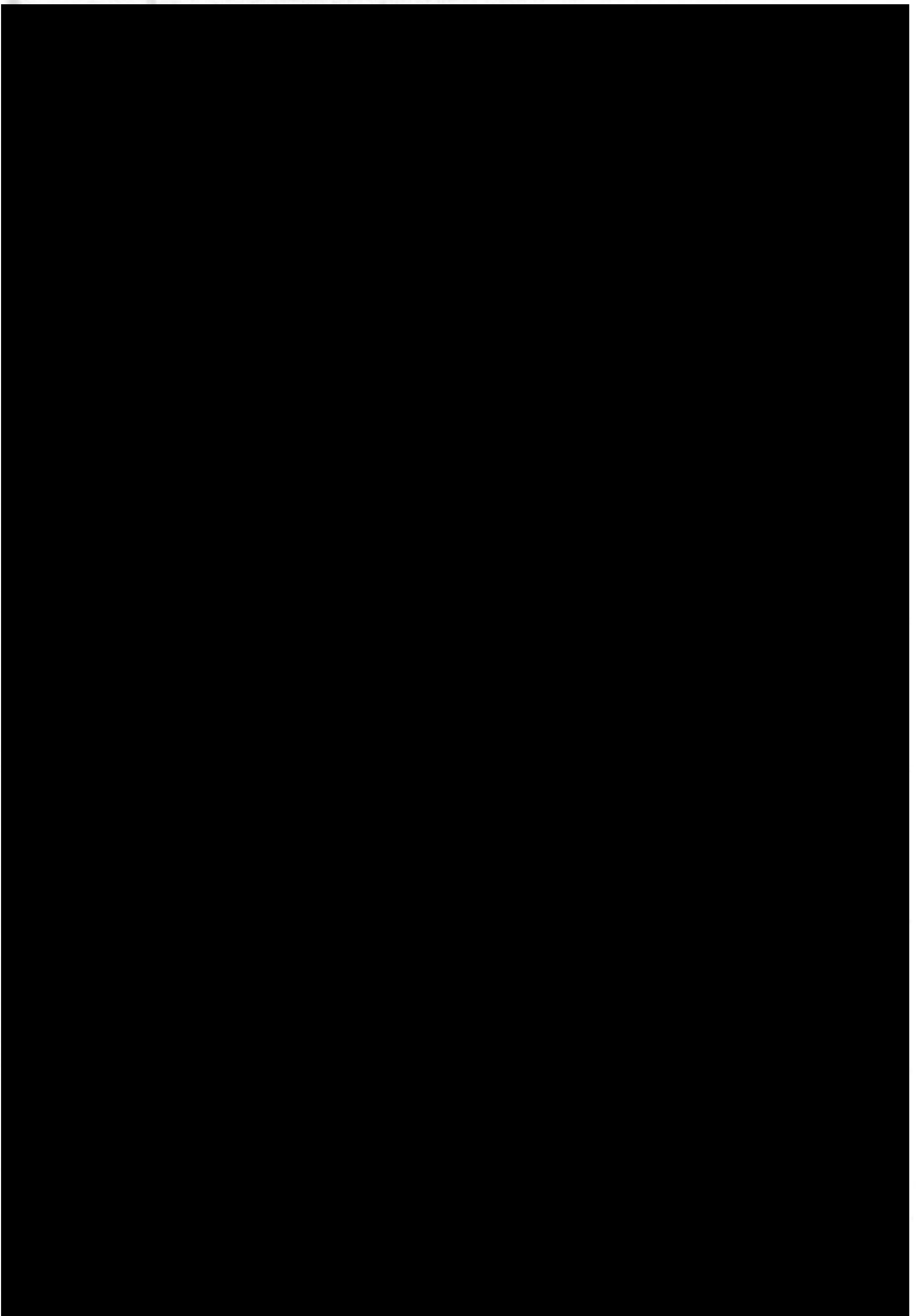






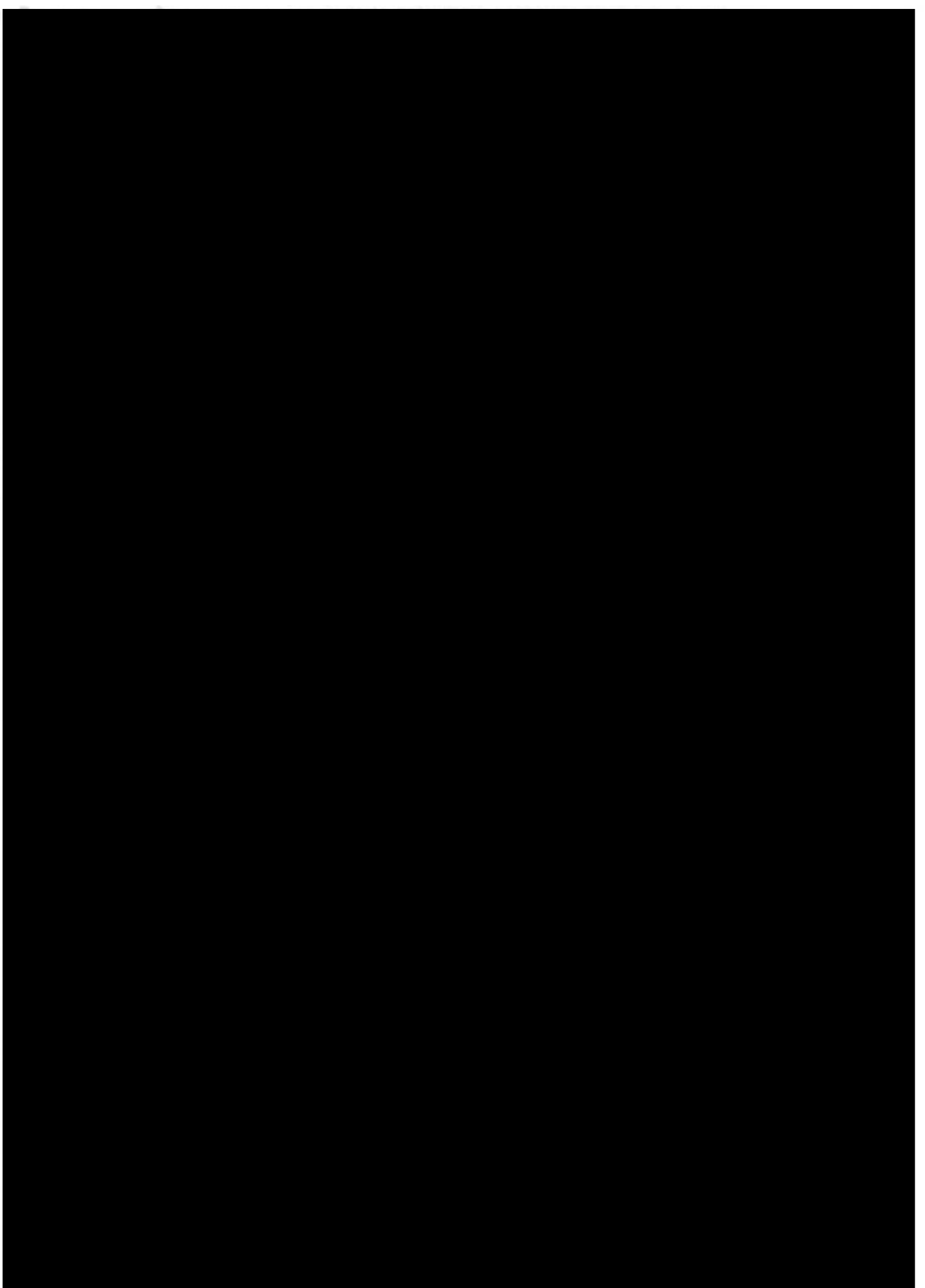




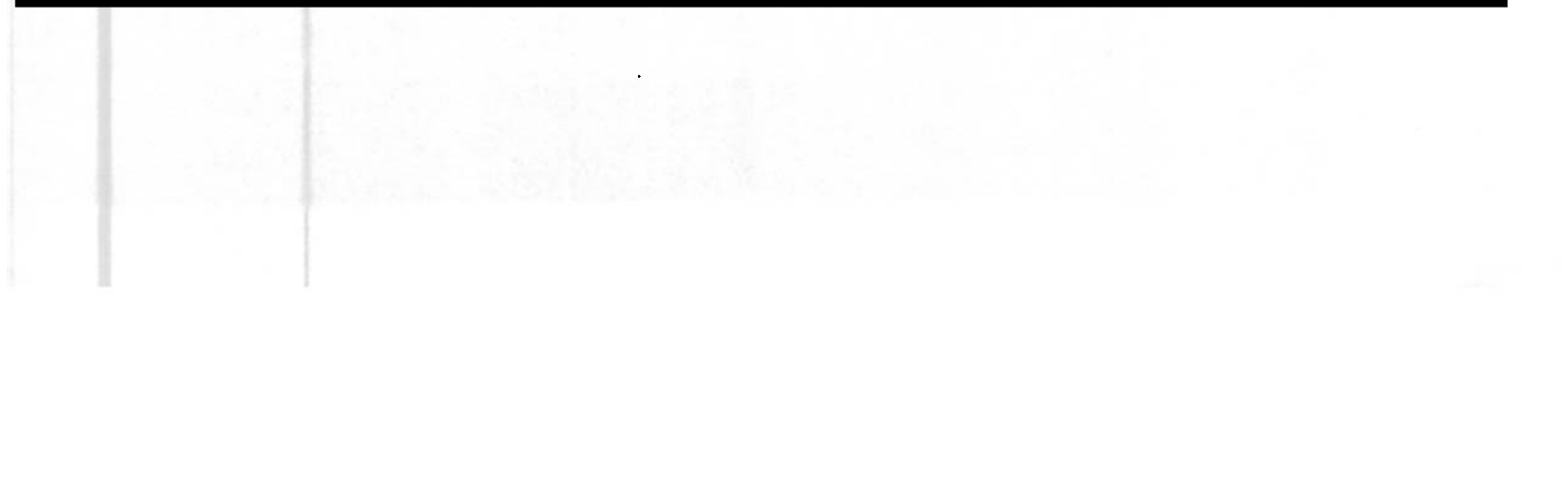
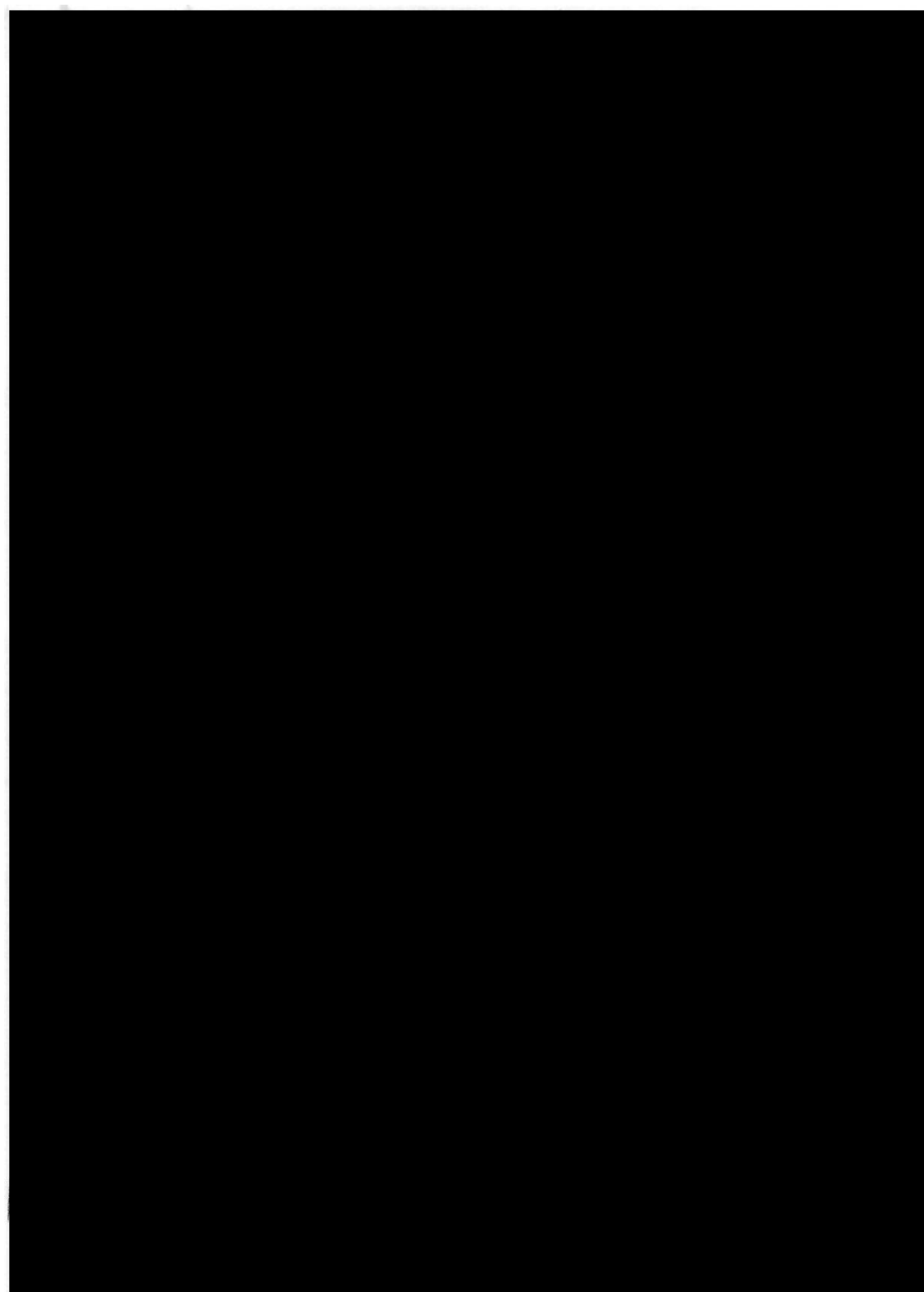


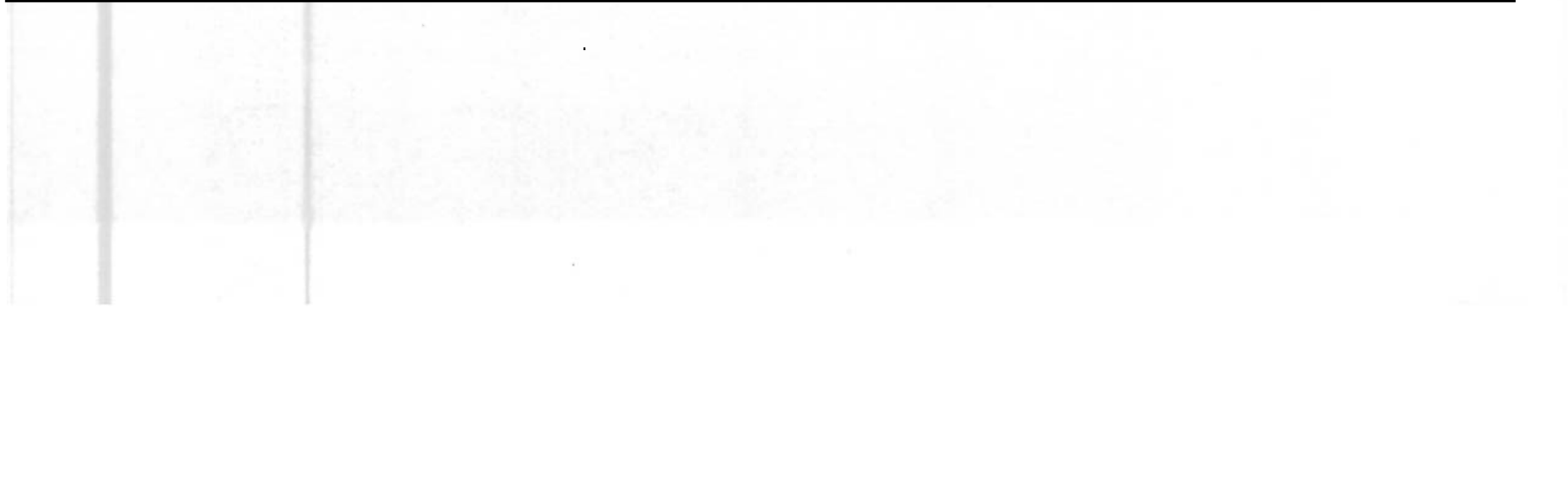
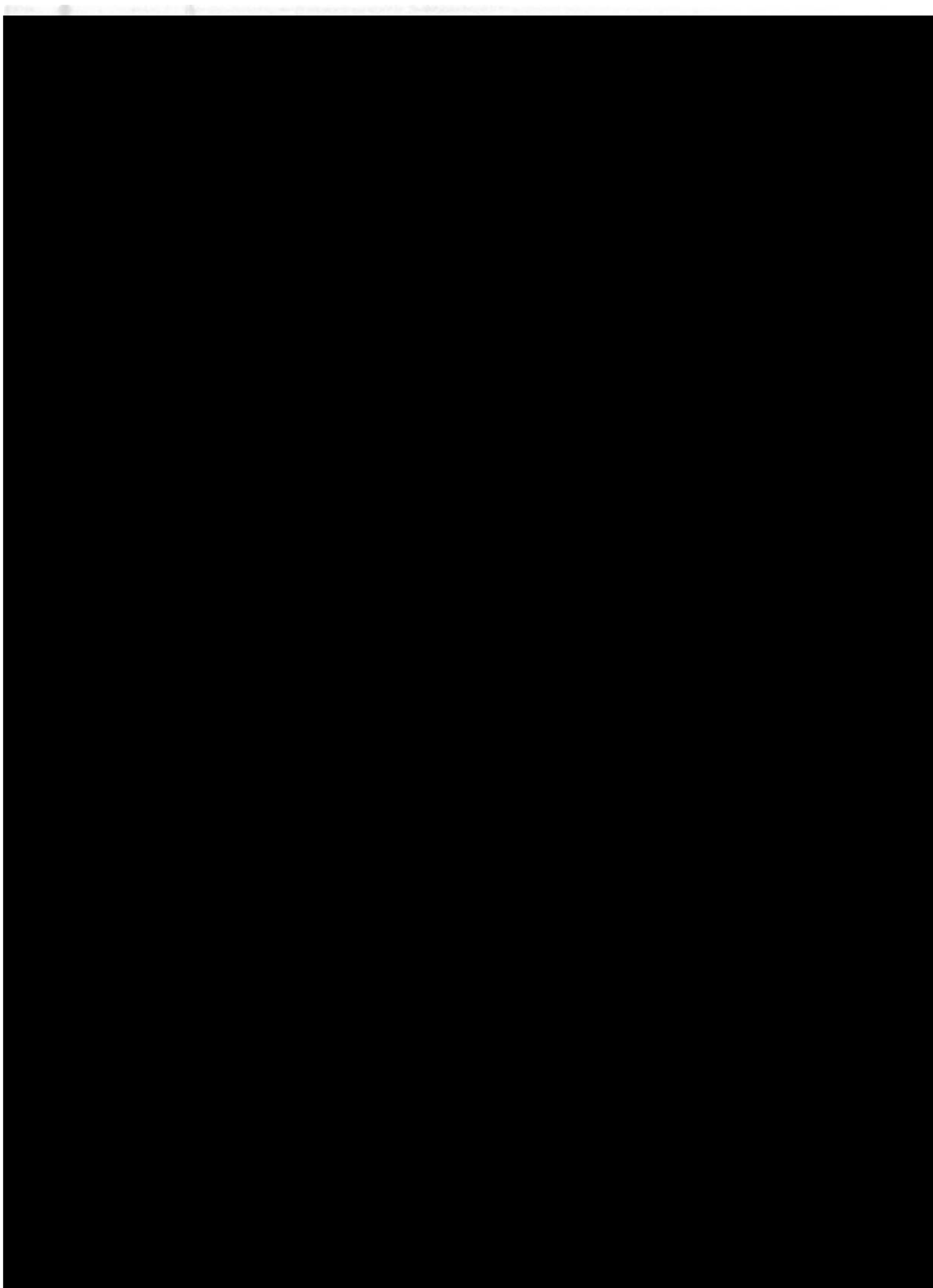


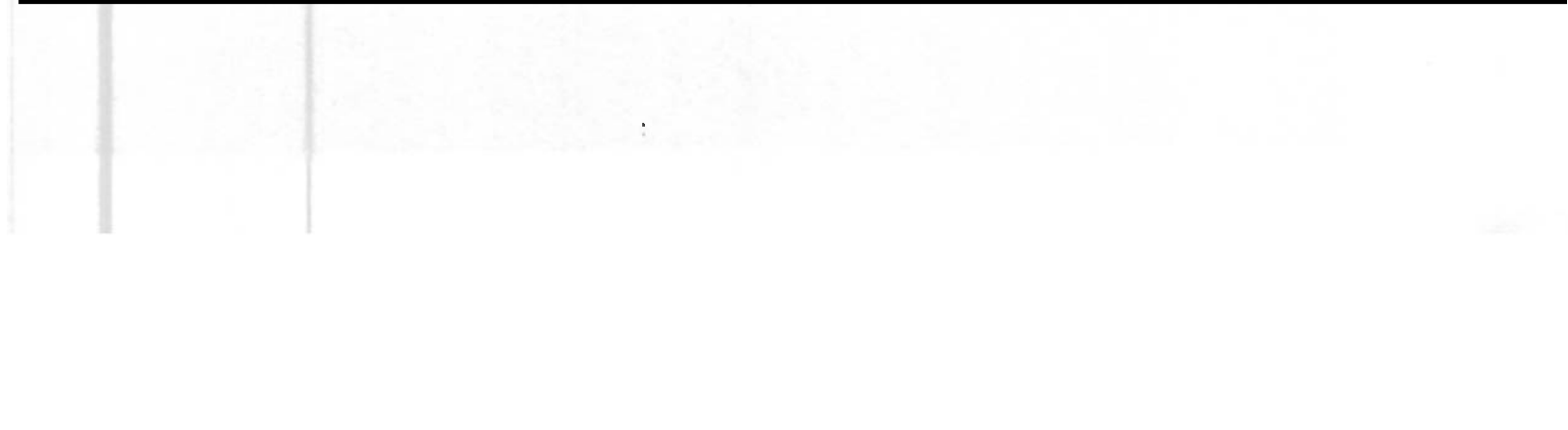
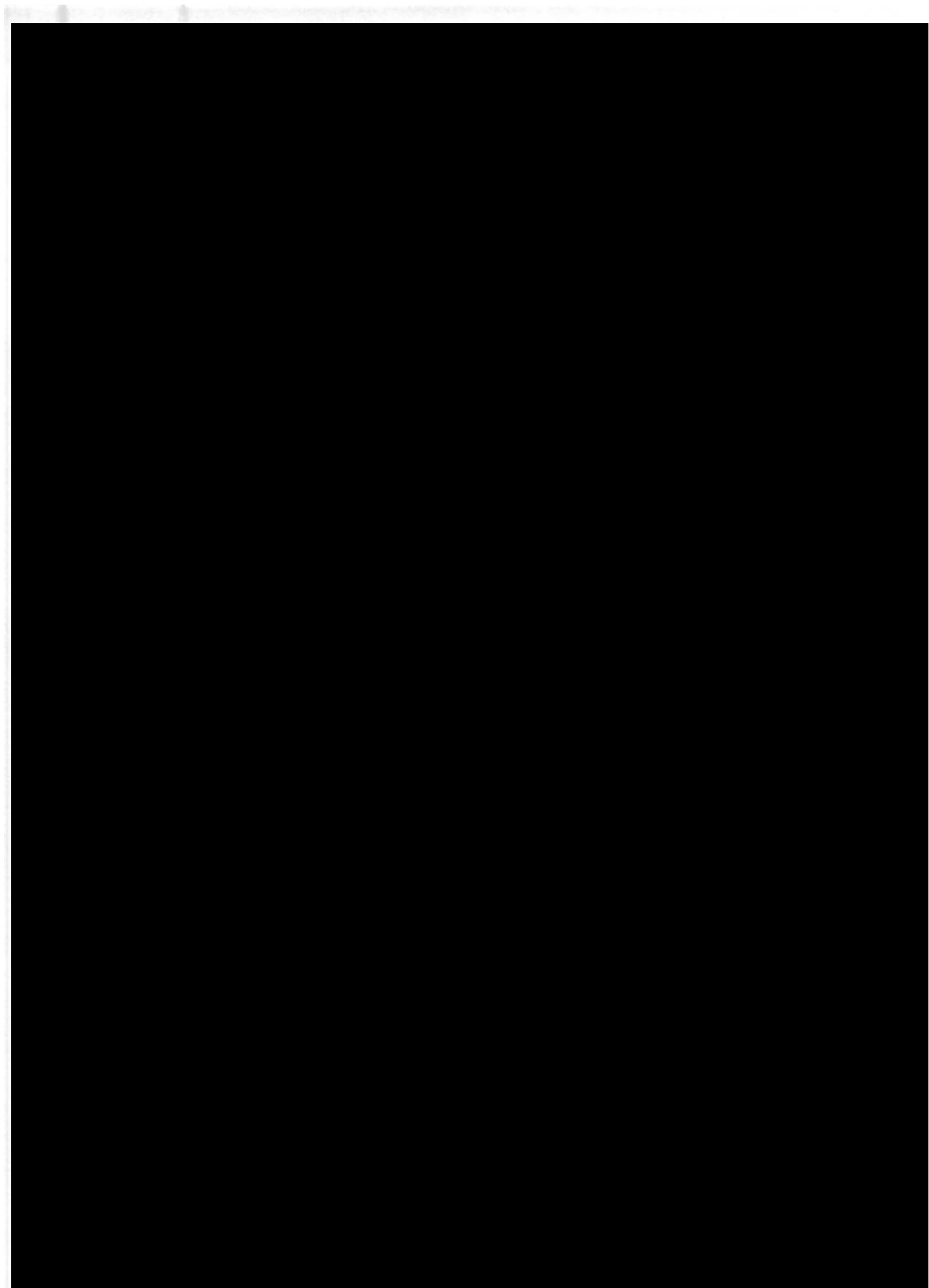
| Category | Value |
|----------|-------|
| Item 1   | 100   |
| Item 2   | 200   |
| Item 3   | 300   |
| Item 4   | 400   |
| Item 5   | 500   |
| Item 6   | 600   |
| Item 7   | 700   |
| Item 8   | 800   |
| Item 9   | 900   |
| Item 10  | 1000  |

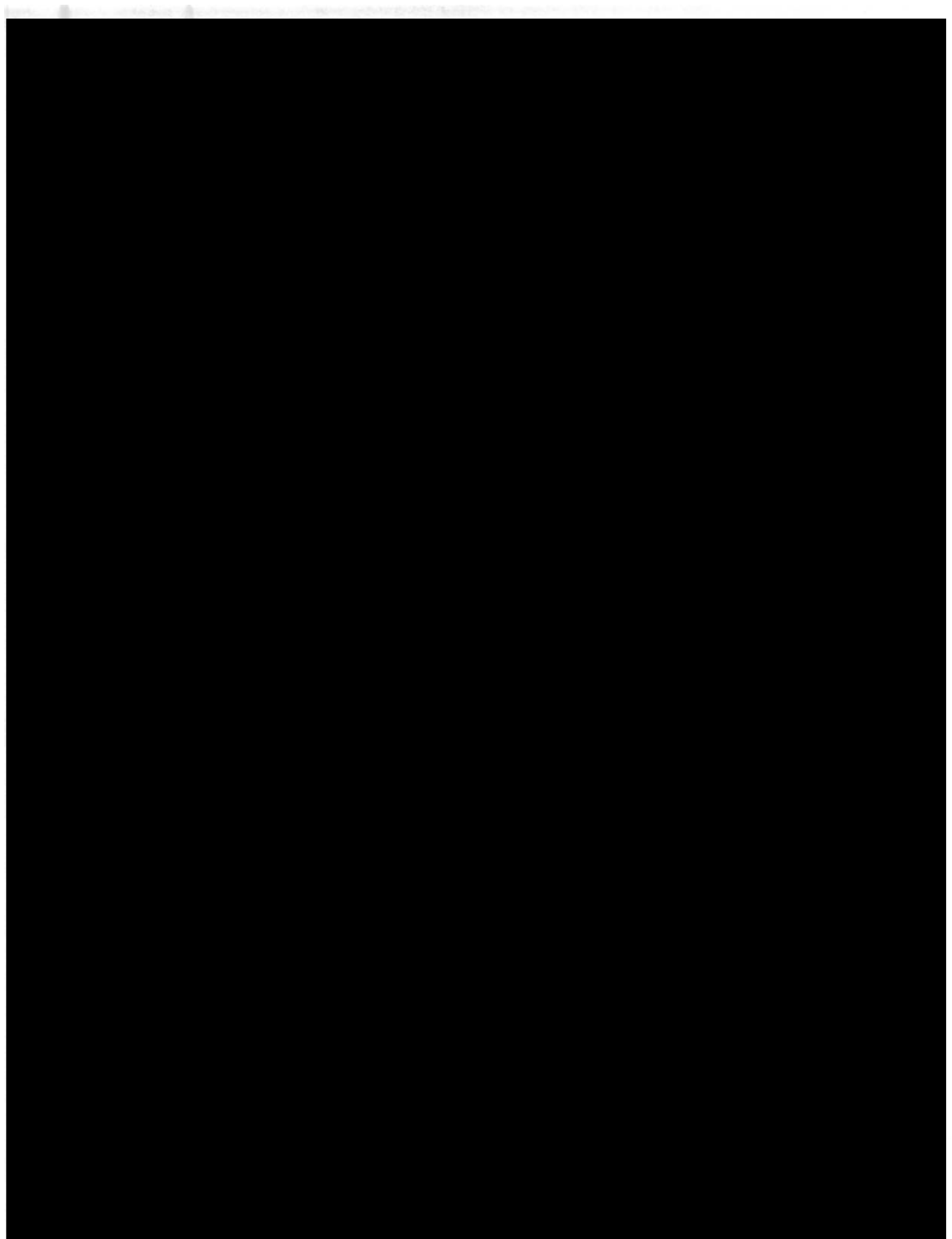


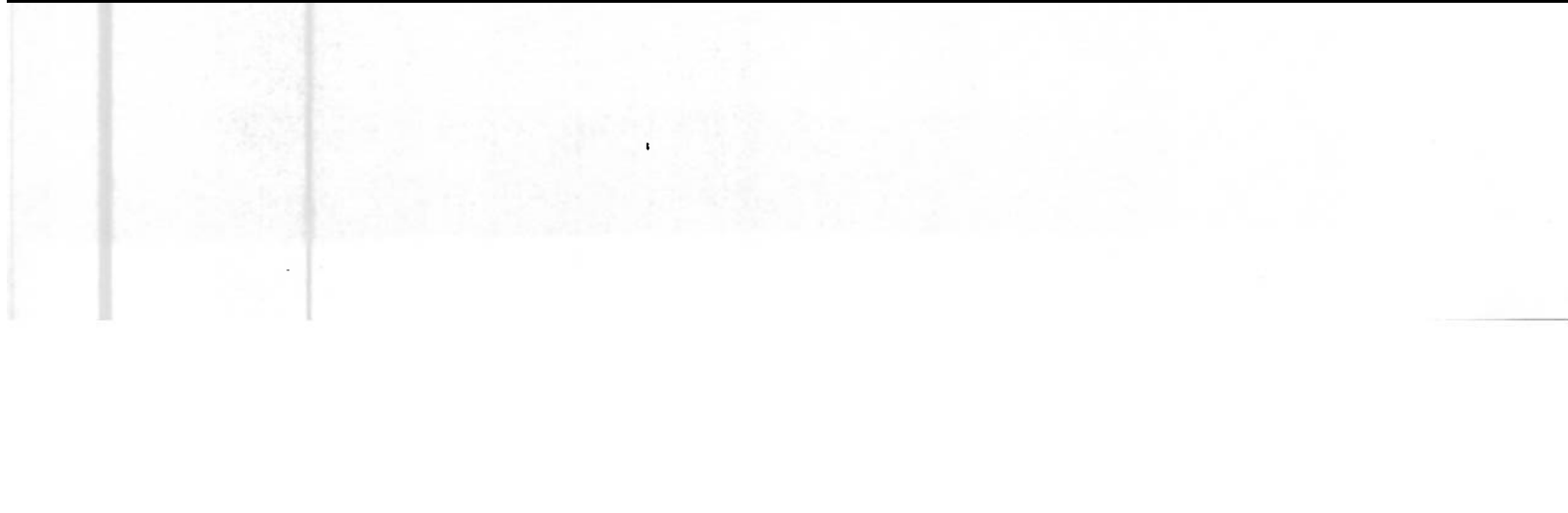
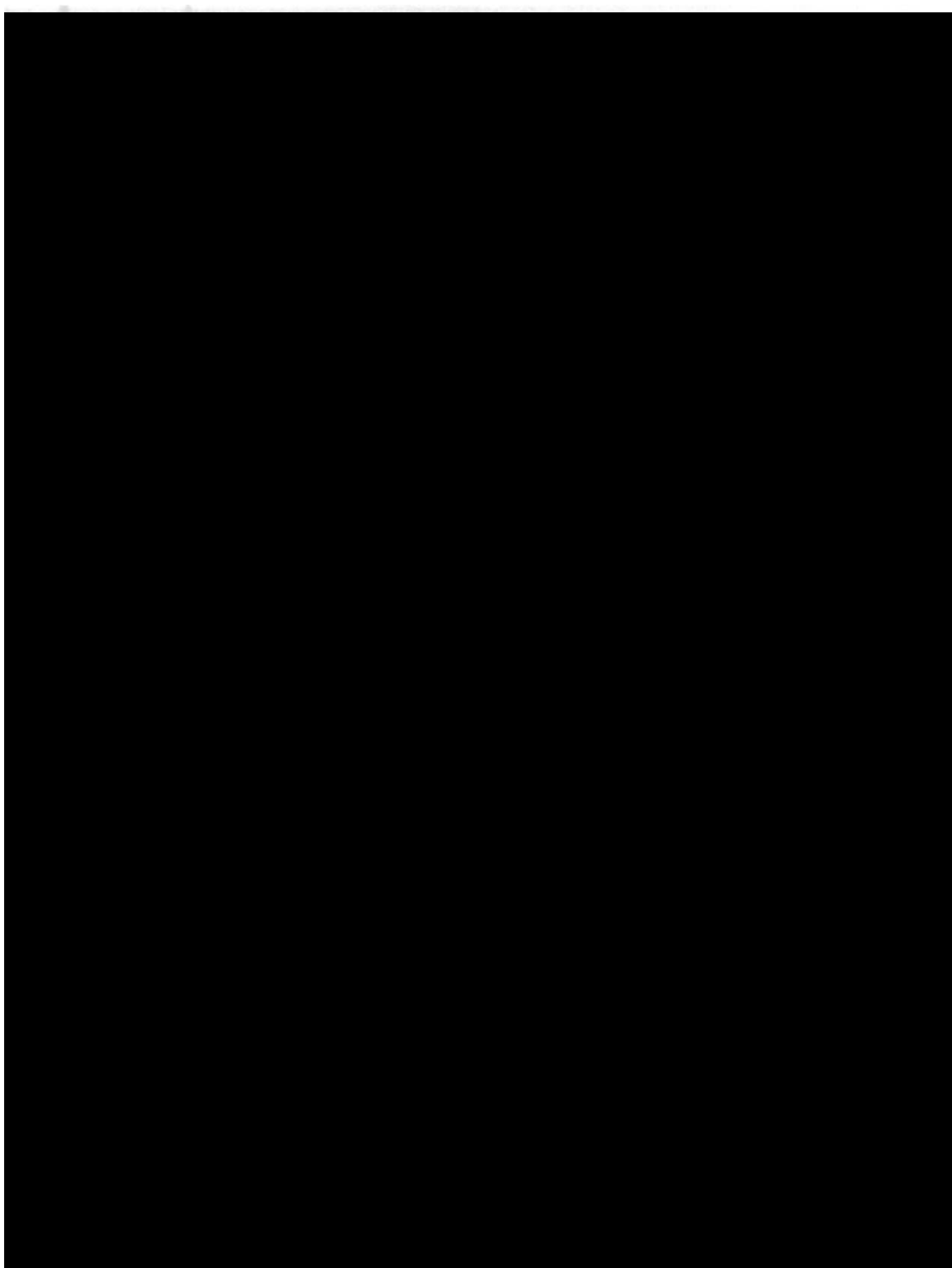
| Year | Value |
|------|-------|
| 1990 | 1.0   |
| 1991 | 1.0   |
| 1992 | 1.0   |
| 1993 | 1.0   |
| 1994 | 1.0   |
| 1995 | 1.0   |
| 1996 | 1.0   |
| 1997 | 1.0   |
| 1998 | 1.0   |
| 1999 | 1.0   |
| 2000 | 1.0   |
| 2001 | 1.0   |
| 2002 | 1.0   |
| 2003 | 1.0   |
| 2004 | 1.0   |
| 2005 | 1.0   |
| 2006 | 1.0   |
| 2007 | 1.0   |
| 2008 | 1.0   |
| 2009 | 1.0   |
| 2010 | 1.0   |
| 2011 | 1.0   |
| 2012 | 1.0   |
| 2013 | 1.0   |
| 2014 | 1.0   |
| 2015 | 1.0   |
| 2016 | 1.0   |
| 2017 | 1.0   |
| 2018 | 1.0   |
| 2019 | 1.0   |
| 2020 | 1.0   |
| 2021 | 1.0   |
| 2022 | 1.0   |

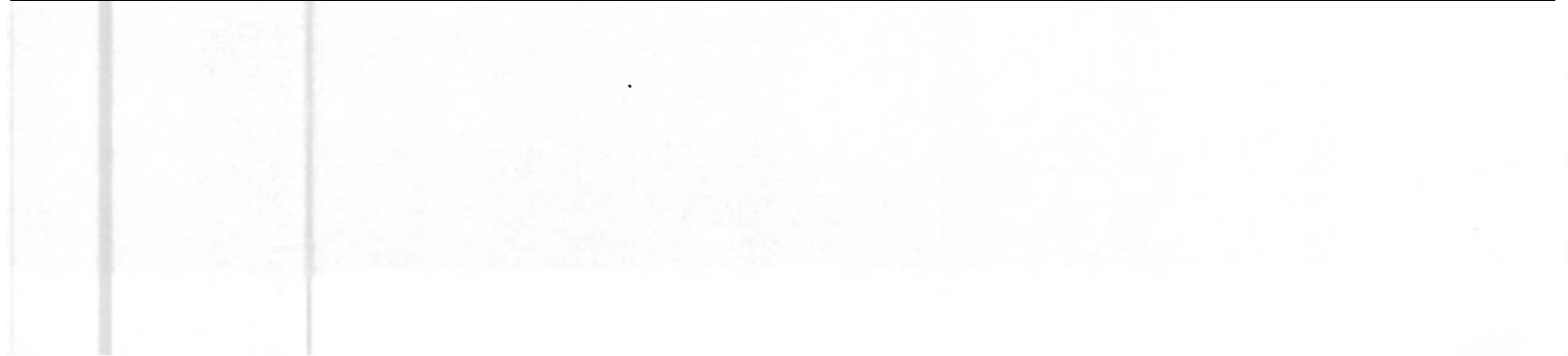
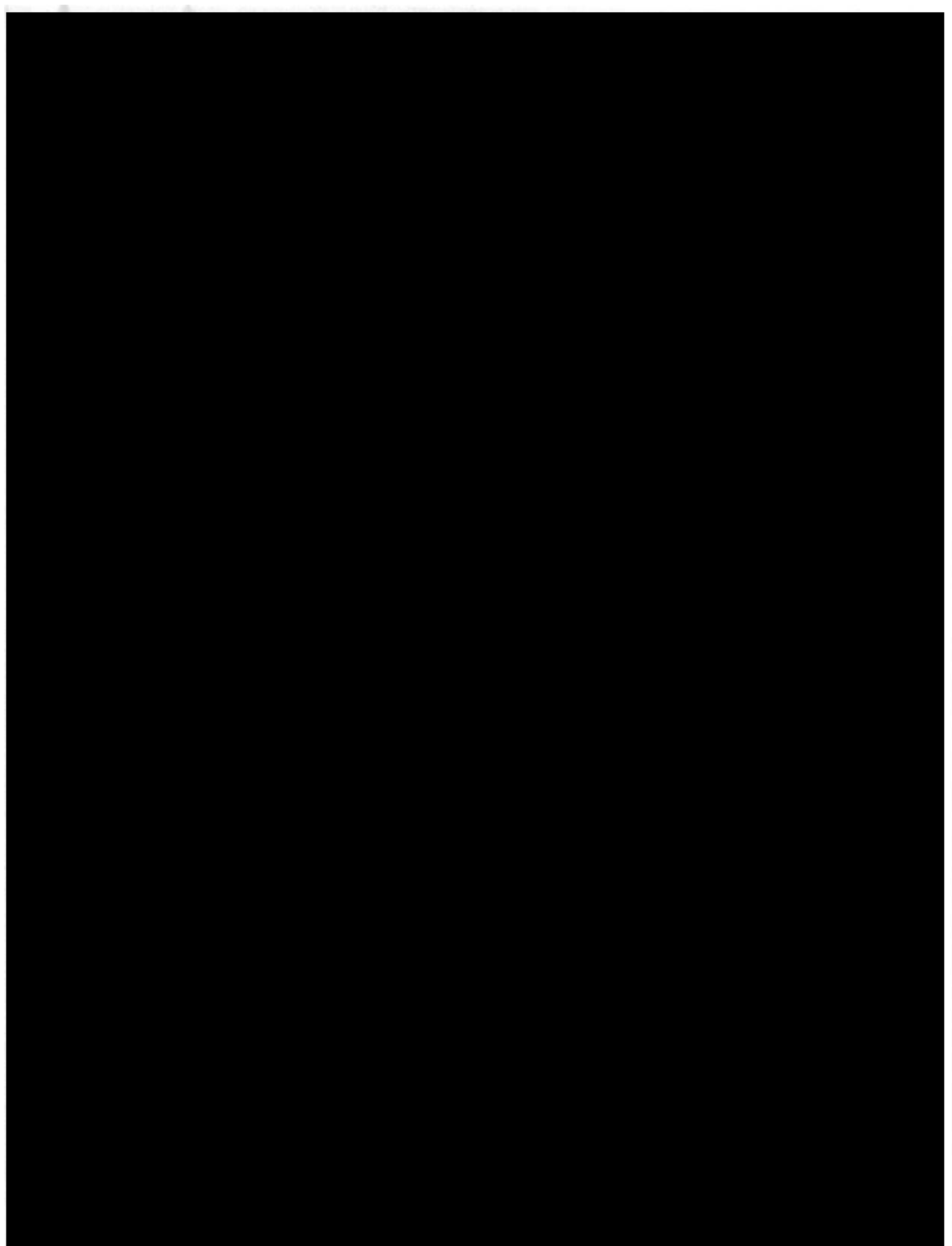


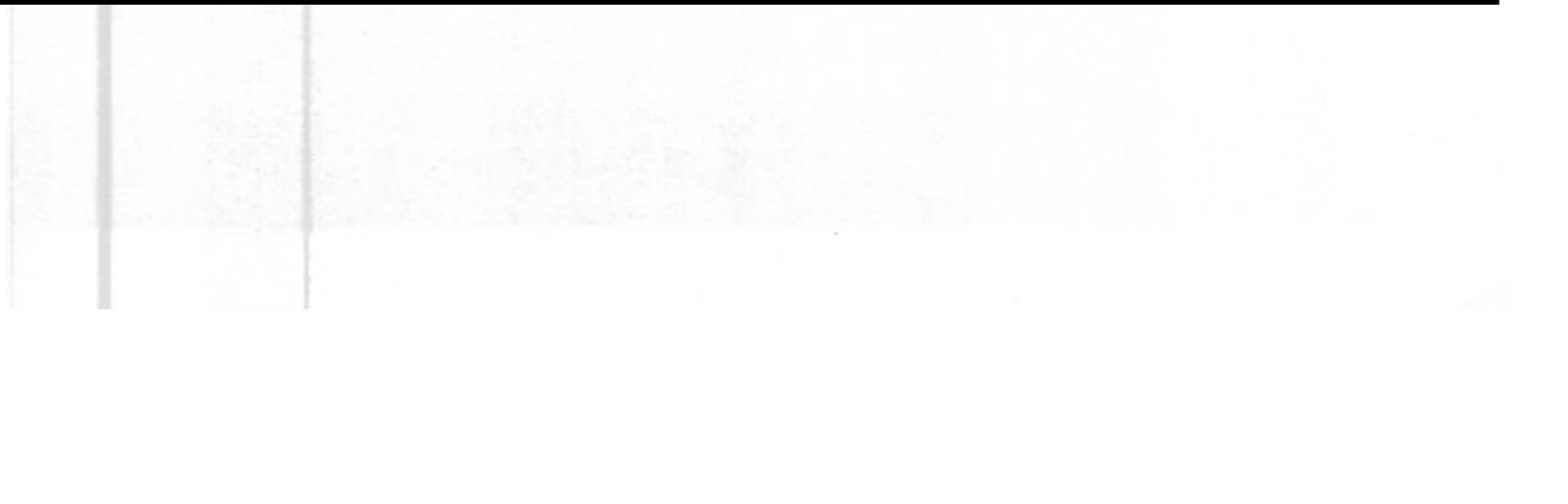
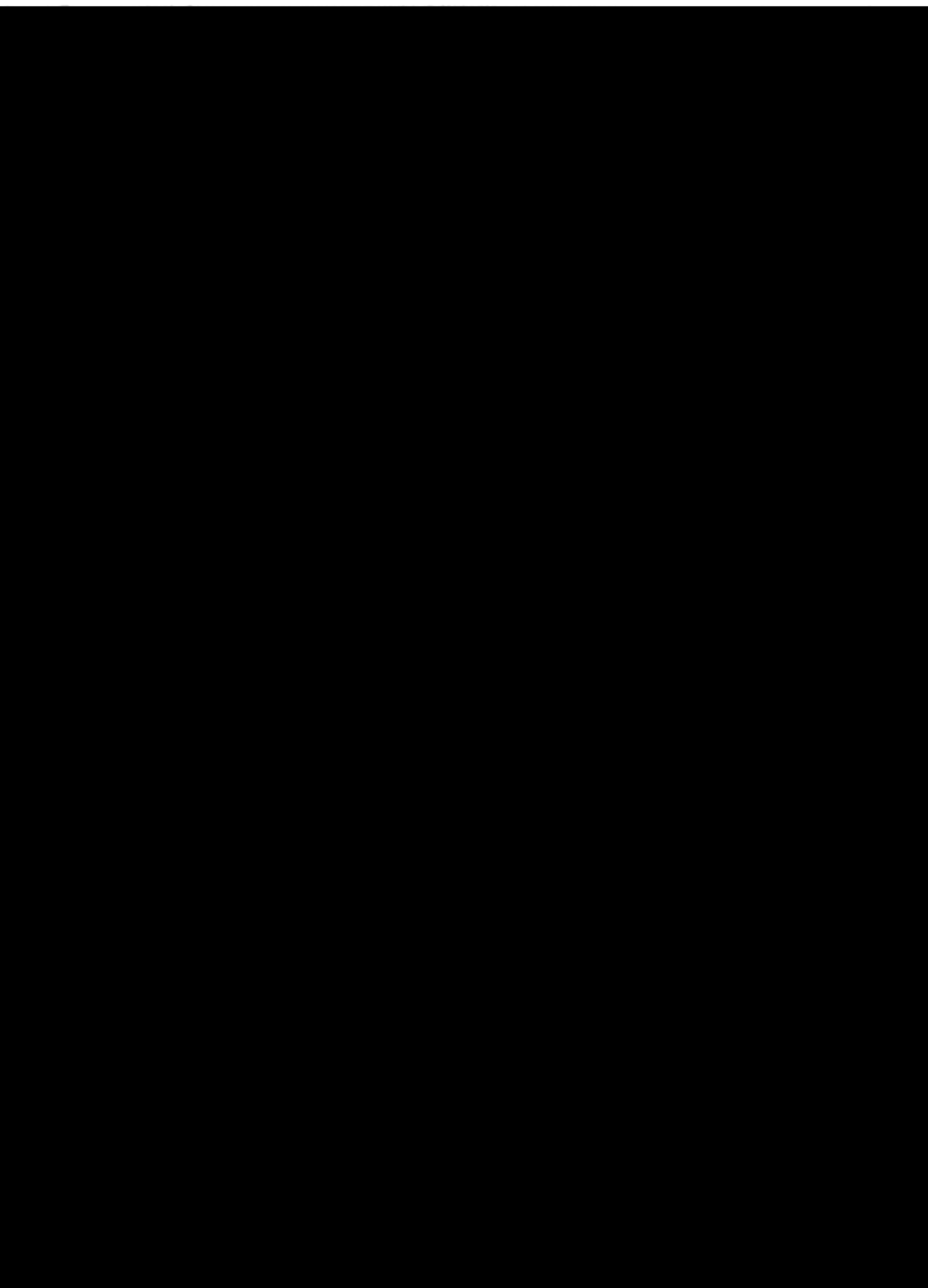


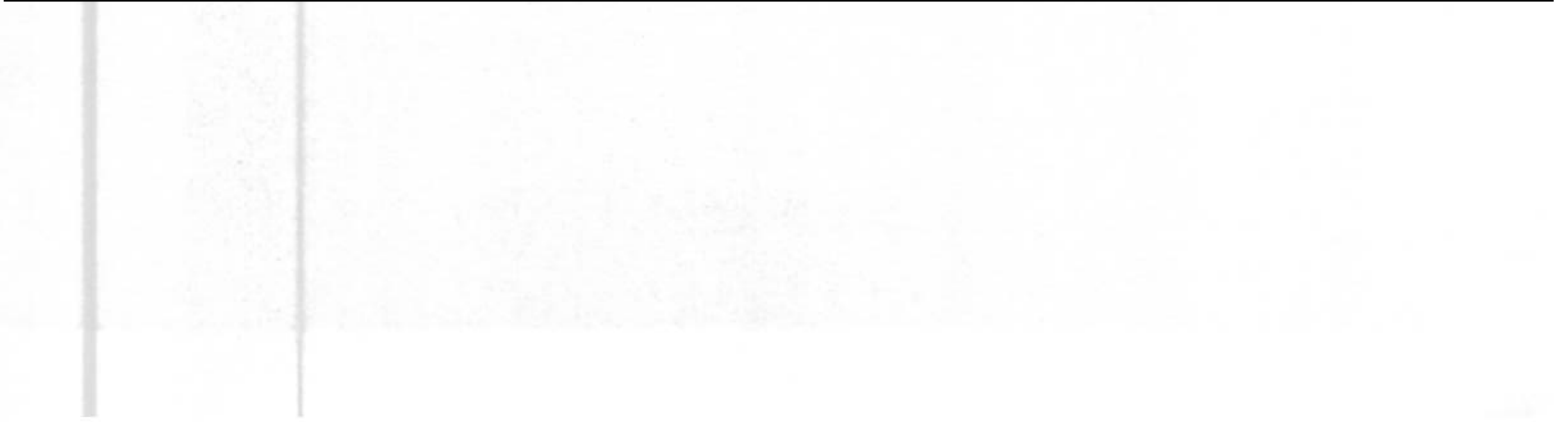
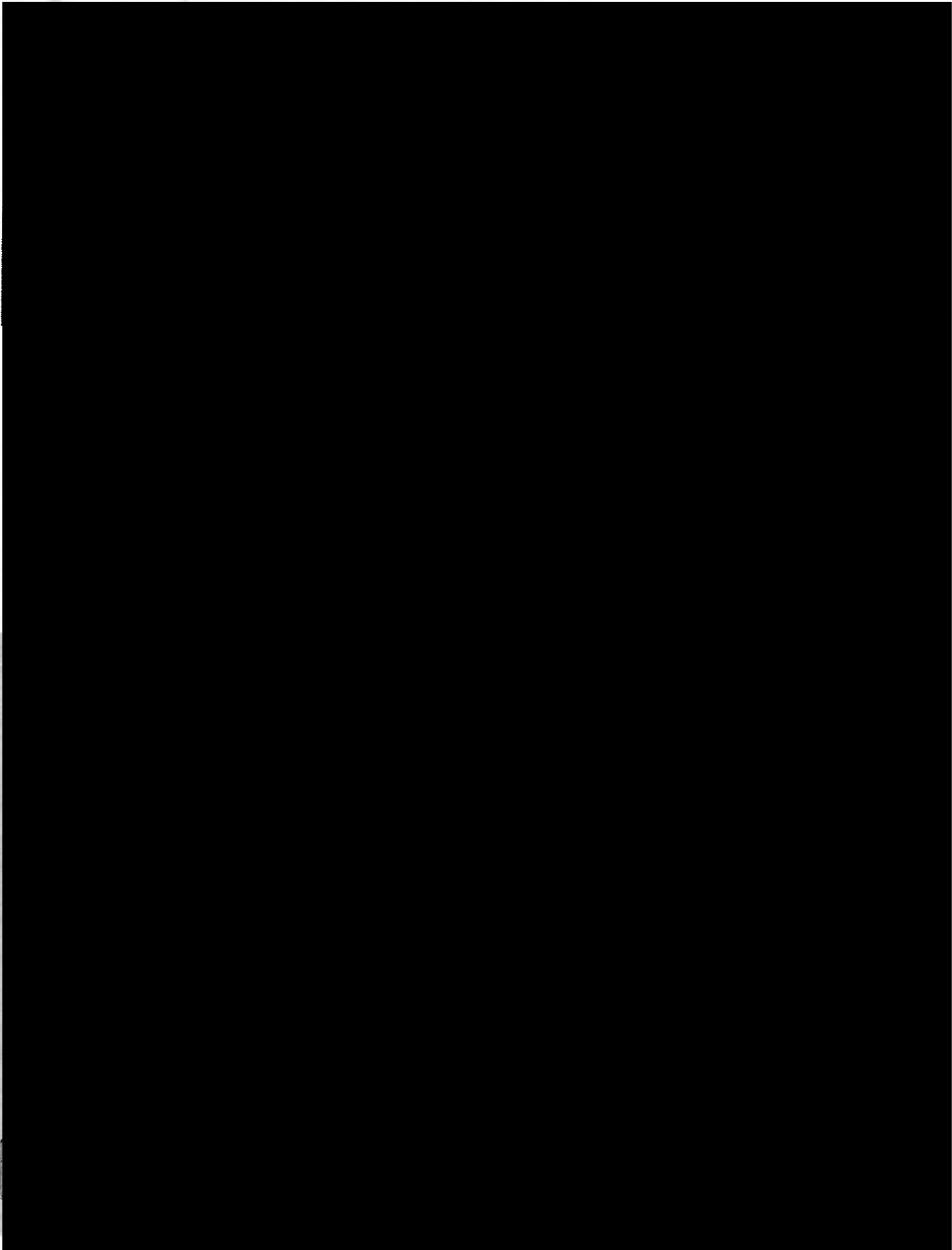


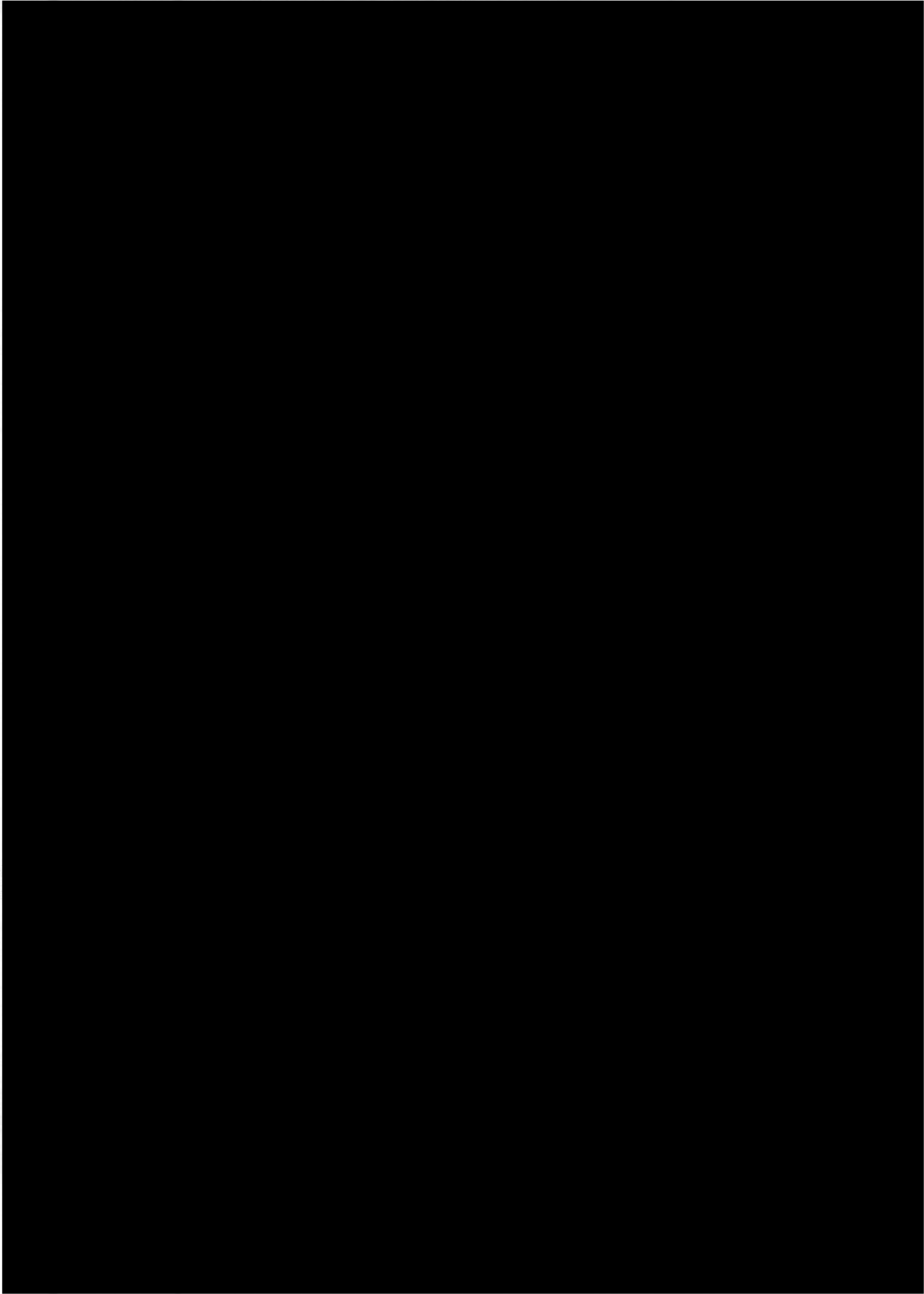


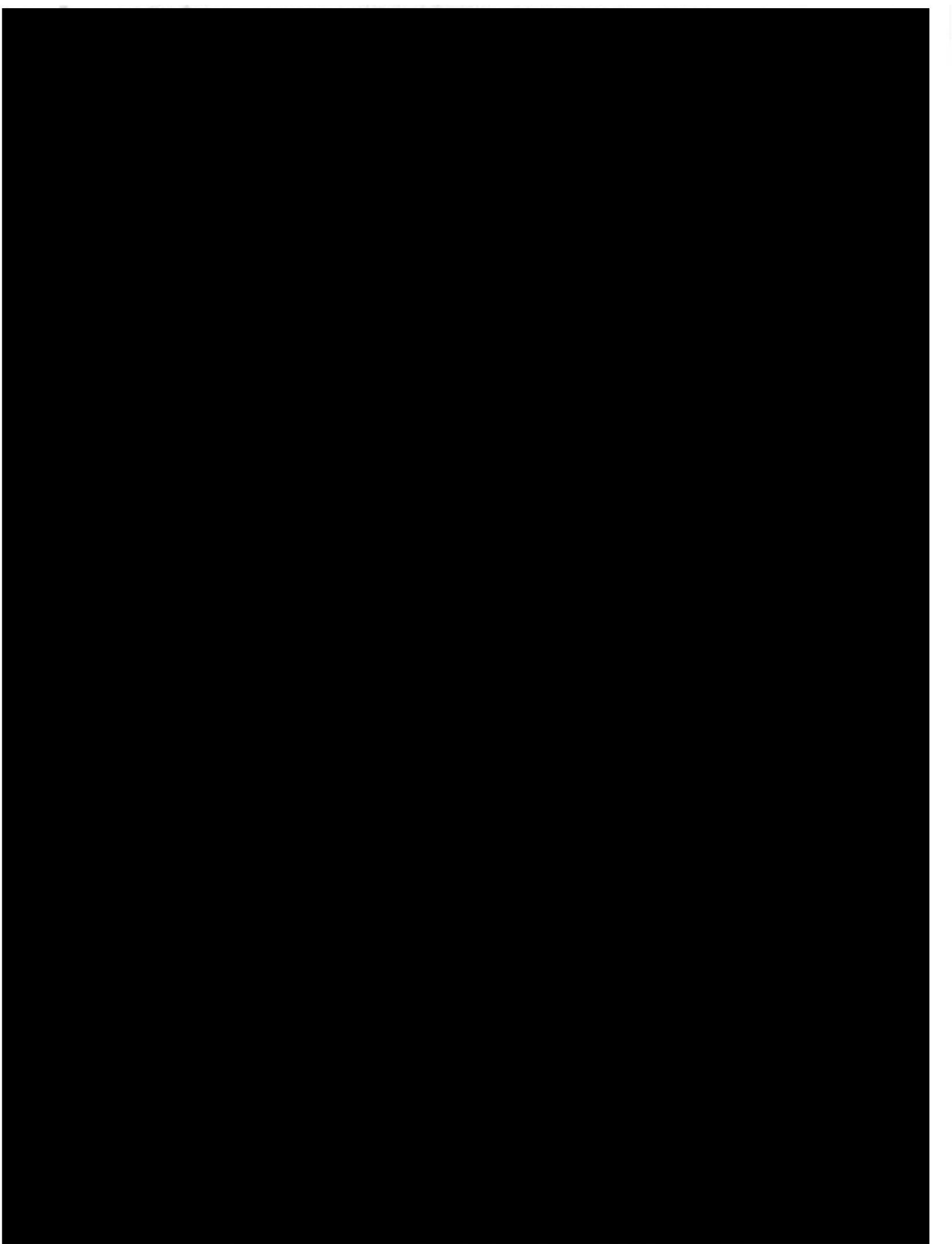


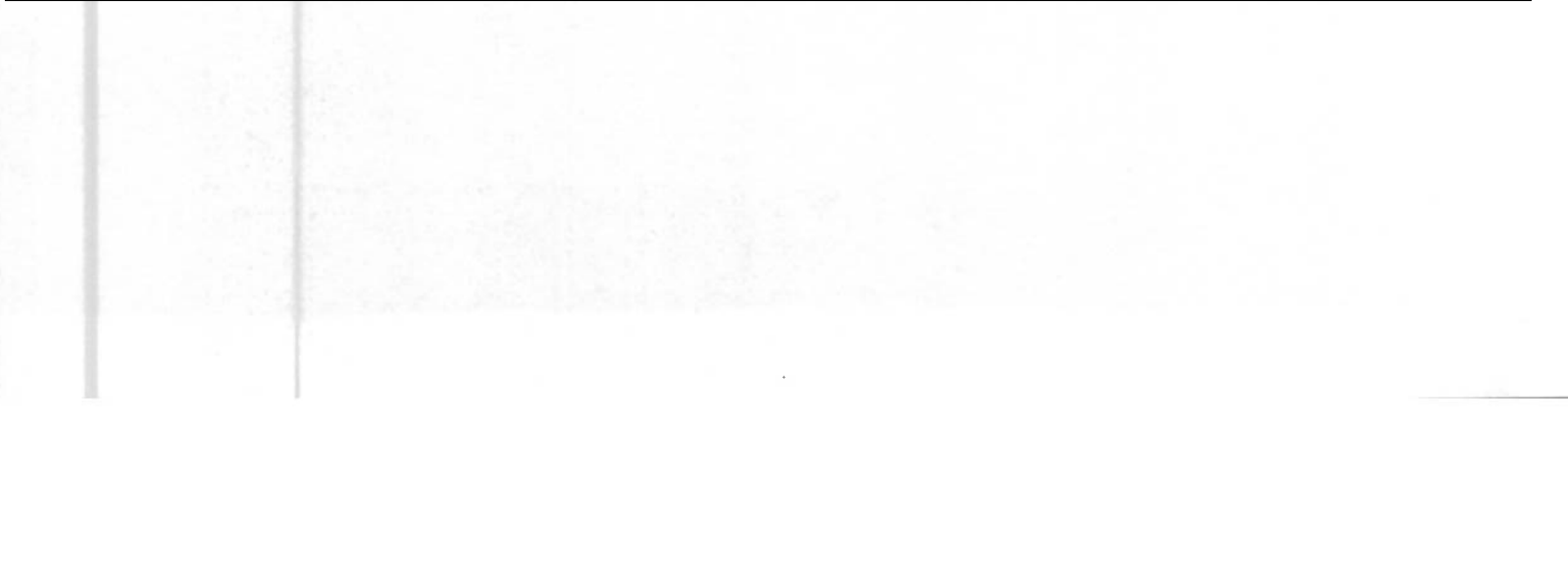
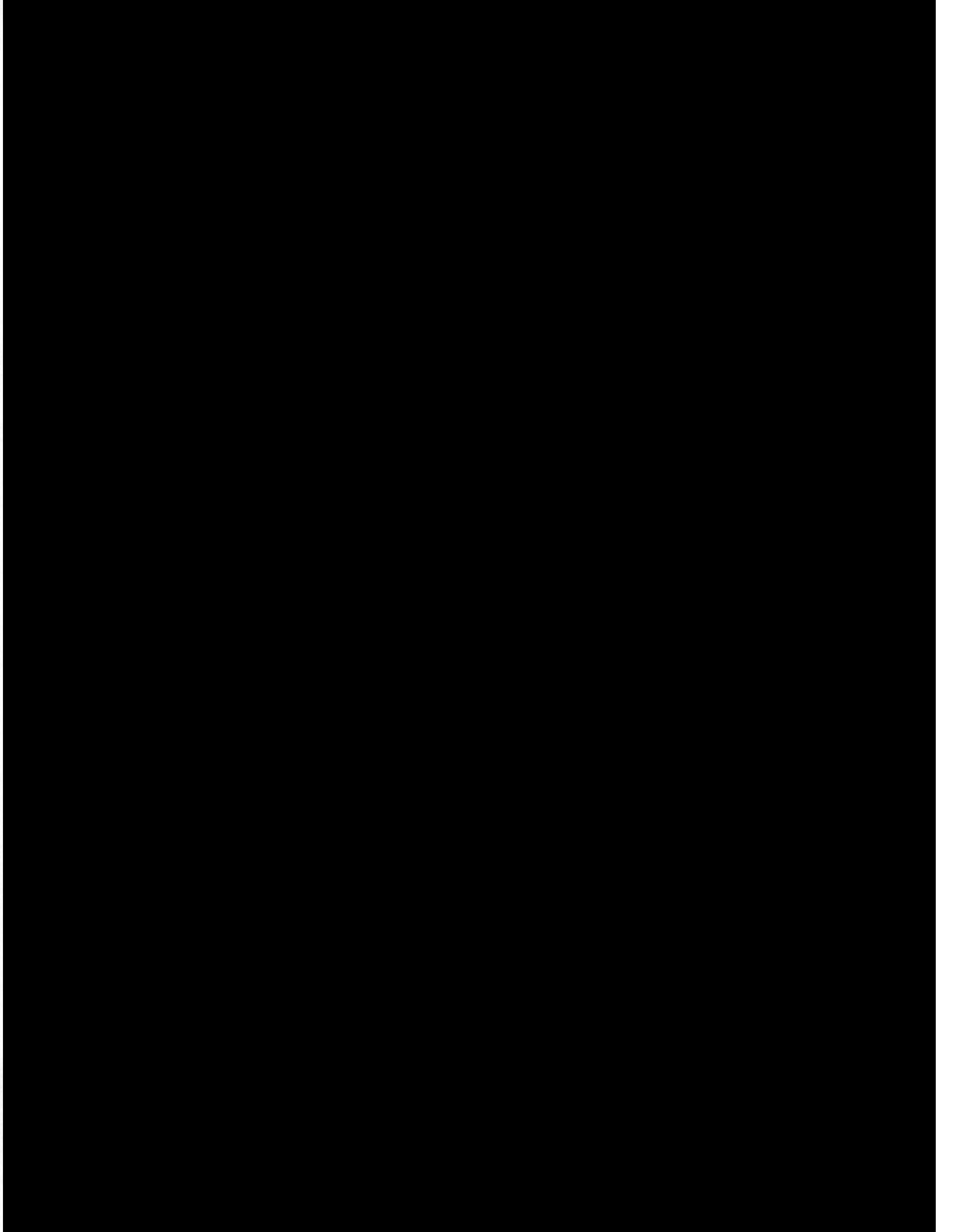








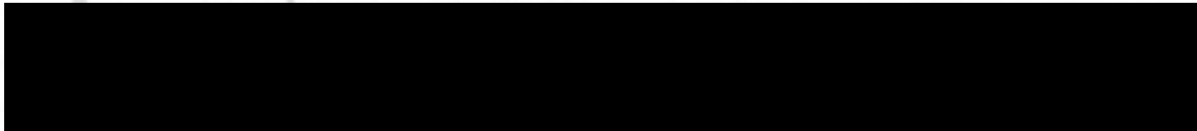






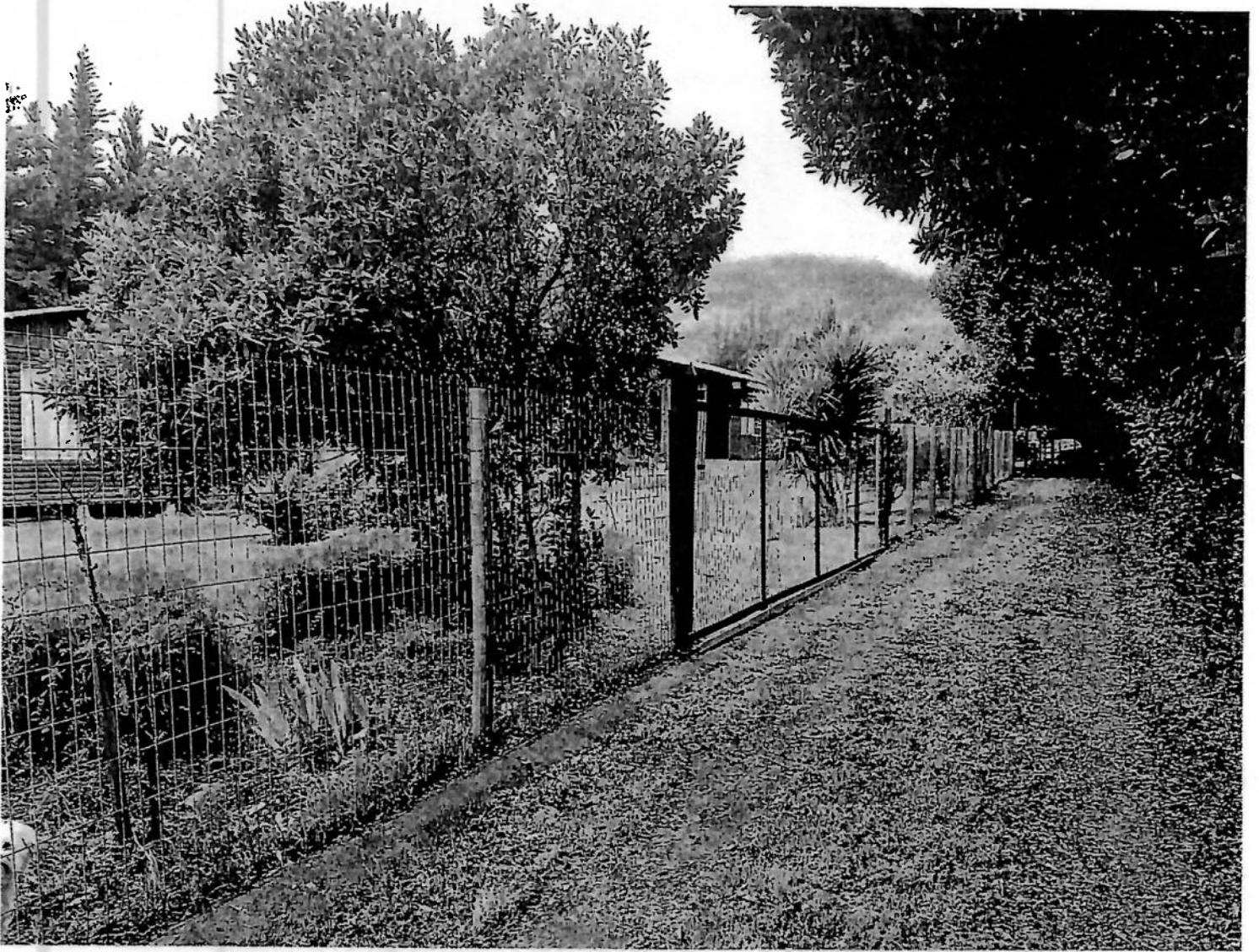




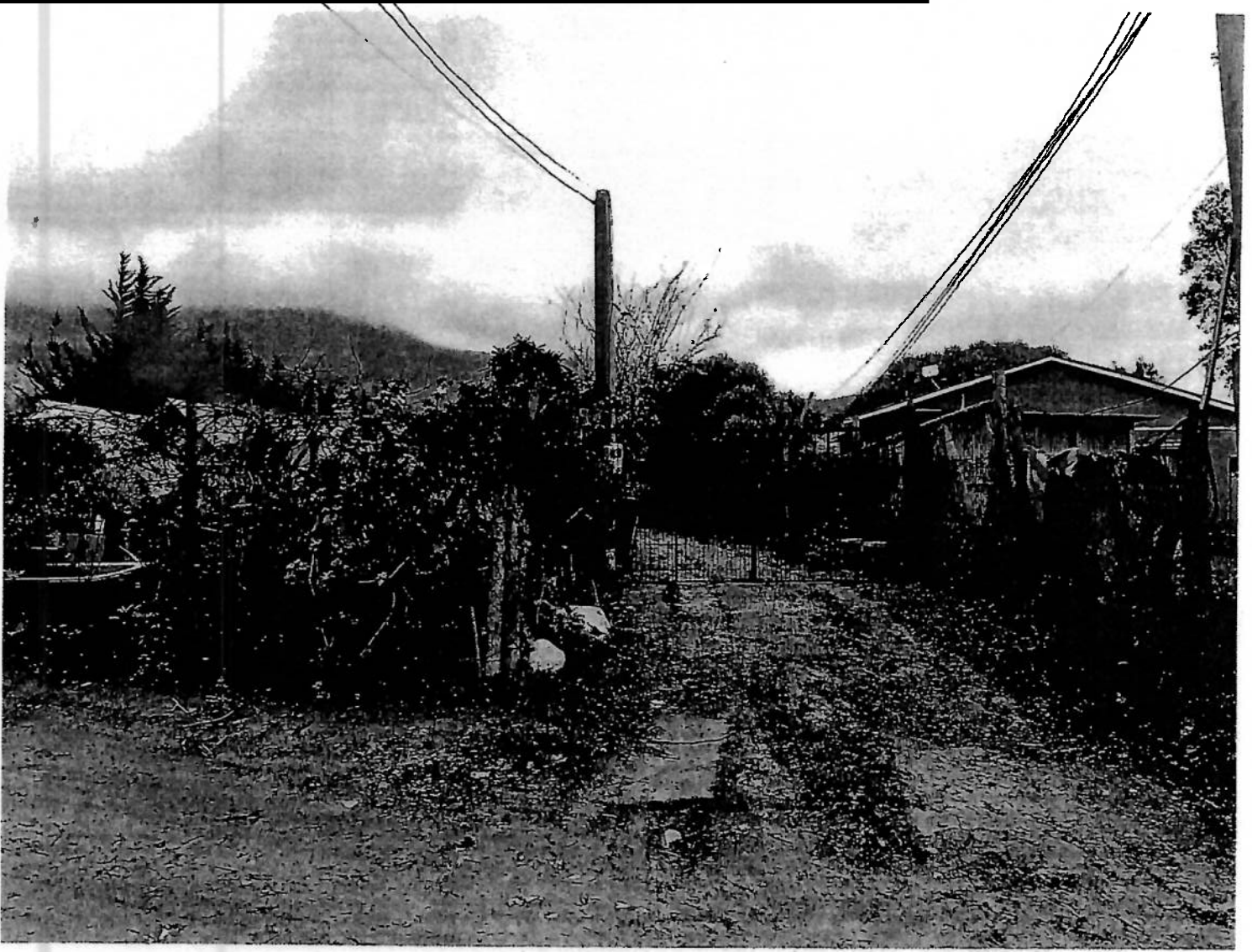




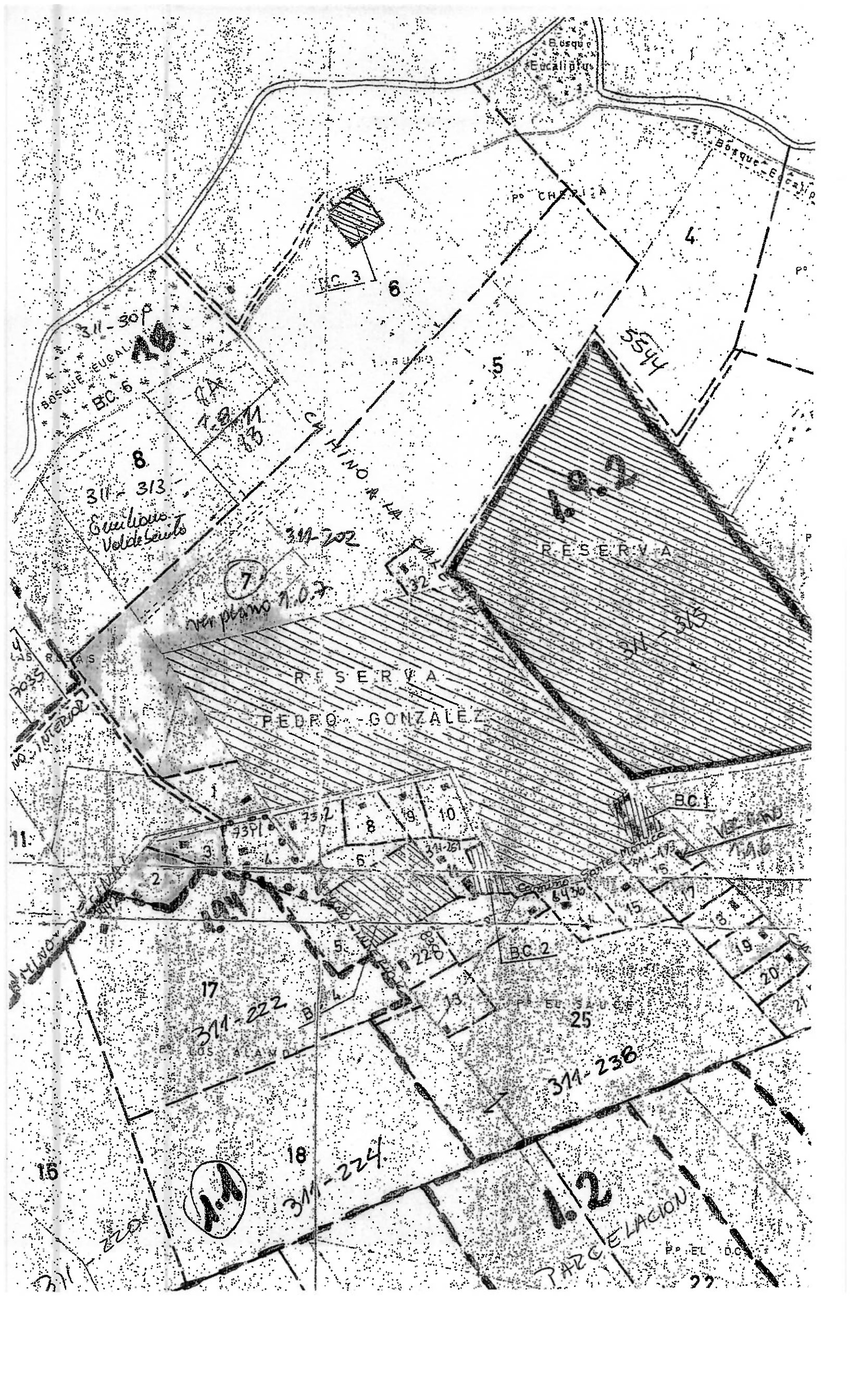












Bosque Eucaliptus

Bosque Eucaliptus

Po CHARIZA

BC 3

6

4

311-309

BOSQUE EUCALIPTUS

BC 6

8

311-313

Eucaliptos Volde Leuato

1.8.71

CAMINO LA CAJALERA

311-202

7

ver plano 7.0.7

5544

RESERVA

311-315

RESERVA

PEDRO GONZALEZ

BC 1

752 8 9 10

739

311-251

BC 2

228

Po EL SAUCE

25

311-222

BOS ALAYUDA

311-236

311-224

18

1.1

1.2

PARCELA LACION

Po EL DC

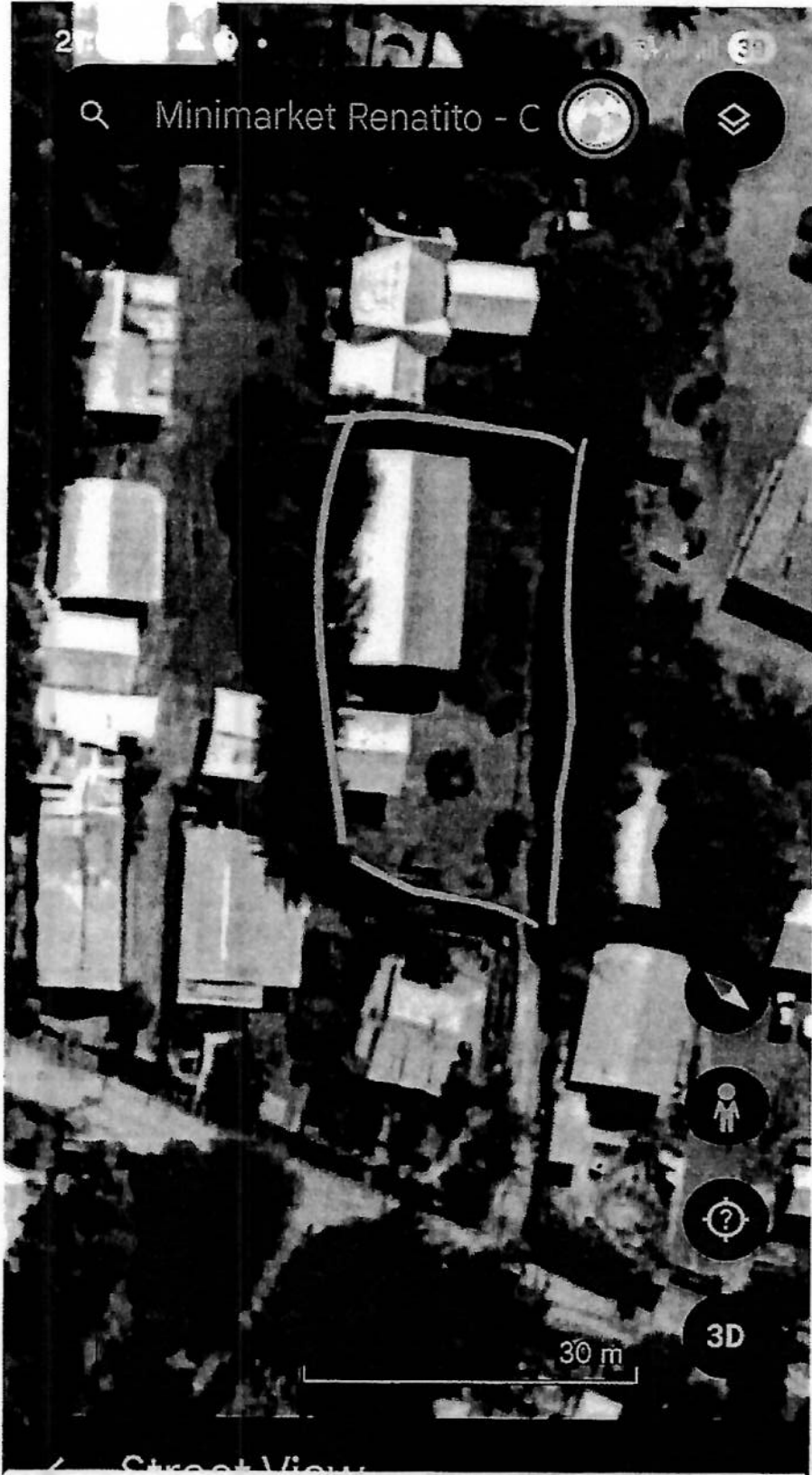
22





No hay datos de Street View aquí.





La visibilidad de los edificios 3D se puede alternar en el panel de capas.

Capas



# Cartola Hogar

VALERIA DEL CARMEN ARIAS SÁEZ  
Pasaje Cuatro, #418, Casa: 418, Peñafiel

Número de Folio: #54891452  
Última actualización de información: 11/08/2025  
Fecha de consulta: 27/08/2025



## ¿Cuál es el tramo de mi hogar?

**81 a 90%**

TRAMO 40 50 60 70 80 90 100

Según los tramos de vulnerabilidad socioeconómica, tu hogar se ubica en el Tramo 90 (81% al 90%).

## ¿Qué otros factores influyen el tramo de mi hogar?

Estos factores pueden subir el tramo de tu hogar.

- Bienes raíces de alto o muy alto valor
- Vehículos de alto o muy alto valor
- Establecimiento educacional de alto costo
- Plan de salud de alto o muy alto costo
- Altos o muy altos ingresos del padre o madre fuera del hogar

## ¿Quiénes conforman mi hogar?

Total de integrantes: 3 personas

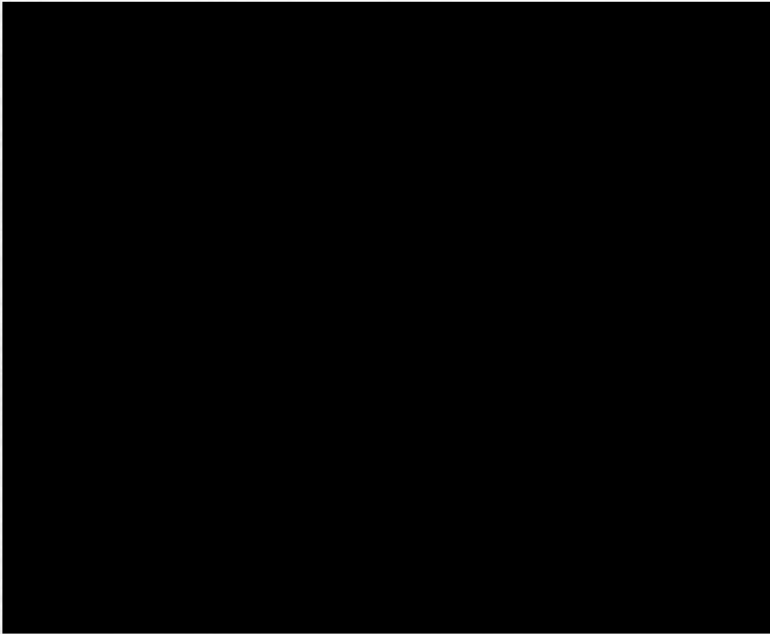
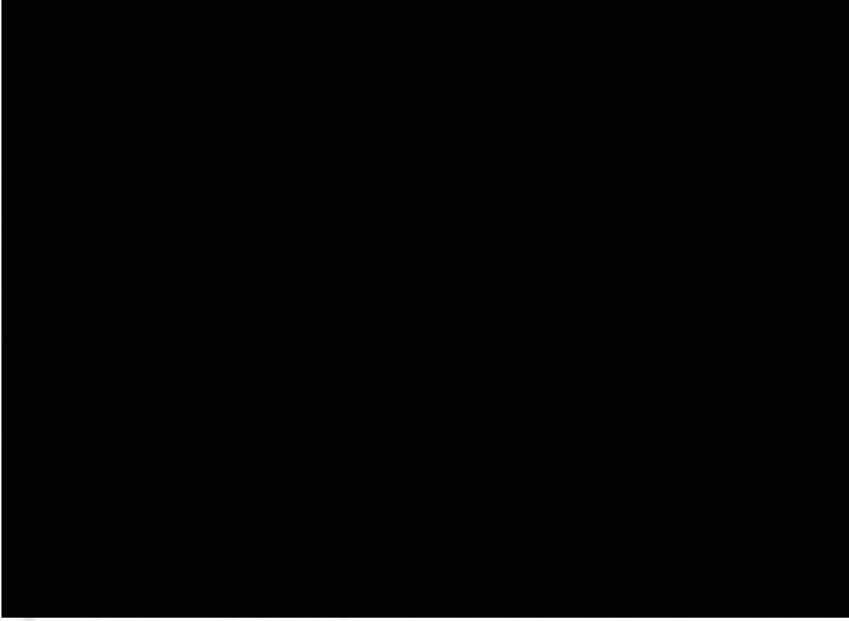
| RUT | Integrantes | Parentesco | -18 años | +60 años | Persona cuidadora |
|-----|-------------|------------|----------|----------|-------------------|
|     |             |            |          |          |                   |

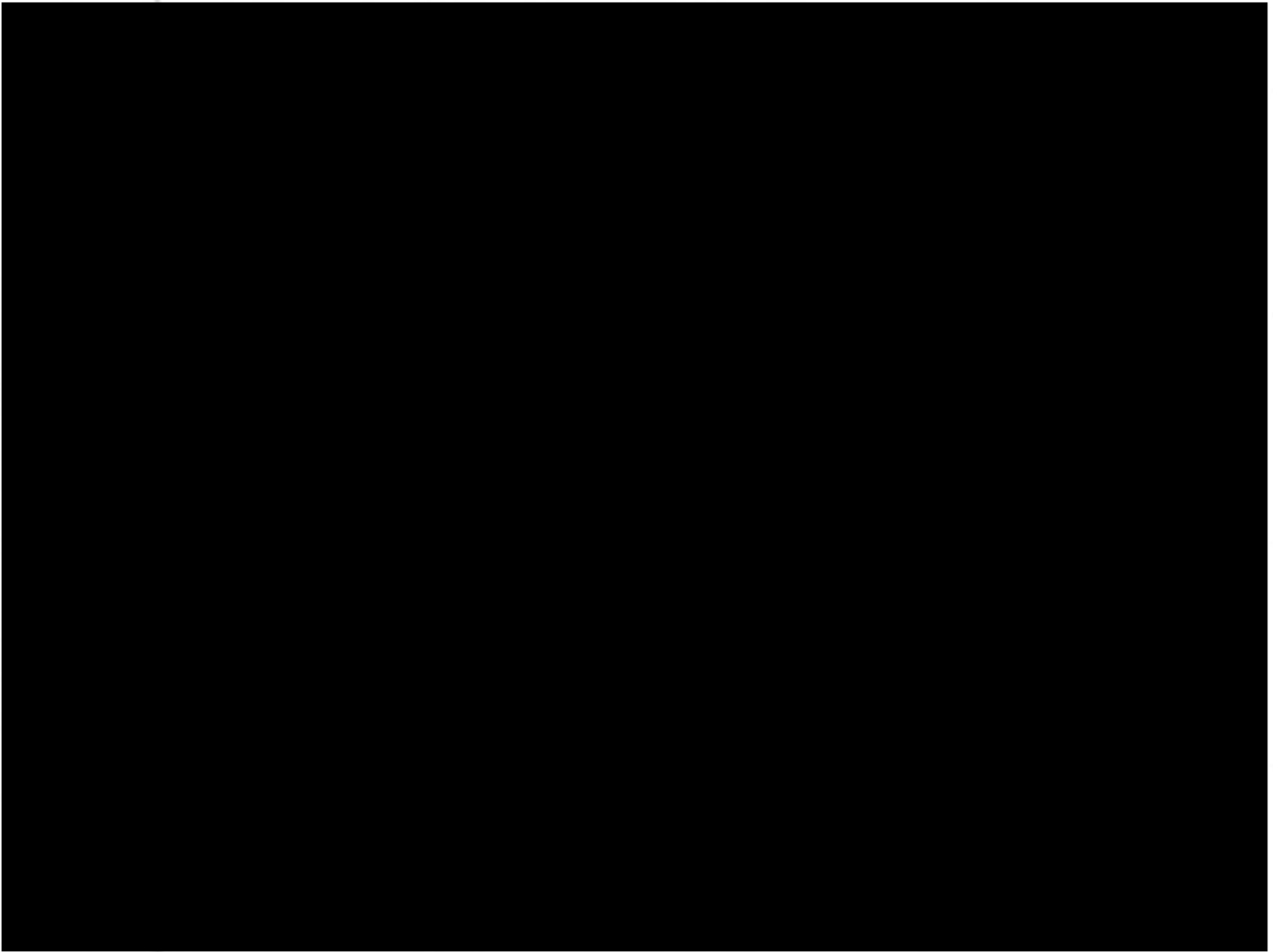
## Conoce los apoyos del Estado

Para tener más información sobre los beneficios puedes ingresar al sitio web de la Ventanilla Única Social, acércate a tu municipio o escanea el código QR.  
[www.ventanillaunicasocial.gob.cl](http://www.ventanillaunicasocial.gob.cl)



Para actualizar, complementar o corregir la información de tu RSH, ingresa a [www.ventanillaunicasocial.gob.cl](http://www.ventanillaunicasocial.gob.cl), acércate a tu municipio o a las sucursales de Chile Atiende. Si tienes dudas comunícale al 800-104-777 o 800-719-002, opción 1.

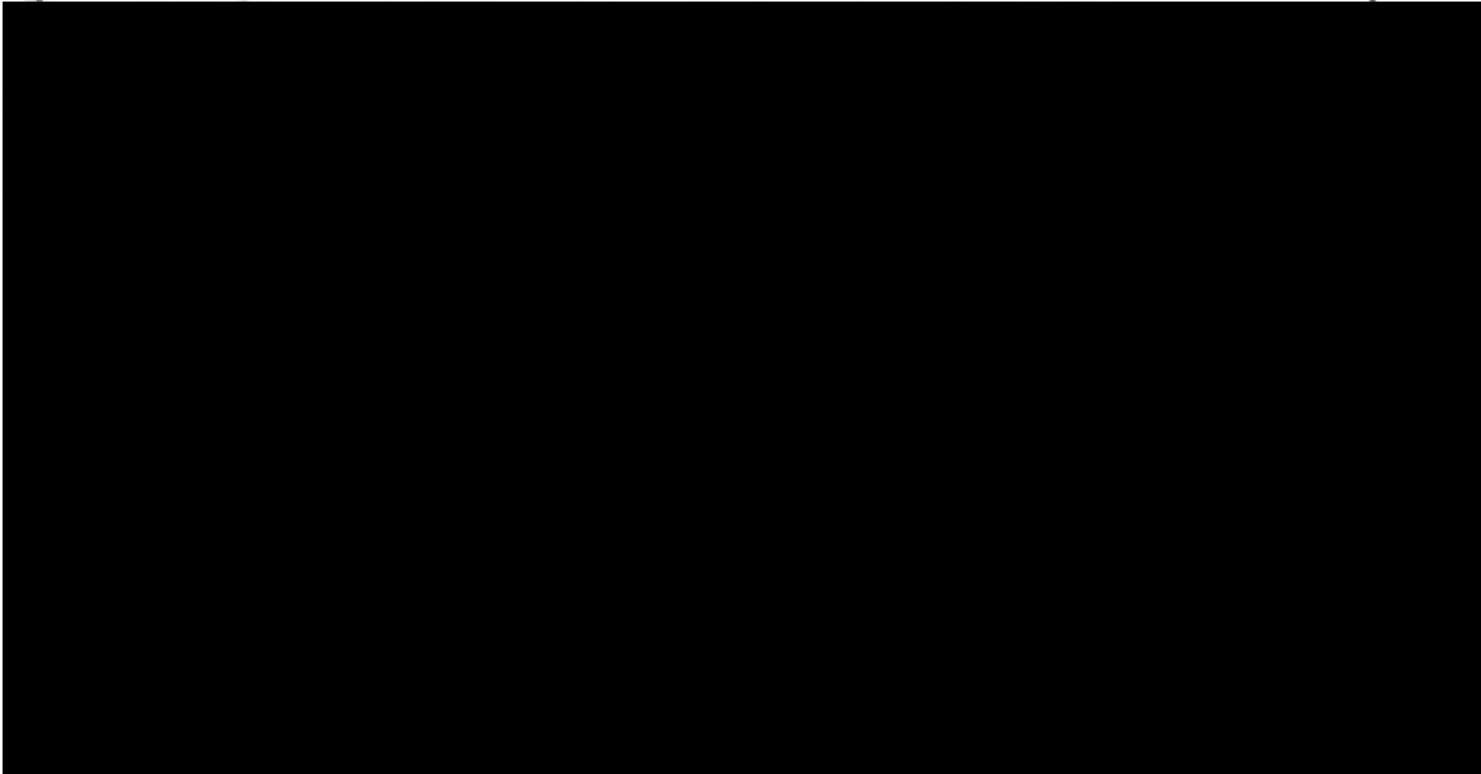
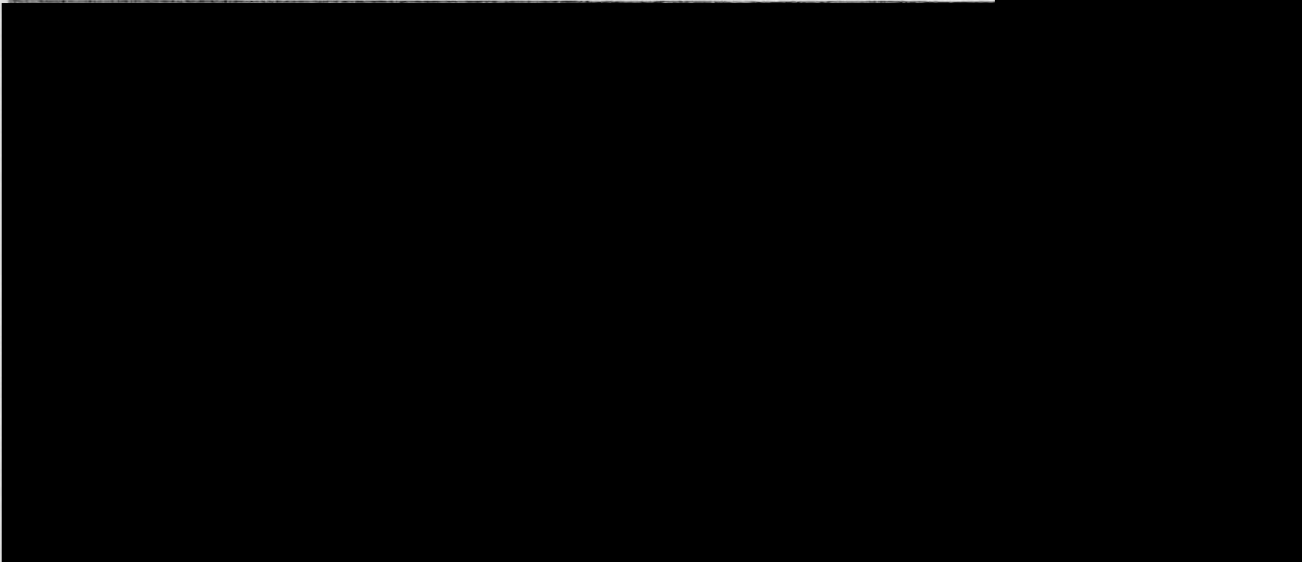
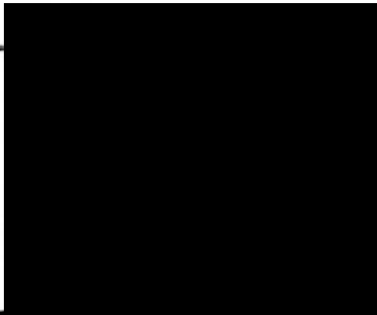




SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



REPUBLICA DE CHILE



SERVICIO DE REGISTRO  
CIVIL E IDENTIFICACIÓN



REPUBLICA DE CHILE

**CERTIFICADO DE NACIMIENTO**

