



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Prestación de Servicios a Honorarios



Unidad: Dirección de Desarrollo Comunitario DIDECO

Municipalidad: Padre Hurtado

El presente informe tiene por finalidad dar cuenta de las actividades realizadas durante el mes de abril, en el marco de la prestación de servicios a honorarios en la Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado, orientada a la atención de público, gestión de solicitudes y apoyo en instancias comunitarias y municipales según cometido:

1. Brindar atención de público y orientación a dirigentes sociales y comunidad en general.
 2. Realizar seguimiento y gestión de solicitudes dirigidas a los distintos departamentos o direcciones de vecinos y dirigentes de organizaciones.
 3. Apoyar en terreno la ejecución de actividades comunitarias y municipales.
 4. Realizar un informe mensual que evidencie su gestión.
-



1. Brindar atención de público y orientación a dirigentes sociales y comunidad en general.

Durante el período informado, se brindó atención y orientación a vecinos, dirigentes sociales y comunidad en general, principalmente en jornadas de atención junto al Sr. Alcalde, realizadas los días martes y jueves en horario de 09:00 a 13:00 horas.

Sin perjuicio de lo anterior, se otorgó atención durante el resto de la semana a personas que acudieron al municipio con diversas consultas, dudas e inquietudes, orientándolos y derivándolos según correspondiera a las distintas unidades municipales.

Nota: "Se adjuntan medios de verificación en Anexos 1 "

FECHA	NOMBRE	APELLIDO	TEMA
1-4-2026	Jeanette	Contreras	S
1-4-2026	Alison	Olivares	S
1-4-2026	Raúl	Arcos Altamirano	S
1-4-2026	María Elena	Acevedo López	
1-4-2026	Territorial		
7-4-2026	Cecilia	Hormazabal	
7-4-2026	Mónica	Saravia Valdebenito	
7-4-2026	Yolanda	Aguilera	P
7-4-2026	Nicol	Ramirez	S
7-4-2026	Eva	Valenzuela Contreras	V a
7-4-2026	Emelina	Valdés	D
7-4-2026	María José	Candia Guajardo	P
7-4-2026	Margarita	Solari Peña	B
7-4-2026	Angelina	Severino	R
7-4-2026	Manuel	Riffo Pino	A
7-4-2026	Solanghe	Tapia Mardones	P
7-4-2026	Sandra	Silva Aguilar	P
7-4-2026	Nancy	Zambrano	S
7-4-2026	Augusto	Torrealba Peña	E
8-4-2026	Mirtha	Moya Martínez	R



9-4-2026	Eufrosina	Parada Muñoz
9-4-2026	Darling	Alarcón Solo
10-4-2026	Cristian	Herrera
9-4-2026	Pietra	Rojas Jara
9-4-2026	Kathering	Venegas
9-4-2026	María Rosa	Pizarro Tapia (secretaria) Martinez Oviedo (presidenta)
9-4-2026	Priscila	Salcedo
9-4-2026	Rosa	Falcón
10-4-2026	Carolina	Mejas Ulloa
13-4-2026	José	Valenzuela
13-4-2026	Alejandro	Verdugo Ramírez
14-4-2026	Héctor	Rodriguez Sandoval
14-4-2026	Lorena	Mendez Morales
14-4-2026	Vanessa	Guerrero
14-4-2026	Luis	Contreras Rodriguez
14-4-2026	Enriqueta	Rivera Rodriguez
14-4-2026	Luis	Veliz Jara
14-4-2026	Cecilia	Cartagena
14-4-2026	Barbara	Ormeño
14-4-2026	Augusto	Torrealva Peña



14-4-2026	Pamela	Morales
16-4-2026	Rosa	Cabezas Duarte
16-4-2026	Ellana	Cabezas Duarte
16-4-2024	Carolina	Duarte Figueroa
16-4-2026	Gladys	Aguilera Acevedo
16-4-2026	Jaime	Moreno
16-4-2026	Angela	Gamboa
16-4-2026	Rosa	Veloso Aguilera
16-4-2026	Marisol	Lopez Muñoz
17-4-2016	Benigno	Giñez Sandoval
17-4-2026	Enrique	Trujillo Trujillo
21-4-2026	Jose Antonio	Reyes Jara
21-4-2026	Marcela	Arias Cuitiño
21-4-2026	Shacha	Rosas Bastias
21-4-2026	Macarena	Campos Cuevas
21-4-2026	Nancy	Arias Latorre
21-4-2026	Jaquelinne	Valenzuela
21-4-2026	Barbara	Carrasco Ibarra
21-4-2026	Claude (clod)	Bayamonte Contreras
21-4-2026	Solange	Araya



21-4-2026	Jorge	Peñaloza
21-4-2026	Ana	Suazo
21-4-2026	Viviana	Molina Herrera
23-4-2026	Viviana	Muñoz
23-4-2026	Jose Luis	Avendaño
23-4-2026	Maria Fernand	Díaz Bastias
23-4-2026	Carolina	Molina
3-04-2026	Luis	Abarzúa Nuñez
3-04-2026	Ramón	Herrera Olivares
3-04-2026	Moran	Saez Berrios
23-04-2026	Teresa	González Pavez
23-04-2026	Claribel	Hernández Jorquera
23-04-2026	Bernarda	Sánchez Ibañez
24-04-2026	Pamela	Cisterna
24-04-2026	Jean	Reyes Alborno
24-04-2026	Sandra	Urquizar Obaid

b) Seguimiento y gestión de solicitudes

2. Realizar seguimiento y gestión de solicitudes dirigidas a los distintos departamentos o direcciones de vecinos y dirigentes de organizaciones.

En el marco de las funciones encomendadas, se realizaron gestiones a través de canales formales, principalmente mediante correo institucional, dando curso a requerimientos de la comunidad, entre los que destacan:

- Coordinación con ALCALDÍA de audiencia para una usuaria con el señor Alcalde.
- Coordinación de requerimientos con el departamento de COMUNICACIONES:
 - Solicitud de diseño de afiches para Taller Literario Todos Podemos Crear 2026.
 - Solicitud de modificación de afiches Taller Literario Peuco Dañe.
- Coordinación con el Departamento de Administración de Educación Municipal DAEM para facilitar Bus a tres organizaciones de la comuna.

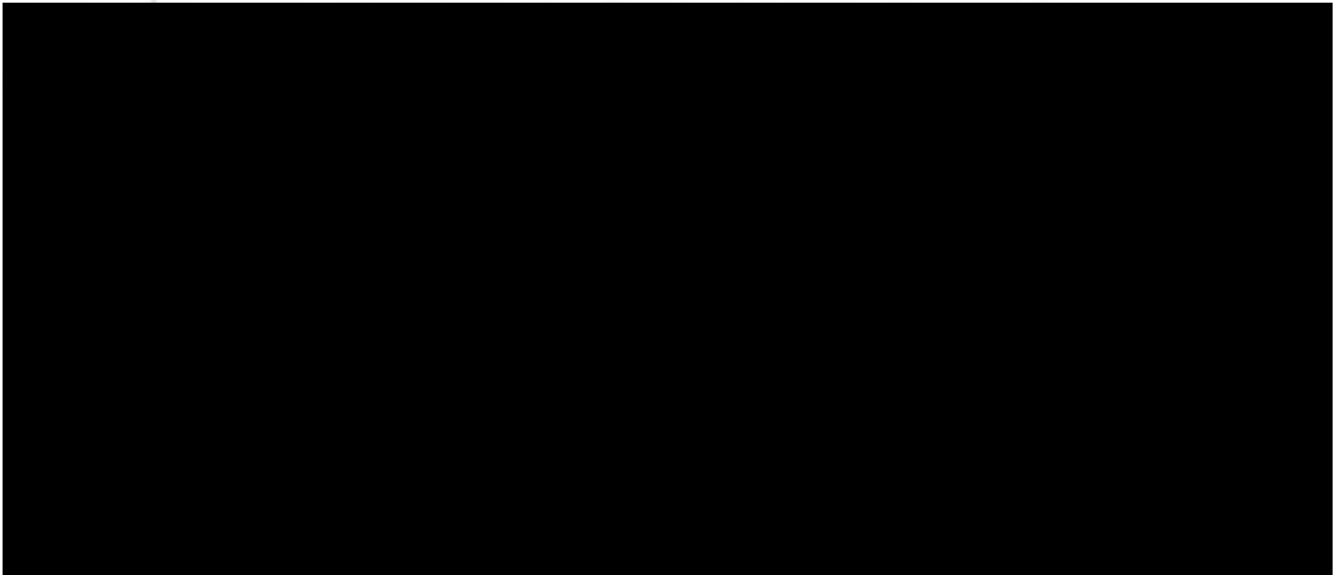


- Coordinar requerimientos con DIDECO:
 - Requerimiento del Taller Literario Peuco Dañe para el 30 de mayo y 28 de noviembre.
- Coordinar con DIDESO
 - Solicitud de Visita de Asistente Social Domiciliaria.
 - Solicitud de traslado de escritores para el Taller Literario Peuco Dañe.
- Coordinar con INFORMATICA la instalación del Programa Cas Chile en mi pc.
- Gestionar con el MINISTERIO DE CULTURA entrada para el Teatro Municipal para una usuaria que está con una enfermedad terminal.
- Coordinar con la dirección de SEGURIDAD PUBLICA:
 - Resguardo y revisión de cámaras de Seguridad.
 - Solicita informe social a Psicóloga del Programa Lazos.
- Coordinar con el departamento de MEDIO AMBIENTE Y ZOONOSIS un requerimiento de fumigación domiciliaria producto de chinches en la casa.

Nota: "Se adjuntan medios de verificación en Anexos 2 impresos"

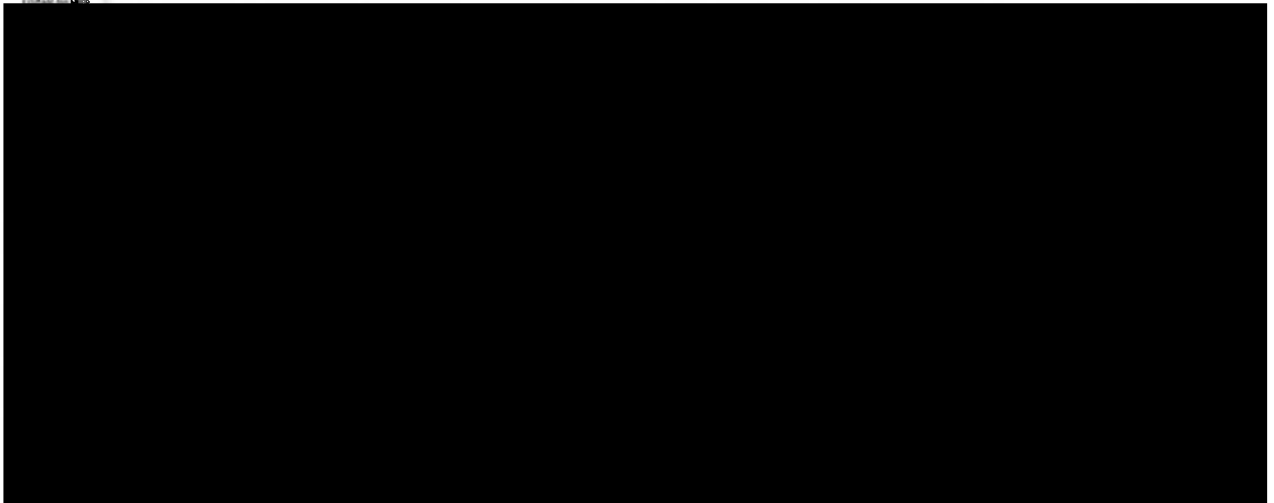
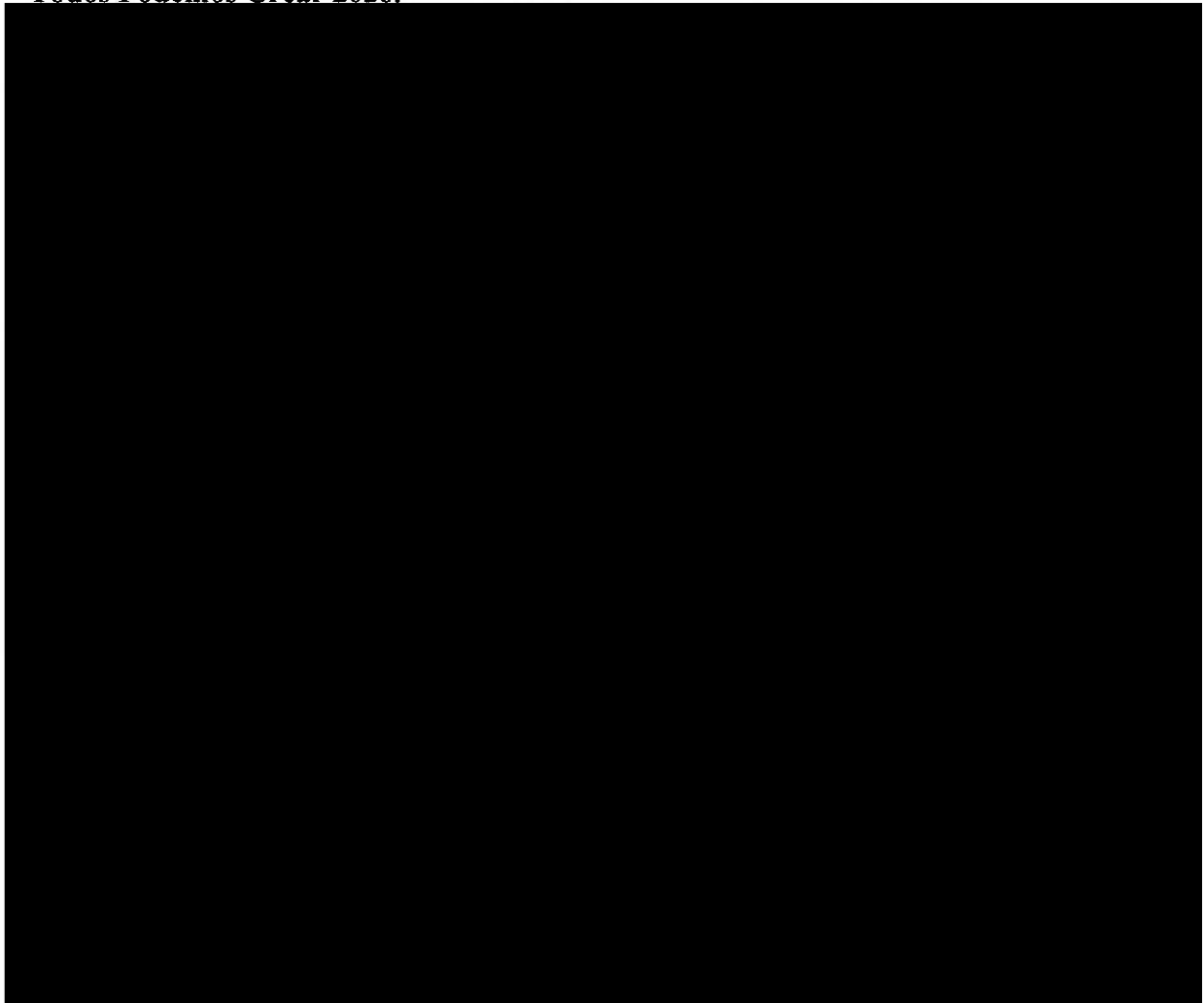
ALCALDÍA – Solicitud de audiencia con el Alcalde.

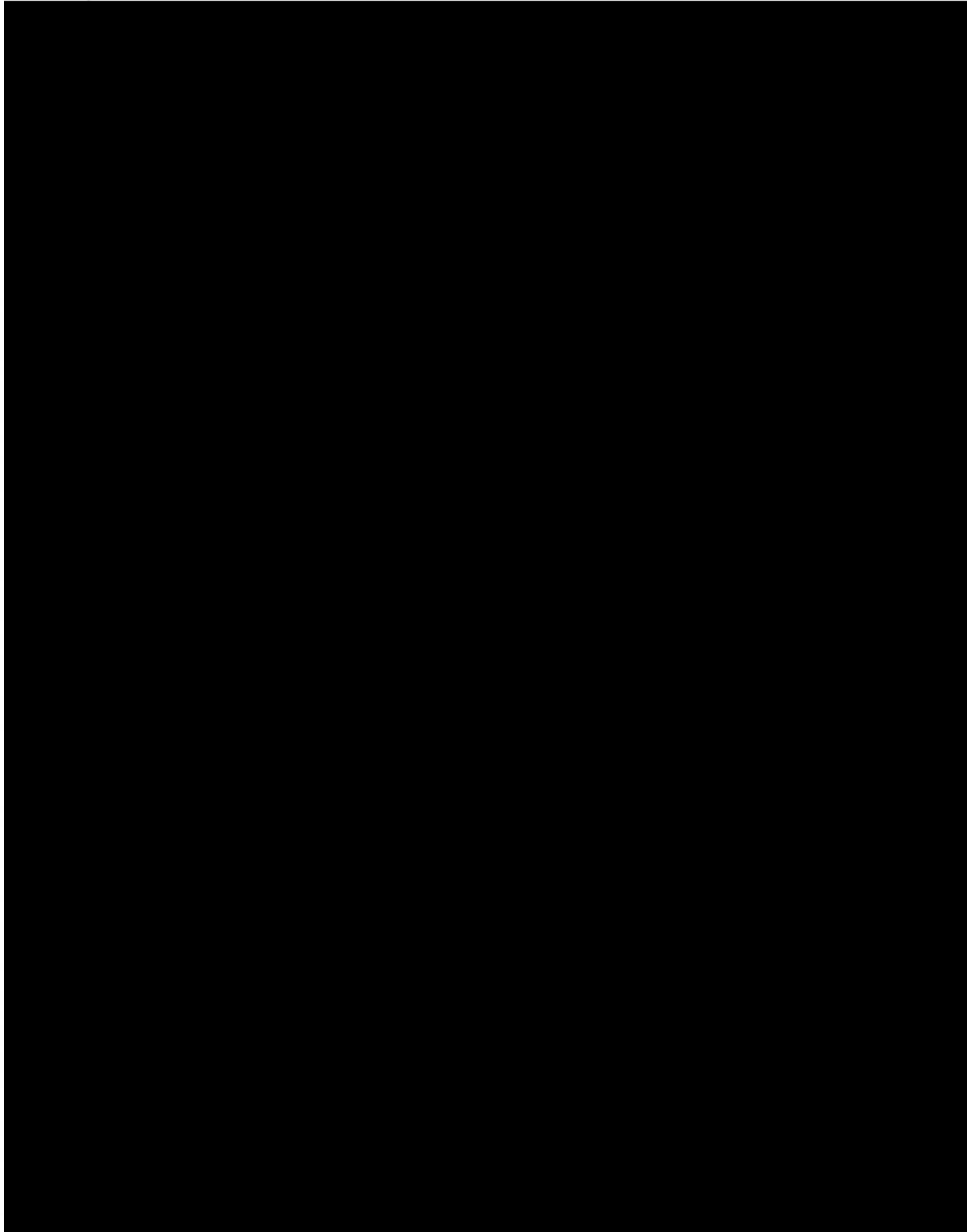
☒ Solicitud de audiencia con el Alcalde para una usuaria

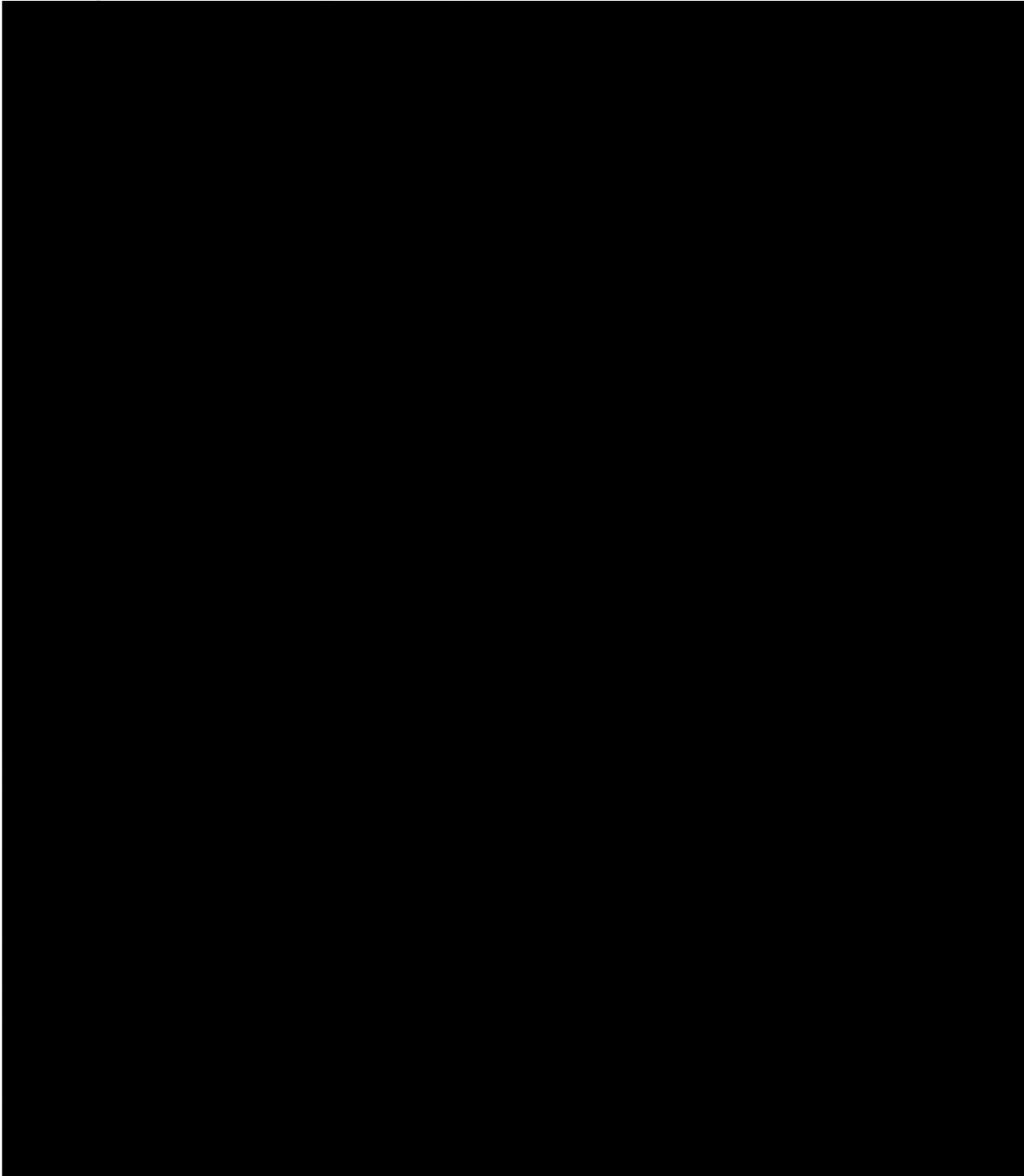




**COMUNICACIONES – Solicitud de diseño de afiches para Taller Literario
Todos Podemos Crear 2026.**

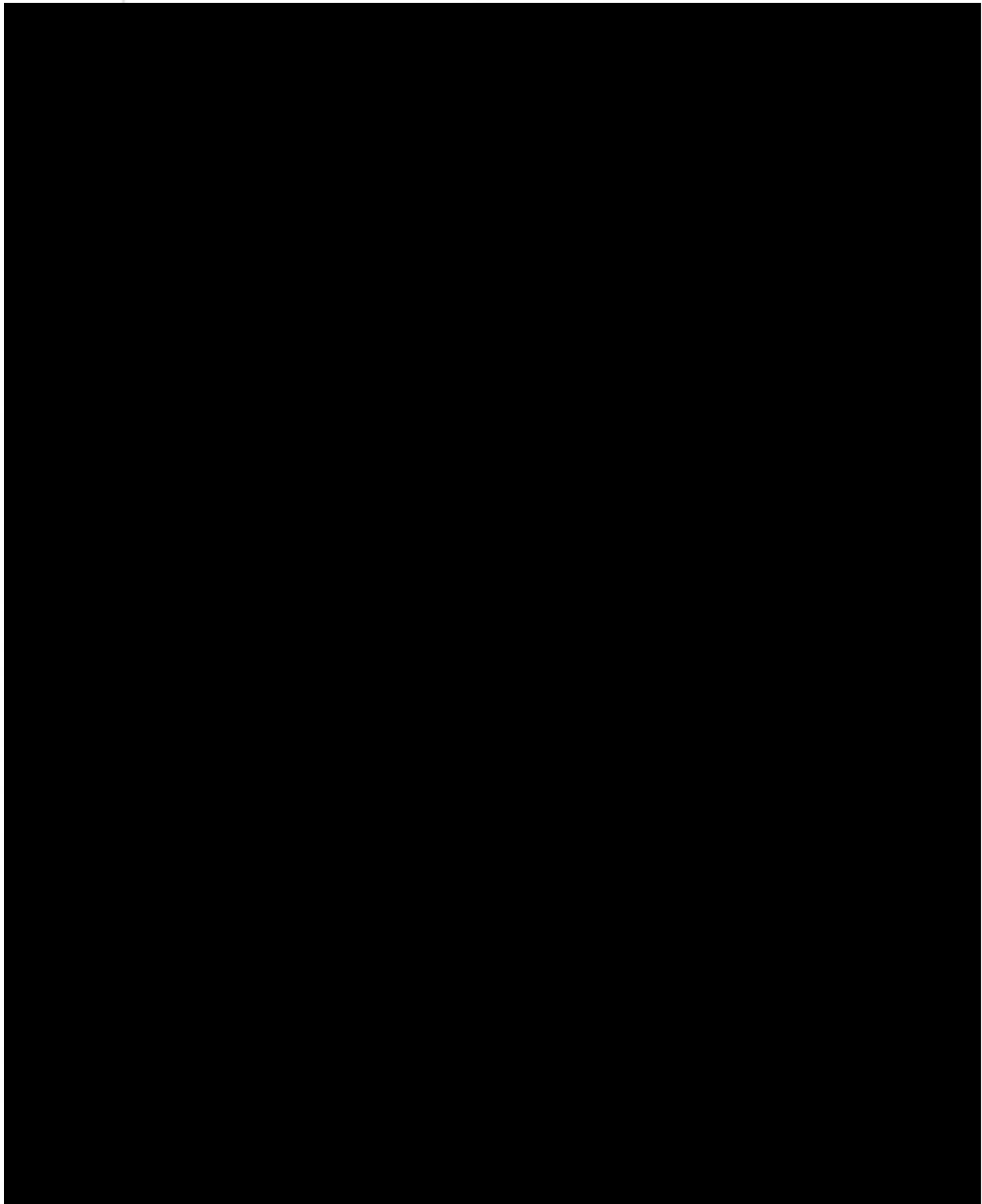






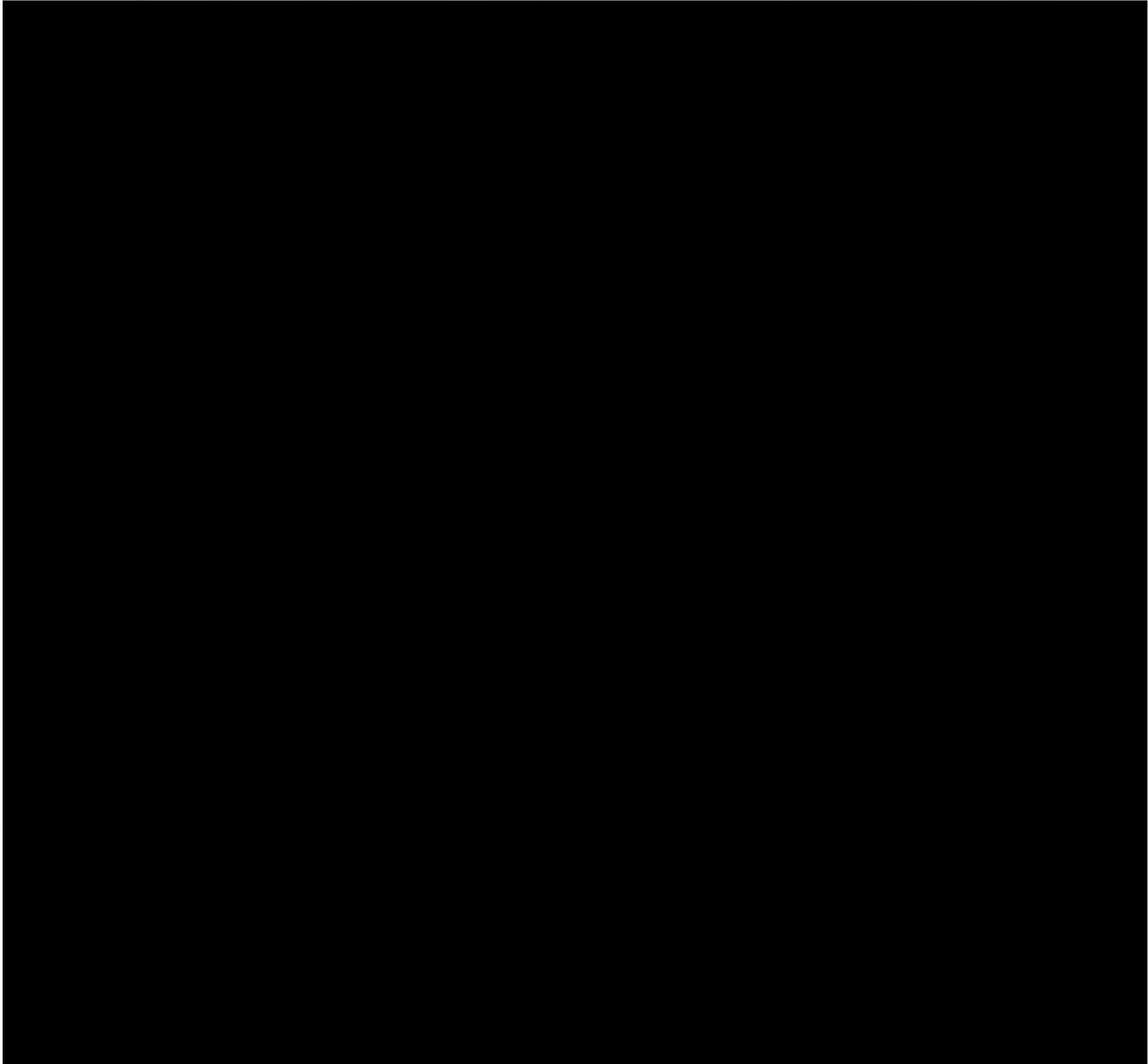


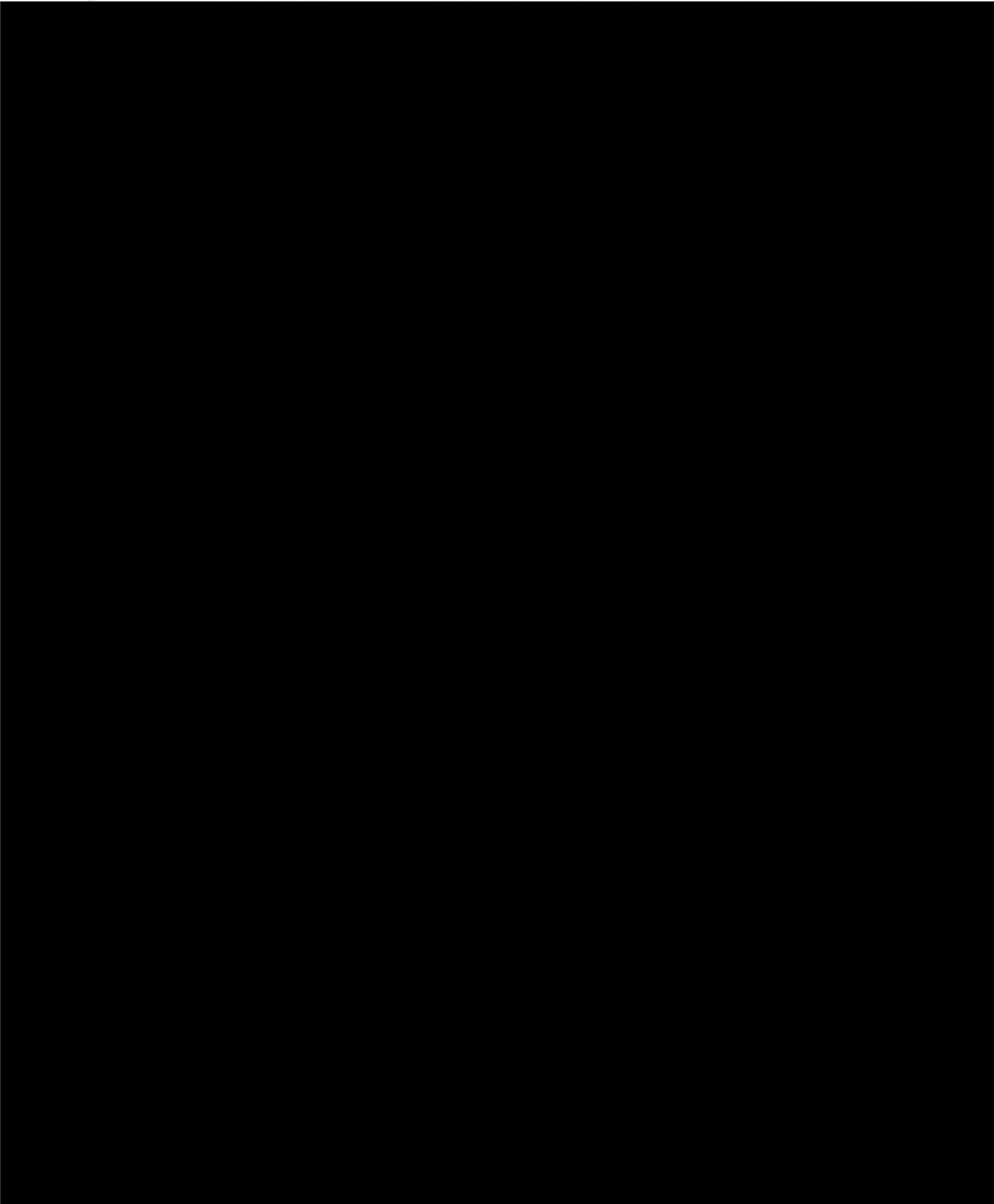
MINISTERIO DE LAS ARTES LA CULTURA Y EL PATRIMONIO –
Gestionar entrada para el Teatro Municipal para una usuaria que está con una enfermedad terminal.





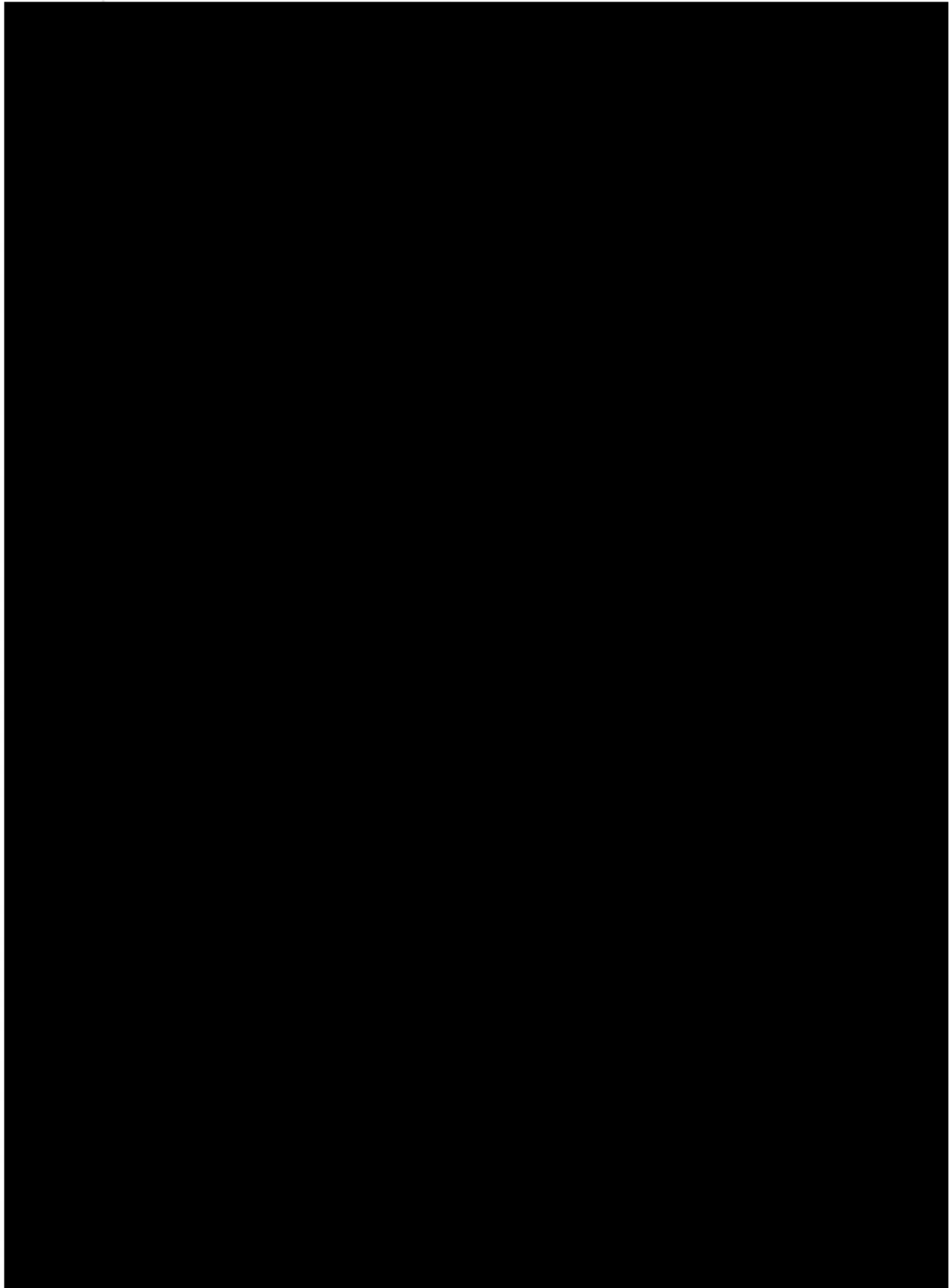
SEGURIDAD PUBLICA - Solicita informe social a Psicóloga del Programa Lazos.-

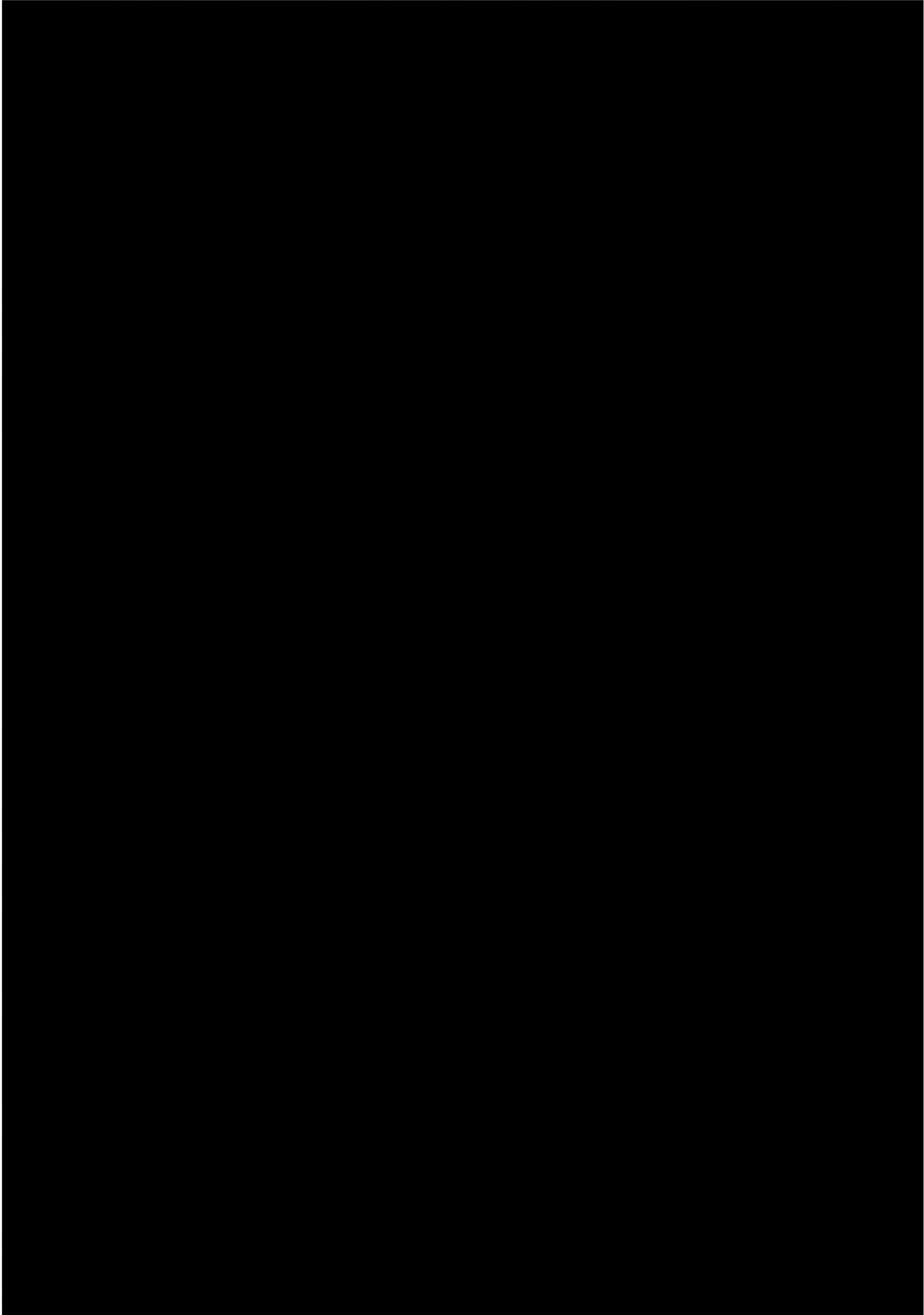






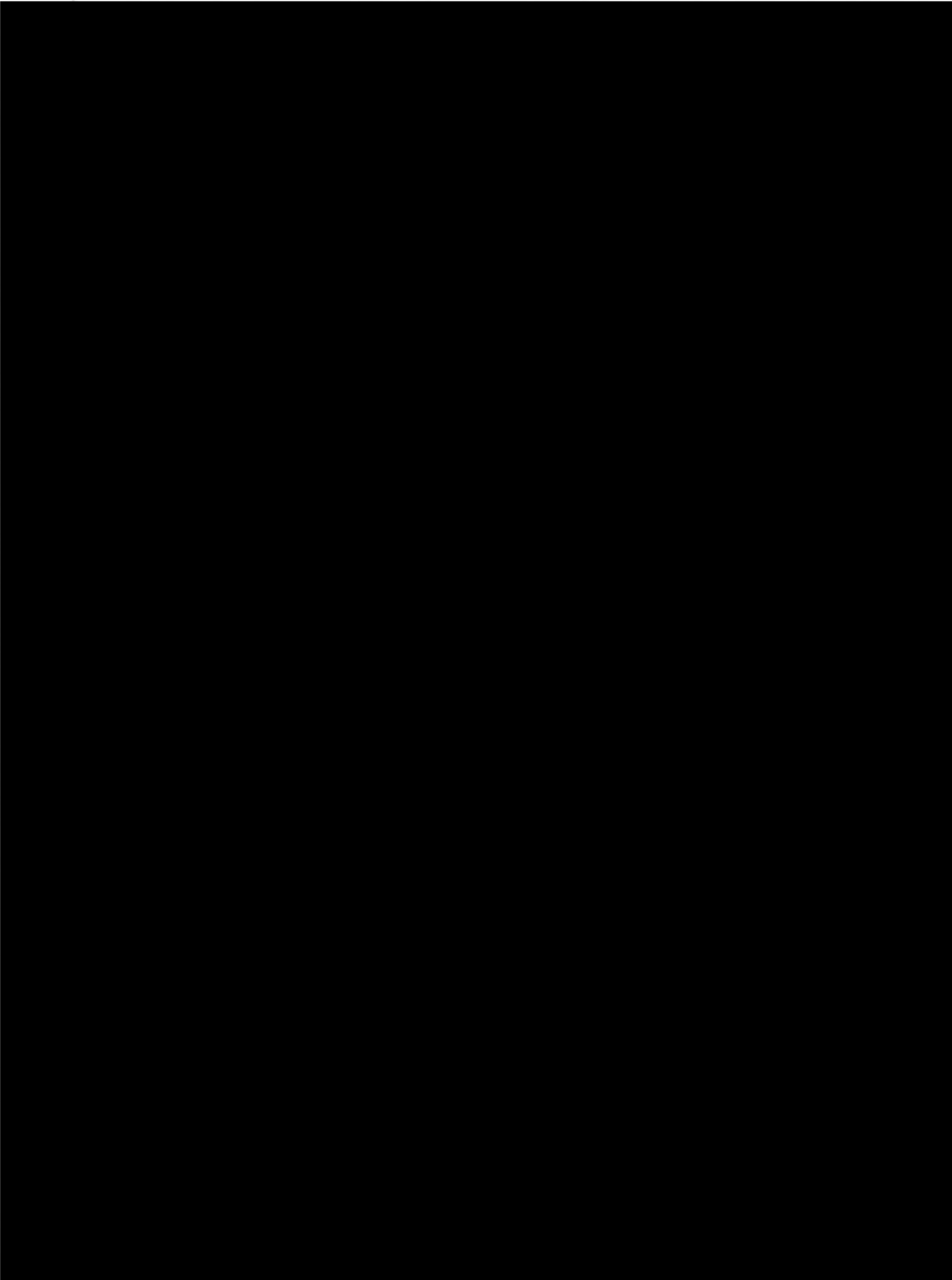
MEDIO AMBIENTE Y ZONOSIS - Coordinar un requerimiento de fumigación domiciliaria producto de chinches en la casa.





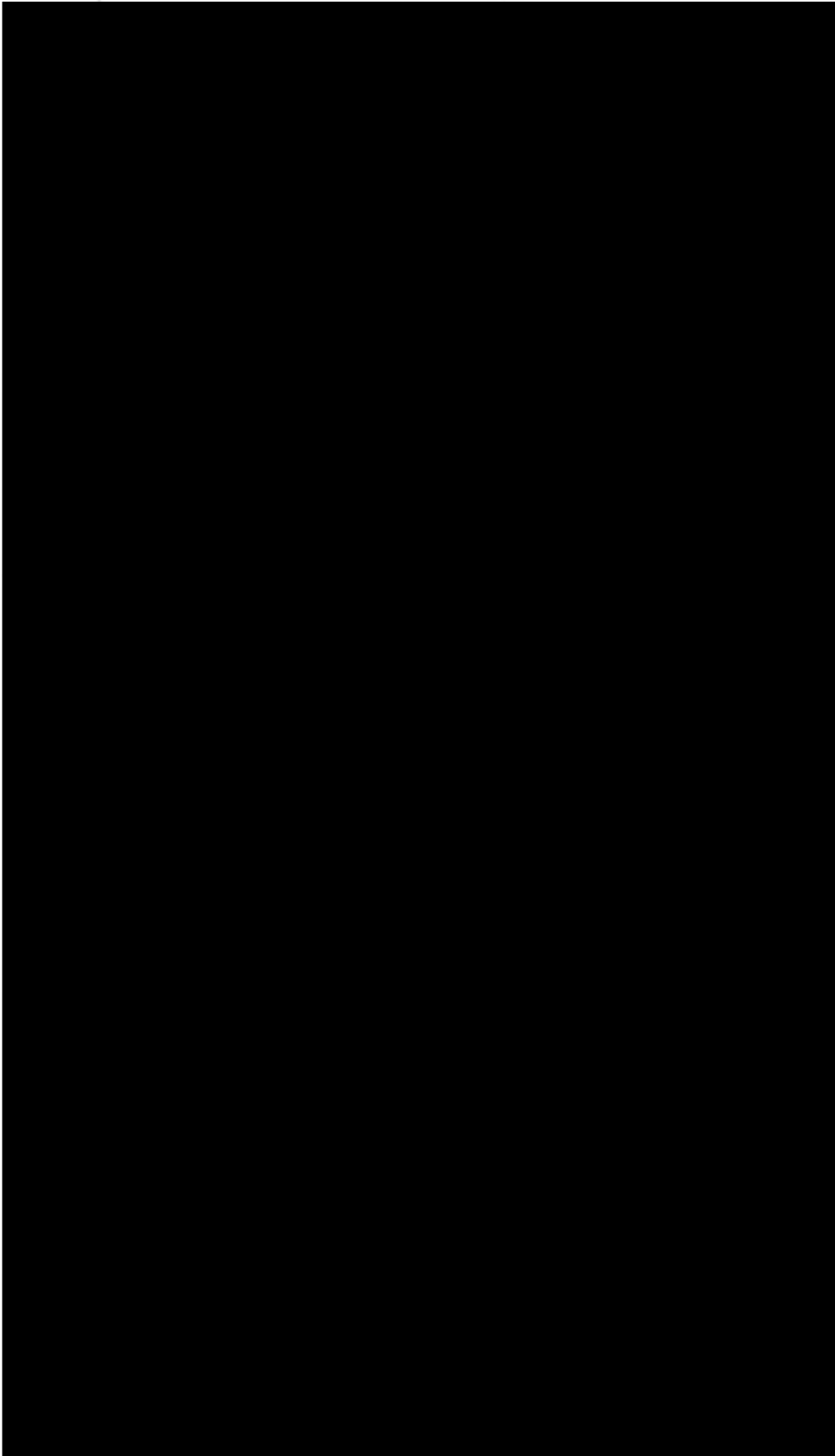


Coordinación casa KAPLAM



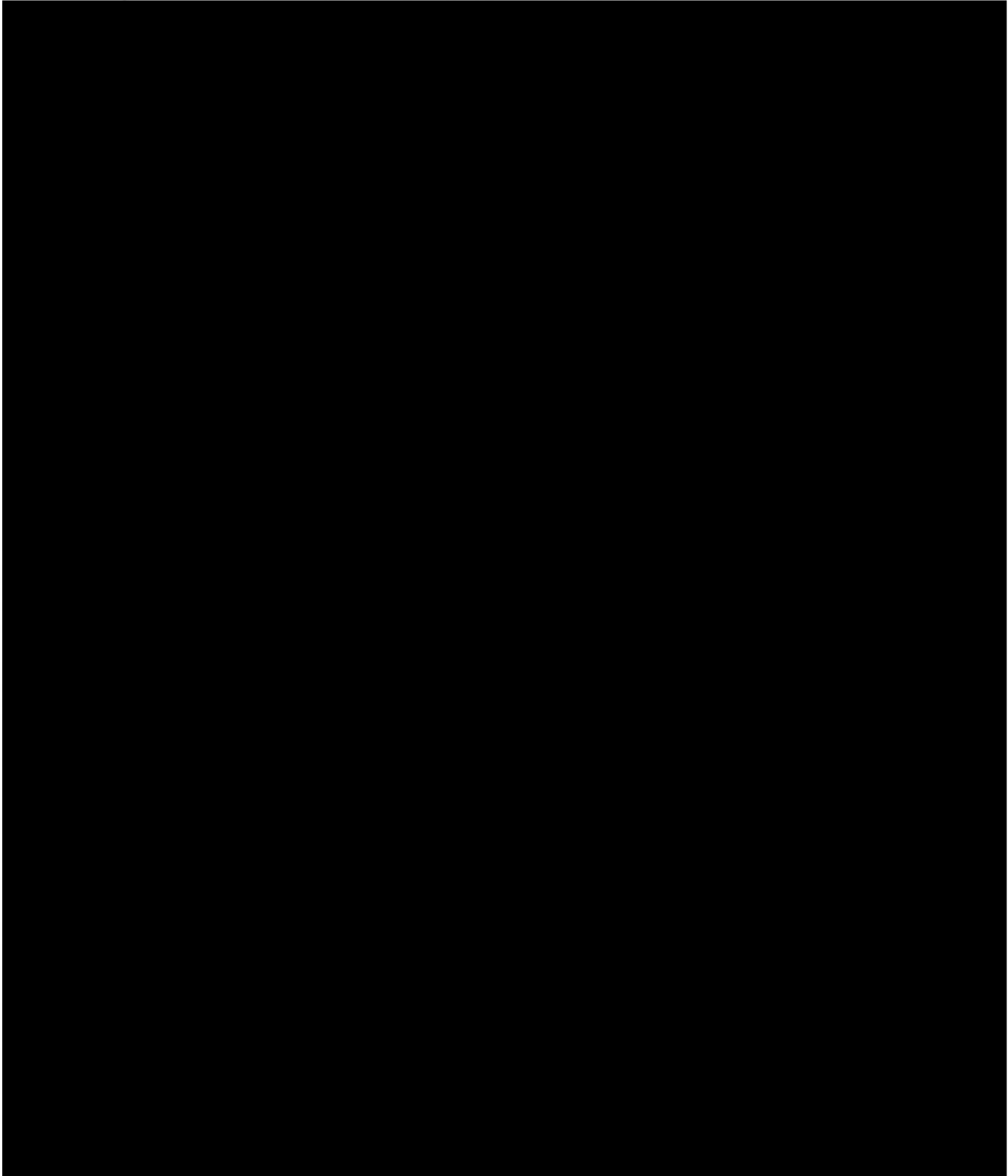


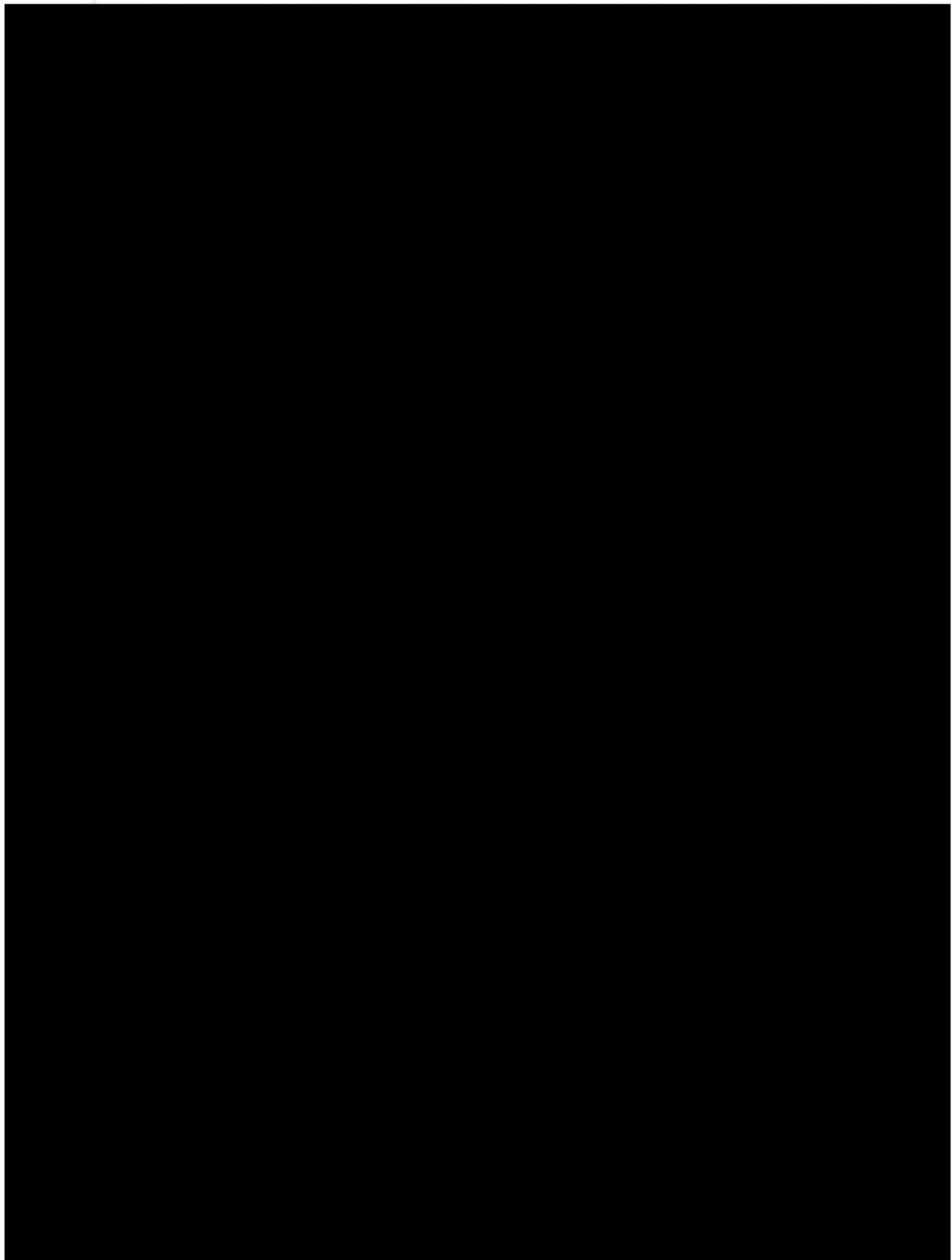
Gestionar entrada a Teatro Municipal de Santiago.

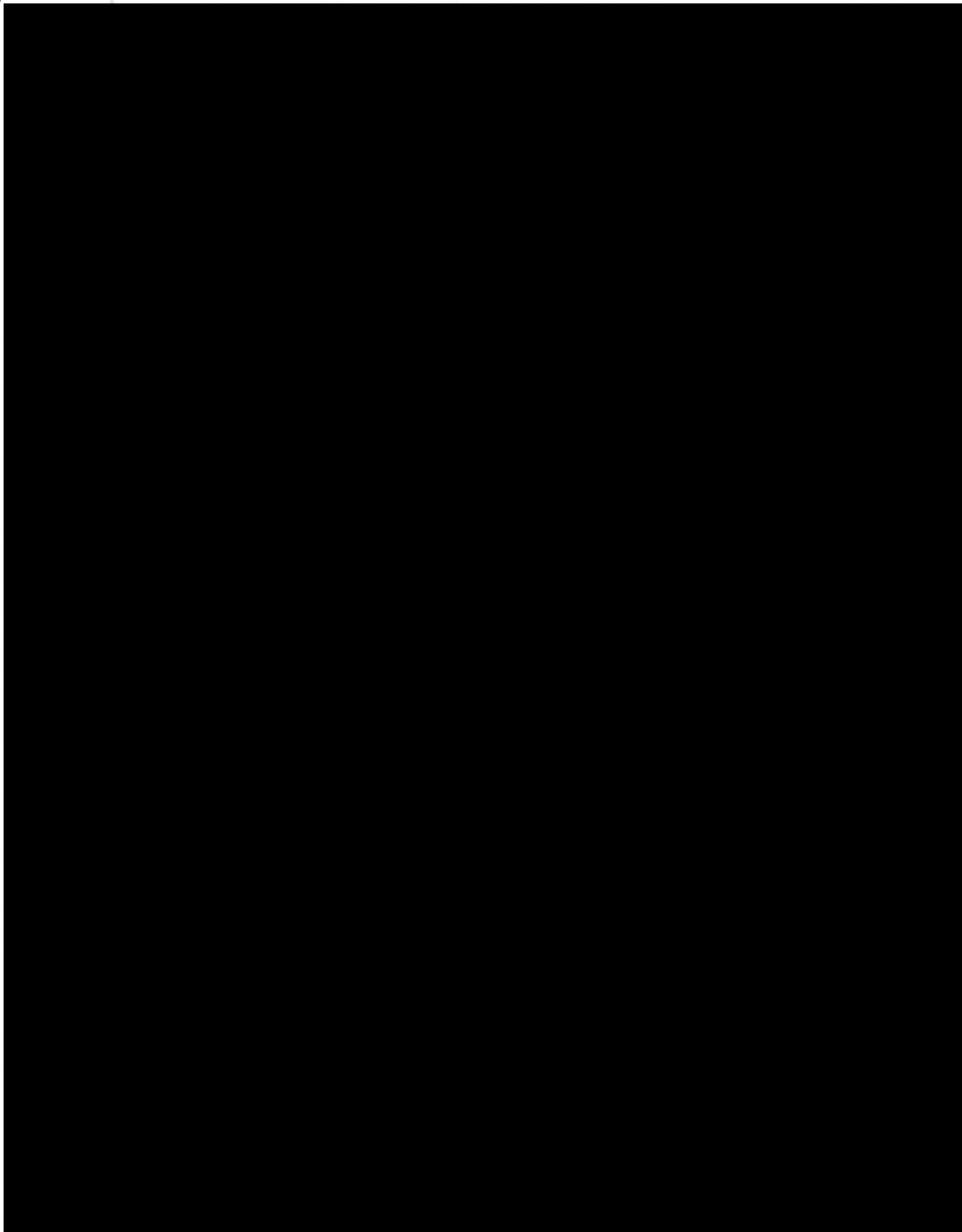


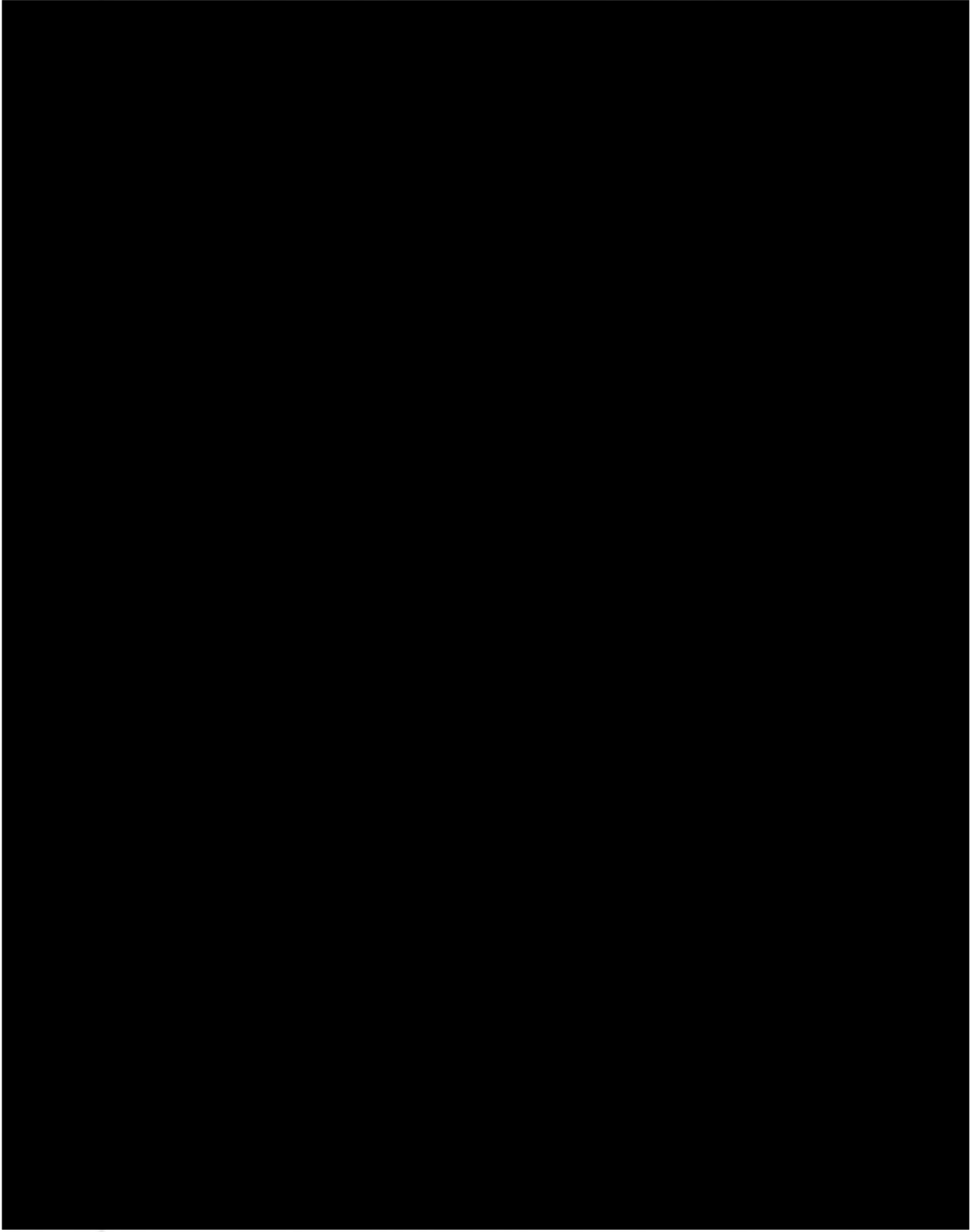


Gestionar audiencias con el Alcade.





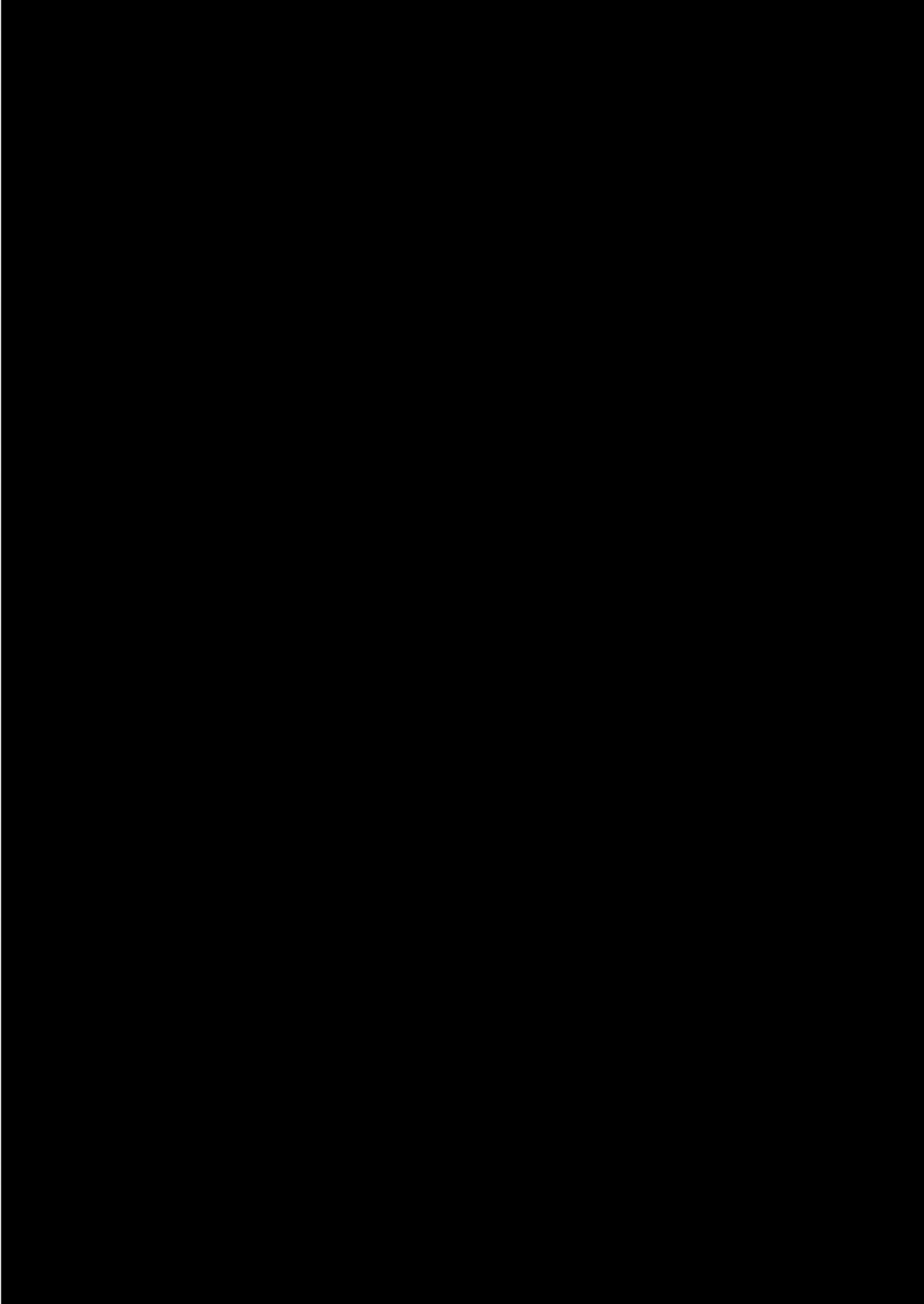


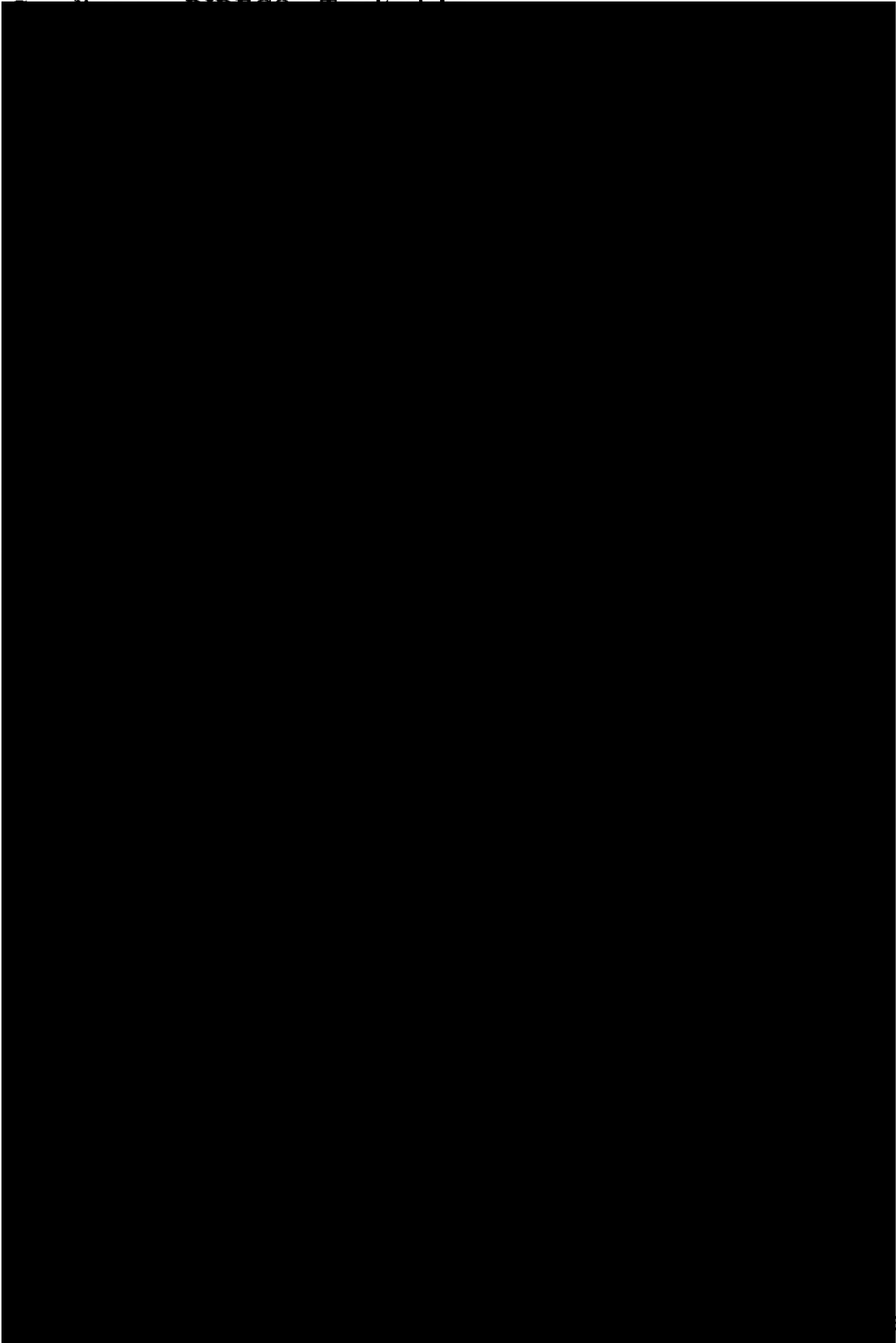


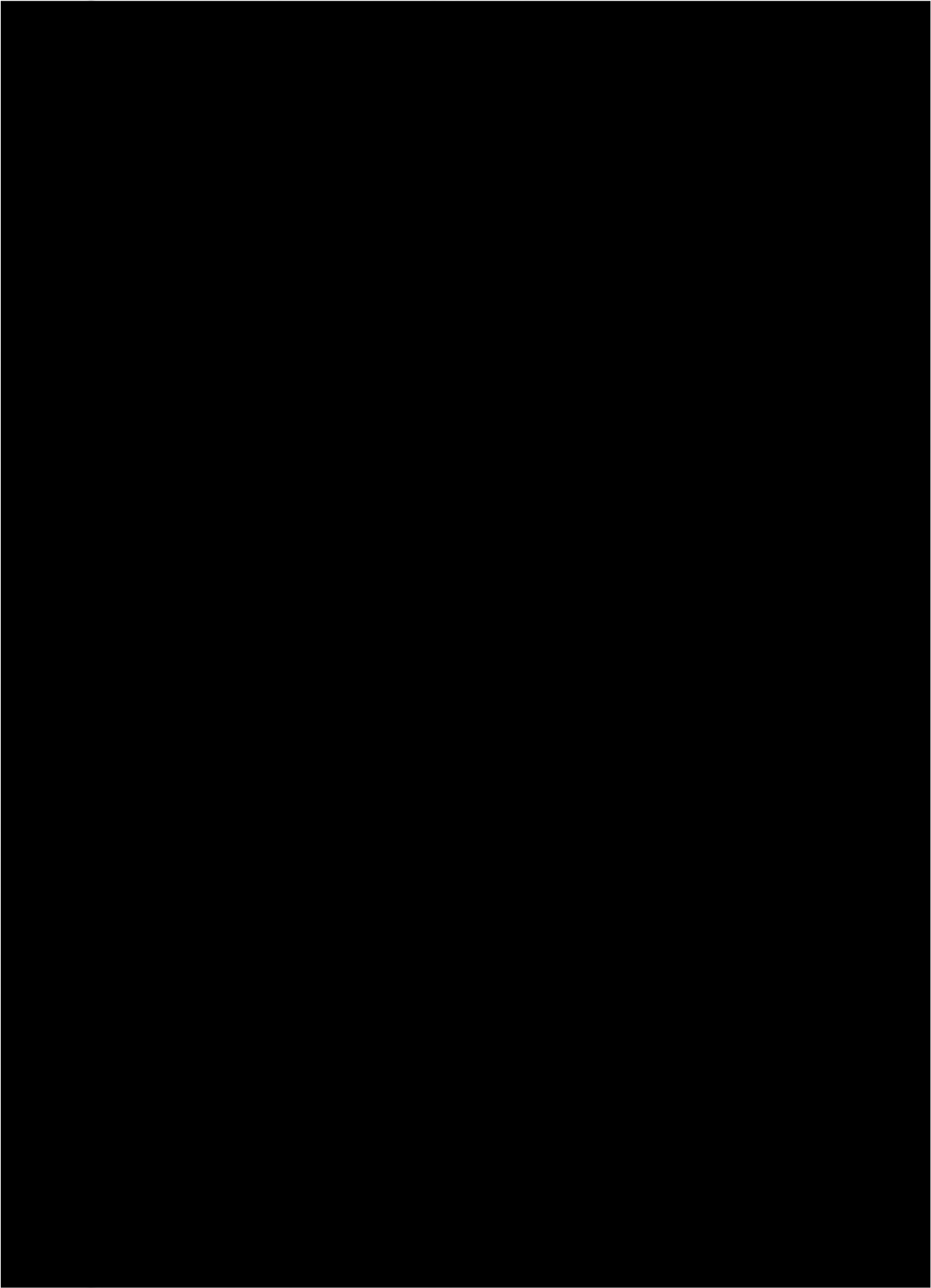


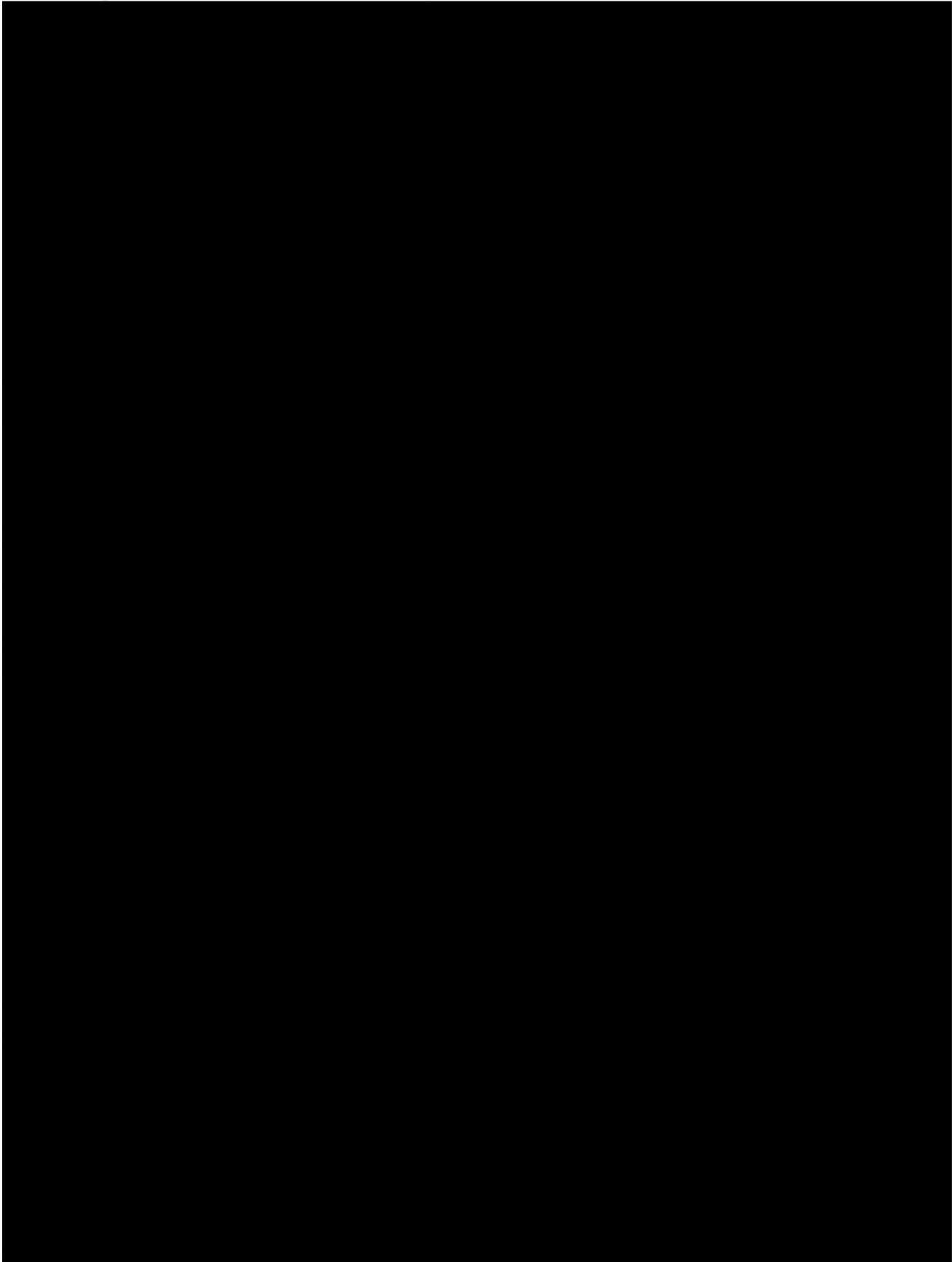
Coordinar con DIDESO visita domiciliaria de Asistente Social.

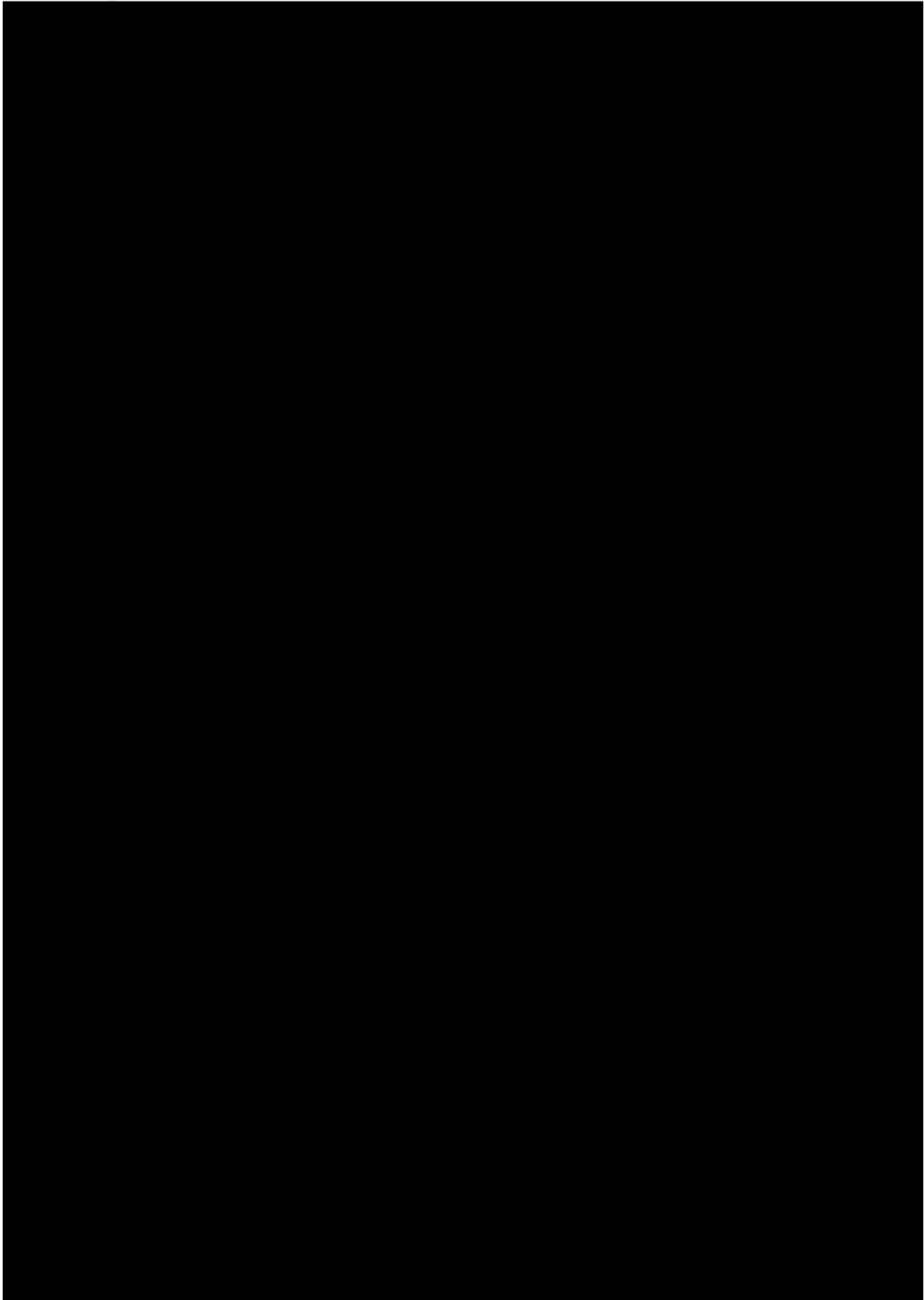


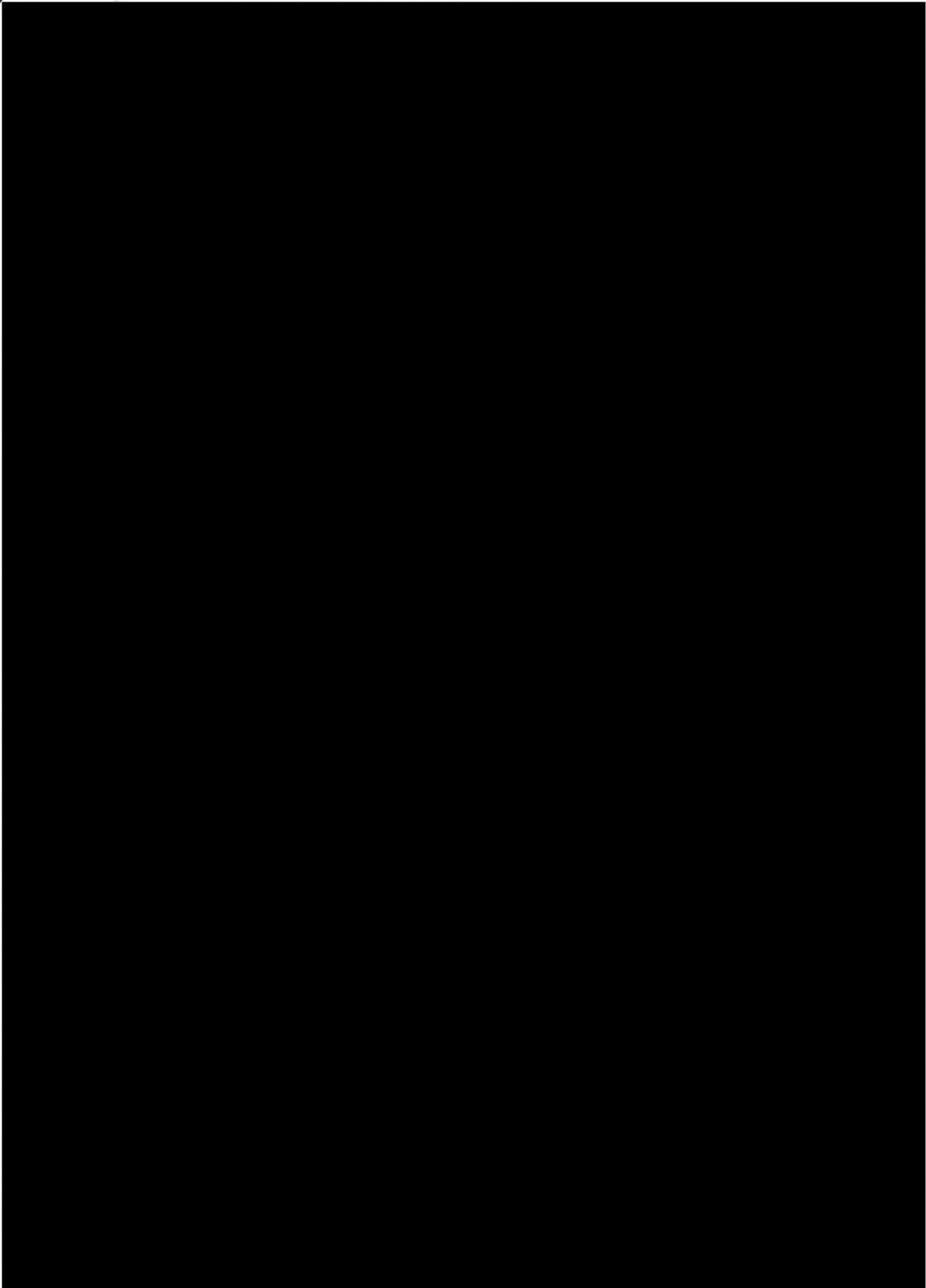


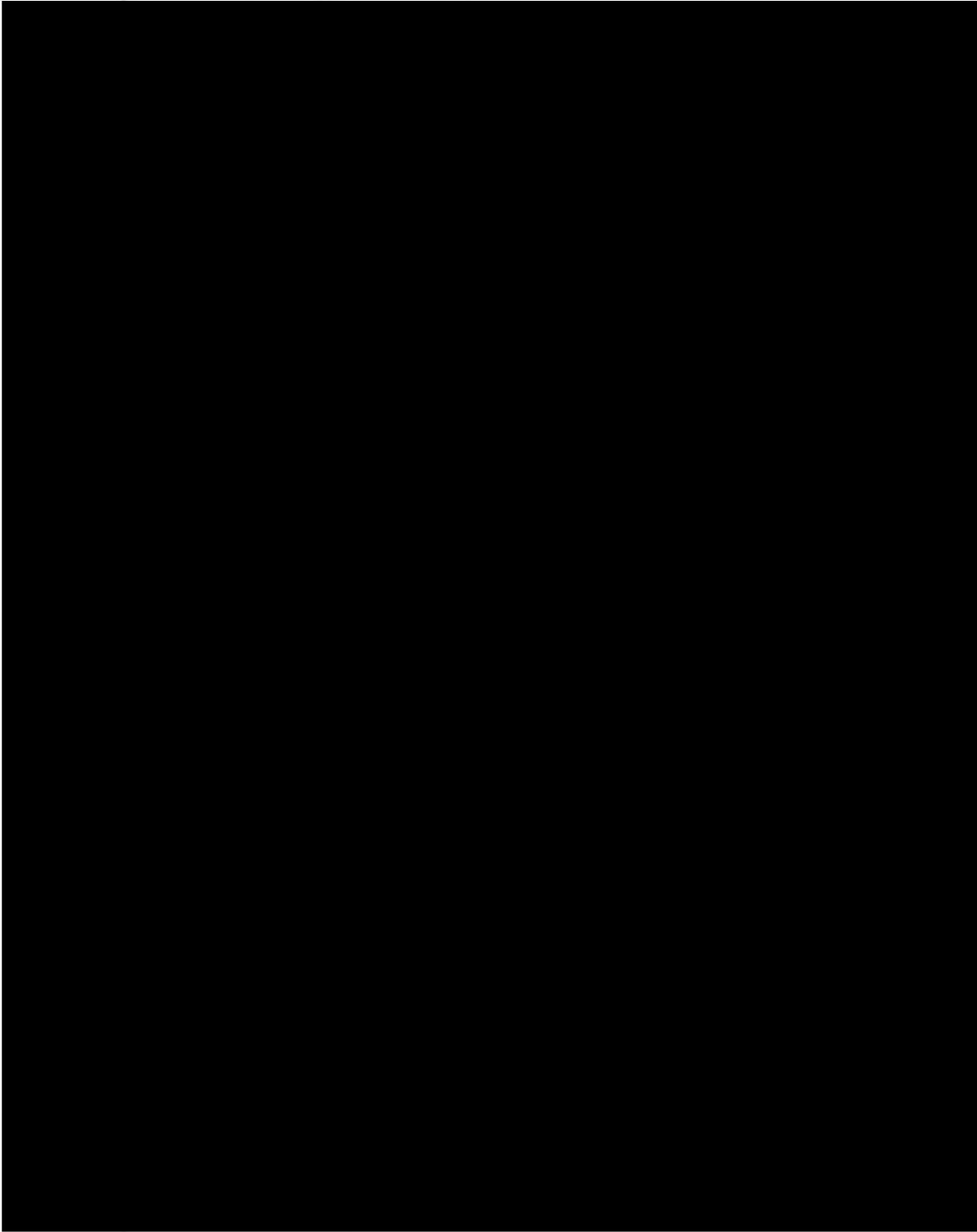












3. Apoyar en terreno la ejecución de actividades comunitarias y municipales.

Durante el mes de marzo, se participó en diversas instancias en terreno y actividades de carácter municipal, entre las que se destacan:

- Participación en ceremonias de cierre de proyectos correspondientes a:
 - Fondo Comunidad Activa FNDR 8%
 - Fondo de Desarrollo Social (FONDESOS)
 - Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE)
- Participación de Capacitación a Dirigentes sobre el Fondo Comunidad Activa 8%
- Participación de Coordinación con Autoridades Regionales.
- Participación en visita inspectiva con el Alcalde a pavimentación participativa en sector El Rosal.
- Participación en reunión de coordinación con equipos de DIDECO, Seguridad Pública y Gabinete, orientada a la implementación de un proyecto de entrega de botones de emergencia a vecinos de la comuna y otros.

- Nota: "Se adjuntan medios de verificación en fotos en la siguiente página"

Participación cierre Fondo Comunidad Activa junta de vecinos El Canelo 31 de marzo.



Participación de reunión con Diputado Ignacio Achurra

Hoy < > 1 de abril de 2026

MIE
1

GMT-04
Un año

08:00	
09:00	
10:00	TELO SURSE PREV DELITO AMUR 10:00, TEATROS 92 MINISTERIO
11:00	
12:00	CEDILIA GALLARDO UNION COMUNAL 12:00, OFICINA
13:00	DIPUTADO ACHURRA 13:00 - 14:00
14:00	
15:00	
16:00	MIL HISTORIAS Y UN MALDÓN CLUBES AM 16:00, SEDE LOS JAZMINES SECTOR SAN IGNACIO
17:00	Supervisión parámetros. 17:00 - 18:00
18:00	FONDEVE JUW LAS HORTENCIAS 18:00 - 19:00
19:00	



Coordinación de visita de kínder del colegio República de Argentina a las dependencias del municipio con el espíritu de conocer su interior y que se realiza en esta institución.

Hoy < > 7 de abril de 2026

MAR
7

GMT-04
Un año

04:00	
05:00	
06:00	
07:00	
08:00	
09:00	ATENCIÓN DE PÚBLICO 09:00 - 12:00
10:00	
11:00	VISITA KÍNDER REPUBLICANA, 11:00
12:00	Colegio Amanecer 12:00 12:00 - 13:00
13:00	
14:00	
15:00	ENTREGA SUBVENCIÓN UCAM, 1448, SALA DE CONCEJO CONCEJO MUNICIPAL 15:30 - 17:15 PRESENTACIÓN PRC AL CONCEJO NO FALTAR
16:00	
17:00	Terrano Petros y Carros. 17:15 - 20:15
18:00	
19:00	
20:00	



Atención de público 09 de abril del 2026, en este caso con la organización EME Encuentro de Mamitas en lo Espiritual.



Reunión entre Alcalde y Unión Comunal de Mujeres el 17 de abril de 2026, en sala de concejo.



- **Participación de Capacitación a Dirigentes sobre el Fondo Comunidad Activa 8%**



Reunión entre Alcalde y junta de vecinos Villa Betania el 24 de abril de 2026, en sala de concejo.



Se entrega información de distinta índole a los usuarios cuando están con dudas o inquietudes. Con ese espíritu me topé con este usuario mediático que necesitaba orientación de la DOM.



Participación junto al Alcalde en una actividad de 5 Club de Adultos Mayores, llamada Mil Historias y un Malon. Esta actividad fue realizada el 1 de abril de 2026, en sede Los Jazmines, sector San Ignacio.



Participación en visita inspectiva con el Alcalde a pavimentación participativa en sector El Rosal.

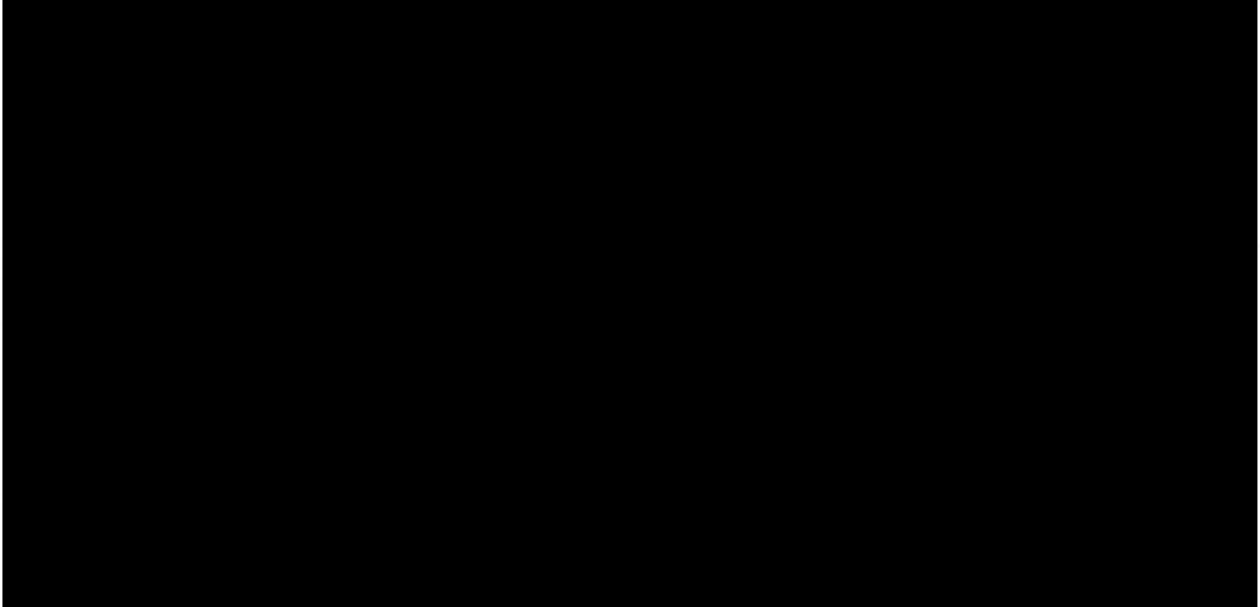


En cumplimiento de las funciones encomendadas, se desarrollaron las actividades descritas, contribuyendo al apoyo en la gestión municipal y atención de la comunidad durante el mes de abril y participación en reuniones de coordinación de actividades.



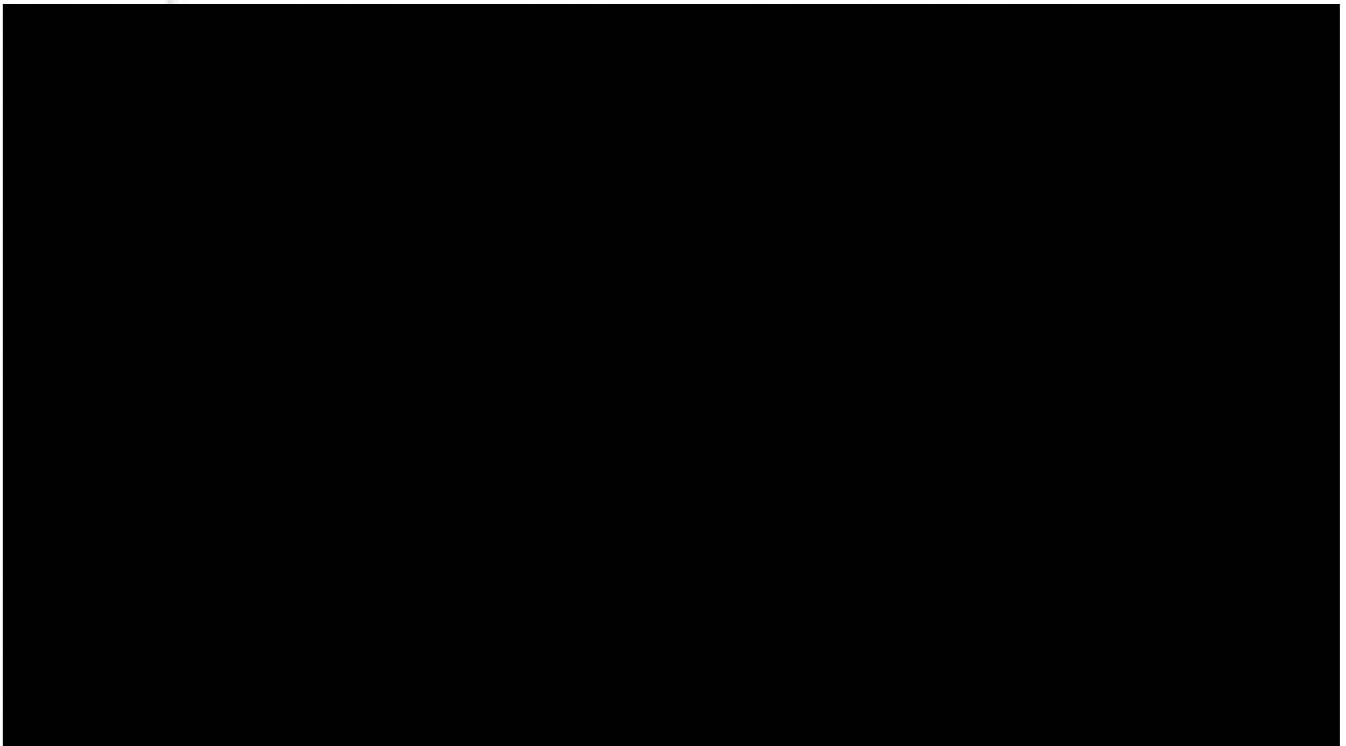
Participación en reuniones de coordinación en DIDECO

Objetivo, revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los programas y actividades comunitarias 06 de abril, a las 15:30 hrs., en dependencias de la DIDECO.



Participación en reuniones de coordinación en DIDECO

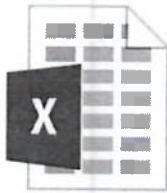
Objetivo, revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los programas y actividades comunitarias 13 de abril, a las 15:30 hrs., en dependencias de la DIDECO.



6. Medios de Verificación / Anexos

Con el fin de respaldar las gestiones y actividades realizadas durante el período informado, se adjuntan medios de verificación que evidencian el trabajo desarrollado, tales como registros fotográficos, correos electrónicos institucionales y otros antecedentes pertinentes.

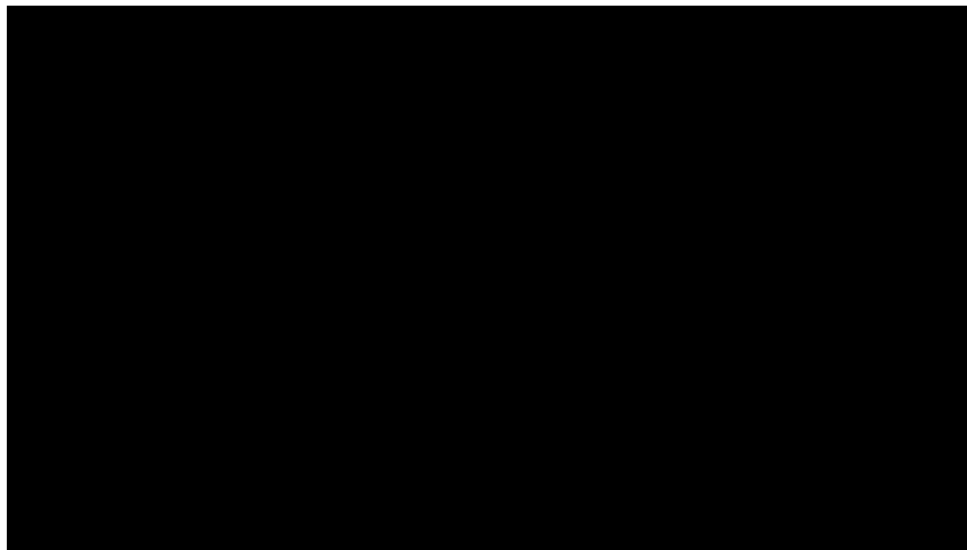
- **Anexo 1: Atención de público**



Atención de público

Anexo 2: Copia de gestión de correos institucionales

Anexo 3: Copia acta de reunión en DIDECO para coordinar entrega de Botones de Emergencia





DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE REUNIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMU

En la comuna de Padre Hurtado, a 16 de Abril de 2026, en coordinación en dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), con el objetivo de revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los programas y actividades comunitarias.

PARTICIPANTES

Nº	Nombre	Programa / Cargo	Firma
1	Jelario Angela Chávez	Desarrollo Económico	
2	Valeria Valenzuela	DEL	
3	Aylene Martínez H.	encargada of. Riser y EG	
4	Aracely Donoso B.	Gestión y control	
5	Teresita Contreras	encargada of. Discapacidad	
6	Maria Tajiño	Territorial	
7	Altagail Pincheira	territorial	
8	Valencia López	apoyo territorial	
9	Gonzalo Chanmá	apoyo juvenil	
10	Pablo Gómez	Suventud	
11	Eugenia Calquin	Primeras Naciones	
12	Talqueline Parrao	Primeras Naciones	
13	Patricia Valdes	Territorial Rural	



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

13	Jacqueline Rodríguez J.	Biblioteca
14	Herván Le Cessne Gallardo	PR LAC
15	Tatiana Duro S.	OF Proyecto
16	Jorge Jofre B.	Territorial
17	Mauricio Videla	CIAM
18	Julio Saldana	Gestor Territorial
19	Valero Hernandez	PMJH
20	Yennifer Lora	OF. Dujon
21	Tamara Fuentes	PMJH
22	Marina Montes Figueroa	OF. OMIL
23	Tomás González Sarmiento	SENDA
24	Wendy Loncha	Territorial
25	Juan. I comejo	OFAM
26	Andrés Pérez Pabete Robinet	
24.	Sofía Lubra Jiménez	OLN



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se realizó la presentación por parte de la Oficina de Cultura y Patrimonio de la Municipalidad de Padre Hurtado, en la cual se expuso el trabajo integral orientado a fortalecer el ecosistema cultural comunal. Se destacó la implementación de talleres formativos, la programación cultural continua y el apoyo a artistas locales, con el objetivo de fomentar la participación ciudadana y el acceso democrático a las artes.

Asimismo, se abordó la situación actual de la infraestructura cultural de la comuna, relevando la limitada disponibilidad de espacios destinados exclusivamente al desarrollo artístico, lo que representa una brecha importante para el desarrollo cultural local.

En este contexto, se presentó el proyecto “Mejoramiento Integral del Teatro Municipal”, adjudicado mediante financiamiento del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. Se detallaron las principales mejoras, tales como la reparación de la techumbre, la construcción de una tarima con acceso universal, la modernización de los sistemas eléctricos, lumínicos y de climatización, así como la incorporación de un sistema de energía solar fotovoltaica.

Posteriormente, cada uno de los programas presentes expuso las actividades planificadas para el presente mes, dando a conocer su programación y líneas de acción en el territorio.

Finalmente, se enfatizó la realización de la Cuenta Pública Municipal, programada para el día 23 de abril a las 18:30 horas en el Centro Cultural, instancia para la cual se solicitó a cada programa entregar sus principales hitos y avances, a fin de ser incorporados en dicha presentación.

ACUERDOS:

- Se acuerda apoyar y difundir el proyecto de mejoramiento del Teatro Municipal, promoviendo la participación de la comunidad.
- Se coordinará el trabajo conjunto entre las distintas unidades municipales para facilitar la ejecución del proyecto.
- Cada programa deberá remitir sus principales hitos, actividades y logros, con el objetivo de ser incorporados en la Cuenta Pública Municipal.
- Se refuerza la importancia de la Cuenta Pública a realizarse el día 23 de abril a las 18:30 horas en el Centro Cultural, comprometiendo la colaboración de todos los programas.
- Se realizará seguimiento al avance del proyecto de infraestructura cultural.
- Se promoverá el uso inclusivo del espacio cultural, asegurando acceso universal y participación de diversos públicos.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTA DE REUNIÓN DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

En la comuna de Padre Hurtado, a 13 de ABRIL de 2026, siendo las 15:30 horas, se realiza reunión de coordinación en dependencias de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), con el objetivo de revisar materias relacionadas con la gestión y coordinación de los programas y actividades comunitarias.

PARTICIPANTES

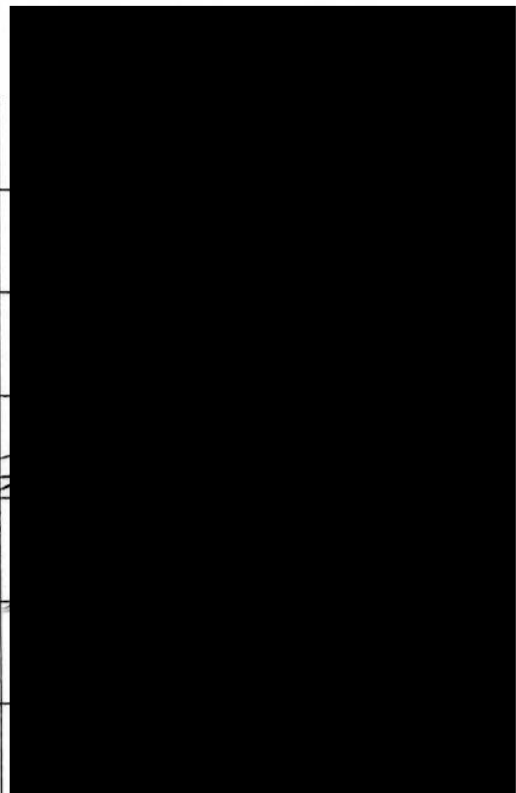
Nº	Nombre	Programa / Cargo	Firma
1	María Trujillo	Territorial	
2	Abigail Pincheira	territorial	
3	Valencia López	Apoyo territorial	
4	Valencia Hurtado	territorial	
5	Alfonso Puello	DD.CO	
6	Andrés Reinos	Gobierno	
7	Juan I. Cornejo P.	OFAM.	
8	Javiera Ferreira	OFAM	
9	Cecilia Chandra	Infancia/Juventud	
10	Pablo Gomez	Infancia/Juventud	
11	Patricia Valdés	Territorial Rural	
12	Sorocé Leffler	TERRITORIA	



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

13	Julia Saldaña	Gestor Territorial
14	Jose ASQUERO	Diretor
15	Ayline Pacheco H.	Of. Mujer
16	Wendy	territorial
17	Javier Amador	Secretaria
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		





DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión se abordaron diversos temas relevantes para la gestión territorial y comunitaria. En primer lugar, se enfatizó la importancia de que los equipos territoriales mantengan actualizada la base de datos de dirigentes sociales, considerando que esta información será clave para la adecuada organización y convocatoria de la Cuenta Pública, programada para el día 28 de abril en el Colegio Santa María Goretti. Se destacó la necesidad de contar con información vigente y completa para asegurar una correcta difusión y participación.

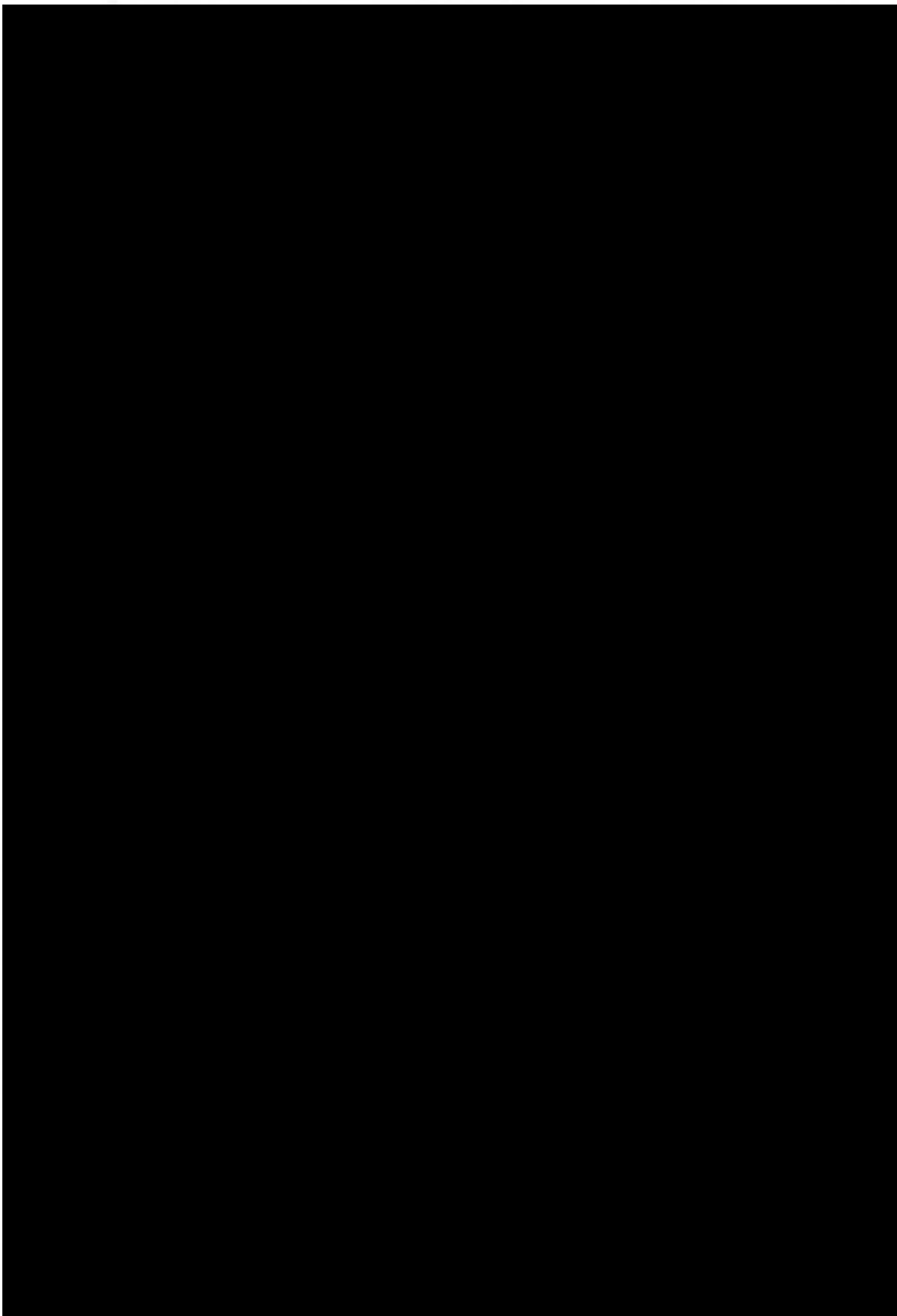
En relación con el programa de seguridad, se informó sobre el avance en la entrega de botones de emergencia, indicando que a la fecha se han distribuido un total de 150 dispositivos a vecinos y vecinas de la comuna, como parte de las acciones orientadas a fortalecer la seguridad comunitaria.

Asimismo, se informó que el día 14 de abril se realizó la entrega de viviendas correspondientes a la segunda etapa del proyecto habitacional, incluyendo casas y departamentos, destacando este hito como un avance significativo para las familias beneficiadas.

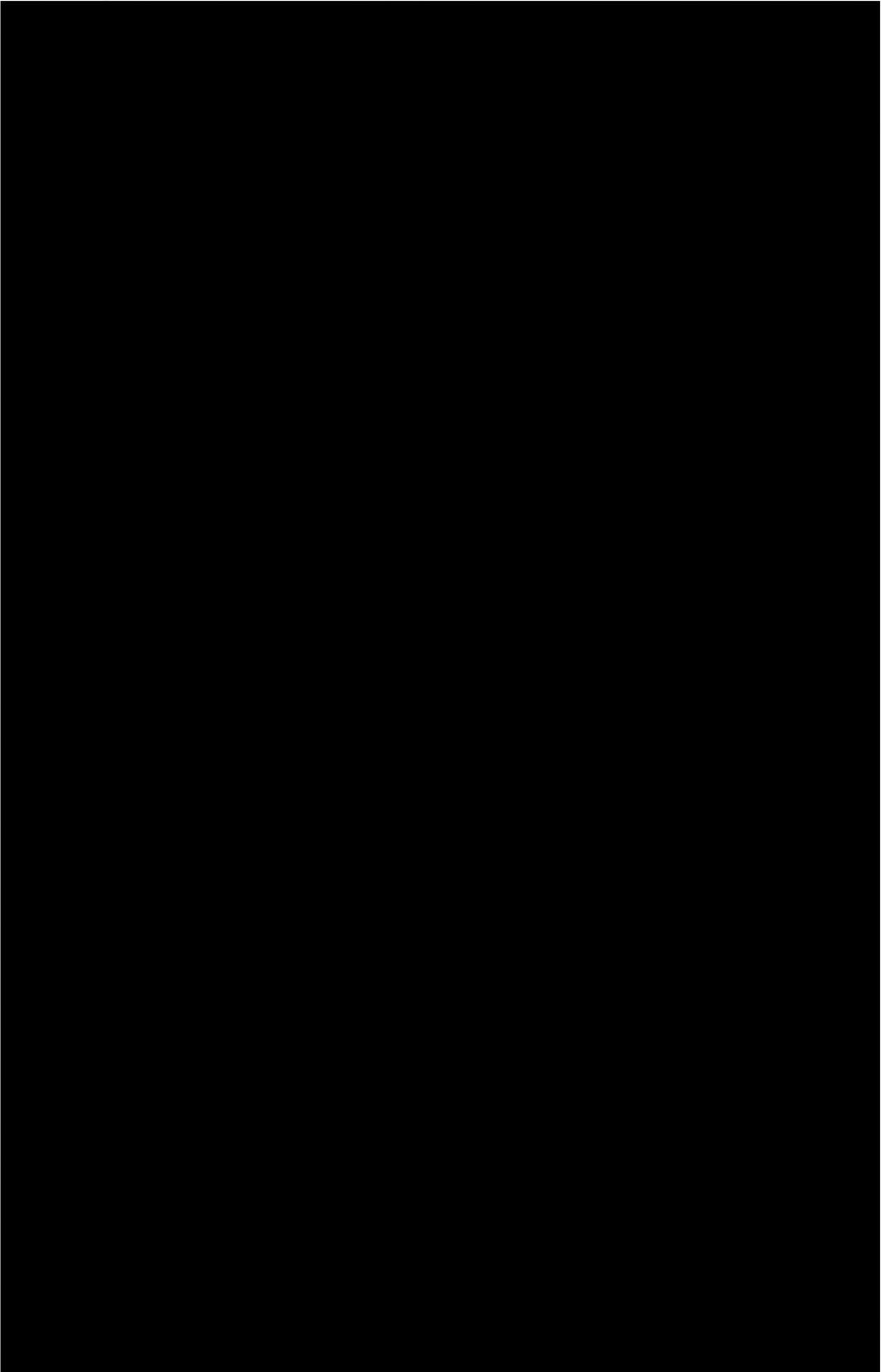
Finalmente, se comunicó el inicio del proceso de postulación a los proyectos del Fondo Comunidad Activa y del SENAMA, haciendo un llamado a los equipos a difundir esta información en sus respectivos territorios y apoyar a las organizaciones en el proceso de postulación.

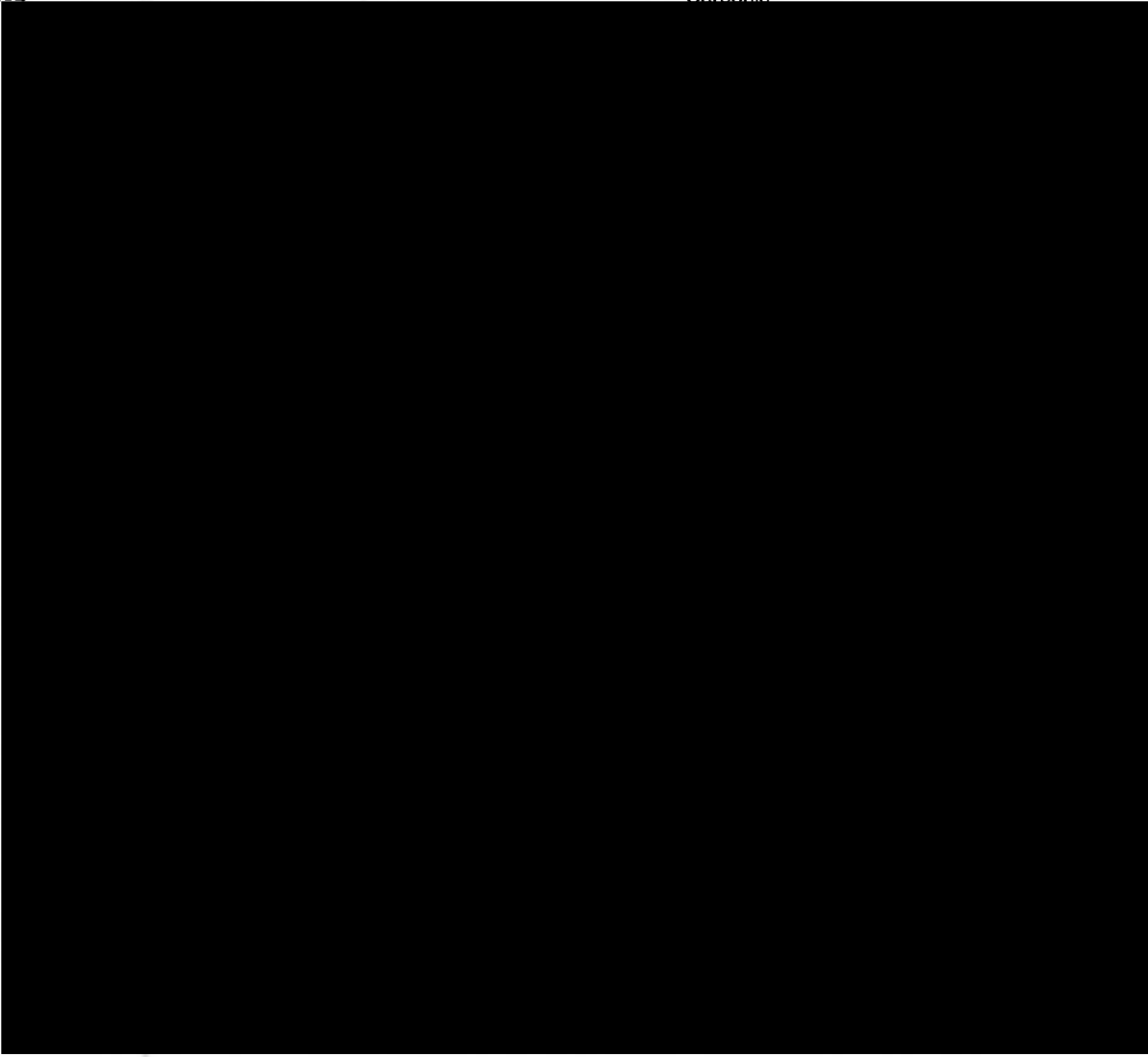
ACUERDOS:

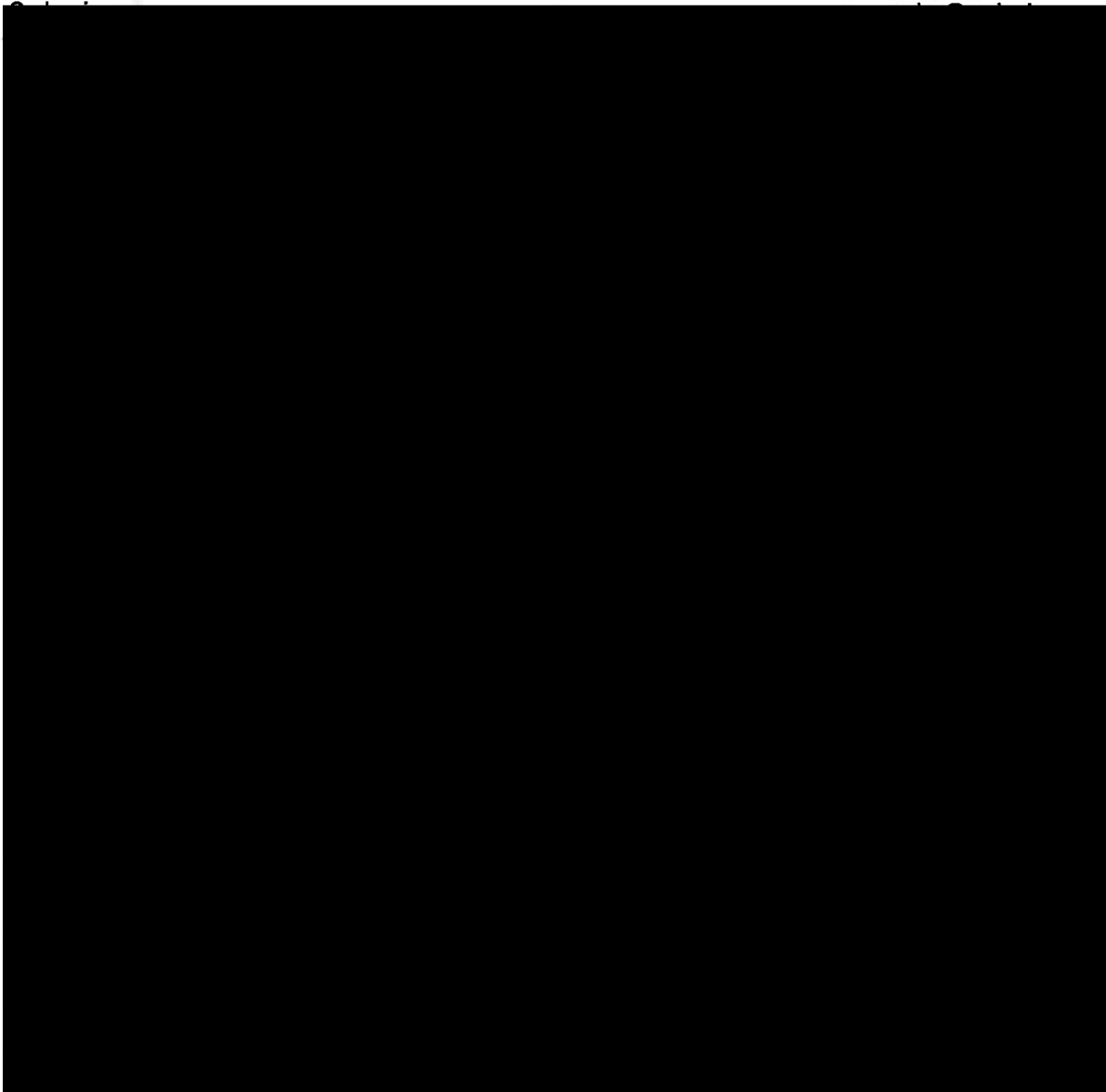
- Los equipos territoriales deberán actualizar y verificar la base de datos de dirigentes sociales a la brevedad, con plazo previo a la realización de la Cuenta Pública del 28 de abril.
- Se acuerda continuar con la entrega de botones de emergencia, manteniendo seguimiento del avance y cobertura en la comuna.
- Difundir en los territorios la información sobre los procesos de postulación al Fondo Comunidad Activa y SENAMA, promoviendo la participación de organizaciones comunitarias.
- Fortalecer el apoyo a las organizaciones sociales en la formulación y presentación de proyectos a fondos disponibles.



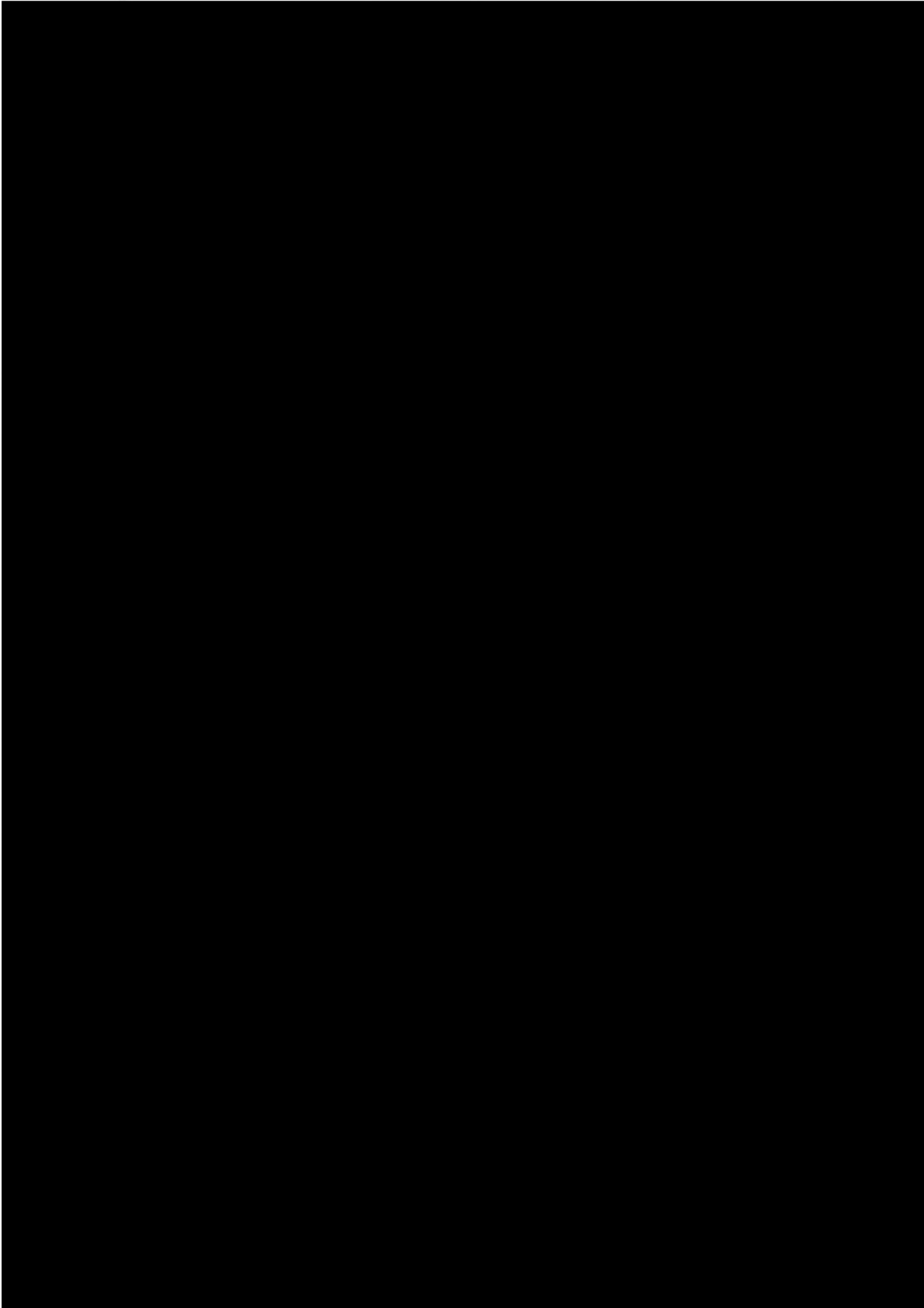


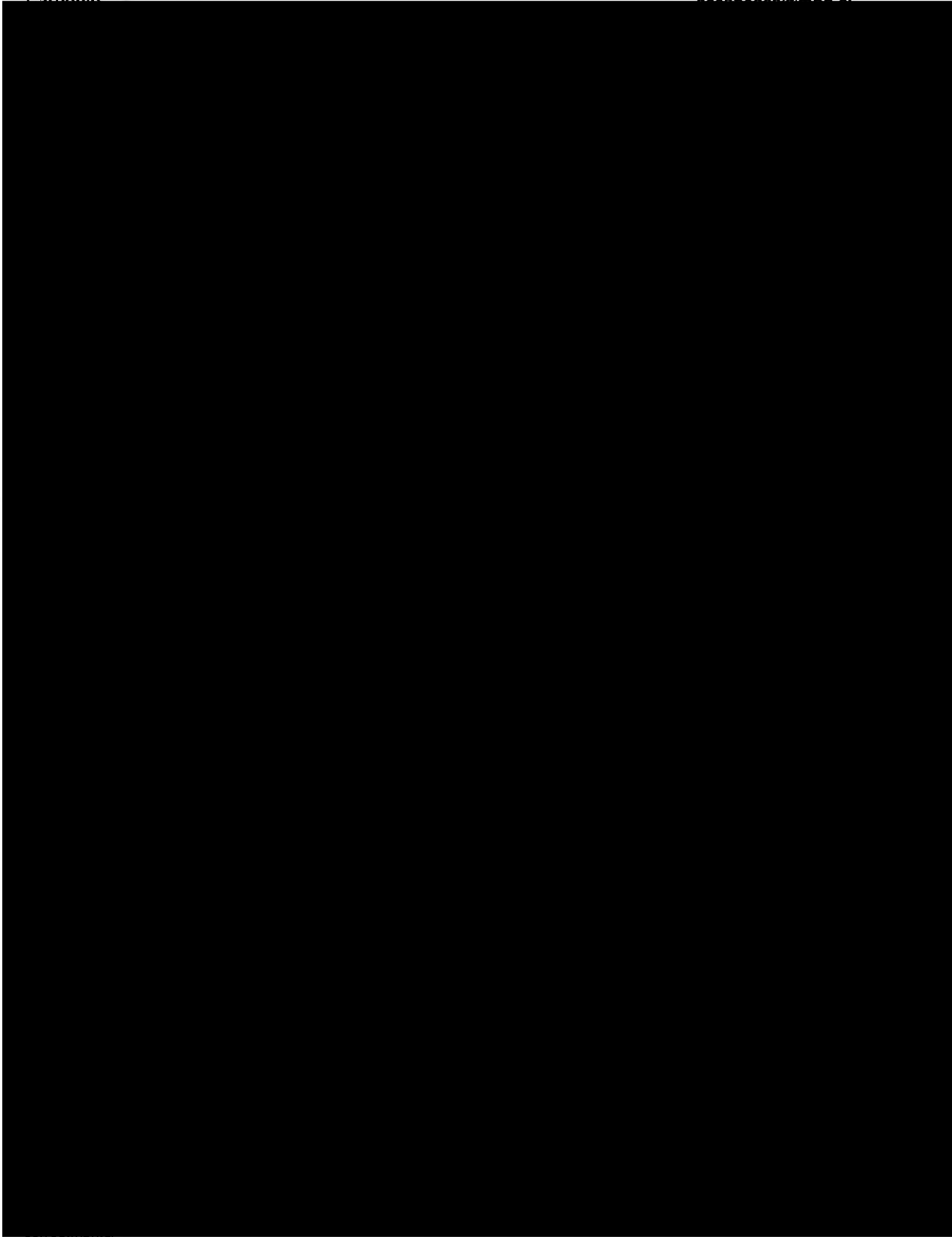


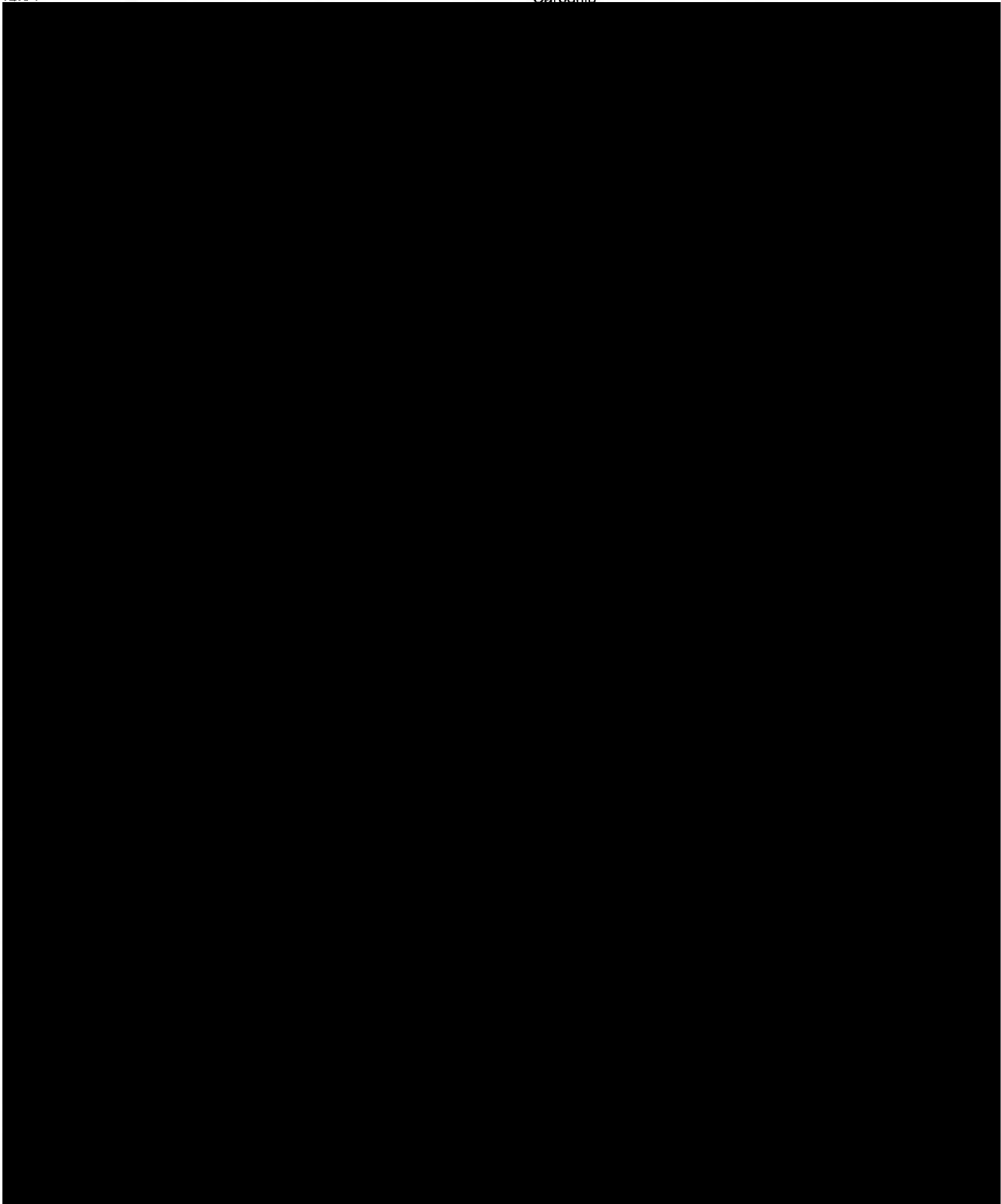




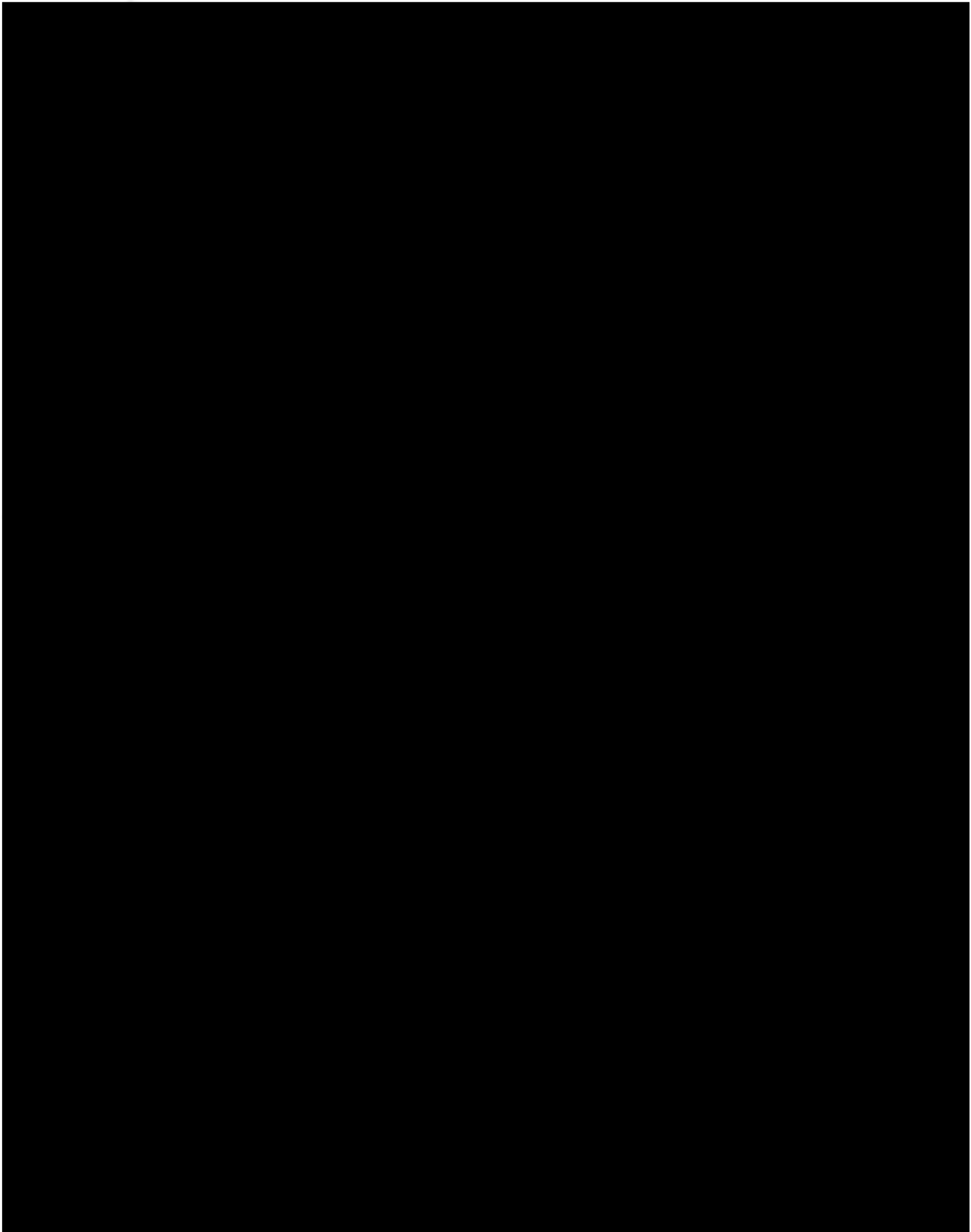
correo.mph.cl

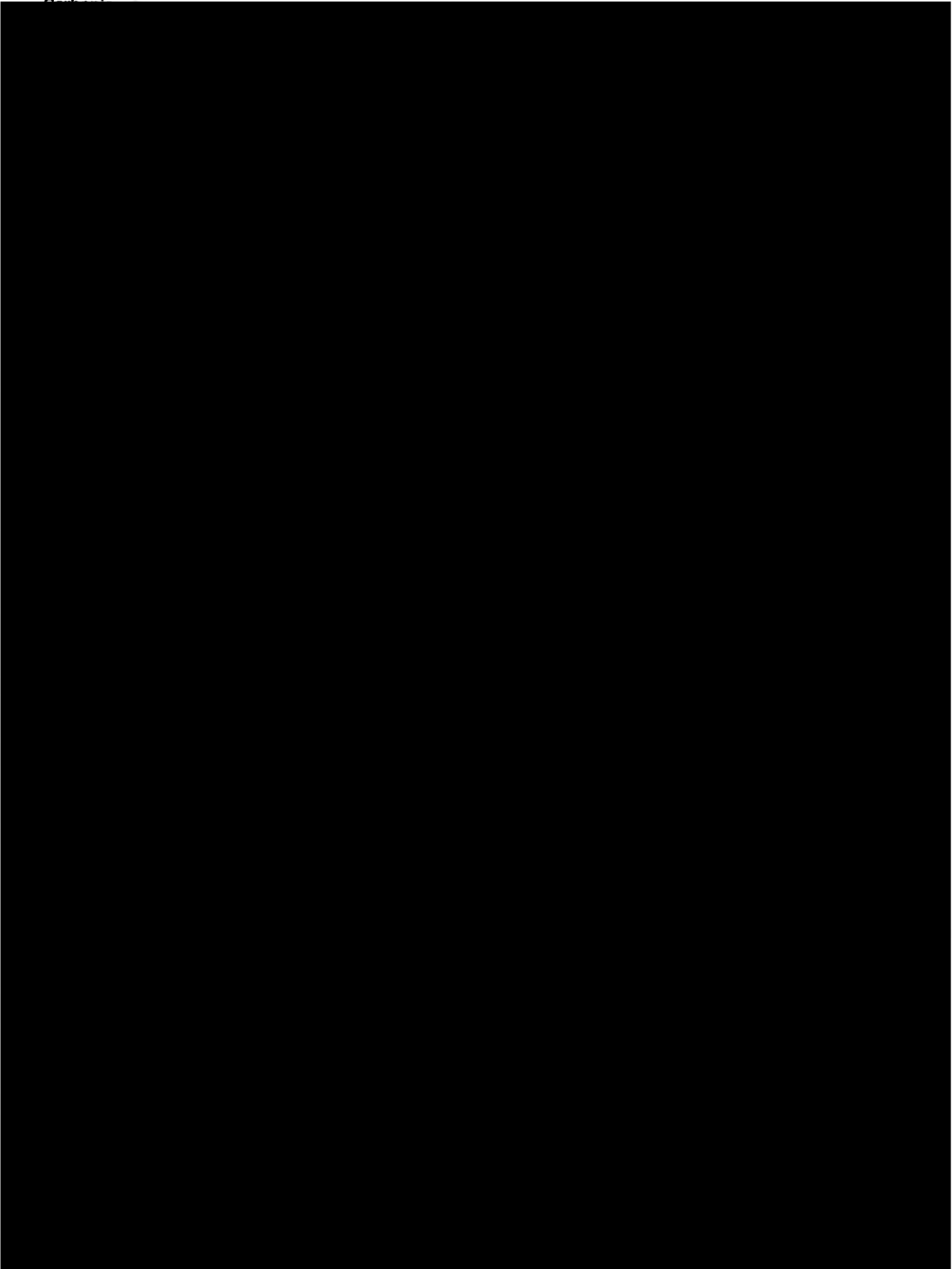


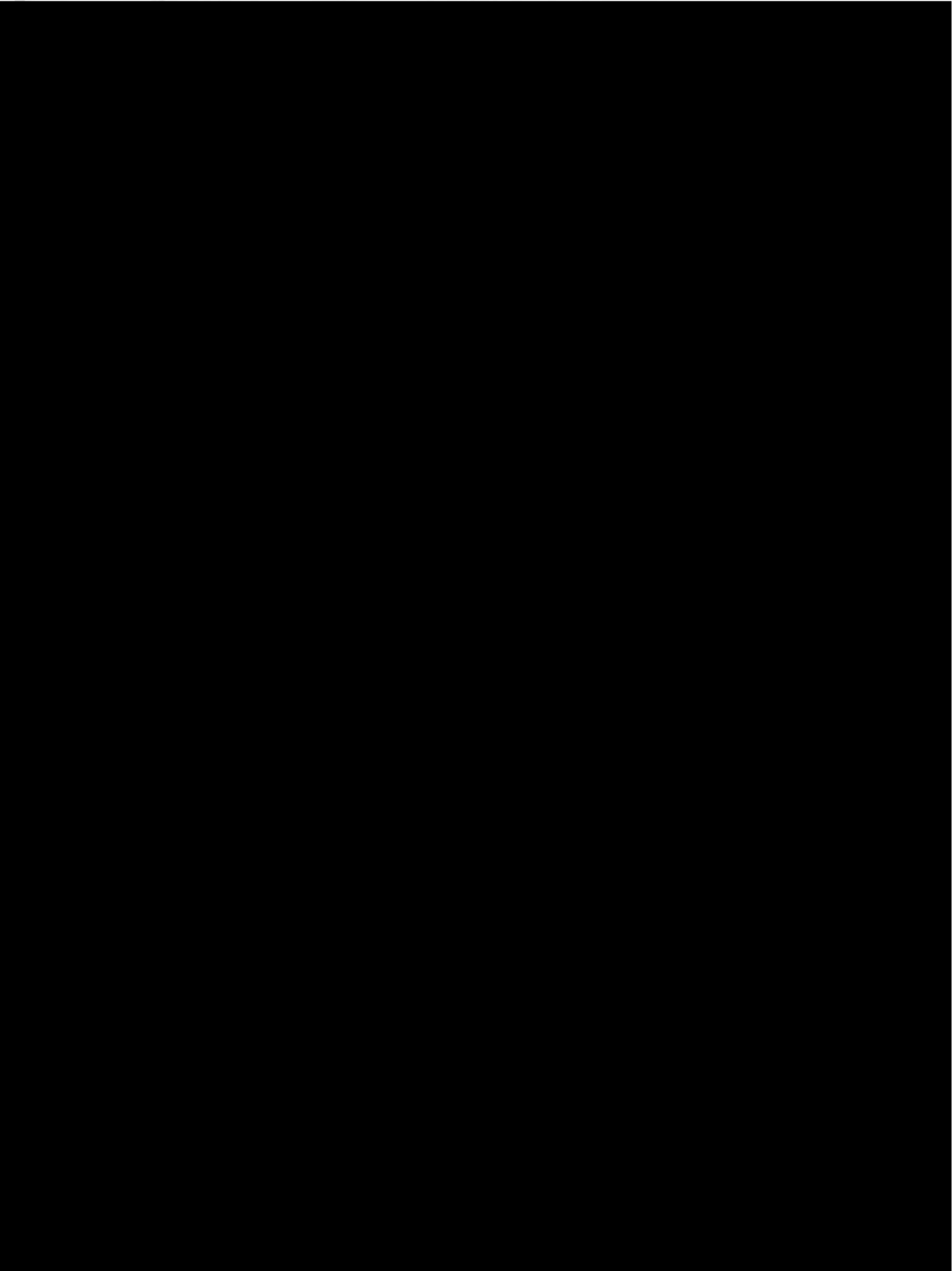


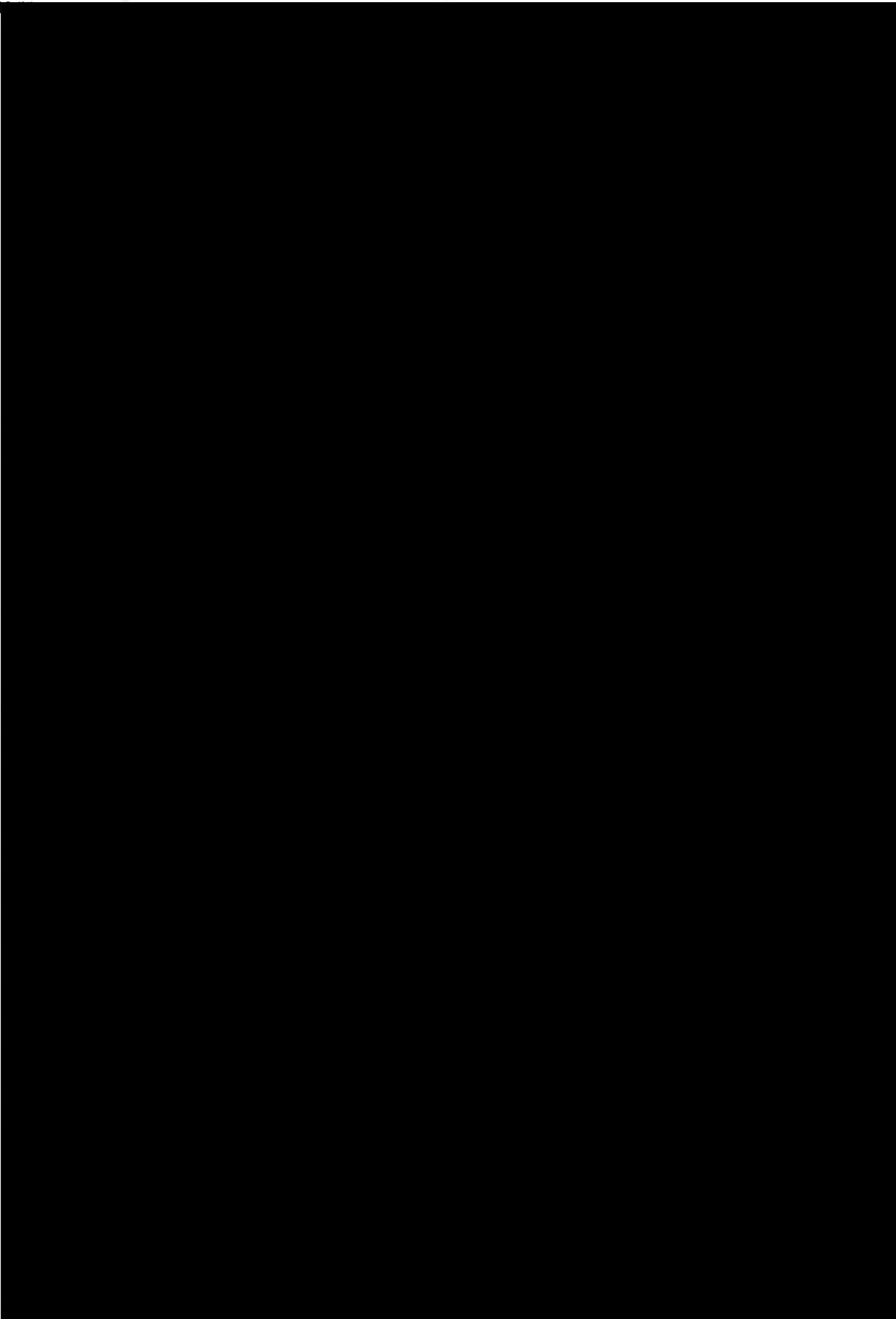


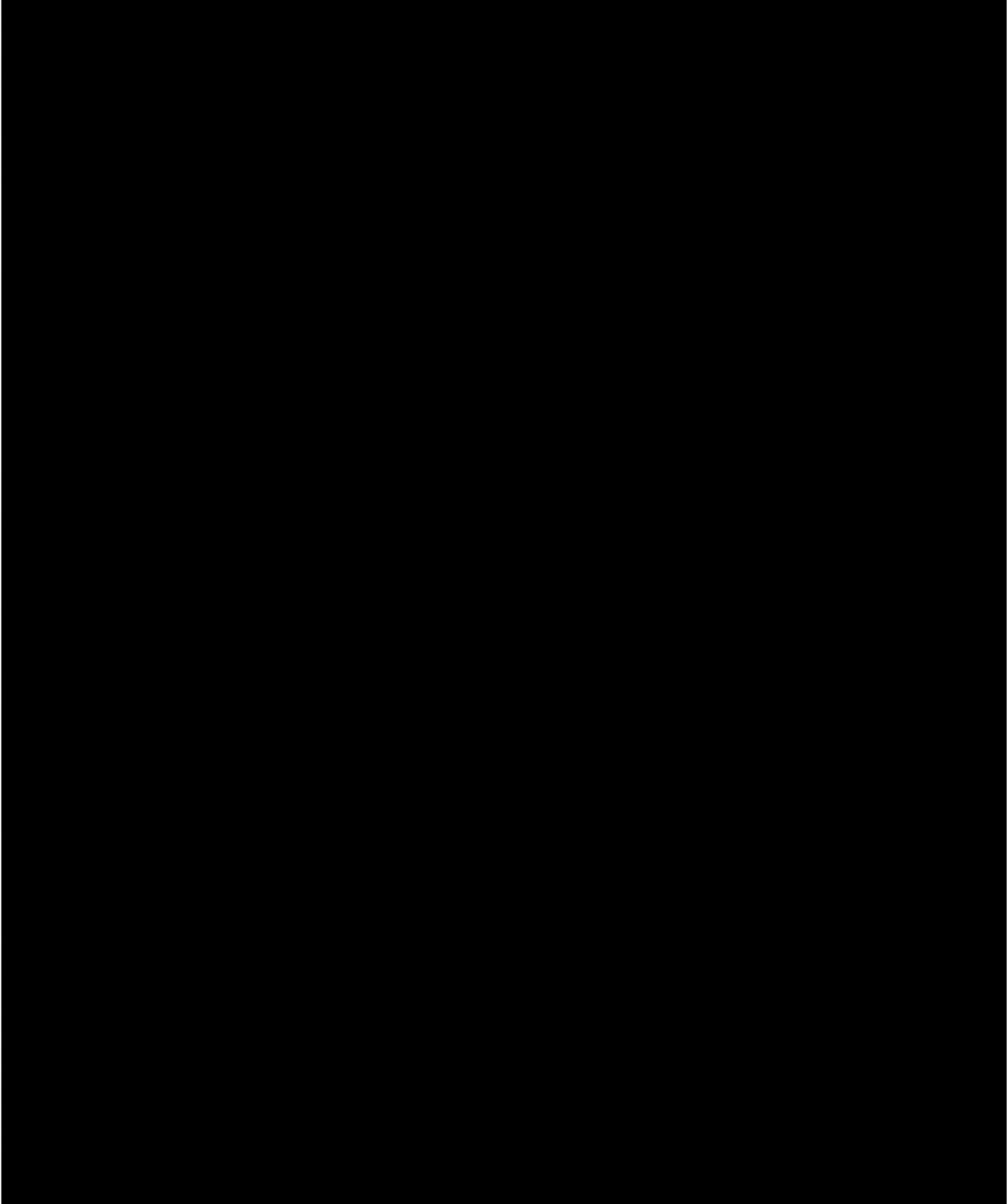
correo.mph.ci











Terapeuta MST

