



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Informe de pago mensual ✓

Funcionario: Hernán Le Quesne Gallardo

Cargo: Enfermero encargado del programa Red local de apoyos y cuidados, PRLAC, Padre Hurtado

Mes correspondiente: Abril 2026.

Cometidos solicitados según contrato:

- **Coordinar la Red Local de Apoyos y cuidados.**

Cometido en ejecución. Convenio de continuidad, reunión de la red local se suspende por este mes de abril para reorganizar fechas y departamentos convocados. Próxima reunión fechada para el miércoles 6 de mayo 2026. Procesos de contrataciones ya se encuentran finalizados, con equipo completo para ejecutar convenio durante este año 2026. Delegación de funciones entre coordinadores está listo y equipo en terreno desplegado ejecutando validaciones e intervenciones según sus servicios. Ministerio solicita que encargado de Red Local de Apoyos de Cuidados se capacite en SIGEC 2.0.

- **Coordinar la formulación, seguimiento y evaluación del plan de trabajo comunal.**

Se mantiene el trabajo de manera periódica a través de una plataforma del MDSF (trabajo continuo entre convenios), donde se actualizan los datos de todos los usuarios activos o que han pertenecido al programa. Para las evaluaciones que estén pendientes o vayan ingresando a través del tiempo.

Siguen las validaciones de nuevos ingresos según la nómina otorgada por el MDSF.



DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

Se realizan 2 reuniones con el equipo PRLAC para análisis de casos o tratar otros nudos derivados de la implementación del programa en la comuna (se adjuntan actas).

Se realiza supervisión en casa Kaplan por contraparte ministerial el 8 de abril, para monitorizar estado de cumplimiento del convenio e información de usuarios según orientaciones técnicas (se adjunta acta).

- **Administrar y gestionar el presupuesto del programa e informar el avance de los gastos (rendiciones) y respecto al plan de trabajo de red informes técnicos) entregados al ministerio de Desarrollo Social y Familia.**

Cometido en ejecución, se siguen realizando las rendiciones financieras según convocatoria, se solicitan documentos a contabilidad para rendir en SISREC el mes de marzo 2026..

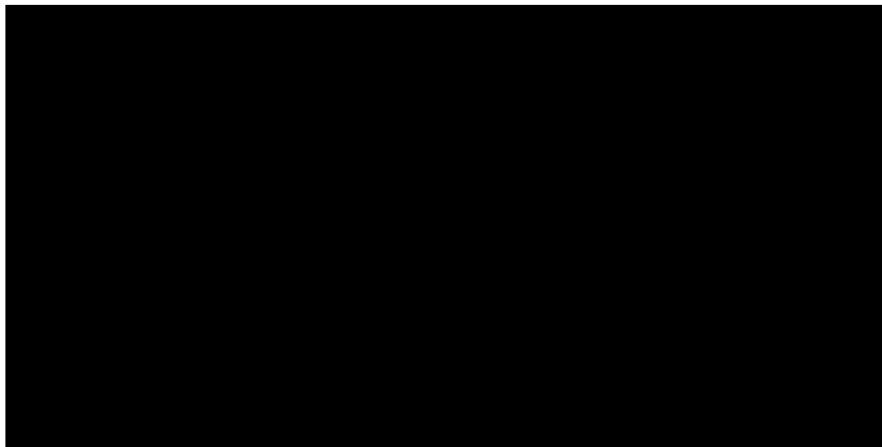


DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

- **Coordinar acciones de formación y capacitación que permitan dotar gradualmente de especialidades y práctica a los integrantes de la red local y cuidados en materia relacionadas a la provisión de servicios de apoyos a las personas en situación de dependencia y sus cuidadores.**

Cometido planificado para los meses de julio y agosto 2026, capacitaciones contempladas en manejo del duelo, y aseo y confort de usuarios con dependencia severa.





PRLAC N° 04.1

Acta de Reunión

Fecha	15/04/26
Hora	14 ⁰⁰ a 17 ⁰⁰
Comuna	Padre Hurtado
Lugar de realización	Camino Delipillo 908, Oficina Kepán.

Nombre y apellido	Cargo, institución o programa	Correo electrónico
Ana's Nuñez	Coordinadora SAD	
Constanza González	A.C	
Alison Marcelo	Psicólogo	
Patricia Martínez	A.C - Podología	
Hellen Pardo	A.C	
Abondra Lefau	A.C	
Amelia Rivera	A.C.	
Macarena Hoyos	Kinesólogo	
Solymar Hinojosa	A.C.	
Monserrat Abalayo Pizarro	Terapeuta Ocupacional	
Camilo Donat San Martín	Kinesólogo	
Constanza Soto	A.C	
Clarice José Camacho	A.C	
Marcia Behavoids	coordinadora SSEE	
Christopher Morales	Gestor Comunitario	
Herman Le Guesne	encargado PRLAC	

Desarrollo



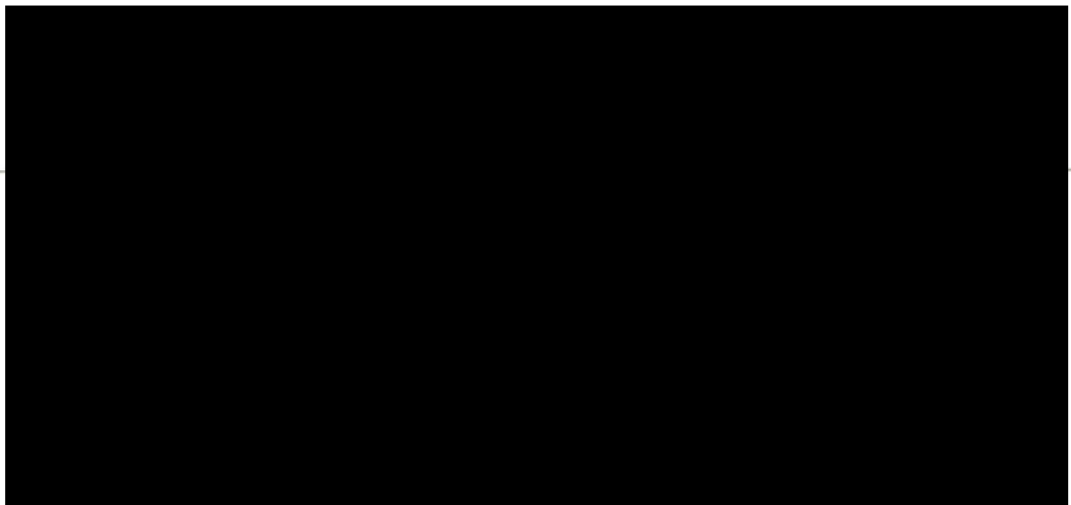
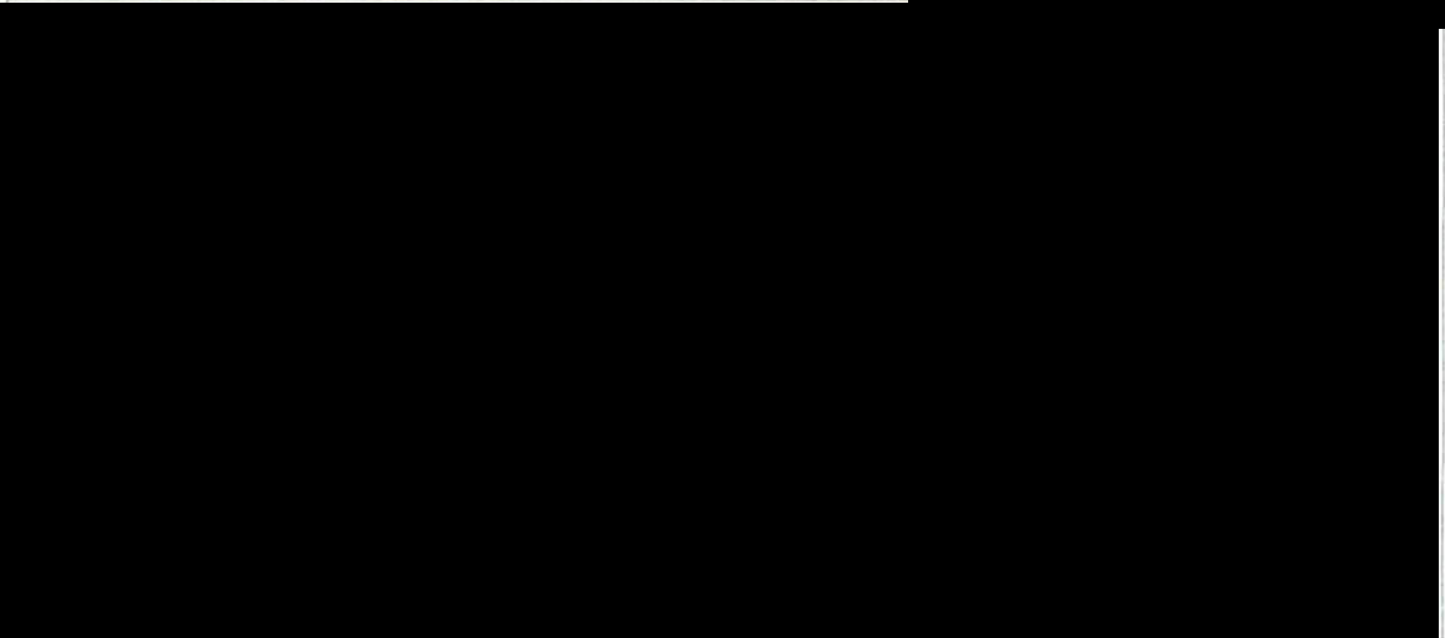


PRLAC N°04.1




Acta de Reunión


Fecha	17/04/26
Hora	14 ⁰⁰ a 17 ⁰⁰
Comuna	Padre Hurtado
Lugar de realización	Campus Melipilla 908, Oficina Voplan.

Nombre y apellido	Cargo, institución o programa	Correo electrónico
Maria Navarrete	Coordinadora SMO	
Yonina Avena	A.C.	
Johanna Rojas	A.C.	
Felicia Martínez R	A.C - Tecnología	
Alfonso Arguello	Psicóloga	
Nellen Santos	A.C.	
Macarena Mollano	Kinesólogo	
Andrés Infante	A.C.	
Marcia José Cancino	A.C.	
Constanza González	A.C.	
Montserrat Aballoy Pilcante	Terapeuta Ocupacional	
Camilo Donato San Martín	Historiador	
Constanza Soto	A.C.	
Marcia Bohannons	Coordinadora SS.EE	
Christopher Rosales	gestor comunitario	
Herman de Quenne	Encargado Red PRLAC	



ACTA DE SUPERVISIÓN EN TERRENO: RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS

FECHA	08 de abril del 2026			  
HORA INICIO	09:30	HORA TÉRMINO	14:00	
COMUNA	Padre Hurtado			
UBICACIÓN	Camino Melipilla N°908, casa Kaplan			
OBJETIVO	1era Supervisión en terreno a la convocatoria 2025 del PRLAC de Padre Hurtado			

PARTICIPANTES			
NOMBRE	CARGO	INSTITUCION	FIRMA
Hernán Le Quesne	Encargado de la Red Local de Apoyos y Cuidados.	Municipalidad de Padre Hurtado	
Cristopher Morales	Gestor Comunitario	Municipalidad de Padre Hurtado	
Maria Bahamondes	Coordinadora SSEE	Municipalidad de Padre Hurtado	
Anais Navarrete	Coordinadora SAD	Municipalidad de Padre Hurtado	
Alejandra Leiva	Analista PRLAC	SEREMI RM	

N°	ACUERDOS / COMPROMISOS	RESPONSABLE(S)	PLAZO
1	Informar nuevas profesionales de la coordinación SAD y SSEE	Ejecutor	Convocatoria 2025
2	Mantener informados de los talleres a realizar por parte de la gestión comunitaria	Ejecutor	Convocatoria 2025
3	Actualizar e ir ingresando información a la plataforma e informar intendencias	Ejecutor	Convocatoria 2025
4	Ingresar informes técnicos y rendiciones financieras	Ejecutor	Convocatoria 2025
5			

OBSERVACIONES Y NUDOS CRÍTICOS

Composición del equipo:

Las coordinadoras SAD y SSEE se encuentran en periodo de embarazo y el retiro de ambas profesionales será durante el mes de julio, encargado gestionará profesionales que replacen a la coordinación de SAD y SSEE.

Trabajo de Nomina:

Nomina central: 200 diadas se encuentra finalizada, solo falta por ingresar de la nómina local 38 diadas.

Nudos Críticos:

Plataforma, tienen dificultades en planes de cuidados, envían ticket a mesa de ayuda, pero, es lenta la respuesta, cuando presenten una dificultad en plataforma, se solicita enviar correo analista a cargo.

Respecto a la nueva convocatoria sobre cargar a los equipos.

Por parte de nómina central, respecto a la búsqueda de los usuarios consideran que ha sido pérdida de tiempo, ya que, no encuentran a los usuarios informados en la nómina central, 200 usuarios asignados a la nomina central, solo 38 usuarios fueron destinadas para el programa, ya que, no concordaban: número, direcciones, personas leves, TEA grado 1.

Espacio físico del equipo

Se encuentran conformes con el espacio físico en que se encuentran actualmente, durante el año 2023 sufrieron un robo, pero, ahora funciona en optima condiciones, con mayor seguridad, también, colocaran una caja fuerte para guardar los notebooks de los profesionales.

Aumentar ocupa SAD.

Disgusto del equipo, reciben el reclamo de las familias.

Solicitan una persona que sea apoyo administrativo.

ANTECEDENTES GENERALES DE LA CONVOCATORIA PRLAC 2025

COBERTURA TOTAL CONVOCATORIA	225	COBERTURA ACTIVA	133	TOTAL DE EGRESOS / TÉRMINOS	7
N° TOTAL DE INTEGRANTES DEL EQUIPO	16	N° DE ASISTENTES DEL CUIDADO ACTIVAS	8	N° DE PROFESIONALES SSEE ACTIVOS	5
N° DE DIADAS ACTIVAS EN SAD	59	N° DE DIADAS ACTIVAS EN SSEE	122	N° DE DIADAS EN SEGUIMIENTO	12
N° DE DIADAS CON SAD SUSPENDIDO	1	N° DE DIADAS CON ALGUN SSEE SUSPENDIDO	0	LISTA DE ESPERA PARA INGRESAR AL PRLAC	15

ESTADO DE AVANCE EN LA GESTIÓN COMUNITARIA

¿En qué etapa de la Gestión Comunitaria se encuentran actualmente?

Gestor Comunitario:

En el mes de mayo se realizarán talleres de sensibilización, dirigidos a niños y niñas, metodología de impacto.

Actividades dentro del programa discapacidad.

Gestor comunitario coordina con profesionales de SAD, para que puedan asistir las cuidadoras principales a los talleres.

05 noviembre Alimentación saludable

21 abril taller de Parkinson

Se organizan en conjunto con: oficina de la mujer discapacidad y local, talleres con adulto mayor hora martes y jueves, se activan redes en el club

REVISIÓN DE CARPETAS

Para efectuar la revisión de carpetas de usuarios del PRLAC, se debe considerar que la actual estructura documental del programa comprende documentos de uso particular y transversal, es decir, que pueden o no ser almacenadas en las carpetas de las diadas beneficiarias, según sea el caso.

Entonces, para facilitar la realización e interpretación de la revisión documental, se define la siguiente nomenclatura de formatos a aplicar, así como las denominaciones del estado de cumplimiento:

Documentos Transversales	Clasificación del grado de cumplimiento
Se trata de aquellos formatos utilizados a nivel de coordinación hacia profesionales SSEE o Asistentes del Cuidado -como actas de entrega de material o supervisiones-, así como aquellos que tienen que ver con reuniones de Red Local, capacitaciones, acciones de Gestión Comunitaria orientadas a la comunidad, entre otras. Se distinguen de los demás documentos porque corresponden a ámbitos del trabajo que no atañen a una sola diada en particular.	<p>CUMPLE: El ejecutor aplicó íntegramente el formato o instrumento, con la periodicidad y los plazos que se indica en las orientaciones técnicas (OOTT).</p> <p>PARCIAL: No hay cumplimiento pleno en la frecuencia y/o plazos que se detallan en las OOTT. Dependiendo del caso, se levanta un compromiso para regularizar.</p> <p>INCUMPLE: No se aplica el formato o instrumento. Se debe levantar un compromiso para regularizar.</p>
Documentos de la Diada	
Son los instrumentos que el equipo de coordinación, los respectivos Gestores/as de Caso, o Profesional / Asistente del Cuidado interviniente aplican en los domicilios de diadas beneficiarias, y que tienen directa relación con la intervención desarrollada para ellas.	<p>EN PLAZO: Los procesos propios de la implementación comprenden plazos que aún no se cumplen para que se pueda exigir la aplicación del formato / instrumento.</p> <p>NO APLICA: En vista de los compromisos asumidos o de la situación puntual de la diada analizada, no corresponde la aplicación del formato / instrumento.</p>

Respecto a lo anterior, acerca de los "Documentos de la Diada", cabe señalar que NO todos los documentos enlistados necesariamente se presentarán en las carpetas de cada beneficiario, sino que su incorporación depende exclusivamente de los compromisos asumidos en el Plan de Cuidados y los sucesivos Planes de Apoyo, Intervención o de Trabajo Comunitario para la Diada, según corresponda.

Señalado lo anterior, se procede a detallar los ID de Hogar -asignados por la plataforma de Registro y Monitoreo- y los Nombre de Hogar -según quién tenga la jefatura de hogar en la Cartola de RSH- de cada una de las 10 carpetas por revisar en la presente:

N°	Nombre Hogar	ID Hogar
01	Melgarejo Jofré	70180
02	Rafael San Martin	18643
03	Carlos Soto	55500
04	Manuel Faundez	80401
05	Jose Moris	19383

N°	Nombre Hogar	ID Hogar
06	Gladys Andrade	44340
07	Dora Acuña	201637
08	Maite Sepulveda	128213
09	Marcela Zuñiga	70200
10	Herman Ortiz	55520

NOTA: La distribución de carpetas por revisar debe considerar al menos 7 diadas activas, recomendándose la revisión de al menos 3 carpetas correspondientes a beneficiarios que figuren con un término de al menos tres meses previos a la instancia de supervisión. En el caso de comunas nuevas, no será exigida la revisión de carpetas con egresos / términos.

Documento Transversal	Código	Resultado
Plan de Cuidados (PC): Gestión de Red		
FORMALIZACIÓN DE LA RED	N/A	CUMPLE
ACTAS REUNIÓN DE RED	RLAC N°3	CUMPLE
REGISTRO DE FORMACIÓN	N/A	CUMPLE
Servicio de Atención Domiciliaria (SAD)		
ACTAS ENTREGA DE MATERIAL	SAD N°02	CUMPLE
SUPERVISIÓN DE ASISTENTE	SAD N°06	CUMPLE

Documento Transversal	Código	Resultado
Plan de Cuidados (PC): Gestión Comunitaria		
DIAGNÓSTICO COMUNITARIO	GC N°01	CUMPLE
		CUMPLE
		CUMPLE
		CUMPLE
		CUMPLE

Nombre de componente / Documentos de la Diada	Código	Diada N°01	Diada N°02	Diada N°03	Diada N°04	Diada N°05
Plan de Cuidados (PC)						
CONSENTIMIENTO INFORMADO	PC N°03	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
INSTRUMENTO DE (RE)VALIDACIÓN	PC N°06	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
PLAN DE CUIDADOS	PC N°08	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ACTUALIZACIÓN PLAN DE CUIDADOS	PC N°09	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	PC N°16	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
TÉRMINO O SUSPENSIÓN	PC N°18	No Aplica	Cumple	No Aplica	No Aplica	Cumple
DERIVACIONES (FUD)	PC N°14	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
REGISTRO DE INCIDENCIAS	PC N°17	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INFORME FINAL O DE EGRESO	PC N°19	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	Cumple
Servicio de Atención Domiciliaria (SAD)						
PLAN DE APOYO	PC N°11	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
COMPROMISO PARTICIPACIÓN	SAD N°05	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
REGISTRO DE CAMPO	PC N°11	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Servicios Especializados (SSEE)						
PROFUNDIZACIÓN DIAGNÓSTICA	SSEE N°05	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ANTECEDENTES SOCIAL / SALUD	SSEE N°04	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica
PLAN DE INTERVENCIÓN	PC N°11	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ACTA DE ENTREGA SSEE	SSEE N°01	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
REGISTRO DE CAMPO	PC N°11	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
EVALUACIÓN DE ADAPTA	SSEE N°3.1	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
AUTORIZACIÓN DE ADAPTA	SSEE N°3.2	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
RECEPCIÓN DE ADAPTA	SSEE N°3.3	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INFORME FINAL DEL USUARIO	PC N°11	No Aplica	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple
Gestión Comunitaria						
DIAGNÓSTICO DE DIADAS	GC N°02	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
Nombre de componente / Documento revisado	Código	Diada N°06	Diada N°07	Diada N°08	Diada N°09	Diada N°10
Plan de Cuidados (PC)						
CONSENTIMIENTO INFORMADO	PC N°03	Incumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
INSTRUMENTO DE (RE)VALIDACIÓN	PC N°06	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
PLAN DE CUIDADOS	PC N°08	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ACTUALIZACIÓN PLAN DE CUIDADOS	PC N°09	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	PC N°16	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple
TÉRMINO O SUSPENSIÓN	PC N°18	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple	Cumple
DERIVACIONES (FUD)	PC N°14	No Aplica	Cumple	Cumple	No Aplica	No Aplica
REGISTRO DE INCIDENCIAS	PC N°17	No Aplica	No Aplica	Cumple	No Aplica	No Aplica
INFORME FINAL O DE EGRESO	PC N°19	Cumple	No Aplica	Cumple	No Aplica	No Aplica
Servicio de Atención Domiciliaria (SAD)						
PLAN DE APOYO	PC N°11	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
COMPROMISO PARTICIPACIÓN	SAD N°05	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
REGISTRO DE CAMPO	PC N°11	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
Servicios Especializados (SSEE)						
PROFUNDIZACIÓN DIAGNÓSTICA	SSEE N°05	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ANTECEDENTES SOCIAL / SALUD	SSEE N°04	No Aplica	Cumple	No Aplica	Cumple	Cumple
PLAN DE INTERVENCIÓN	PC N°11	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
ACTA DE ENTREGA SSEE	SSEE N°01	Cumple	Cumple	Cumple	No Aplica	Cumple
REGISTRO DE CAMPO	PC N°11	Cumple				
EVALUACIÓN DE ADAPTA	SSEE N°3.1	No Aplica				
AUTORIZACIÓN DE ADAPTA	SSEE N°3.2	No Aplica				
RECEPCIÓN DE ADAPTA	SSEE N°3.3	No Aplica				
INFORME FINAL DEL USUARIO	PC N°11	Cumple				
Gestión Comunitaria						
DIAGNÓSTICO DE DIADAS	GC N°02	Cumple				