

**YICEL YOLINDA AGUILERA CARMONA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 2**

**RUT:**

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**Fecha:** 02 de Marzo de 2026

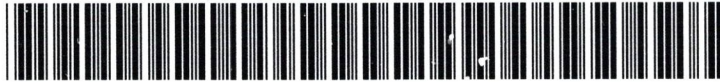
**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO  
**Domicilio:** CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295, PADRE HURTADO

**Rut:** 69.261.400- 3

Por atención profesional:

|   |         |
|---|---------|
| CONDUCTORA P. ACOMPAÑAMIENTO FEBRERO 2026 | 900.000 |
| <b>Total Honorarios: \$:</b>              | 900.000 |
| <b>15.25 % Impto. Retenido:</b>           | 137.250 |
| <b>Total:</b>                             | 762.750 |

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 15:22



16510661000028EFBA3B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje

11202602241524

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 15:24



**INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS**

| <b>Datos</b>                             | <b>Antecedentes</b>     |
|--|-------------------------|
| Nombre Completo                          | Yicel Aguilera Carmona  |
| Cedula de Identidad                      |                         |
| Profesión o Tipo de Prestador            | Conductora              |
| Programa al que presta servicio          | Programa Acompañamiento |
| Encargado del Programa                   | Natalia Herrera Riveros |
| Mes que certifica prestación de servicio | Febrero 2026            |
| Monto Total Honorario                    | \$900.000               |

**INFORMACION ESPECÍFICA:**

| <b>Datos</b>  | <b>Antecedentes</b> |           |
|---|---------------------|-----------|
|   | <b>SI</b>           | <b>NO</b> |
| 1.-Descripción de actividades o labores contratadas                         | X                   |           |
| 2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato | X                   |           |
| 3.-Calendario de horas realizadas o cometidos realizados                    | X                   |           |
| Observaciones   |                     |           |

## **1.- Descripción de actividades o labores contratadas**

- Presentarse con el vehículo en óptimas condiciones mecánicas, de higiene y seguridad, coordinando previamente el día y la hora con los integrantes del equipo
- Realizar traslado de los equipos profesionales hacia los destinos que estos indiquen, asegurando puntualidad y resguardo durante toda la trayectoria
- Registrar diariamente los recorridos afectados mediante una bitácora, consignando dirección, fecha y nombre de la persona asistida o visitada en el domicilio
- Cumplir con las labores administrativas propias del rol tales como la entrega de informes necesarios para la gestión de pagos y otros trámites administrativos

## **2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de Febrero 2026**

Yo, **Yicel Aguilera Carmona**, durante el período correspondiente al mes de Febrero de 2026, desarrollé funciones en el **Programa de Acompañamiento Psicosocial**, realizando traslados a profesionales del programa hacia domicilios y a reuniones del intersector.

Durante dicho período, efectué un total de **85 traslados asociados a visitas domiciliarias integrales y de seguimiento**. Además, se realizaron **1 Traslados a reuniones intersectoriales**, orientadas a la coordinación, articulación y fortalecimiento del trabajo en red con los distintos dispositivos del territorio.

**Firma:**

**Yicel Aguilera Carmona**

**CALENDARIO DE ACTIVIDADES FEBRERO 2026**

| <b>LUNES</b>  | <b>MARTES</b>   | <b>MIÉRCOLES</b>  | <b>JUEVES</b>   | <b>VIERNES</b> |
|---|---|---|---|----------------|
| <b>02</b>   | <b>03</b>   | <b>04</b>   | <b>05</b>   | <b>06</b>      |
| <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b>     | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> |                |
|   | <b>13</b>   | <b>14</b>   | <b>15</b>   | <b>16</b>      |
| <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br>Traslado de personal        |                |
| <b>19</b>   | <b>20</b>   | <b>21</b>   | <b>22</b>   | <b>23</b>      |
| <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br>Traslado de personal        | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b>     | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> |                |
| <b>26</b>   | <b>27</b>   | <b>28</b>   | <b>29</b>   | <b>30</b>      |
| <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br>Traslado de personal        | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> | <b>09:30-13:00</b><br>Traslado de personal<br><br><b>14:00-17:30</b><br><br><b>Traslado de personal</b> |                |