

**FRANCISCA JAVIERA VENECIANO NAVARRO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 13**

**RUT:**

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P**

**Fecha:** 02 de Marzo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE PADRE HURTADO

**Rut:** 69.261.400- 3

**Domicilio:** CAMINO SAN ALBERTO HURTADO 3295., PADRE HURTADO

Por atención profesional:

FEBRERO 2026 TRABAJADORA SOCIAL PROGRAMA ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL	1.132.754
--	-----------

<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.132.754
------------------------------	-----------

<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	172.745
---------------------------------	---------

<b>Total:</b>	960.009
---------------	---------

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 10:42



185563290001377A29CA

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602241042

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 10:42



**INFORME PRESTADORES DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Datos	Antecedentes
Nombre Completo	Francisca Javiera Veneciano Navarro
Cedula de Identidad	
Profesión o Tipo de Prestador	Trabajadora social
Programa al que presta servicio	Programa Acompañamiento Psicosocial
Encargado del Programa	Natalia Herrera Riveros
Mes que certifica prestación de servicio	Febrero 2026
Monto Total Honorario	\$1.132.754

**INFORMACION ESPECÍFICA:**

Datos	Antecedentes	
	SI	NO
1.-Descripción de actividades o labores contratadas	X	
2.-Adjunta Respaldo de las actividades, conforme al cometido según contrato	X	
3.-Calendario de horas realiza o cometidos realizados	X	
Observaciones		

## 1.- Descripción de actividades o labores contratadas

- Llevar registro y mantener actualizada la base de datos de niñas, niños y adolescentes con problemas psicosociales en la comunidad, además de gestionar los controles de niño sano y del adolescente durante el periodo de intervención.
- Realizar ingresos, acciones de seguimiento a niñas, niños y adolescentes con riesgo psicosocial mediante visitas domiciliarias, llamadas telefónicas y coordinación con redes de apoyo como establecimientos educacionales y organizaciones comunitarias vinculadas a casa caso.
- Gestionar y registrar en la plataforma RAYEN todas las acciones realizadas a los casos
- Participar en actividades de difusión orientadas a la comunidad
- Participar en capacitaciones internas y externas pertinentes al programa
- Organizar y asistir a reuniones de la red infanto-juvenil
- Elaborar informes para tribunal de familia o por solicitud de las familias intervenidas
- Subir informes a plataforma de tribunal de familia
- Elaboración de bajo control (REM mensual y P) de sus atenciones
- Ejecutar otras actividades según las necesidades del programa, con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas

## 2.- Descripciones de actividades realizadas durante el mes de febrero 2026

Yo, **Francisca Veneciano Navarro**, durante el período correspondiente al mes de **febrero de 2026**, desarrollé funciones en el **Programa Acompañamiento Psicosocial**, realizando atenciones a niñas, niños y adolescentes que están ingresados al programa como Trabajadora social.

Durante dicho período, realicé actividades tales como **84 visitas domiciliarias integrales**, Además, se efectuaron **2 informes solicitados por usuaria para fines laborales**, asistí a **5 reuniones intersectoriales, 2 reuniones de sector, y 1 actividad comunitaria**, orientadas a favorecer el desarrollo integral de las niñas, niños y adolescentes atendidos, así como el fortalecimiento del trabajo coordinado con la red de apoyo.

Asimismo, se efectuó el registro sistemático de las atenciones y procesos clínicos en las fichas correspondientes, asegurando la trazabilidad y confidencialidad de la información. De igual manera, se elaboraron informes clínicos según los requerimientos de las familias y de instituciones externas cuando fue solicitado. Además, se participó en la gestión de derivaciones médicas y en el seguimiento de los procesos asociados, en coordinación con otros profesionales de la red de apoyo.

**Firma:**



23	24	25	26	27
08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-17:00 Visita domiciliaria (3 cupos de 60 minutos c/u) 17:00-17:30 Administrativo (30 minutos)	08:30-09:00 Reunión de equipo (30 minutos) 09:00-13:00 Visita domiciliaria (4 cupos de 60 minutos c/u) 14:00-14:30 Administrativo	LIBRE

# PASEO A LA PISCINA

## Programa de Acompañamiento Psicosocial

Estimados/as apoderadas/os:

Les informamos que se realizará una salida recreativa a la piscina, dirigida a niñas, niños y adolescentes que participan en el Programa de Acompañamiento Psicosocial.

**Fecha: Miércoles 18 de febrero**

**Horario: Desde las 13:00 hrs**

**Lugar: Casa Kaplan**

**Traer:**



Traje de baño



Toalla



Bloqueador solar

## IMPORTANTE

- Se respetarán las normas de seguridad dentro y fuera de la piscina.
- La asistencia de niñas, niños y adolescentes debe ser en compañía de un adulto responsable.
- Se hará entrega de una mochila escolar a cada participante (única fecha de entrega).

**Ante cualquier duda o consulta, comunicarse con el equipo del programa.**

Confirmar asistencia al WhatsApp del programa.

**¡Esperamos contar con su apoyo para una jornada recreativa segura y entretenida!**