



SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

INFORME MAYO 2025

DE : Gino Alexis Muñoz Cáceres
Ingeniero Informático
SECPLA ✓

A : Yannira Bogueño Cea
Secretaría Comunal de Planificación (S)

Padre Hurtado, mayo del 2025

En función del cometido descrito en antecedente, señalado:

- Enseñar prácticas seguras de uso de Internet y herramientas digitales para proteger la privacidad y seguridad en línea de los vecinos.
- Desarrollar campañas de sensibilización sobre ciberseguridad. ✓
- Proporcionar asistencia y recursos para la prevención de fraudes y amenazas en línea

A continuación, se presentan las acciones concretadas durante el periodo indicado, para los distintos cometidos asignados: **“Fortalecimiento de la digitalización y alfabetización para una comunidad inclusiva.”**

Durante el periodo comprendido entre el 2 de mayo y el 30 de dicho mes se realizó:

- Validación de resultados del levantamiento de tramites para digitalización de procesos
 - Apoyo técnico en la validación de información recopilada durante reuniones con direcciones municipales. ✓
- Materiales y temario para Alfabetización Digital del Adulto Mayor
 - Apoyo en creación del temario inicial centrado en habilidades digitales básicas y ciberseguridad.
 - Diseño preliminar de materiales educativos adaptados para adultos mayores.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

De acuerdo a la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito en la Municipalidad de Padre Hurtado, correspondiente al mes de mayo del año 2025, se informa en relación a las tareas considerando el cometido de *"Fortalecimiento de la digitalización y alfabetización para una comunidad inclusiva."*

Durante el quinto mes del proyecto, el enfoque fue desarrollar actividades internas de revisión de información y coordinación de antecedentes obtenidos, para generar planificación y evaluación de actividades a llevar a cabo en meses siguientes, que ayuden a la comunidad de Padre Hurtado. ✓

Resultados Clave Obtenidos

- Se obtuvo una lista consolidada de trámites municipales susceptibles de ser digitalizados, garantizando que futuros desarrollos incluyan elementos claros de seguridad digital desde la fase inicial.
- Se generó un documento técnico preliminar, con recomendaciones específicas en seguridad y privacidad, que servirá como referencia para la futura digitalización de tramites municipales.
- Se definieron claramente los contenidos a incluir en capacitaciones futuras, integrando de forma destacada temáticas de prevención de fraudes, uso seguro de dispositivos móviles y reconocimiento de mensajes maliciosos.

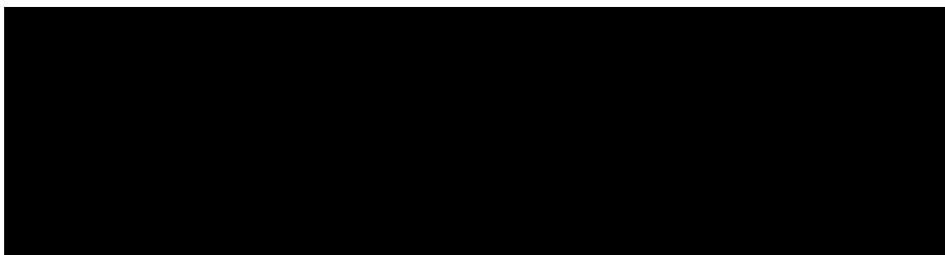
En relación al levantamiento, se definieron las siguientes etapas:

1. VALIDACIÓN DE RESULTADOS DEL LEVANTAMIENTO DE TRÁMITES PARA DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS

Durante este mes se llevó a cabo la validación interna y técnica de los resultados obtenidos en el levantamiento previo realizado con todas las direcciones municipales que atienden trámites a público.

El objetivo principal fue asegurar que los trámites identificados como susceptibles de digitalizar cuenten con criterios sólidos de seguridad y privacidad, alineándose con los principios estratégicos para una correcta transformación digital en el municipio. Para esto, se realizaron revisiones de los datos obtenidos, identificando aspectos clave como la criticidad de los datos involucrados, perfiles de acceso necesarios, y requisitos mínimos de seguridad técnica (por ejemplo, validación segura de identidad, cifrado de datos y mecanismos antifraude). ✓

También se analizó la viabilidad técnica y operativa de implementar estas soluciones digitales, detectando posibles barreras tecnológicas o educativas para los usuarios finales.





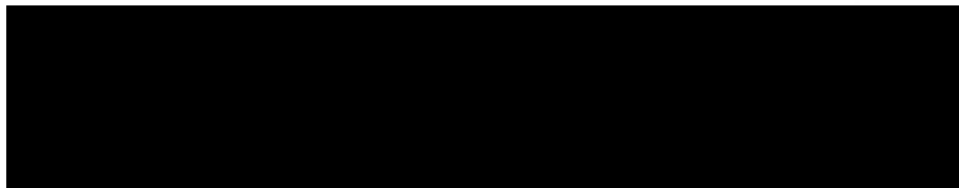
SECPA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

Esta información permitió obtener los antecedentes necesarios para la elaboración de un informe técnico preliminar que servirá como insumo fundamental para la fase de desarrollo e implementación, y se definieron recomendaciones específicas para abordar riesgos comunes de ciberseguridad en los futuros sistemas digitales municipales.

La etapa de relaciono con los cometidos principales al buscar que la digitalización de trámites requiere asegurar prácticas seguras en la interacción digital futura de vecinos con la municipalidad, además de la revisión y validación asegura que los sistemas digitales futuros incluyan elementos de seguridad, disminuyendo riesgos asociados a fraudes o exposición de datos personales. ✓

Factores claves de los resultados identificados y condensados del análisis de trámites administrativos dentro del proceso de digitalización.

Resultado Obtenido	Descripción / Justificación	Implicancia para Digitalización
Identificación de trámites gratuitos y de bajo riesgo	Se detectaron varios trámites sin costo y sin requerimientos críticos de validación presencial.	Son ideales para digitalización inicial por su bajo riesgo operativo.
Alta recurrencia en ciertos trámites ciudadanos	Algunos trámites tienen solicitudes diarias o semanales, especialmente en áreas como DOM, Tránsito y DIDECO.	Alta prioridad de digitalización por su impacto en descongestión.
Presencia de trámites orientados exclusivamente a personas naturales	Muchos procesos están diseñados para ciudadanos individuales, facilitando su adaptación a plataformas digitales.	Menor complejidad de validación legal y documental. ✓
Baja interoperabilidad en trámites internos	La mayoría de los trámites revisados no requieren conectividad directa con plataformas externas.	Mayor viabilidad técnica de implementación a corto plazo.
Voluntad de unidades municipales para digitalizar procesos	Durante las reuniones técnicas, hubo disposición para revisar y rediseñar flujos internos.	Facilitador clave para avanzar en el rediseño digital.
Trámites con validación posible mediante autenticación digital	Se detectaron trámites donde se puede reemplazar la validación presencial por mecanismos como ClaveÚnica.	Permite digitalización completa del flujo con seguridad adecuada.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

Uso moderado de documentación física	En varios procesos, la documentación es simple o escaneable sin perder trazabilidad.	Requiere soluciones de carga digital o formularios electrónicos.
Alta sensibilidad en ciertos trámites requiere medidas adicionales	Algunos trámites contienen datos sensibles, como subsidios, certificados u orientación jurídica.	Necesario implementar estándares de ciberseguridad y control de acceso.
Existencia de trámites comunes entre unidades	Se observan trámites similares en distintas unidades (solicitudes, reclamos, certificados).	Posibilidad de estandarizar formatos y crear módulos reutilizables.

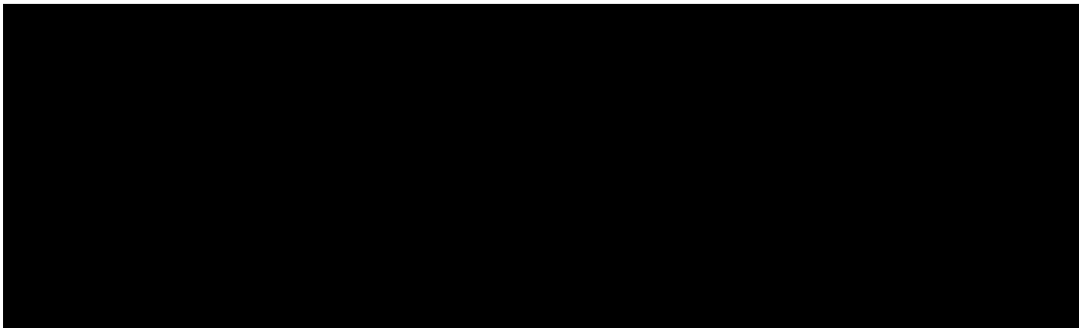
2. MATERIALES Y TEMARIO PARA ALFABETIZACIÓN DIGITAL DEL ADULTO MAYOR

La fase de generación de materiales y temario para la Alfabetización Digital del Adulto Mayor estuvo enfocada en definir claramente los contenidos básicos necesarios para mejorar la seguridad digital de este grupo específico.

Se busco establecer una estructura de temario inicial abordando la navegación segura, prevención de fraudes en línea, y manejo seguro de redes sociales, adaptado específicamente a adultos mayores. Paralelamente, se realizó una revisión técnica interna para validar la exactitud y pertinencia de estos contenidos, garantizando que los materiales educativos futuros sean accesibles, prácticos y eficaces en la enseñanza de prácticas seguras frente a los riesgos digitales más frecuentes en la comuna.

La etapa de relaciono con los cometidos principales ya que se educa a adultos mayores en prácticas básicas seguras de navegación, prevención de phishing y manejo seguro de datos y los materiales desarrollados podrán formar parte de futuras campañas educativas dirigidas a este grupo etario.

Actividad	Descripción	Resultados asociados
Definición del Temario Inicial	Selección de contenidos clave: navegación segura, identificación de fraudes, uso básico de aplicaciones móviles y prevención en redes sociales.	Temario estructurado adaptado a las necesidades de los adultos mayores.
Revisión de Contenido Técnico	Revisión y validación interna sobre los aspectos técnicos a considerar, asegurando precisión y claridad en los temas abordados.	Guía técnica validada para próximos materiales.





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

Se realizó también un análisis de experiencias relevantes en alfabetización digital para adultos mayores desarrolladas por municipios de la Región Metropolitana, que pueden servir de referencia.

Municipalidad de Santiago – “Escuela Digital Santiago Mayor”

Espacio presencial que ofrece clases para adultos mayores sobre uso de tecnologías y redes sociales, con mención reciente de un nuevo ciclo abierto en redes sociales

La experiencia demostró que aumenta la independencia tecnológica y el uso seguro de smartphones y navegación web.

Municipalidad de Providencia – Taller “Alfabetización del Adulto Mayor en Nuevas Tecnologías”

Taller práctico enfocado en familiarizar a personas mayores con el uso de teléfonos inteligentes y navegación básica

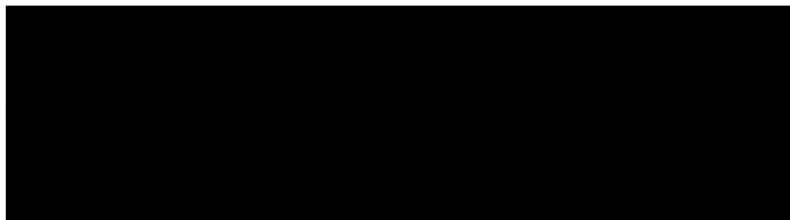
El taller permitió incrementar la confianza en el uso de dispositivos y fomenta mejores prácticas digitales en contextos comunitarios (bibliotecas, cafés literarios).

Municipalidad de Cerro Navia – Curso municipal de Alfabetización Digital para Personas Mayores

Curso gratuito certificado (4 clases) que abarca uso básico de celulares y aplicaciones populares en sectores desfavorecidos

Se identifica que el curso permitió facilitar el acceso a la tecnología en áreas con menos recursos, mejorando la inclusión digital y reduciendo la brecha territorial.

Sin otro particular, se despide atentamente,





SECPLA
Secretaría Comunal de Planificación
Unidad de Informática

