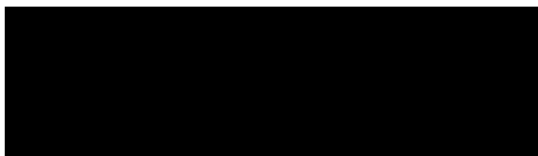




DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL
OFICINA ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO AÑO 2025



De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de baile de folclor, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

SEDE SANTA REGINA – COPY MAPU

4/6 : Continuación de trabajo sobre puesta en escena de zona Patagonia, particularmente la ranchera de Coyahique.

11/6 : inclusión de túneles coreográficos de avance en ranchera de Coyahique

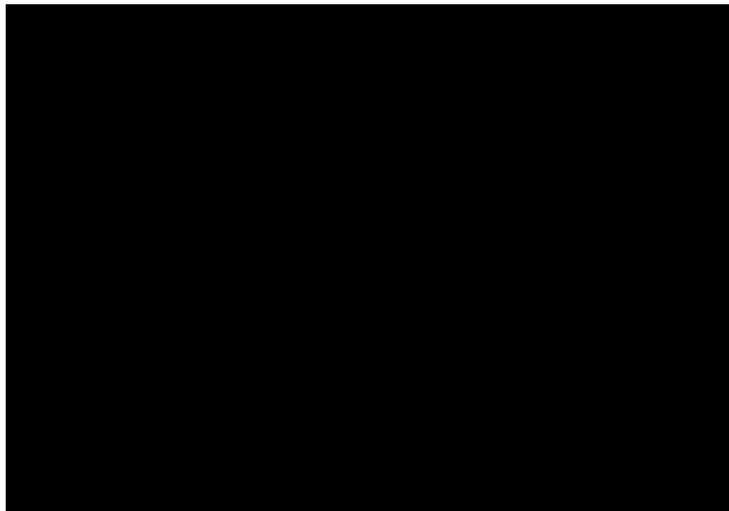
18/6 : Creación de puesta en escena sobre zona de Patagonia. Con énfasis en el chamamé. Ensayo de ranchera y túneles de avance

25/6 : Creación de puesta en escena sobre zona de Patagonia. Con énfasis en el paso doble. Ensayo de ranchera, túneles de avance y chamamé

del

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

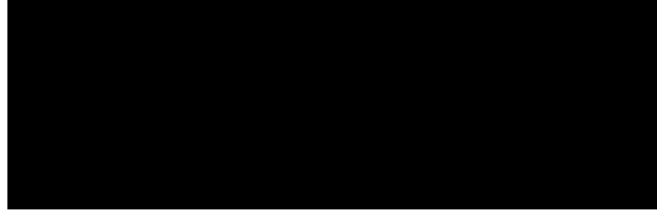
FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
11/06	Reunión de coordinación con OFAM.





DIDECO
Dirección de Desarrollo Comunitario

INFORME MENSUAL
OFICINA ADULTO MAYOR
MES DE JUNIO AÑO 2025



De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscritos con la Municipalidad de Padre Hurtado, Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

Cometidos:

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de baile de folclor, que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de los adultos mayores que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de Adulto Mayor.
- Participar de las diversas reuniones de organización y coordinación que requiera la Oficina del adulto mayor.
- Generar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas imágenes y listas de asistencia.

- Comunico a usted que durante el mes se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:

TALLER DE FOLCLOR CENTRO CULTURAL.

4/6 : Danzas de zona cultural sur, sirilla, rin y vals coreográfico. Sesiones con énfasis en utilización de memoria coreográfica, y fiato grupal

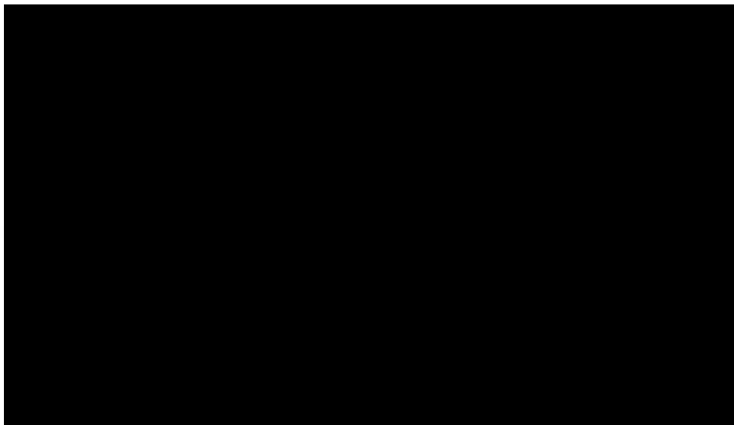
11/6 : Danzas de zona cultural sur, sirilla, rin, vals coreográfico y cueca. repaso de planigrafía y movimientos coreográficos grupales e individuales.

18/6 : utilización de pañuelo como recurso interpretativo y expresivo de la danza tradicional.

25/6 : Repaso general de todo el repertorio con énfasis en mejorar la calidad interpretativa y expresiva de los integrantes, buscar el fiato grupal y la ejecución correcta en términos de planigrafía y coreografías.

- Participar de las diversas reuniones de las organizaciones y coordinación que requiera la Oficina del Adulto Mayor:

FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD
11/06	Reunión de coordinación con OFAM





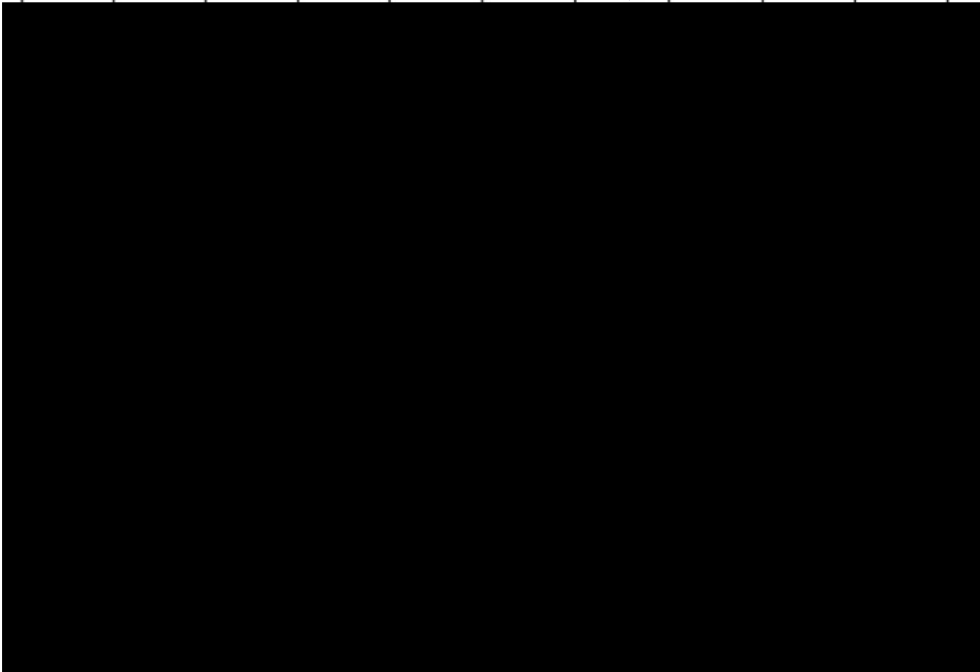
Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección: *Sociedad Regina - Copy Paper*

Monitor/a: *Fernando Vellos S.*

Mes-Año: *Junio 2021*

Nombre y Apellido	Asistencia Días				Firma
	4/6	11/6	18/6	25/6	
<i>Viviana Muñoz</i>	/	/	/	/	
<i>Virginia Peña, Lillo</i>	/	/	/	/	
<i>Humilde Villalobos</i>	/	/	/	/	
<i>Marjorie Robon so</i>	/	/	/	/	
<i>Liliana Diaz</i>	/	/	/	/	
<i>Olyu Benoso</i>	/	/	/	/	
<i>Elena Diaz</i>	/	/	/	/	
<i>Therese Ines Fuentes</i>	/	/	/	/	
<i>Boris Diaz</i>	/	/	/	/	
<i>Therese Rodriguez</i>	/	/	/	/	





Lista de Asistencia Talleres OFAM

Dirección: *Santa Regina - Esp. Nari* Monitor/a: *Fernando Vallejos E.*

Mes-Año: *Junio 2025*

Firma

Nombre y Apellido							
							Asistencia Días
<i>Licio Campos</i>	/	/	/	/	/		
<i>Stokey's Gonzalez</i>	/	/	/	/	/		
<i>Regina Flores</i>	/	/	/	/	/		
<i>Paulis Fonseca</i>	/	/	/	/	/		
<i>Carlus Rivas</i>	/	/	/	/	/		
<i>Leticia Reinosco</i>	/	/	/	/	/		
<i>Estuardo Rios</i>	/	/	/	/	/		

SEDE SANTA REGINA





Centro cultural.



