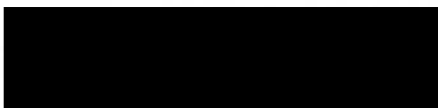




**DIDECO**  
Dirección de Desarrollo Comunitario

**INFORME JUNIO AÑO 2025**

**NOMBRE FUNCIONARIO: Marisol Paola Sánchez Villaseca**



De acuerdo con la gestión encargada mediante contrato de honorarios suscrito con la Municipalidad de Padre Hurtado – Dirección de DIDECO se ha encomendado los siguientes cometidos para el año 2025:

**Descripción de cometido.**

- Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de manualidades y artesanías que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer.
- Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.
- Entregar informe mensual que deje en evidencia las actividades realizadas, acompañado de las respectivas listas de asistencia.

Comunico a usted que durante el periodo de junio del 2025 se han realizado las siguientes gestiones y acciones que responden al cometido antes descrito:



## DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario

1) Generar espacios de enseñanza y aprendizaje de diversas técnicas de manualidades y artesanías que estimulen la creatividad y el desarrollo personal de las mujeres que se encuentren participando en los diversos talleres que imparte la Oficina de la Mujer:

FECHAS	DIRECCION	DESARROLLO
02 junio ✓	Sede Coirón # 3740	En esta clase desmoldan los corazones y comienzan a lijar luego dan una capa de pintura blanca dejan secar.
09 junio ✓	Sede Coirón # 3740	Comienzan a pintar los corazones con diferentes colores y patinas para envejecer.
16 junio ✓	Sede Coirón # 3740	Protegen los corazones con resina dejan secar. petición materiales proxima clase
23 junio ✓	Sede Coirón # 3740	En esta clase realizan un retablo (casa) con diferentes texturas. cortan las medidas solicitadas (cartón)



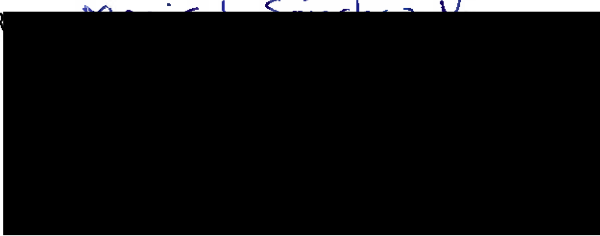
**DIDECO**

Dirección de Desarrollo Comunitario

	19 Junio	Reunión informativa, junto con dinámica de reflexión grupal sobre la situación laboral y personal con la encargada del programa.
--	----------	--

2) Participar de las diversas reuniones de organización, coordinación y actividades que realice y requiera la Oficina de la Mujer.

NOMBRE Y FIR



Sede Villa Ley Hostensein  
Coiron # 3740

LISTA DE ASISTENCIA DE TALLERES OFICINA DE LA MUJER

NOMBRE MONITORA: Mariela Sánchez U		NOMBRE AGRUPACION La Hostensein		MES	2025
N°	NOMBRE	RUT	TELEFONO	ASISTENCIA	
				02/09/18	23/
1	Ms Isabel Alarcón R.			✓	✓
2	Teresa Basualto C			✓	✓
3	Elsa Morales M			✓	✓
4	Maria Gutierrez P.			✓	✓
5	Ines Busta G.			X	✓
6	Maria Silva R.			✓	✓
7	Carmen Videla B.			✓	✓
8	Rosa Nuñez V.			✓	X
9	Jessica Berrion U.			✓	X
10	Junna Caaliz G.			✓	✓
11	Ms Elena Colicheo P.			✓	✓
12	Varina del Pino			✓	X
13	Fedora Valdes			✓	✓
14	Paola Balbontin			✓	✓
15					
16					
17					
18					
19					
20					